

Divendres, 6 de maig de 2016

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Castelldefels****EDICTE**

Es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern Local, en sessió celebrada en data 14/04/2016, ha aprovat la modificació de l'Annex núm. I.12 (Biblioteca Ramón Fernández Jurado) de l'Ordenança núm. 21, reguladora dels Preus Públics:

La part dispositiva de l'esmentat acord és la següent:

PRIMER.- Aprovar la modificació del preu públic Annex núm. I.12 de l'Ordenança núm. 21 de Preus Públics, Biblioteca Ramón Fernández Jurado, detallada a la part expositiva del present acord.

SEGON- Exposar al públic el present acord en *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* per un termini de 30 dies hàbils, a efectes del seu examen i presentació de possibles reclamacions. Si no se'n presenten l'acord esdevindrà aprovat automàticament de manera definitiva.

**DETALL DE LES MODIFICACIONS**

- Incloure el següent quadre de tarifes com a nou apartat 4. Activitats a la Biblioteca:

<u>ACTIVITATS A LA BIBLIOTECA RAMON FERNÁNDEZ JURADO:</u>	<u>Preu</u>
Activitat de tipus A. Material de cost baix	3 EUR
Activitat de tipus B. Material de cost mitjà	6 EUR
Activitat de tipus C. Material de cost alt	9 EUR

- Substituir els actuals apartats 1 i 2 que figuren a continuació del quadre de tarifes de l'apartat 3, per la redacció que es detalla a continuació:

**NOTES COMUNES ALS APARTATS 2 I 3:**

Els preus establerts inclouen la climatització, l'aigua, l'electricitat i la neteja general de l'equipament, com també la utilització de l'equipament tècnic inclòs a les sales.

En el cas de que durant l'acte programat s'ofereixi menjar, l'entitat o persona sol·licitant caldrà que assumeixi els costos de la neteja de la sala, així com el seu muntatge, desmuntatge i tot allò que se'n derivi. Aquest servei de neteja extra es cobrarà sota pressupost i el realitzarà l'empresa adjudicatària del servei de neteja dels edificis municipals.

En funció de les necessitats tècniques, de control o organitzatives, la direcció de l'equipament determinarà el nombre de personal necessari segons l'acte a realitzar i el facilitarà. En cas de que la contractació del personal estigui regida per un preu públic o l'acte es realitzi fora de l'horari d'obertura de la biblioteca, els costos que se'n derivin aniran a càrrec de l'entitat organitzadora.

Per utilitzar les sales cal presentar una sol·licitud que inclogui el detall de l'activitat a realitzar, com a mínim quinze dies abans de la data de celebració.

Els sol·licitants, un cop autoritzat l'acte, s'han de comprometre per escrit a fer un bon ús de les sales que se'ls cedeixin i a complir les condicions d'ús i normes de seguretat de l'equipament.

Quan l'ús de l'espai provoqui danys, l'usuari, sense perjudici del pagament de la contraprestació que li correspongui, està obligat a reintegrar el cost total dels desperfectes.

Quan les característiques del lloguer facin necessari l'establiment d'unes condicions específiques es formalitzarà el corresponent contracte de cessió d'ús.

Castelldefels, 19 d'abril de 2016  
L'alcaldeessa, Candela López Tagliafico