

Dilluns, 9 de maig de 2016

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Tona

#### EDICTE

Per acord de la Junta de Govern, en sessió del dia 27 d'abril de 2016, es va aprovar la convocatòria pública i les bases reguladores del concurs públic per cobrir 15 places de monitors del casal d'estiu, de caràcter laboral temporal, mitjançant concurs públic, el text íntegre de les quals és el següent:

"BASES DE CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A COBRIR 15 PLACES DE MONITORS DEL CASAL D'ESTIU, DE CARÀCTER LABORAL TEMPORAL, MITJANÇANT CONCURS PÚBLIC.

#### 1.- Objecte de la convocatòria.

La contractació en règim laboral temporal de 15 places de monitor/a del casal d'estiu, necessàries per cobrir el servei de casal d'estiu que es realitza del 27 de juny al 29 de juliol del 2016 i del 30 de juliol al 2 d'agost per fer les valoracions.

Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Atendre i realitzar activitats educatives i lúdiques amb infants per a les activitats d'estiu.
- Programar, organitzar i executar les activitats de les activitats d'estiu.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altre funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Les retribucions que corresponen al lloc de treball són les fixades al conveni col·lectiu i pressupostos vigents.

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

#### 2.- Requisits dels aspirants.

Per prendre part en la realització de les proves és necessari que els aspirants reuneixin el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents:

##### 2.1. Generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o estrangera en el termes que s'estableixen a l'article 57 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent i el seu permís de residència.
- b) Haver complert els 18 anys o bé complir-los durant l'any 2016 i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- d) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.

Dilluns, 9 de maig de 2016

e) Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

f) Llengua catalana: conèixer la llengua catalana, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per al lloc en concret.

g) Llengua castellana: per als nacionals d'altres estat, conèixer la llengua castellana, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per al lloc en concret.

En cas que la titulació requerida hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

2.2) Requisits específics:

a) Titulació de l'Educació Secundària Obligatòria.

b) Llengua catalana: Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell: C o equivalent (Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener i PRE/228/224, de 21 de juny).

O bé,

Fotocòpia confrontada del document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc en qüestió, tal i com es detalla a continuació: agrupacions professionals sense requisit de titulació: nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.

d) Estar inscrit al Servei Local d'Ocupació de la Mancomunitat La Plana o en algun altre que formi part de la xarxa XALOC de la Diputació de Barcelona.

e) Tenir certificat negatiu dels antecedents penals del registre Central de Delinqüents Sexuals.

L'aspirant que en el moment de presentació d'instàncies no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell exigint s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.

3.- Presentació de sol·licituds.

3.1) Les instàncies, d'acord amb el model normalitzat, que es pot trobar a la pàgina web municipal ([www.tona.cat](http://www.tona.cat)), degudament signades i adreçades al Sr. Alcalde es presentaran al registre general de l'Ajuntament en horari d'oficina o d'acord amb el que disposa l'art. 38.4 de la Llei 30/92, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini de 20 dies naturals a comptar a partir del següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3.2) Juntament amb la sol·licitud l'aspirant ha d'adjuntar el currículum així com la següent documentació:

a) Acreditació de la nacionalitat: fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat i de la nacionalitat.

b) Acreditació dels coneixements de llengua catalana:

Dilluns, 9 de maig de 2016

Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell: C o equivalent (Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener i PRE/228/224, de 21 de juny).

O bé,

Fotocòpia confrontada del document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada."

c) Acreditació dels coneixements de llengua castellana per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola: hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a les funcions pròpies de la plaça objecte de convocatòria. L'acreditació d'aquest coneixement es durà a terme mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- 1.- Certificat conforme han cursat la secundària a Espanya.
- 2.- Diploma d'espanyol, en el nivell que s'escaigui, intermedi que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- 3.- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- 3.3) Còpia confrontada de la documentació acreditativa dels estudis exigits.
- 3.4) La documentació acreditativa, degudament confrontada, dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o en el termini atorgat per subsanar deficiències en la sol·licitud presentada en cas d'haver estat declarat provisionalment exclòs/a.
- 3.5) Certificat dels antecedents penals del registre Central de Delicuentes Sexuals.

Tota la documentació que es presenti per fotocòpia ha d'estar degudament confrontada.

No es considera vàlida la documentació que no compleixi tots els requisits indicats en els paràgrafs anteriors.

4.- Admissió d'aspirants.

Acabat el termini de presentació d'instàncies l'Alcalde dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos la qual serà anunciada al tauler d'anuncis i al web de la Corporació.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils des de l'esmentada exposició per tal d'esmenar els defectes en els termes del que disposa l'art. 71 LRJPAC. La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat de nova exposició si en l'indicat termini no es presenten reclamacions.

5.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador és reunirà prèvia convocatòria i serà constituït per:

- Presidenta: Assumpta Casas, responsable de la ludoteca i tècnica d'ensenyament.  
Suplent.: Anna Sala tècnica de Mediambient.
- 1r. Vocal: Ester Puig Maria.  
Suplent: J Arrebola Santana, tècnica d'Ocupació.
- 2n. Vocal: Antoni Fajardo, vicesecretària.  
Suplent: Núria Arranz Albó.

Aquest vocal actuarà de secretari del Tribunal.

Dilluns, 9 de maig de 2016

---

El tribunal no podrà constituir-se amb l'assistència de menys de la meitat dels seus membres i prendrà els seus acords per majoria. L'abstenció o recusació dels membres del Tribunal s'atendrà al que disposen els arts. 28 i 29 LRJPAC.

6.- Inici i desenvolupament del concurs.

El procediment de selecció serà el de concurs. El procés tindrà dues fases:

6.1) Primera fase de coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

a) Primer exercici: Llengua catalana:

En el supòsit que no s'hagi acreditat el coneixement de llengua catalana d'acord amb l'establert en aquestes bases, els aspirants hauran de realitzar exercicis que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, pel Consorci de Normalització Lingüística i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la "d'apte/a" o "no apte/a".

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

b) Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat el coneixement de la llengua castellana d'acord amb el previst en aquestes bases.

Hauran de mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i realitzar les proves que determini el tribunal d'acord amb el nivell exigít. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

6.2) Segona Fase Prova per a valorar les competències de planificació i organització, comunicació, creativitat i adaptabilitat. Fins a 10 punts.

Derivat al Servei d'orientació i inserció laboral de la Mancomunitat la Plana.

La data i hora de realització de les proves seran publicades en la plana web municipal, [www.tona.cat](http://www.tona.cat).

6.3) Tercera fase, valoració de mèrits:

Els mèrits que el tribunal considera a l'efecte de la qualificació d'aquesta fase i les puntuacions màximes són els següents:

- Experiència professional en treballs i tasques realitzades en casals d'estiu, a raó de 0,5 punts per mes treballat, fins a 2 punts.
- Serveis prestats en activitats relacionades amb el lleure, a raó de 0,10 punts per mes treballat efectivament i fins a un màxim de 2 punts.
- Serveis prestats a l'organització de Casal d'estiu, 1 punt.
- Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lleure i/o educació, a raó de 0,10 punts per curs, fins a un màxim d'2 punt.
- Estar en possessió del títol de monitor/a de lleure, 1 punt.

7.- Resolució dels processos selectius convocats.

Un cop establerta la puntuació final de cada aspirant el Tribunal redactarà una acta de desenvolupament de l'acte on hi consti la proposta de nomenament dels aspirants en base a la major puntuació obtinguda. En cap cas la proposta de nomenament pot excedir del nombre de places convocades per l'oferta.

Dilluns, 9 de maig de 2016

---

En el termini màxim d'un mes l'Alcalde disposarà la contractació d'acord amb les característiques del lloc de treball. El nomenament es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web de l'ajuntament ([www.tona.cat](http://www.tona.cat)).

### 8.- Incidències.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En allò no previst a les presents Bases es procedirà segons el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

### 9.- Presentació de documents.

Els aspirants proposats hauran de presentar a l'ajuntament, en el termini màxim de 10 dies naturals, a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista d'aprovat al tauler d'edictes, sense requeriment previ, els documents acreditatius -original- de les condicions que es detallen a continuació:

- a) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
- b) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- c) Número de compte corrent.

L'aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser contractat personal laboral temporal i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà al següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

### 10.- Dedicació i funcions.

La jornada de treball serà parcial, de 25 hores a la setmana, en horari de matí o de tarda, d'acord amb l'establert al conveni col·lectiu i amb les especificacions que es recolliran al contracte laboral.

### 11.- Recursos.

Aquesta convocatòria, les seves bases, i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i demès normes d'aplicació.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les."

Tona, 28 d'abril de 2016  
L'alcalde, Josep Salom Ges