

Dilluns, 9 de maig de 2016

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Castelldefels**

*ANUNCI sobre l'aprovació de les bases específiques que regularan la concessió de subvencions destinades a escoles públiques, concertades o les seves AMPES, per a la promoció d'activitats físiques i esportives en horari extraescolar*

La Junta de Govern de l'ajuntament de Castelldefels, en sessió celebrada el dia 21 d'abril de 2016, va aprovar les Bases específiques per a les subvencions destinades a Escoles públiques, concertades o les seves AMPES, per a la promoció d'activitats físiques i esportives en horari extraescolar, en els termes, acords i annex que es transcriuen a continuació:

Primer.- Aprovar les bases específiques per a la concessió de subvencions, per aquest Ajuntament i en règim de concurrència competitiva, que consten a l'expedient, destinades a Escoles públiques i concertades o les seves AMPES, per a la promoció d'activitats físiques i esportives en horari extraescolar, de conformitat amb allò que estableix el capítol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels publicada al Butlletí Oficial de la Província núm. 163, del dia 10/07/2006 i d'acord amb els principis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Segon.- Publicar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província i a la Base de dades nacional de subvencions, l'anunci de les bases, de conformitat amb allò que estableix l'article 9.3, 17.3.b i 20.8 de la Llei General de Subvencions, Llei 38/2003 de 17 de novembre.

**BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A ESCOLES PÚBLIQUES, CONCERTADES O LES SEVES AMPES, PER A LA PROMOCIÓ D'ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES EN HORARI EXTRAESCOLAR.**

Article 1. Objecte.

Article 2. Procediment.

Article 3. Beneficiaris. Requisits.

Article 4. Lloc, termini de presentació i contingut de les sol·licituds.

Article 5. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

Article 6. Criteris de valoració de les sol·licituds.

Article 7. Import de les subvencions.

Article 8. Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions.

Article 9. Justificació i pagament de les subvencions.

Article 10. Seguiment de les activitats i dels projectes de les subvencions.

Article 11. Difusió de les activitats subvencionades.

Article 12. Responsabilitats.

Article 13. Mesures de control.

Article 14. Règim jurídic.

Article 1. Objecte.

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions destinades a fomentar activitats físiques i esportives a les escoles en horari extraescolar, facilitant l'accés a les activitats físiques i esportives dels nois i noies de Castelldefels, com una part més del procés educatiu, i generant hàbits i valors positius, garantint a la vegada que l'activitat es dugui a terme de manera estructurada i controlada per tècnics degudament formats.

Les activitats objecte de subvenció hauran d'iniciar-se amb un mínim de 10 participants, i tenir una durada mínima de 2 trimestres escolars.

Els participants en aquest programa hauran de ser nois i noies dels cicles infantil i primària.

L'activitat subvencionable ha de ser continuada, d'octubre a maig.

Se subvencionaran un màxim de dues hores setmanals per activitat/grup, en horari extraescolar.

El nombre de participants a cada grup d'activitat per ser subvencionable serà un mínim de 10.

Únicament podran subvencionar-se activitats físiques i esportives.

Dilluns, 9 de maig de 2016

Tenir al capdavant de l'activitat un tècnic titulat d'acord a la Llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport, i estar donats d'alta al règim de la, Seguretat Social.

Les activitats extraescolars es faran de dilluns a divendres a la tarda, després de l'horari lectiu i tindran una durada d'1 hora i 15 minuts que consistirà en 15 minuts d'esbarjo, acollida i una hora d'activitat.

Les activitats es faran en dies lectius durant el calendari escolar, con mínim d'octubre a maig.

## Article 2. Procediment.

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

## Article 3. Beneficiaris.

Poden ser beneficiaris de les subvencions objecte d'aquestes bases, les escoles públiques, concertades, les seves AMPES (en el cas que siguin aquestes les que portin a terme les activitats extraescolars) o les empreses que portin a terme les activitats extraescolars esportives a les escoles.

En el cas que el beneficiari resulti una entitat, associació o fundació, haurà d'estar legalment constituïda i inscrita al corresponent registre oficial, i a la data de la sol·licitud, hauran de reunir els requisits que estableix la Llei General de Subvencions (Llei 38/2003 de 17 de novembre), i amb estricta observança del que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques. Si es tracta d'associacions de caràcter local, hauran d'estar inscrites, a més, en el Registre d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.

## Article 4. Lloc, termini de presentació i contingut de les sol·licituds.

Les sol·licituds es podran presentar per escrit a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels (pl. de l'Església, 1), així com pels altres mitjans previstos en la legislació vigent, i tot d'acord amb el que preveu l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4.1. El període de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies des de l'endemà de la publicació al BOP de la convocatòria corresponent.

4.2. Poden sol·licitar subvencions aquelles persones físiques o jurídiques i entitats que, a la data de la sol·licitud reuneixin, apart dels requisits previstos per la Llei General de Subvencions, els corresponents a la documentació exigible que tot seguit es detalla:

Tota la documentació s'haurà de lliurar en format DIN A 4 sense enquadrar.

4.3. Les sol·licituds estaran formades per la documentació següent:

4.3.1. Imprès de sol·licitud, adreçat a la alcaldessa de Castelldefels, d'acord amb el model tipus normalitzat d'aquest Ajuntament, que està disponible a l'OAC i al web de l'ajuntament de Castelldefels, que inclourà les dades següents:

- Identificació de qui subscriu la sol·licitud, i el caràcter amb què ho fa.
- Dades generals de l'entitat.
- Declaració de les subvencions sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- Pressupost total de les activitats que s'han de subvencionar, amb la previsió total dels ingressos i les despeses. Cal especificar clara i separatament cada tipus de despesa per la qual es sol·licita subvenció. Si el projecte a subvencionar inclogués despeses subjectes a IVA i, en el cas d'entitats que liquiden l'IVA amb l'agència tributària, l'import de la previsió d'ingressos i despeses no inclourà l'import de l'IVA.
- Compromís de difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Castelldefels.

Dilluns, 9 de maig de 2016

---

- Compromís de complir totes les condicions que es recullen a les presents bases, a la Llei General de Subvencions i a l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament i ens dependents.
- Compromís de conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció, en cas de rebre'n.
- Compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament de Castelldefels, d'acord amb el que estableixen els articles 18, 19 i 20 de l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament i els seus organismes autònoms.
- Acreditació documental de la existència, al corrent de pagament, de la pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil i accidents per tot el període de durada del període subvencionat. En els casos que l'activitat no s'hagi iniciat en el moment de la sol·licitud, i per tant, no conti en vigor les pòlisses d'assegurances, serà imprescindible aportar-les en el moment de la justificació per a tenir dret al cobrament de la subvenció.
- Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Castelldefels perquè aquest pugui consultar directament a la Seguretat Social si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries o altres provinents d'ingressos de dret públic, incloent els reintegraments de subvencions anteriors. Es considera que el sol·licitant està al corrent d'obligacions quan no tingui deutes en període executiu, salvat que aquests deutes es trobin ajornats o fraccionats o quan la seva execució es trobi suspesa.

4.3.2. Projecte de l'activitat que s'ha de subvencionar.

4.3.3. Full de cada grup d'activitat amb el següent contingut:

- Relació d'integrants de cada grup, (número).
- Llocs, dies i hores de realització.
- Haurà de constar el nom o noms dels tècnics responsables de l'activitat.
- Fotocòpia del títol dels/les tècnics/tècniques responsables de l'activitat de l'entitat.
- Fotocòpia de l'alta de la Seguretat Social dels tècnics/tècniques contractats.
- Un cop finalitzades les activitats (maig) cal presentar una memòria de grup d'activitat.

4.4. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

4.5. Quan l'import de la subvenció de la resolució d'atorgament sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà en el termini de 10 dies re formular la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció concedida.

Article 5. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment.

5.1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Junta d'Govern Local.

5.2. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Junta de Govern.

5.3. Per a la valoració dels projectes o programes subvencionables es designa una comissió qualificadora composta per:

- El Regidor d'esports, o persona en qui delegui, qui serà qui presideixi la comissió.
- El cap de la secció d'esports.
- La tècnica d'esports, o persona en qui delegui.

5.4. Les funcions de secretària de la comissió qualificadora seran exercides per la tècnica d'esports, o persona en qui hagi delegat.

Dilluns, 9 de maig de 2016

Article 6. Criteris de valoració de les sol·licituds.

La proposta de resolució del procediment es basarà únicament en els criteris fixats en el present article.

S'atorgaran els següents punts per a cada hora realitzada a cada una de les activitats/grups d'acord al nombre de participants presentats.

	Punts per hora d'activitat
10 participants	1
11 participants	1,1
12 participants	1,2
13 participants	1,3
14 participants	1,4
15 participants	1,5

Serà imprescindible una puntuació mínima de 1 punts, per a que una activitat resulti subvencionada.

Article 7. Import de les subvencions.

7.1. Les dotacions individuals i la dotació màxima destinada a aquestes subvencions s'establirà, atenent a la consignació pressupostària aprovada per a cada període a les convocatòria corresponent.

7.2. L'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat subvencionada. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, s'haurà de justificar, en l'expedient, la necessitat de fer-ho.

7.3. Els tributs o càrregues de tot tipus que puguin recaure sobre les subvencions aniran a càrrec dels beneficiaris.

7.4. El beneficiari no podrà subcontractar més del 50% de l'import de l'activitat subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, s'haurà de justificar, en l'expedient, la necessitat de fer-ho.

Article 8. Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions.

8.1. Les subvencions s'atorgaran en el termini de tres mesos a comptar des de la data límit del termini de presentació de les sol·licituds, mitjançant resolució de la Junta de Govern Local, a proposta de la comissió qualificadora. La manca de resolució dins d'aquest termini tindrà efectes desestimatoris.

8.2. La resolució serà notificada a tots els sol·licitants en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

8.3. Contra l'esmentada resolució d'atorgament es podran acollir al sistema de recursos previst en el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Castelldefels, sens perjudici d'utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

8.4. S'entendrà acceptada la concessió de l'ajut per part dels ens beneficiaris si en el termini de 20 dies, comptat a partir de la data de la notificació, no han manifestat expressament la renúncia, sense perjudici que, en el cas de convenis específics, sigui necessari procedir a la seva signatura per a la plena efectivitat de la subvenció.

8.5. En cas que alguna d'elles renunciés expressament, es podrà acordar una adjudicació subsidiària respecte als projectes presentats que hagin quedat classificats en la posició immediatament posterior segons la puntuació de l'òrgan de selecció qualificador si, a judici seu, reuneixen les condicions mínimes de viabilitat.

8.6. Amb l'acceptació tàcita de la subvenció, l'entitat beneficiària accepta desenvolupar l'activitat en els termes ja plantejats a la memòria de presentació del seu projecte; execució que, en tot cas, serà sempre intransferible.

Article 9. Justificació i pagament de les subvencions.

9.1. Justificació. Les subvencions es justificaran amb documents originals, de conformitat amb el que disposa l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions municipals. En tot cas caldrà tenir en compte les regles següents:

Dilluns, 9 de maig de 2016

9.1.1. S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost. En el cas d'entitats que liquiden l'IVA amb l'agència tributària, l'import subvencionable no inclourà l'IVA de les despeses justificades.

9.1.2. Totes les factures i altres justificants de les despeses efectuats pel beneficiari hauran de portar data compresa entre el segon semestre de l'any anterior de la convocatòria i el primer semestre de l'any de la convocatòria. Excepcionalment podran acceptar-se factures de data anterior o posterior, si de manera indubtable s'evidencia que corresponen a despeses de la l'activitat per la qual es concedeix la subvenció.

9.1.3. Per a la justificació de la subvenció s'hauran d'aportar, a més de l'imprès facilitat a l'efecte, factures ordinàries o simplificades, i, si és el cas: rebuts de nòmines signades o impresos segellats de l'AEAT i/o de la Tresoreria de la seguretat social quan resultin despesa justificable. A més, l'acreditació del pagament de les mateixes.

En qualsevol cas, l'acreditació del pagament de les despeses justificades s'haurà de presentar en el termini màxim d'un mes des del pagament de la subvenció per part de l'Ajuntament, sempre i quan el pagament no s'hagi fet a la bestreta.

9.1.4. El termini màxim per presentar la justificació de la subvenció serà de tres mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada. Un cop exhaurit dit termini, es requerirà els beneficiaris per tal que aportin la justificació en un termini de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest nou termini no s'aporta la justificació es procedirà a proposar la revocació. En ambdós supòsits, i sens perjudici de l'anterior exposat, s'iniciarà procediment d'imposició de les sancions pertinents tipificades i previstes a la Llei General de Subvencions.

Per a la justificació econòmica de la subvenció s'hauran d'aportar:

- Impres de justificació.
- Original (que serà retornat en verificar que la còpia és exacta) i còpia (en DIN A4 sense retallar ni enquadrar) de les factures ordinàries o simplificades, i, si és el cas: rebuts de nòmines o impresos segellats d'hisenda i seguretat social quan resultin despesa justificable. A més, l'acreditació del pagament de les mateixes.

9.1.5. En cas de no realitzar l'activitat, l'entitat haurà de fer la renúncia total o parcial i retornar els diners percebuts a la bestreta, si és el cas, abans que finalitzi el termini per a la justificació.

9.2. Despeses justificables, no justificables i activitats no subvencionables.

9.2.1. Despeses justificables.

Com a criteri general les despeses justificables seran aquelles que de manera indubtable responguin a l'objecte subvencionable, com:

- Despeses sou de monitors monitors i coordinació.
- Material esportiu fungible.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil i accidents del curs escolar.

En el cas, que les despeses subvencionades, no resultin gratuïtes per als participants, caldrà declarar a la justificació econòmica, els ingressos obtinguts de les subvencions, els ajuts, ingressos o recursos obtinguts per a l'activitat, i acreditar que el total d'ingressos no supera el cost total; en cas que se superi caldrà retornar el diner públic.

9.2.2. Despeses no justificables.

Les despeses ocasionades afectades per l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, que preveu que en cap cas podrà concertar-se pel beneficiari (entitat que rep la subvenció) l'execució total o parcial de les activitats subvencionades, per les quals es generin factures, amb persones o entitats "vinculades" amb el beneficiari, excepte que es demanin 3 pressupostos i resulti el més econòmic. (Els pressupostos s'hauran d'aportar en el moment de la justificació).

Segons el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, article 68, es considera que existeix "vinculació" amb aquelles persones físiques o jurídiques o agrupacions en les que concorri alguna de les següents circumstàncies:

- Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades con anàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins el quart grau d'afinitat fins el segon, amb el representant legal de l'entitat beneficiària.

Dilluns, 9 de maig de 2016

---

- Les persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagament periòdics amb l'entitat beneficiària.
- Ser membres associats o particip de l'entitat beneficiària.

Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials ni els impostos indirectes (per exemple l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

Les despeses destinades a ser venudes o altres tipus d'activitat econòmica de les entitats (és a dir: les despeses generades per la venda de roba o material esportius, de bars, loteries etc.).

Les despeses d'hostalatge, excursions, visites o guies, d'àpats, refrigeris ni la compra d'aliments i begudes per al consum exclusiu de socis ni tampoc les destinades a ser venudes en bars o altres activitats econòmiques de l'entitat. I en cap cas, begudes alcohòliques, tabac ni similars.

Les despeses de dietes, sous i similars que l'entitat aporti als presidents, secretaris o socis de l'entitat.

No serà justificable la compra d'equipaments esportius, informàtics, ni altres equipaments o petites o grans inversions susceptibles de perdurar a l'entitat més d'un any.

### 9.2.3. Activitats no subvencionables:

En cap cas seran subvencionables:

Les activitats que no estiguin en sintonia amb la prevenció, protecció i promoció de la salut de la població en general o de col·lectius en risc d'exclusió social.

### 9.3. Pagament.

El pagament de la subvenció està supeditat a la correcta justificació o renúncia i retorn, si és el cas, per part del beneficiari, de qualsevol altra subvenció concedida per aquest ajuntament, dins els terminis establerts, si és el cas.

El pagament de l'import de la subvenció es realitzarà un cop acabada la validació fefaent de la justificació de les despeses subvencionades, en els terminis previstos per a aquests tipus de despeses, al Pla de Disposició de Fons vigent.

En tot cas, l'import total a satisfer no podrà superar el percentatge que consti a l'acord d'atorgament de la subvenció, aplicat al cost real justificat per l'entitat beneficiària.

### Article 10. Seguiment de les activitats i dels projectes de les subvencions.

10.1. Es farà un seguiment del desenvolupament del projecte per part del suport-tècnic de la secció.

10.2. En el marc d'aquest seguiment, l'entitat a qui li hagi estat concedida una subvenció podrà ser requerida en qualsevol moment per l'Ajuntament de Castelldefels per tal de presentar i acreditar els resultats del projecte realitzat. Aquests resultats podran ser utilitzats per l'Ajuntament a efectes de difusió de l'activitat.

10.3. En cas d'efectuar-se el susdit requeriment, l'incompliment injustificat de l'obligació esmentada de presentació serà causa automàtica de revocació de la concessió de la subvenció.

10.4. Les entitats beneficiàries tindran l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Castelldefels l'obtenció d'ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat procedents d'altres ens públics, la qual cosa podrà comportar, si escau, la modificació de la resolució de concessió.

### Article 11. Difusió de les activitats subvencionades.

S'ha de difondre inexcusablement que les activitats estan subvencionades per l'Ajuntament de Castelldefels i, sota qualsevol manifestació o suport de transmissió de la informació o comunicació en què aquestes puguin ser presentades o publicades (a títol merament enunciatiu: paper, audiovisual, informàtic, multimèdia, telemàtic, bases de dades, entre

Dilluns, 9 de maig de 2016

---

d'altres), haurà de figurar la denominació completa i el logotip de l'Ajuntament de Castelldefels com a entitat que ha finançat l'activitat. Caldrà aportar còpia de tota aquesta difusió en el moment de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

### Article 12. Responsabilitats.

Les entitats beneficiàries resten obligades a presentar, abans de qualsevol cobrament total o parcial de la subvenció, l'assegurança per accidents i responsabilitat civil necessàries que puguin esdevenir-se en el marc i context de l'activitat subvencionada durant tot el període de la o les activitats. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Castelldefels restarà exempt de qualsevol tipus de reclamació que pugui presentar-se.

### Article 13. Mesures de control.

L'Ajuntament de Castelldefels podrà en qualsevol moment exercir les competències que en matèria de control financer preveu l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple municipal i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 163, del dia 10/07/2006.

### Article 14. Règim jurídic.

En tot allò que no estigui previst en les presents bases serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels i els organismes autònoms que en depenen i la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Castelldefels, 25 d'abril de 2016  
L'alcaldeessa, Candela López Tagliafico