

---

Dijous, 12 de maig de 2016

---

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Viladecans***ANUNCI de licitació*

## 1. Entitat adjudicadora:

a) Organisme: Ajuntament de Viladecans. c/ Jaume Abril, núm. 2, CP-08840 Viladecans (Barcelona), Tel: 936 351 800, Fax: 936 37 41 40.

b) Dependència que tramita l'expedient: Àrea de Serveis Generals/ Oficina d'Assessorament Jurídic i Innovació/ Contractació i Compres.

c) Obtenció de documentació i informació: [www.viladecans.cat](http://www.viladecans.cat) (Seu Electrònica / Perfil del Contractant).  
<https://seu.viladecans.cat/perfil-del-contractant.html>.

1.- Dependència: Àrea de Serveis Generals (Unitat de Contractació i Compres).

2.- Domicili: C/ de les Sitges, núm. 6.

3.- Localitat i codi postal: Viladecans.08840.

4.- Telèfon: 936 351 800 (Ext. 8059,8055, 8049 i 8057).

5.- Fax: 936 374 140.

6.- Correu electrònic: [contractacio@viladecans.cat](mailto:contractacio@viladecans.cat).

7.- Adreça d'internet del perfil del contractant: <https://seu.viladecans.cat/perfil-del-contractant.html>.

8.- Data límit d'obtenció de documentació i informació: fins el dia 13 de juny de 2016, de 9.00 a 14.00 hores.

d) Número d'expedient: SPIO/ASG/Contractació/2016/27.

## 2. Objecte del contracte:

a) Tipus: Contracte administratiu de serveis.

b) Descripció: Servei de gestió de les escoles bressol municipals de Viladecans:

- Escola bressol municipal La Ginesta.

- Escola bressol municipal La Marina.

- Escola bressol municipal La Muntanyeta.

- Escola bressol municipal La Pineda.

c) Lloc d'execució: Viladecans 08840.

d) Vigència del contracte: DOS ANYS, de l'1 d'agost de 2016 al 31 de juliol de 2018.

e) Admissió de pròrroga: Sí, prorrogable per períodes anuals, sense que la vigència total del contracte incloses les pròrroques pugui excedir de quatre anys.

f) CPV: 85312110-3 (serveis per tenir cura durant el dia per a nenes i nens).

g) Condicions especials d'execució: Mantenir el sistema de retribucions salarials del personal adscrit a la prestació del servei d'acord amb l'establert en el present plec.

## 3. Tramitació i procediment:

a) Tramitació: Ordinària.

b) Procediment: Obert harmonitzat.

c) Criteris d'adjudicació:

Criteris d'aplicació automàtica.

1) Millor preu ofertat pel licitador. Fins a 40 punts.

2) Milliores en la qualitat del servei, relatives al Pla de formació i espai de supervisió i a una bossa d'hores addicionals de suport tècnic en l'àmbit educatiu. Fins a 15 punts:

2.1.- Pla de Formació i Espai de Supervisió. Fins a 10 punts.

2.2.- Bossa anual d'hores addicionals de suport tècnic als equips docents. Fins a 5 punts.

Dijous, 12 de maig de 2016

Criteris amb judici de valor.

3) Àmbit pedagògic i adequació al model municipal d'escoles bressol previst al plec de prescripcions tècniques. Fins a 20 punts.

3.1. Proposta de sistema programació i avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge. Fins a 10 punts.

3.2. Proposta de projecte d'atenció a la diversitat. Fins a 5 punts.

3.3. Proposta de pla de treball amb les famílies. Fins a 5 punts.

4) Àmbit organitzatiu i d'adequació al model municipal d'escoles bressol previst al plec de prescripcions tècniques. Fins a 15 punts.

4.1. Organització i gestió dels recursos humans. Fins a 11 punts.

4.2. Pla de treball de coordinació de l'empresa licitadora amb cada escola i amb el conjunt de centre, així com amb tècnics referents municipals (quadre descriptiu) amb concreció de periodicitat i continguts. Fins a 2 punts.

4.3. Objectius i indicadors d'avaluació continuada aplicables als diferents serveis de cada un dels centres segons la descripció de l'organització realitzada al primer apartat d'aquest criteri. Fins a 2 punts.

5) Àmbit documental i de seguretat del model municipal d'escoles bressol. Fins a 4 punts.

5.1. La proposta de gestió documental i sistema de protecció de dades de caràcter personal. Fins a 2 punts.

5.2. La proposta d'actualització periòdica dels plans d'autoprotecció així com de formació del personal per en aquests continguts. Fins a 2 punts.

6) Les propostes de millora en l'ús dels espais de les escoles bressol municipals, en horaris extraescolars, per a la realització d'activitats adreçades a infants i/o famílies). Fins a 6 punts.

4. Pressupost base de licitació: total anual de 1.955.654,16 EUR (exempt d'IVA segons l'art. 20 de la Llei de 29 de desembre de 1992 de l'impost sobre el valor afegit), el que fa un total pels dos anys d'execució del contracte de 3.911.308,32 EUR (exempt d'IVA).

5. Garanties exigides:

a) Provisional: Queda dispensada.

b) Definitiva: 5% de l'import de l'adjudicació (exclòs l'IVA).

6. Requisits específics del contractista:

a) Solvència econòmica, financera, tècnica i professional: la que es ressenya al plec de clàusules administratives particulars.

Resum:

a.1) Solvència Econòmica i Financera:

- Acreditació del volum anual de negocis del licitador per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. El volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, per tenir aquest una durada superior a un any (igual o superior a 2.933.481,24 EUR).

a.2) Solvència Tècnica o Professional:

- Una relació dels principals serveis o treballs de característiques similars realitzats en els últims cinc (5) anys, que inclogui imports, dates i destinataris dels serveis, públics o privats. A aquesta relació li seran acompanyats els corresponents certificats de bona execució. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (igual o superior a 1.368.957,91 EUR).

- Declaració indicant les titulacions acadèmiques i professionals, així com l'experiència dels empresaris, del personal de direcció de l'empresa i en particular del personal responsable de l'execució del contracte. A aquesta descripció caldrà adjuntar els currículums vitae adjuntant còpia compulsada de les principals titulacions.

Dijous, 12 de maig de 2016

---

- Compromís de que el director/a del centre haurà de justificar un mínim d'un any d'experiència en aquest càrrec o com a membre de l'equip de direcció. El mateix requisit, d'un any d'experiència, cal justificar-lo per al 40% de la plantilla d'educadors. L'experiència s'acreditarà, en el seu cas, mitjançant certificats de vida laboral.

- Una declaració que indiqui la mitjana anual de personal, amb indicació, si s'escau, del grau d'estabilitat en l'ocupació i la plantilla del personal directiu durant els tres últims anys.

- Una declaració de les mesures adoptades pels empresaris per controlar la qualitat, així com dels mitjans d'estudi i d'investigació de què disposin.

7. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació:

a) Data límit de presentació: fins el dia 13 de juny de 2016, de 9.00 a 14.00 hores.

b) Modalitat de presentació i documentació a presentar: la que es ressenya als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

c) Lloc de presentació:

1. Dependència: Oficina Viladecans Informació (OVI) - Registre General de la corporació.

2. Domicili: Plaça Europa, núm. 7.

3. Localitat i codi postal: Viladecans. 08840.

d) Admissió de variants: No.

e) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: sis mesos, comptadors des de la data d'obertura de les proposicions.

8. Obertura de les ofertes (Sobre C):

a) Entitat: Ajuntament de Viladecans. Àrea de Serveis Generals.

b) Adreça: c/ de les Sitges núm. 6, 4a. planta.

c) Localitat i codi postal: Viladecans 08840.

d) Data i hora: el dia i hora fixats a l'acte d'obertura dels sobres A i B, que serà degudament comunicat als licitadors per correu electrònic o fax.

9. Despeses de publicitat:

A càrrec de l'adjudicatari.

10. Data d'enviament de l'anunci al "Diari Oficial de la Unió Europea": 2 de maig de 2016.

11. Altres informacions:

Les que es ressenyen en el plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques i resta de documentació complementària.

Viladecans, 2 de maig de 2016

La tinenta d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals, Elena Alarcón Méndez