

Dijous, 12 de maig de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Cornellà de Llobregat**

EDICTE d'aprovació de la modificació dels punts IX-Preu públic per la prestació del servei a les escoles bressol i X-Preu públic per la prestació de serveis a les escoles municipals d'ensenyaments especials

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en sessió celebrada el dia 29 d'abril de 2016, va adoptar els següents acords:

Primer.- Aprovar amb efectes 1 de setembre de 2016 la modificació dels punts IX- PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI A LES ESCOLES BRESSOL i X – PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS A LES ESCOLES MUNICIPALS D'ENSENYAMENTS ESPECIALS de l'annex de tarifes de l'Ordenança reguladora de Preus Públics per l'exercici 2016-2017.

IX – PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI A LES ESCOLES BRESSOL.

Eliminar el següent paràgraf, actualment disposa:

Els preus establerts per al curs escolar 2013/2014, a excepció de la quota mensual de recursos humans, la quota anual de material i els dinars ocasionals, es veuran incrementats durant el període de gener a juliol de 2014 segons l'últim Índex de Preus al Consum (IPC) de Catalunya publicat al 2013 més un 1%.

Modificar el títol, Actualment disposa:

A) SERVEIS EDUCATIUS. ESCOLES BRESSOL:

Pel següent:

A) SERVEIS EDUCATIUS.

	EUR.
1.- Quota de material. Quota mensual	7,13.
2.- Quota mensual ensenyament (aquest servei inclou el berenar)	179,95.

Modificar el títol del punt núm. 3 i posar-ho com lletra B) actualment disposa:

3.- Servei d'acollida mensual (de 7,30h. fins a les 9 hores):

Pel següent:

B) SERVEIS D'ACOLLIDA (de 7'30h fins a 9hores):

Amb horari d'entrada (7,30 h. fins a 8,00 h.):
(aquest servei inclou l'esmorzar).

Quota mensual 56,10.

Amb horari d'entrada (8,00 h. fins a 8,30 h.).
(aquest servei inclou l'esmorzar).

Quota mensual 37,40.

Amb horari d'entrada (8,00 h. fins a 8,30 h.).
(aquest servei no inclou l'esmorzar).

Quota mensual 25,10.

Amb horari d'entrada (8,30 h. fins a 9 h.).
(aquest servei no inclou l'esmorzar).

Quota mensual 12,55.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 12 de maig de 2016

Modificar el títol del punt núm. 4 i posar-ho com a lletra D), actualment disposa:

4.- Recursos Humans per atendre a infants amb dèficits importants.

Quota mensual 284,70.

Modificar la lletra B) i posar-ho com a lletra C) i també modificar el Títol, actualment disposa:

B) SERVEIS DE MENJADOR. ESCOLES BRESSOL:

Pel següent:

C) SERVEI MENJADOR.

1.- Quota Mensual 146,00.

En cas d'absència, del nen la quota serà reduïda des del el primer dia.

A raó d'EUR/dia 4,15.

2.- Serveis ocasionals:

Per cada dinar 11,35.

D) RECURSOS HUMANS PER ATENDRE A INFANTS AMB DÈFICITS IMPORTANTS:

Quota mensual 284,70.

ALTES I BAIXES EN EL SERVEI D'ENSENYAMENT:

a) Si l'alta es produeix entre el dia 1 i el 15 del mes es cobrarà la quota mensual íntegra, mentre que si es produeix després del dia 15 es cobrarà la meitat de la quota.

b) Si la baixa es produeix entre el dia 1 i el 15 del mes es cobrarà la meitat de la quota mensual del servei, mentre que si es produeix després del dia 15 es cobrarà la quota mensual íntegra.

Modificar el títol i tot el text de l'actual lletra C), actualment disposa:

C) REDUCCIONS DE QUOTA:

a) Reducció de la quota d'ensenyament:

La quota mensual assenyalada en l'Apartat A, número 2 (quota mensual ensenyament) del preu públic per la prestació del servei a les escoles bressol, podrà ser objecte de reducció, en funció de la renda per càpita mensual obtinguda segons el quadra següent:

Renda per càpita mensual Import quota reduïda.

	EUR.
- De 0 a 87,80 EUR/mes	11,25.
- De 87,81 EUR a 175,70 EUR/mes	28,55.
- De 175,71 EUR a 263,50 EUR/mes	57,20.
- De 263,51 EUR a 351,35 EUR/mes	85,80.

Podran sol·licitar aquesta reducció de quota les unitats familiars que tinguin una renda per càpita mensual bruta inferior a 351,35euros. Es considerarà com a unitat familiar el pare i/o mare, tutor i/o tutora legals i germans de l'infant que convisquin en el mateix domicili, segons el Padró Municipal d'Habitants.

b) Reducció de la quota de Recursos Humans: La quota mensual assenyalada en l'Apartat A, número 4 (quota mensual recursos humans per atendre a infants amb dèficits importats) del preu públic per la prestació del servei a les escoles bressol, podrà ser objecte de bonificació en funció de la renda per càpita mensual obtinguda segons el quadra següent:

Dijous, 12 de maig de 2016

Renda per càpita mensual % de reducció de la quota.

- De 0,00 a 647,60 EUR/mes	100%
- De 647,61 EUR a 1.132,90 EUR/mes	75%
- De 1.132,91 EUR a 1.699,40 EUR/mes	50%
- De 1.699,41 EUR a 2.124,00 EUR/mes	25%
- Més de 2.124,00 EUR/mes	0%

Podran sol·licitar aquesta bonificació les unitats familiars que tinguin una renda per càpita mensual bruta inferior a 2.124,00 EUR. Es considerarà com a unitat familiar el pare i/o mare, tutor i/o tutora legals i germans de l'infant que conviuen en el mateix domicili, segons el Padró Municipal d'Habitants.

Serán incompatibles les dues modalitats de reducció de quota i només es podrà optar per una d'elles.

c) El càlcul per obtenir la reducció de quotes:

$$\frac{\text{Ingressos bruts familiars anuals (per tots els conceptes)}}{12 \text{ mesos}} = \text{Renda familiar mensual.}$$
$$\frac{\text{Renda familiar mensual}}{\text{Nombre membres família}} = \text{Renda per càpita mensual.}$$

d) Documentació necessària que cal aportar per a sol·licitar la reducció de quota:

Les unitats familiars que compleixin els requisits de l'apartat anterior i que estiguin interessades en obtenir la reducció de les quotes, prèviament a la presentació de la sol·licitud en el Registre d'Entrada a l'Ajuntament, haurà de personar-se en el Departament d'Educació amb la documentació corresponent segons les circumstàncies laborals que s'indiquen a continuació:

1. Imprès de sol·licitud de reducció de quotes.
2. Original i fotocòpia del DNI/NIF.
3. Original i fotocòpia del llibre de família de la unitat familiar.
4. Documentació acreditativa de la situació laboral i dels ingressos de cadascun dels membres de la unitat familiar que, segons el cas, serà la següent:

4.1. Treballadors per compte aliena: Hauran d'aportar original i fotocòpia de les dues últimes nòmines de cada un dels membres de la unitat familiar que es trobin en actiu.

En el cas de que el treballador/a tingui contracte del mateix mes, haurà de presentar original y fotocòpia del contracte i un certificat de l'empresa contractant, amb indicació de les quantitats brutes mensuals a percebre, sense perjudici d'acreditar-lo posteriorment amb la primera nòmina que rebí.

4.2. Treballadors autònoms: Hauran d'aportar la següent documentació:

- Última declaració de la Renda de les Persones Físiques.
- Original i fotocòpia de les declaracions d'IVA trimestrals de l'any en curs.
- Original i fotocòpia de l'últim pagament fraccionat d'I.R.P.F..

4.3. Treballadors en situació d'atur: Hauran d'aportar la següent documentació:

- Original i fotocòpia del carnet d'atur amb el segell al corrent.
- Certificat original vigent de la O.T.G amb indicació del període amb dret o no a percebre prestació i, en el seu cas, l'import de la mateixa.
- Informe de la vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 12 de maig de 2016

4.4. Pensionistes: Hauran de presentar la següent documentació:

- Jubilació.- Un certificat actualitzat de l'I.N.S.S. on consti la quantitat econòmica mensual bruta que rep en concepte de jubilació.

- Incapacitat.- Un certificat actualitzat de l'I.N.S.S. on consti la quantitat econòmica bruta que rep mensual per aquest concepte, i si la mateixa no és definitiva indicar el període concedit.

- En tots dos casos, si es perceben prestacions econòmiques de qualsevol altre organisme o institució, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.

5. Qualsevol altre document que el Departament d'Educació consideri necessari.

6. Comunicació dels canvis de circumstàncies: Els beneficiaris de reducció de quota pels serveis educatius hauran de comunicar al Departament d'Educació qualsevol alteració econòmica, en el moment en que es produeixi, durant el període concedit. Amb independència d'això, els beneficiaris restaran obligats a presentar la documentació actualitzada que acrediti la seva situació laboral en el moment en que el Departament d'Educació ho cregui oportú. En cas de ser requerits i no aportar la documentació sol·licitada, l'Ajuntament podrà deixar sense efectes la reducció de quota concedida.

7. L'incompliment de les obligacions assenyalades en el número 1. 4, per part del beneficiari, així com l'obtenció de les reduccions sense reunir les condicions requerides, comportarà la pèrdua de la reducció i la impossibilitat de gaudir de beneficis fiscals o d'ajuts de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms per un període de fins a 5 anys.

8. Es faculta a la Tinenta d'Alcalde de Polítiques de Ciutadania per a l'aprovació de les reduccions de quotes fixades en els punts anteriors.

Pel següent:

TARIFACIÓ SOCIAL.

La tarifació social consisteix en la reducció de l'import de les quotes d'ensenyament i de material en raó a la situació socioeconòmica d'una unitat familiar o de convivència.

a) Reducció en les quotes d'ensenyament i de material per l'aplicació de Tarifació Social:

El total de les quotes mensuals assenyalades en l'apartat A), números 1 i 2 (quota mensual d'ensenyament i quota mensual de material) del Preu Públic per la prestació dels servei a les escoles bressol, podran ser objecte de reducció per l'aplicació de Tarifació Social, segons el quadre següent:

TAULA DE QUOTES PER TARIFACIÓ SOCIAL.

Membres família		2	3	4	5 o més	Quota mensual material	Quota mensual ensenyament	Quota mensual material i ensenyament
TRAM 0	Renda inferior a	11.951,60 EUR	15.935,46 EUR	19.919,33 EUR	23.903,19 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
TRAM 1	Renda de	11.951,61 EUR	15.935,47 EUR	19.919,34 EUR	23.903,20 EUR	4,28 EUR	107,97 EUR	112,25 EUR
	a	23.903,19 EUR	27.887,06 EUR	31.870,92 EUR	35.854,79 EUR			
TRAM 2	Renda de	23.903,20 EUR	27.887,07 EUR	31.870,93 EUR	35.854,80 EUR	5,35 EUR	134,96 EUR	140,31 EUR
	a	35.854,79 EUR	39.838,65 EUR	43.822,52 EUR	47.806,38 EUR			
TRAM 3	Renda de	35.854,80 EUR	39.838,66 EUR	43.822,53 EUR	47.806,39 EUR	6,06 EUR	152,96 EUR	159,02 EUR
	a	39.838,65 EUR	43.822,52 EUR	47.806,38 EUR	51.790,25 EUR			
TRAM 4	Renda de	39.838,66 EUR	43.822,53 EUR	47.806,39 EUR	51.790,26 EUR	6,86 EUR	173,06 EUR	179,92 EUR
	a	43.822,52 EUR	47.806,38 EUR	51.790,25 EUR	55.774,11 EUR			
TRAM 5	Renda superior a	43.822,53 EUR	47.806,39 EUR	51.790,26 EUR	55.774,12 EUR	7,13 EUR	179,95 EUR	187,08 EUR

Podran sol·licitar aquesta reducció per Tarifació Social les unitats familiars que compleixin amb els requisits d'ingressos establerts per a cada tram de renda i membres de la família, i aportin la documentació requerida.

Dijous, 12 de maig de 2016

b) Reducció de la quota de Recursos Humans:

La quota mensual assenyalada en l'Apartat D (quota mensual recursos humans per atendre a infants amb dèficits importats) del preu públic per la prestació del servei a les escoles bressol, podrà ser objecte de bonificació en funció de la renda per càpita mensual obtinguda segons el quadra següent:

Renda per càpita mensual % de reducció de la quota.

- De 0,00 a 663,97 EUR/mes	100%
- De 663,98 EUR a 1.327,94 EUR/mes	75%
- De 1.327,95 EUR a 1.991,91 EUR/mes	50%
- De 1.991,92 EUR a 2.655,88 EUR/mes	25%
- Més de 2.655,89 EUR/mes	0%

Podran sol·licitar aquesta bonificació les unitats familiars que compleixin amb els requisits d'ingressos establerts i aportin la documentació requerida.

Modificar el títol i tot el text de la lletra c), actualment dirà:

a) El càlcul per obtenir la reducció de quotes:

$$\frac{\text{Ingressos bruts familiars anuals (per tots els conceptes)}}{12 \text{ mesos}} = \text{Renda familiar mensual}$$
$$\frac{\text{Renda familiar mensual}}{\text{Nombre membres família}} = \text{Renda per càpita mensual}$$

Pel següent:

c) Unitat Familiar i Renda Familiar:

- Unitat Familiar: Es considerarà com a unitat familiar el pare i/o mare, tutor i/o tutora legals i germans de l'Infant que convisquin en el mateix domicili, segons el Padró Municipal d'Habitants.

En el cas de divorci o separació dels pares no es considerarà membre computable qui no convisqui amb l'Infant. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que consti empadronada en el mateix domicili de l'Infant, i per tant s'inclouran les seves rendes a les rendes en el còmput de la renda familiar.

- Renda Familiar: Per tal d'establir la base de càlcul anual de la unitat familiar i determinar en quin tram de la taula de reduccions per tarificació social es troba l'Infant es tindran en compte la totalitat dels ingressos anuals bruts que per qualsevol concepte percep la unitat familiar i es relaciona el total d'ingressos amb el nombre total de membres de la unitat familiar.

En el cas de les Declaracions de L'I.R.P.F es computaran com a ingressos familiars la base imposable general de la declaració del darrer any.

Modificar el contingut de la lletra d), actualment disposa:

b) Documentació necessària que cal aportar per a sol·licitar la reducció de quota:

Les unitats familiars que compleixin els requisits de l'apartat anterior i que estiguin interessades en obtenir la reducció de les quotes, prèviament a la presentació de la sol·licitud en el Registre d'Entrada a l'Ajuntament, haurà de personar-se en el Departament d'Educació amb la documentació corresponent segons les circumstàncies laborals que s'indiquen a continuació:

1. Imprès de sol·licitud de reducció de quotes.
2. Original i fotocopia del DNI/NIF.

Dijous, 12 de maig de 2016

3. Original i fotocòpia del llibre de família de la unitat familiar.

4. Documentació acreditativa de la situació laboral i dels ingressos de cadascun dels membres de la unitat familiar que, segons el cas, serà la següent:

4.1. Treballadors per compte aliena: Hauran d'aportar original i fotocòpia de les dues últimes nòmines de cada un dels membres de la unitat familiar que es trobin en actiu.

En el cas de que el treballador/a tingui contracte del mateix mes, haurà de presentar original y fotocòpia del contracte i un certificat de l'empresa contractant, amb indicació de les quantitats brutes mensuals a percebre, sense perjudici d'acreditar-lo posteriorment amb la primera nòmina que rebi.

4.2. Treballadors autònoms: Hauran d'aportar la següent documentació:

- Última declaració de la Renda de les Persones Físiques.
- Original i fotocòpia de les declaracions d'IVA trimestrals de l'any en curs.
- Original i fotocòpia de l'últim pagament fraccionat d'I.R.P.F.

4.3. Treballadors en situació d'atur: Hauran d'aportar la següent documentació:

- Original i fotocòpia del carnet d'atur amb el segell al corrent.
- Certificat original vigent de la O.T.G. amb indicació del període amb dret o no a percebre prestació i, en el seu cas, l'import de la mateixa.
- Informe de la vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

4.4. Pensionistes: Hauran de presentar la següent documentació:

- Jubilació.- Un certificat actualitzat de l'I.N.S.S. on consti la quantitat econòmica mensual bruta que rep en concepte de jubilació.
- Incapacitat.- Un certificat actualitzat de l'I.N.S.S. on consti la quantitat econòmica bruta que rep mensual per aquest concepte, i si la mateixa no és definitiva indicar el període concedit.
- En tots dos casos, si es perceben prestacions econòmiques de qualsevol altre organisme o institució, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.

5. Qualsevol altre document que el Departament d'Educació consideri necessari.

6. Comunicació dels canvis de circumstàncies: Els beneficiaris de reducció de quota pels serveis educatius hauran de comunicar al Departament d'Educació qualsevol alteració econòmica, en el moment en que es produeixi, durant el període concedit. Amb independència d'això, els beneficiaris restaran obligats a presentar la documentació actualitzada que acrediti la seva situació laboral en el moment en que el Departament d'Educació ho cregui oportú. En cas de ser requerits i no aportar la documentació sol·licitada, l'Ajuntament podrà deixar sense efectes la reducció de quota concedida.

7. L'incompliment de les obligacions assenyalades en el número 1.4, per part del beneficiari, així com l'obtenció de les reduccions sense reunir les condicions requerides, comportarà la pèrdua de la reducció i la impossibilitat de gaudir de beneficis fiscals o d'ajuts de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms per un període de fins a 5 anys.

8. Es faculta a la Tinente d'Alcalde de Polítiques de Ciutadania per a l'aprovació de les reduccions de quotes fixades en els punts anteriors.

Pel següent:

d) Documentació necessària que cal aportar per a sol·licitar la reducció de quota:

Dijous, 12 de maig de 2016

La persona que la sol·liciti haurà de presentar en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament la documentació següent:

1. Instància normalitzada.

2. Original i fotocopia del DNI/NIF o NIE de cadascun dels membres de la unitat familiar.

3. Original i fotocopia del llibre de família de la unitat familiar, i si s'escau document que acrediti la nova relació estable anàloga.

4. En el cas de que la persona sol·licitant estigui interessada, model normalitzat d'autorització perquè l'Ajuntament pugui sol·licitar dades tributàries i/o econòmiques relatives al nivell de renda de qualsevol membre de la unitat familiar o de convivència a l'Agència Tributària o a qualsevol altre Administració Pública.

5. Documentació acreditativa de la situació laboral i dels ingressos de cadascun dels membres de la unitat familiar que, segons el cas, serà la següent:

5.1. Treballadors per compte aliena.

- Declaració de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques (endavant I.R.P.F.) del darrer any de cadascun dels membres de la unitat familiar.

- En el supòsit de no tenir l'obligació de realitzar l'esmentada declaració davant l'Agència Tributària, caldrà aportar certificat d'ingressos percebuts per l'empresa contractant. Quan el treballador/a tingui contracte del mateix mes, haurà de presentar original i fotocòpia del contracte i un certificat de l'empresa contractant, amb indicació de les quantitats brutes a percebre, sense perjudici d'acreditar-lo posteriorment amb la primera nòmina que rebí.

- Si es perceben prestacions econòmiques i/o ajudes socials de qualsevol altre organisme o institució, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.

- Informe de la vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

5.2. Treballadors autònoms.

- Declaració d'I.R.P.F del darrer any de cadascun dels membres de la unitat familiar.

- Informe de la vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

- Original i fotocòpia de les declaracions d'IVA trimestrals de l'any en curs.

- Original i fotocòpia de l'últim pagament fraccionat d'I.R.P.F..

- Si es perceben prestacions econòmiques i/o ajudes socials de qualsevol altre organisme o institució, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.

5.3. Treballadors en situació d'atur.

- Informe de la vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

- Original i fotocòpia del carnet d'atur amb el segell al corrent.

- Certificat original vigent de la O.T.G (Oficina de Treball de la Generalitat) amb indicació del període amb dret o no a percebre prestació i, en el seu cas, l'import de la mateixa.

- Si es perceben prestacions econòmiques i/o ajudes socials de qualsevol altre organisme o institució, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.

5.4. Pensionistes.

- Jubilació.- Un certificat actualitzat de l'I.N.S.S. (Institut Nacional de la Seguretat Social) on consti la quantitat econòmica mensual bruta que rep en concepte de jubilació.

Dijous, 12 de maig de 2016

- Incapacitat.- Un certificat actualitzat de l'I.N.S.S. (Institut Nacional de la Seguretat Social) on consti la quantitat econòmica bruta que rep mensual per aquest concepte, i si la mateixa no és definitiva indicar el període concedit.

En tots dos casos, si es perceben prestacions econòmiques i/o ajudes socials de qualsevol altre organisme o institució, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.

5.5. Unitat familiar o de convivència en situacions de separació o de divorci.

- Sentència de separació o divorci, i conveni regulador, on consti l'assignació econòmica que reben les persones afectades per aquesta situació.

- Resolució judicial d'actualització de la pensió alimentària en el cas d'haver-la sol·licitat.

6. Qualsevol altre document que el Departament d'Educació consideri necessari.

7. Obligació de comunicació dels canvis de les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques i revisió d'ofici:

- Obligació de comunicació: La persona que hagi sol·licitat qualsevol reducció de quota i sigui beneficiària d'aquesta, està obligada a comunicar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat els canvis en les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques de qualsevol dels membres de la unitat familiar o de convivència, en el moment en què es produeixi, durant el període concedit, per tal que sigui valorada pel Servei d'Educació.

- Revisió d'ofici: L'Ajuntament pot revisar d'ofici les reduccions aprovades i sol·licitar als beneficiaris la presentació de la documentació actualitzada que acrediti qualsevol canvi en les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques.

8. L'incompliment de les obligacions assenyalades en paràgraf primer del punt 7, per part del beneficiari, així com l'obtenció del benefici de la Tarificació Social i la reducció de quota de Recursos Humans sense reunir les condicions requerides, comportarà la pèrdua d'aquests.

9. Es faculta a la Tinenta d'Alcalde d'Educació i Política Social per a l'aprovació de les tarificacions socials fixades en els punts anteriors.

D) RÈGIM D'INGRÉS DE QUOTES.

Modificar les lletres a), d), actualment disposen;

L'ingrés de la quota s'efectuarà:

a) Material: Aquesta s'inclourà en el rebut del primer mes de servei.

d) Pagament mitjançant Tiquet Guarderia o Guarderia Pass.

S'admetrà, com a mitjà de pagament els Tiquets Guarderia o Guarderia Pass emesos per les empreses amb les que aquest Ajuntament tingui signat contracte en vigor.

El procediment per pagar amb el Tiquet Guarderia o Guarderia Pass es el següent:

Les unitats familiars que vulguin utilitzar aquest sistema de pagament, hauran de comunicar-ho al departament d'educació indicant els mesos d'aplicació i l'import d'aquests, entre els dies 1 i 10 del mes anterior a aquell que es comencin a aplicar els tiquets. En el cas de que hagi cap variació de la informació facilitada relativa al mes, l'import o baixa anticipada del tiquet s'haurà de comunicar amb 15 dies d'antelació a l'esmentat departament d'educació.

Si no es manifestés el contrari, el sistema de Tiquets Guarderia o Guarderia Pass caducarà al mes de juliol; de manera que per al curs següent, si s'escau, s'haurà de tornar a comunicar al Departament d'Educació les dades abans esmentades.

L'import del rebut mensual no cobert mitjançant tiquet guarderia, s'inclourà en el padró de rebuts domiciliats, que seguirà el seu procediment ordinari.

En el cas que l'import del tiquet guarderia fos superior a l'import del rebut mensual, no s'abonarà la diferència a la unitat familiar o empresa emissora del tiquet.

Dijous, 12 de maig de 2016

Una vegada girats els rebuts que s'han d'abonar mitjançant tiquets guarderia, aquests, s'hauran de lliurar a la Tresoreria municipal, entre els dies 25 i 30 de cada mes. Passat aquest termini, els rebuts pendents seguiran el procediment executiu ordinari, d'acord amb la seva naturalesa d'ingressos de dret públic.

Els pagaments realitzats mitjançant el sistema de tiquets guarderia s'entendran sempre com provisionals, condicionats aquests al reembossament per part de l'empresa emissora. Si es produís qualsevol incidència que derivés en l'impagament d'alguna quantitat per la no validació d'algun tiquet, la Tresoreria municipal retrocedirà el pagament efectuat, quedant l'import del rebut en situació de pendent i per tant s'haurà d'abonar el import del mateix en metàl·lic, abans de que aquest es tramiti per via executiva.

Pel següent:

a) Material: Aquest s'inclourà en el rebut mensual del servei educatiu.

d) Pagament mitjançant Tiquet d'Escola Bressol o Guarderia Pass.

S'admetrà, com a mitjà de pagament els Tiquets d'Escola Bressol o Guarderia Pass emesos per les empreses amb les que aquest Ajuntament tingui signat contracte en vigor.

El procediment per pagar amb el Tiquet d'Escola Bressol o Guarderia Pass es el següent:

Les unitats familiars que vulguin utilitzar aquest sistema de pagament, hauran de comunicar-ho al departament d'educació indicant els mesos d'aplicació i l'import d'aquests, entre els dies 1 i 10 del mes anterior a aquell que es comencin a aplicar els tiquets. En el cas de que hagi cap variació de la informació facilitada relativa al mes, l'import o baixa anticipada del tiquet s'haurà de comunicar amb 15 dies d'antelació a l'esmentat departament d'educació.

Si no es manifestés el contrari, el sistema de Tiquets d'Escola Bressol o Guarderia Pass caducarà al mes d'agost; de manera que per al curs següent, si s'escau, s'haurà de tornar a comunicar al Departament d'Educació les dades abans esmentades.

L'import del rebut mensual no cobert mitjançant tiquet guarderia, s'inclourà en el padró de rebuts domiciliats, que seguirà el seu procediment ordinari.

En el cas que l'import del tiquet d'Escola Bressol fos superior a l'import del rebut mensual, no s'abonarà la diferència a la unitat familiar o empresa emissora del tiquet.

Una vegada girats els rebuts que s'han d'abonar mitjançant tiquets guarderia, aquests, s'hauran de lliurar a la Tresoreria municipal, entre els dies 25 i 30 de cada mes. Passat aquest termini, els rebuts pendents seguiran el procediment executiu ordinari, d'acord amb la seva naturalesa d'ingressos de dret públic.

Els pagaments realitzats mitjançant el sistema de tiquets guarderia s'entendran sempre com provisionals, condicionats aquests al reembossament per part de l'empresa emissora. Si es produís qualsevol incidència que derivés en l'impagament d'alguna quantitat per la no validació d'algun tiquet, la Tresoreria municipal retrocedirà el pagament efectuat, quedant l'import del rebut en situació de pendent i per tant s'haurà d'abonar el import del mateix en metàl·lic, abans de que aquest es tramiti per via executiva.

X.- PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS A LES ESCOLES MUNICIPALS D'ENSENYAMENTS ESPECIALS.

ESCOLA MUNICIPAL DE MUSICA ROSER CABANAS.

REDUCCIONS DE QUOTA.

Modificar tot el seu text, actualment disposa:

A) Reducció de quota per renda per càpita.

1. Les quotes mensuals assenyalades en els preus públics per la prestació de serveis a l'escola municipal de música, podran ser objecte de reducció en funció de la renda per càpita mensual obtinguda segons el quadre següent:

Dijous, 12 de maig de 2016

Renda per càpita mensual % de la reducció de la quota.

	EUR
- De 0 a 89,70 EUR/mes	50 %
- De 89,71 EUR a 179,60 EUR/mes	30 %
- De 179,61 EUR a 269,30 EUR/mes	20 %
- De 269,31 EUR a 359,10 EUR/mes	10 %
- Més de 359,10 EUR/mes	0 %

2. Podran sol·licitar la reducció de quotes les unitats familiars que tinguin una renda per càpita mensual bruta inferior a 359,10euros. Es considerarà com a unitat familiar el pare i/o mare, tutor i/o tutor/a legals i germans de l'infant que convisquin en el mateix domicili, segons el Padró Municipal d'Habitants.

El càlcul per obtenir la renda per càpita mensual es farà de la manera següent:

Ingressos bruts familiars anuals (per tots el conceptes)

12 mesos = Renda familiar mensual.

Renda familiar mensual

Nombre membres família = Renda per càpita mensual.

3. Documentació necessària que cal aportar per a sol·licitar la reducció de quota:

Les unitats familiars que compleixin els requisits dels apartats anteriors i que estiguin interessades en obtenir la reducció de les quotes, prèviament a la presentació de la sol·licitud en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, haurà de personar-se en el Departament d'Educació amb la documentació corresponent segons les circumstàncies laborals que s'indiquen a continuació:

3.1. Imprès de sol·licitud de reducció de quotes.

3.2. Original i fotocòpia del DNI/NIF.

3.3. Original i fotocòpia del llibre de família de la unitat familiar.

3.4. Documentació acreditativa de la situació laboral i dels ingressos de cadascun dels membres de la unitat familiar que, segons el cas, serà la següent:

3.4.1. Treballadors per compte aliena: Hauran d'aportar original i fotocòpia de les dues últimes nòmines de cada un dels membres de la unitat familiar que es trobin en actiu.

En el cas de que el treballador/a tingui contracte del mateix mes, haurà de presentar original i fotocòpia del contracte i un certificat de l'empresa contractant, amb indicació de les quantitats brutes mensuals a percebre, sense perjudici d'acreditar-lo posteriorment amb la primera nòmina que rebi.

3.4.2. Treballadors autònoms: Hauran d'aportar la següent documentació:

- Última declaració de la Renda de les Persones Físiques.
- Original i fotocòpia de les declaracions d'IVA trimestrals de l'any en curs.
- Original i fotocòpia de l'últim pagament fraccionat d'I.R.P.F.

3.4.3. Treballadors en situació d'atur: Hauran d'aportar la següent documentació:

- Original i fotocòpia del carnet d'atur amb el segell al corrent.
- Certificat original vigent de la O.T.G. amb indicació del període amb dret o no a percebre prestació i, en el seu cas, l'import de la mateixa.
- Informe de la vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Dijous, 12 de maig de 2016

3.4.4. Pensionistes: Hauran de presentar la següent documentació.

- Jubilació.- Un certificat actualitzat de l'I.N.S.S. on consti la quantitat econòmica mensual bruta que rep en concepte de jubilació.

- Incapacitat.- Un certificat actualitzat de l'I.N.S.S. on consti la quantitat econòmica bruta que rep mensual per aquest concepte, i si la mateixa no és definitiva indicar el període concedit.

- En tots dos casos, si es perceben prestacions econòmiques de qualsevol altre organisme o institució, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.

4. Qualsevol altre document que el Departament d'Educació consideri necessari.

5. Comunicació dels canvis de circumstàncies: Els beneficiaris de reducció de quota pels serveis educatius hauran de comunicar al Departament d'Educació qualsevol alteració econòmica, en el moment en que es produeixi, durant el període concedit. Amb independència d'això, els beneficiaris restaran obligats a presentar la documentació actualitzada que acrediti la seva situació laboral en el moment en que el Departament d'Educació ho cregui oportú. En cas de ser requerits i no aportar la documentació sol·licitada, l'Ajuntament podrà deixar sense efectes la reducció de quota concedida.

6. L'incompliment de les obligacions assenyalades en els punts anteriors, per part del beneficiari, així com l'obtenció de les reduccions sense reunir les condicions requerides, comportarà la pèrdua de la reducció i la impossibilitat de gaudir de beneficis fiscals o d'ajuts de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms per un període de fins a 5 anys.

7. Es faculta a la Tinenta d'Alcalde de Polítiques de Ciutadania per a l'aprovació de les reduccions de quotes fixades en els punts anteriors.

B) Reducció de quota per ser alumne més d'un membre de la mateixa unitat familiar:

1. Les quotes mensuals assenyalades en les tarifes primera, segona i tercera, seran objecte de reducció quan coincideixin com a alumnes de l'Escola de Música més d'un membre de la mateixa unitat familiar.

Les reduccions en la quota mensual serà la següent:

- El primer alumne pagarà el 100 % de la quota.
- El segon alumne pagarà el 85 % de la quota.
- El tercer alumne i successius, pagaran el 75 % de la quota.

2. Es faculta a la Tinenta d'Alcalde de l'Àrea de Polítiques de Ciutadania per a l'aprovació de les reduccions de quotes fixades en el punt anterior.

Seran incompatibles les dos modalitats de reducció de quota i només es podrà optar per una d'elles.

Pel següent:

REDUCCIONS DE QUOTA.

a) Quotes residents dels cursos de Llenguatge musical SE1, SE2 i SE3 Roda d'Instruments i Matèries soltes (alumnes de 7 a 17 anys).

Els preus establerts per a les tarifes primera i segona de les quotes de residents podran ser objecte de reducció per l'aplicació de Tarifació Social, segons el quadre següent:

TAULA DE REDUCCIONS PER TARIFACIÓ SOCIAL.

Membres de la família		2	3	4	5 o més	Bonificació quota residents
TRAM 0	Renda inferior a	11.951,60 EUR	15.935,46 EUR	19.919,33 EUR	23.903,19 EUR	100,00%
TRAM 1	Renda de	11.951,61 EUR	15.935,47 EUR	19.919,34 EUR	23.903,20 EUR	40,00%
	a	23.903,19 EUR	27.887,06 EUR	31.870,92 EUR	35.854,79 EUR	
TRAM 2	Renda de	23.903,20 EUR	27.887,07 EUR	31.870,93 EUR	35.854,80 EUR	25,00%
	a	35.854,79 EUR	39.838,65 EUR	43.822,52 EUR	47.806,38 EUR	

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 12 de maig de 2016

Membres de la família		2	3	4	5 o més	Bonificació quota residents
TRAM 3	Renda de	35.854,80 EUR	39.838,66 EUR	43.822,53 EUR	47.806,39 EUR	15,00%
	a	39.838,65 EUR	43.822,52 EUR	47.806,38 EUR	51.790,25 EUR	
TRAM 4	Renda de	39.838,66 EUR	43.822,53 EUR	47.806,39 EUR	51.790,26 EUR	3,83%
	a	43.822,52 EUR	47.806,38 EUR	51.790,25 EUR	55.774,11 EUR	
TRAM 5	Renda superior a	43.822,53 EUR	47.806,39 EUR	51.790,26 EUR	55.774,12 EUR	0,00%

Podran sol·licitar aquesta reducció per tarifació social les unitats familiars que compleixin amb els requisits d'ingressos establerts per a cada tram de renda i membres de la família, i aportin la documentació requerida.

b) Residents de 18 anys o més i tarifes no residents.

Els preus establerts per a la tarifa tercera de les quotes de residents i les tarifes primera, segona i tercera de les quotes no residents podran ser objecte de reducció per l'aplicació de la renda per càpita mensual, segons el quadre següent:

Podran sol·licitar aquesta reducció les unitats familiars que compleixin amb els requisits d'ingressos establerts i aportin la documentació requerida.

c) Per ser alumne més d'un membre de la mateixa unitat familiar.

Les quotes mensuals de totes les tarifes tant dels residents com dels no residents, podran ser objecte de reducció quan coincideixin com a alumnes de l'Escola de Música més d'un membre de la mateixa unitat familiar.

UNITAT FAMILIAR I RENDA FAMILIAR.

- Unitat Familiar. Es considerarà com a unitat familiar el pare i/o mare, tutor i/o tutora legals i germans de l'alumne que convisquin en el mateix domicili, segons el Padró Municipal d'Habitants.

- En el cas de divorci o separació dels pares no es considerarà membre computable qui no convisqui amb l'alumne. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que consti empadronada en el mateix domicili de l'alumne, i per tant s'inclouran les seves rendes a les rendes en el còmput de la renda familiar.

- Renda Familiar per Tarifació Social. Per tal d'establir la base de càlcul anual de la unitat familiar i determinar en quin tram de la taula de reduccions per Tarifació Social es troba l'alumne es tindran en compte la totalitat dels ingressos anuals bruts que per qualsevol concepte percep la unitat familiar i es relaciona el total d'ingressos amb el nombre total de membres de la unitat familiar.

En el cas de les Declaracions de L'I.R.P.F. es computaran com a ingressos familiars la base imposable general de la declaració del darrer any.

- Renda Familiar per Renda per Càpita. El càlcul per obtenir la renda per càpita mensual es farà de la manera següent:

$$\frac{\text{Ingressos bruts unitat familiar anuals (per tots el conceptes)}}{12 \text{ mesos}} = \text{Renda unitat familiar mensual.}$$
$$\frac{\text{Renda unitat familiar mensual}}{\text{Nombre membres unitat familiar}} = \text{Renda per càpita mensual.}$$

Serán incompatibles les tres modalitats de reducció de quota i només es podrà optar per una d'elles.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER A SOL·LICITAR UNA REDUCCIÓ DE QUOTA.

La persona que la sol·liciti haurà de presentar en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament la documentació següent:

Per a la reducció de quota per ser alumne més d'un membre de la mateixa unitat familiar, només caldrà presentar la instància normalitzada, original i fotocòpia del DNI/NIF o NIE dels alumnes i original i fotocòpia del llibre de família.

Dijous, 12 de maig de 2016

Per a la resta de reduccions de quota, caldrà presentar:

1. Instància normalitzada.
2. Original i fotocòpia del DNI/NIF o NIE de cadascun dels membres de la unitat familiar.
3. Original i fotocòpia del llibre de família de la unitat familiar, i si s'escau document que acrediti la nova relació estable anàloga.
4. Documentació acreditativa de la situació laboral i dels ingressos de cadascun dels membres de la unitat familiar que, segons el cas, serà la següent:

En el cas de que la persona sol·licitant estigui interessada, model normalitzat d'autorització perquè l'Ajuntament pugui sol·licitar dades tributàries i/o econòmiques relatives al nivell de renda de qualsevol membre de la unitat familiar o de convivència a l'Agència Tributària o a qualsevol altre Administració Pública.

4.1. Treballadors per compte aliena.

- Declaració de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques (endavant I.R.P.F) del darrer any de cadascun dels membres de la unitat familiar.
- En el supòsit de no tenir l'obligació de realitzar l'esmentada declaració davant l'Agència Tributària, caldrà aportar certificat d'ingressos percebuts per l'empresa contractant. Quan el treballador/a tingui contracte del mateix mes, haurà de presentar original i fotocòpia del contracte i un certificat de l'empresa contractant, amb indicació de les quantitats brutes a percebre, sense perjudici d'acreditar-lo posteriorment amb la primera nòmina que rebí.
- Si es perceben prestacions econòmiques i/o ajudes socials de qualsevol altre organisme o institució, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.
- Informe de la vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

4.2. Treballadors autònoms.

- Declaració d'I.R.P.F del darrer any de cadascun dels membres de la unitat familiar.
- Informe de la vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Original i fotocòpia de les declaracions d'IVA trimestrals de l'any en curs.
- Original i fotocòpia de l'últim pagament fraccionat d'I.R.P.F..
- Si es perceben prestacions econòmiques i/o ajudes socials de qualsevol altre organisme o institució, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.

4.3. Treballadors en situació d'atur.

- Informe de la vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Original i fotocòpia del carnet d'atur amb el segell al corrent.
- Certificat original vigent de la O.T.G (Oficina de Treball de la Generalitat) amb indicació del període amb dret o no a percebre prestació i, en el seu cas, l'import de la mateixa.
- Si es perceben prestacions econòmiques i/o ajudes socials de qualsevol altre organisme o institució, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.

4.4. Pensionistes.

- Jubilació.- Un certificat actualitzat de l'I.N.S.S. (Institut Nacional de la Seguretat Social) on consti la quantitat econòmica mensual bruta que rep en concepte de jubilació.

Dijous, 12 de maig de 2016

- Incapacitat.- Un certificat actualitzat de l'I.N.S.S. (Institut Nacional de la Seguretat Social) on consti la quantitat econòmica bruta que rep mensual per aquest concepte, i si la mateixa no és definitiva indicar el període concedit.

En tots dos casos, si es perceben prestacions econòmiques i/o ajudes socials de qualsevol altre organisme o institució, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.

4.5. Unitat familiar o de convivència en situacions de separació o de divorci.

- Sentència de separació o divorci, i conveni regulador, on consti l'assignació econòmica que reben les persones afectades per aquesta situació.

- Resolució judicial d'actualització de la pensió alimentària en el cas d'haver-la sol·licitat.

4.6. Qualsevol altre document que el Departament d'Educació consideri necessari.

5. Obligació de comunicació dels canvis de les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques i revisió d'ofici:

- Obligació de comunicació: La persona que hagi sol·licitat qualsevol reducció de quota i sigui beneficiària d'aquesta, està obligada a comunicar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat els canvis en les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques de qualsevol dels membres de la unitat familiar o de convivència, en el moment en què es produeixi, durant el període concedit, per tal que sigui valorada pel Servei corresponent.

- Revisió d'ofici: L'Ajuntament pot revisar d'ofici les reduccions aprovades i sol·licitar als beneficiaris la presentació de la documentació actualitzada que acrediti qualsevol canvi en les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques.

6. L'incompliment de les obligacions assenyalades en paràgraf primer del punt 5, per part del beneficiari, així com l'obtenció del benefici de la Tarificació Social i la reducció de quota de renda per càpita sense reunir les condicions requerides, comportarà la pèrdua d'aquests.

7. Es faculta a la Tinenta d'Alcalde d'Educació i Política Social per a l'aprovació de les reduccions de quotes fixades en els punts anteriors.

Segon.- Que el present acord es publiqui en la Butlletí Oficial de la Província.

Cornellà de Llobregat, 2 de maig de 2016

L'alcalde, p. d. f., la directora de Gestió Tributària, Gemma Escofet Mata