

Divendres, 6 de maig de 2016

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Malgrat de Mar***ANUNCI relatiu a l'aprovació definitiva del Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Malgrat de Mar*

Codi 2016/19.

L'Ajuntament Ple, en sessió ordinària de data 4 de febrer de 2016 acordà, entre d'altres, l'aprovació inicial del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Malgrat de Mar per a l'exercici 2016, la qual cosa es publicà al BOP de 23.02.2016, al DOGC número 7061 de data 18.02.2016, al diari Ara de data 17.02.2016, i al Taulell d'Edictes de l'Ajuntament, en data 23.02.2016, perquè els interessats poguessin presentar les reclamacions o al·legacions que estimessin pertinents fins el passat 31 de març d'enguany. Durant el període d'exposició pública, en data 15.03.2016 i RE E2016002735, es presentà una al·legació.

L'Ajuntament Ple, en sessió de data 14 d'abril de 2016, resolgué dita al·legació aprovant-se definitivament el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Malgrat de Mar. I d'acord amb el que disposa l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es transcriu l'esmentat reglament de forma íntegra.

REGLAMENT ORGÀNIC DEL MUNICIPI DE MALGRAT DE MAR.

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Potestats municipals que s'actuen amb aquest reglament.

L'ajuntament de Malgrat de Mar, en exercici de l'autonomia municipal constitucionalment garantida, així com de les potestats d'autoorganització i reglamentària que li reconeix explícitament l'art. 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i 8 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es nodreix del present reglament orgànic municipal (ROM).

Les vies i procediments per a fer efectiu el dret d'informació i participació ciutadana reconegut pels articles 9.2 i 23.1 de la Constitució, article 29 de L'Estatut d'autonomia de Catalunya i pels articles de les Lleis abans esmentades seran objecte de regulació pel Reglament de Participació Ciutadana.

Article 2. Posició ordinamental del ROM.

1. La posició ordinamental d'aquest ROM respecte del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF) és l'establerta per la Resolució de 27 de gener de 1987 de la "Direcció General de Administración Local", això és:

a) Els articles 35 a 118 ROF només s'apliquen en cas d'inexistència de ROM, sense perjudici que puguin integrar-lo en tots aquells extrems concrets que el ROM no regulés, en els termes de l'article 149.3 de la Constitució.

b) Els articles 119 a 139 ROF s'apliquen només en el cas que el ROM no disposi el contrari.

c) Els articles 226 a 236 ROF només s'apliquen en absència de regulació específica adoptada per l'ajuntament en el ROM o en el Reglament de participació ciutadana (RPC).

d) La resta dels articles del ROF únicament s'apliquen si no han estat derogats per una norma posterior del mateix rang o de rang superior de l'ordenament de l'Estat o, en termes de competència, si no han estat desplaçats per la normativa autonòmica.

2. La facultat d'interpretar aquest reglament correspon en última instància al Ple municipal. En cas de problemes d'interpretació, la Junta de Portaveus coneixerà en primera instància; si hi ha acord unànim es donarà per resolt i en cas contrari serà el Ple qui resoldrà.

Divendres, 6 de maig de 2016

Els criteris d'interpretació i integració de les normes que es contenen en aquest Reglament es faran d'acord amb les normes generals contingudes al Codi Civil, en atenció als criteris d'interpretació gramatical, i en funció dels objectius que es persegueixin en redactar els preceptes controvertits.

La interpretació haurà de ser sempre en el sentit més favorable als drets de representació política i en general als drets constitucionals reconeguts.

Article 3. Llengua oficial a l'Ajuntament.

L'Ajuntament es regeix en aquesta matèria per allò que disposa el Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Article 4. Organització municipal.

1. Són òrgans necessaris de l'organització municipal de Malgrat de Mar:

- a) El Ple de l'Ajuntament,
- b) L'Alcalde/ssa,
- c) La Junta de Govern Local,
- d) Els tinents d'alcalde,
- e) Els regidors delegats,
- f) La comissió informativa directorial i
- g) La comissió especial de comptes.
- h) Els Grups Municipals.

2. Són òrgans complementaris dels anteriors:

- a) Les comissions informatives especials que es constitueixen per acord del Ple de l'Ajuntament per a un assumpte concret.
- b) La Junta de Portaveus.
- c) Les altres estructures territorials i de participació veïnal regulades en el RPC o que es constitueixen per acord del Ple de l'Ajuntament, com ara els consells sectorials.

TÍTOL I. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.

Article 5. Drets dels regidors.

1. Els regidors tenen dret d'assistència i de vot a les sessions del Ple de l'Ajuntament i de la resta dels òrgans col·legiats dels quals formin part.
2. Tant els grups municipals com els regidors no adscrits tenen dret a ser representats en totes les comissions informatives que es constitueixen. El vot dels regidors no adscrits es computarà sense alterar la seva representativitat plenària, a través del mecanisme que en cada cas s'adopti, en funció del seu nombre i proporció respecte de la resta de corporatius integrats en grups.
3. El dret dels corporatius a obtenir informació de l'Alcalde/ssa es regula a l'article 164 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC) o a la normativa que el modifiqui.
4. Rebre els ciutadans o associacions que ho desitgin i convocar-los en locals de la Corporació, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies de la seva tasca o representació i sense perjudici de les normes d'utilització dels locals municipals. La regidoria de règim intern establirà el règim concret d'utilització dels locals, tenint en compte la necessària coordinador funcional.
5. Rebre comunicació de tots els actes oficials que convoqui l'Ajuntament o d'aquells en els quals es convidi la Corporació.
6. Correspon al Ple de l'Ajuntament la determinació dels membres de la Corporació que desenvolupin llurs càrrecs en règim de dedicació parcial o exclusiva, en els termes de l'article 75 LRBRL.

Divendres, 6 de maig de 2016

7. Els corporatius que no tinguin reconeguda dedicació parcial ni exclusiva podran percebre, en els termes establerts pressupostàriament, les indemnitzacions que es determinin en concepte d'assistències. Tots els membres de la Corporació tindran dret a percebre indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del seu càrrec quan aquestes no vinguin retribuïdes per l'especial règim de les dedicacions parcials o exclusives.

Article 6. Participació en els òrgans d'informació i difusió municipal.

En els termes de l'article 170.2 TRLMC, tots els grups municipals veuran garantida la seva participació en els òrgans d'informació i difusió municipal, d'acord amb l'establert al Reglament regulador de la participació dels regidors i grups municipals en els òrgans d'informació i difusió municipal.

La participació dels regidors no adscrits en aquests òrgans l'establirà la Junta de portaveus, escoltats aquells.

Article 7. Deures dels regidors.

1. Els regidors, ultra els deures que els imposi en cada moment la legislació vigent, tindran els següents:

- a) Assistir a les sessions del Ple de l'ajuntament i de la resta dels òrgans municipals dels quals formin part.
- b) Observar el contingut d'aquest ROM i respectar l'ordre i la cortesia corporativa.
- c) No divulgar les actuacions que excepcionalment tinguin el caràcter de secretes.
- d) No invocar ni fer ús de la seva condició de corporatiu per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.
- e) Observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats. Declarada i notificada una incompatibilitat, el regidor afectat disposarà de vuit dies per optar entre la seva condició de regidor i el càrrec incompatible.
- f) Respondre civilment, penalment i administrativament per les accions i omissions realitzades en l'exercici del seu càrrec i pels acords municipals que haguessin votat favorablement.
- g) Formular, en els termes de l'article 75.7 LRBRL o aquella altra legislació que la modifiqués en un futur, declaracions sobre:

- Causes de possible incompatibilitat,
- Activitats que els proporcionin o els puguin proporcionar ingressos econòmics,
- Béns patrimonials, i;
- Participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats per ells participades i de les liquidacions dels impostos sobre la renda, patrimoni i, en el seu cas, societats.

2. L'Alcalde/ssa podrà sancionar els membres de la corporació per falta no justificada d'assistència a les sessions o incompliment reiterat de les seves obligacions, en una quantitat no superior a les indemnitzacions corresponents a una assistència a l'òrgan de què es tracti.

3. El candidat proclamat electe adquirirà la condició plena de regidor amb el compliment conjunt dels requisits següents:

- a) Exhibir a la secretaria general la credencial expedida per la Junta Electoral de Zona.
- b) Complimentar la declaracions de l'article 75.7 LRBRL, o aquella altra legislació que la modifiqués en un futur.
- c) Jurar o prometre el càrrec, en la fórmula legal establerta, en la primera sessió del Ple al qual assisteixi.

Article 8. Els grups municipals.

Els Grups Polítics Municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

Divendres, 6 de maig de 2016

---

Donada la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu, ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la jurisdicció contenciosa administrativa.

En els termes dels articles 73.3 LRBRL i 50 TRLMC tots els regidors/es elegits per cada formació electoral que concorri a les eleccions, ni que sigui un de sol, constituïran el seu grup municipal, sense que un mateix regidor/a pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estar formats per regidors o regidores de diferent llista electoral.

Els grups polítics municipals es constituïran mitjançant un escrit individual dirigit a l'alcaldia, signat per cada regidor/a, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

En l'esmentat escrit es farà constar el grup municipal al qual desitja d'ésser adscrit i els regidors o regidores als quals designa com portaveu titular i suplent d'aquest, d'entre els membres de la llista.

En el cas que no hi hagi consens en la designació de portaveu titular i suplent del Grup entre tots els regidors i regidores que el composin, s'entendran anomenats els regidors o regidores designats per la majoria del grup. En el supòsit de que el grup estigui format per dos regidors i no hi hagi consens en la designació de portaveu s'entendrà anomenat portaveu titular el primer que figuri en la llista electoral i suplent el segon.

Tant la seva denominació, com els seus membres, com el seu portaveu, podran ser variats al llarg del mandat, mitjançant nous escrits en els que es compleixin idèntics requisits i procediment.

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, hauran d'incorporar-se al Grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit a l'alcaldia, que es presentarà en el Registre General dintre dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec. En el seu defecte, i fins que no realitzin una opció diferent, quedaran en la situació de regidors o regidores no adscrits.

De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions s'haurà de donar compte al Ple, per part de l'alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de que gaudeixen aquests en quant al seu funcionament intern, no donant lloc aquesta presa de coneixement per part del Ple, a cap acte administratiu.

Solament en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions, vulneressin el previst en aquest Reglament, o en la legislació de directa aplicació, el Ple podrà adoptar el corresponent acord, rebutjant aquells extrems que resultin incompatibles amb ells, donant així lloc a un acte administratiu susceptible de ser impugnat davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Els regidors/res que no s'integrin en el grup polític que constitueixi la formació electoral per la que foren elegits o els que, durant el seu mandat, abandonin el seu grup de procedència, quedaran automàticament en la situació de regidors/res no adscrits, amb els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament. Des del mateix moment, s'entendrà també que deixen de formar part d'aquells òrgans municipals en que representessin al seu grup de procedència, al qual correspondrà designar nous representants.

Els regidors i/o regidores no adscrits tindran els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament.

Els Grups Polítics municipals actuaran representats pel seu portaveu que, a aquests efectes, subscriurà els documents que emanin d'aquests, emetrà la postura oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al que representen.

Article 9. Règim dels regidors no adscrits.

El règim dels regidors no adscrits, segons l'article 73.3 LRBRL, és el següent:

- a) Els seus drets econòmics no poden ser superiors als que els haguessin correspost en cas de no haver-se mogut del grup de procedència.
- b) No poden formar grup polític municipal propi entre ells, ni integrar-se en cap altre grup, ni en un grup mixt.
- c) No formen part de la junta de portaveus.

Divendres, 6 de maig de 2016

d) Poden percebre indemnitzacions i retribucions, fixes o periòdiques, per assistències a òrgans municipals.

e) No poden, a títol individual, presentar al ple propostes de resolució per a debat i votació, ja que aquest dret correspon als grups polítics o a un mínim de tres regidors, per bé que poden exercir les funcions de control i fiscalització dels òrgans de govern.

f) Tenen dret a participar, amb veu i vot, en totes les comissions informatives, sense perjudici que el valor del seu vot es ponderi a l'objecte d'evitar la sobrerrepresentació respecte dels grups. Les seves intervencions plenàries no poden tenir una durada superior a la que els correspondria en el cas d'haver seguit en el grup d'origen.

Article 10. La junta de portaveus.

1. La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'alcalde/essa i els portaveus, titulars o suplents, de cadascun dels grups polítics municipals.

Cada grup municipal, juntament amb la designació del seu portaveu, designarà també el seu substitut que en cas d'absència del titular, actuarà de manera automàtica.

2. La Junta de Portaveus ostenta les atribucions següents:

- Tractar amb l'alcaldia els assumptes de competència plenària, assessorant, fins i tot, l'Alcalde/ssa en la confecció de l'ordre del dia, incorporant i retirant mocions quan, pels seus termes sensiblement similars, puguin ser objecte d'estudi, debat i votació conjunta, o quan, encara que alienes a l'àmbit de competències municipals, incideixin o tractin de temes vinculats als interessos municipals.

- El coneixement previ dels assumptes d'especial transcendència per a la Corporació.

- L'estudi, informe i consulta dels assumptes que l'alcaldia sotmeti a la seva consideració.

- La participació dels regidors no adscrits en els òrgans d'informació i difusió municipal.

- Conèixer en primera instància dels problemes d'interpretació d'aquest Reglament.

3. La Junta de Portaveus celebrarà les seves sessions ordinàries, amb caràcter mensual, el dia i hora que determini i el ple, podent celebrar sessions extraordinàries quan així ho decideixi l'alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres, sempre que aquests representin, com a mínim, a una quarta part dels membres de la Corporació.

En tot cas celebrarà sessions extraordinàries dintre dels sis dies immediatament anteriors a la celebració d'una sessió plenària de caràcter extraordinari, a excepció que es tractés d'una sessió urgent i la naturalesa de la urgència no ho permetés.

Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Portaveus seran convocades per l'alcaldia, mitjançant citació que no precisarà de cap formalitat.

Les decisions de la junta de portaveus s'adoptaran sempre en funció del criteri de vot ponderat, no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

De les sessions que celebri la Junta de Portaveus no s'aixecarà acta, ni es requerirà la presència del/la Secretari/a General de l'Ajuntament, a excepció de quan l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres, que representin, com a mínim, a una quarta part dels membres de la Corporació, així ho decideixi.

## TÍTOL II. ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA.

Article 11. El ple de l'ajuntament.

1. El ple de l'ajuntament està integrat per l'Alcalde/ssa, que el presideix, i la totalitat dels corporatius. Corresponen al ple les atribucions establertes en l'article 22 LRBRL, l'article 52 TRLMC i altres normes jurídiques de caràcter sectorial.

2. El ple de l'ajuntament pot delegar les seves atribucions, totalment o parcialment, en l'Alcalde/ssa i en la junta de govern local, amb excepció de les enumerades en l'article 22.4 LRBRL. Conforme a l'article 57 TRLMC l'acord plenari de delegació s'adoptarà per majoria absoluta quan l'òrgan delegat sigui la junta de govern local.

Divendres, 6 de maig de 2016

---

3. Els acords plenaris de delegació desplegaran els seus efectes des del dia següent al de la seva adopció, per bé que s'hauran de publicar en el BOP. Continuaran l'àmbit dels assumptes als quals la delegació es refereixi i les facultats concretes que es deleguin, així com les condicions específiques del seu exercici.

4. Les delegacions del ple de l'ajuntament en matèria de gestió financera podran també conferir-se a través de les bases d'execució del pressupost.

5. Les sessions del ple es celebraran ordinàriament a la sala de plens de l'Ajuntament, llevat que la previsible afluència de públic aconselli convocar-la en una altra sala del municipi amb més aforament, supòsit en el qual l'Alcalde/ssa cursarà l'oportuna convocatòria una vegada escoltats els diferents portaveus municipals. Quan la consuetud així ho hagués determinat, com en el cas de la constitució de l'Ajuntament i l'elecció de l'Alcalde/ssa, la celebració del ple també podrà realitzar-se fora de la sala de plens.

Article 12. L'Alcalde/ssa.

1. L'Alcalde/ssa ostenta la presidència de la corporació i les atribucions que li assignen els articles 21 LRBRL i el 53 TRLMC; dirigeix el govern i l'administració municipal i presideix les sessions del ple, de la junta de govern local i de qualsevol altre òrgan col·legiat municipal respecte del qual n'ostenti la presidència efectiva. Gaudirà, així mateix, dels honors i distincions inherents al seu càrrec.

2. L'Alcalde/ssa pot delegar les seves atribucions, llevat les esmentades en els articles 21.3 i 71 LRBRL, en favor de la junta de govern local, els tinents d'alcalde i els regidors delegats, en els termes que es diran.

3. Les resolucions de l'Alcalde/ssa es materialitzaran formalment mitjançant decrets. L'Alcalde/ssa donarà compte al ple de l'ajuntament de les resolucions que hagués adoptat, en la sessió ordinària següent. Les qüestions que, respecte a aquestes resolucions, es formulin per escrit, a excepció de supòsits excepcionals en que l'alcaldia ho consideri convenient, es contestaran mitjançant escrit, dirigit al Grup o regidor/a, inclosos els no adscrits, que les hagi formulat, abans de la sessió següent, llevat que es presentin amb 48 hores d'antelació a la celebració de la sessió, en el qual cas hauran de ser contestades oralment en la mateixa sessió, llevat conformitat o sol·licitud del destinatari, de que la pregunta es contesti per escrit o oralment en la sessió següent.

4. L'Alcalde/ssa podrà fer públiques les seves recomanacions o decisions que afectin la població mitjançant bans que seran publicats en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal per a informació pública dels ciutadans i en els llocs acostumats del municipi.

Article 13. La junta de govern local.

1. La junta de govern local està integrada per l'Alcalde/ssa i un nombre de corporatius no superior al terç del seu número legal, nomenats i separats lliurement per l'Alcalde/ssa, que n'haurà de donar compte al ple de l'ajuntament en la següent sessió que celebri.

2. El nomenament dels membres de la junta de govern local requerirà, per ser eficaç, l'acceptació per part del seu destinatari, la qual s'entendrà tàcitament conferida si passats tres dies hàbils des de la seva notificació aquest no ha formulat a l'Alcalde/ssa la seva renúncia expressa.

3. L'Alcalde/ssa podrà destituir i nomenar els membres de la junta de govern local en qualsevol moment. Els decrets de nomenament i cessament desplegaran els seus efectes des del dia següent al de la seva comunicació a l'interessat.

4. Correspon a la junta de govern local assistir l'Alcalde/ssa en l'exercici de les seves atribucions. A més, la junta de govern local tindrà aquelles competències que li delegui l'Alcalde/ssa i el ple de l'ajuntament.

5. La delegació de competències a la junta de govern local es formalitzarà, si la realitza l'Alcalde/ssa, mitjançant decret, i si la realitza el Ple, mitjançant acord adoptat amb el quòrum de la majoria absoluta legal, conforme a l'article 57 TRLMC.

6. Les resolucions adoptades per la junta de govern local en exercici de competències delegades tindran la mateixa eficàcia que si haguessin estat preses per l'òrgan que té la competència originària. Així mateix, si en l'acord de delegació no es disposés el contrari, l'òrgan delegant ostentarà la competència de revisar els acords preses per delegació.

Divendres, 6 de maig de 2016

### Article 14. Els tinents d'alcalde i els regidors delegats.

1. Els tinents d'alcalde seran nomenats i cessats lliurement per l'Alcalde/ssa d'entre els membres de la junta de govern local. Els tinents d'alcalde substitueixen l'Alcalde/ssa per l'ordre del seu nomenament i en els casos de vacant, absència o malaltia. El nombre de tinents d'alcalde serà fixat lliurement per l'Alcalde/ssa dins del límit del terç del nombre legal de regidors. En el mateix acte en què l'Alcalde/ssa nomeni els tinents d'alcalde, o mitjançant decret ulterior, determinarà l'abast de les delegacions que els confereixi, havent-ne de dar compte al ple de l'ajuntament en la propera sessió que celebri.

2. Les funcions de l'Alcalde/ssa no podran ser assumides pels tinents d'alcalde sense expressa delegació, llevat vacant, absència o malaltia o en altres casos de força major. Quan l'Alcalde/ssa s'absenti del terme municipal per més de vint-i-quatre hores sense haver conferit delegació el substituirà el tinent d'alcalde a qui correspongui, i en donarà compte a la resta de regidors.

3. L'Alcalde/ssa podrà fer delegacions genèriques en els membres de la junta de govern local referides a una o a vàries àrees o matèries determinades; en aquest cas es detallaran totes i cadascuna de les condicions específiques d'exercici de la competència, com ara la facultat de dirigir els serveis corresponents i gestionar-los en general, o la facultat de resoldre amb actes administratius que afectin a tercers. El decret també podrà detallar l'àmbit dels assumptes delegats; en aquest darrer cas, si no es diu el contrari s'entendrà que l'àrea o matèria es delega in totum, i en el sentit més ampli possible.

4. L'Alcalde/ssa també podrà efectuar delegacions especials en qualsevol regidor per a la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos en les citades àrees. En aquest cas el regidor que ostenti una delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors amb delegacions especials per a comeses específiques incloses en la seva àrea. Aquestes delegacions especials podran adoptar qualsevulla de les tres modalitats previstes a l'article 43.5 ROF.

5. El nomenament de tinents d'alcalde i de regidors delegats requerirà, per ser eficaç, l'acceptació per part del seu destinatari, la qual s'entendrà tàcitament acceptada si passats tres dies hàbils des de la seva notificació, el destinatari no ha comunicat per escrit a l'Alcalde/ssa la seva renúncia expressa.

6. La delegació es farà sempre per decret de l'Alcalde/ssa, que especificarà el seu àmbit material, les potestats delegades i les seves condicions d'exercici. Es darà compte al ple de l'ajuntament dels decrets de delegació i de revocació en la propera sessió que celebri, els quals seran publicats en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOP). Si no es disposa altrament l'òrgan delegant conservarà les facultats de tutela en relació amb la competència delegada, que es concretarà en l'obligació de l'òrgan delegat de retre informació periòdica, tant de la gestió com dels actes més transcendents emanats de la delegació.

7. Els regidors delegats no podran delegar la competència delegada i respondran davant l'Alcalde/ssa de l'exercici de les facultats delegades. Per això, hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel ple.

8. La condició de tinent d'alcalde i de regidor delegat es perd per renúncia escrita de l'interessat, per revocació de l'Alcalde/ssa mitjançant decret i per pèrdua de la condició de regidor.

### Article 15. La comissió informativa directorial.

1. La comissió informativa directorial té caràcter permanent i s'integra per membres de tots els grups polítics municipals en relació proporcional als regidors de cada grup, o bé en un nombre igual per a cadascun d'ells, aplicant-se, en aquest darrer cas, el sistema del vot ponderat. L'existència de regidors no adscrits i el nombre de grups constituïts determinarà l'aplicació del sistema de vot ponderat en el seu cas.

2. Els portaveus dels respectius grups comunicaran a l'Alcalde/ssa en el termini de 5 dies a partir de la seva constitució, l'adscripció concreta dels seus membres a la comissió informativa directorial. Els membres suplents podran també assistir, juntament amb els titulars, sense perjudici de la potestat del president de cada comissió de limitar el nombre d'assistents, per motius d'ordre organitzatiu.

3. La funció de la comissió informativa directorial és l'estudi, informe, preparació i consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a decisió del ple de l'ajuntament o de la junta de govern local quan aquesta actua competències delegades del ple.

Divendres, 6 de maig de 2016

4. En el si de la comissió es podran crear grups de treball per a l'estudi concret d'alguna matèria o grups de matèries, amb caràcter temporal o permanent. Aquests grups informaran la comissió del resultat del seu treball.

Article 16. La comissió especial de comptes.

1. La comissió especial de comptes té per objecte supervisar tots els comptes anuals municipals i emetre informe preceptiu.

2. La Comissió Informativa Directorial, assumirà les competències que l'art. 116 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, en concordança amb l'art. 212.2 de la Llei 39/1988, reguladora de les Hisendes locals, atribueix a la Comissió Especial de Comptes, constituint-se a aquests efectes per a les esmentades funcions en tal condició.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Article 17. Les comissions informatives especials.

1. En els termes de l'article 20.3 LRBRL, a proposta de l'Alcalde/ssa o de la quarta part del nombre de regidors, el ple de l'ajuntament podrà acordar la creació de comissions informatives especials.

2. El règim de funcionament i el sistema de representació d'aquestes comissions serà anàleg al establert per a la comissió informativa directorial.

TÍTOL IV. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS MUNICIPALS.

Article 18. Convocatòria, ordre del dia i expedient de la sessió.

1. Les sessions del ple de l'ajuntament poden ser ordinàries, amb periodicitat preestablerta, i extraordinàries, en altre cas. Les sessions plenàries es convoquen sempre per l'Alcalde/ssa, les extraordinàries a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una quarta part del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap d'ells no en pugui sol·licitar més de tres l'any. En la sol·licitud escrita, signada per tots els regidors que la subscriuen, ha de constar l'assumpte o assumptes que la motiven. La celebració de sessions extraordinàries a instància dels regidors no podrà demorar-se més de quinze dies des de la data de la sol·licitud.

2. Les sessions extraordinàries del ple de l'ajuntament poden ser, a més, urgents, quan la urgència de l'assumpte o assumptes no permeti cursar la convocatòria amb l'antelació mínima de dos dies hàbils. En aquest cas s'ha d'incloure com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del ple sobre la urgència; si aquesta no resulta apreciada per la majoria simple, s'aixeca tot seguit la sessió, conforme a l'article 98.b) TRLMC.

3. Les sessions de la junta de govern local es convoquen per l'Alcalde/ssa amb una antelació mínima d'un dia hàbil i les de la comissió informativa directorial pel seu president amb una antelació mínima de dos dies hàbils. Les sessions dels altres òrgans col·legiats es convoquen pel seu president amb l'antelació mínima que prevegi la norma aplicable i, a falta de previsió, amb un dia hàbil d'antelació.

4. Correspon a l'Alcalde/ssa fixar l'ordre del dia del ple i de la junta de govern local, i al president de l'òrgan en els altres casos.

5. Les convocatòries de les sessions de tots els òrgans col·legiats: Ple, Junta de Govern Local, Comissió informativa Directorial i Comissió Especial de Comptes es notificaran als membres integrants d'aquets òrgans pel sistema e-NOTUM, assegurant, prèviament, a través dels serveis informàtics municipals, que tots els seus membres tenen les eines i els recursos tecnològics necessaris per accedir-hi. Altrament, podran ser notificats en qualsevol de les formes admeses en dret. La documentació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres de l'òrgan des del mateix dia de la convocatòria, en els llocs habilitats a l'efecte, que la podran examinar i obtenir còpies.

Article 19. Nomenclatura.

A efectes del normal desenvolupament de les sessions i de la perfecta identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple, així com de les propostes que en relació amb ells es puguin plantejar, s'utilitzarà la nomenclatura següent:

- Dictamen: proposta sotmesa al ple de l'ajuntament, un cop informada per la comissió informativa corresponent.



Divendres, 6 de maig de 2016

- Proposició: proposta que es sotmet al ple de l'ajuntament sense haver estat informada per la comissió informativa corresponent.

- Esmena: proposta de modificació d'un dictamen, una proposició o una moció formulada per qualsevol membre de l'òrgan a través del seu portaveu i presentada per escrit adreçat al president abans d'iniciar-se la deliberació de l'assumpte. Les esmenes que suposin un augment dels crèdits o disminució dels ingressos pressupostaris requeriran informe de la intervenció municipal. Només excepcionalment, a criteri de la presidència, s'admetran esmenes "in voce" durant el debat. Les esmenes es votaran abans del dictamen.

La resposta donada a les esmenes admetrà un sol torn de replica. Si en el decurs del debat, l'alcaldia o el grup que presenti una moció, acceptés explícitament una esmena no caldrà votar-la de fora separada al dictamen, proposició o moció dintre dels quals s'entendrà compresa.

- Prec: proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipal. Els precis formulats en la mateixa sessió de l'òrgan podran ser debatuts, però no sotmesos a votació.

- Pregunta: qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple.

- Moció: proposta de resolució o acord que es presenti al ple per a la seva votació conforme a l'article 19.1 d'aquest reglament.

Article 20. Règim de les sessions.

1. Els grups municipals o un mínim de tres regidors poden presentar al ple mocions per a debat i votació, que s'han d'incloure en l'ordre del dia si són presentades abans de la convocatòria del ple ordinari i de la comissió informativa directorial. La junta de portaveus, en els termes de l'article 9 d'aquest reglament, assessorarà l'Alcalde/ssa respecte a la seva inclusió en l'ordre del dia.

2. Si les mocions són presentades després d'alguna de sengles convocatòries s'actua conforme estableix l'article 21.2 d'aquest reglament.

3. La presentació de mocions per part dels Grups Polítics Municipals, es subjectarà a les regles següents:

- No es podran presentar més de dos mocions per Grup en cada sessió, llevat que es tracti d'un assumpte de reconeguda urgència.

- No es podran presentar mocions sobre assumptes que excedeixin de la competència municipal i/o interès municipal. No obstant això, en us del dret a la llibertat d'expressió, es podran presentar mocions que, encara que alienes a l'àmbit de competències municipals, incideixin o tractin de temes vinculats als interessos municipals. En aquest cas, únicament s'incorporaran a l'ordre del dia del Ple si, previ debat dels seus membres, així ho acorda la Junta de Portaveus. L'aprovació d'aquestes mocions no produirà més efectes en dret que la sola declaració de l'opinió municipal, sense perjudici de la seva comunicació a les Autoritats i Administracions competents.

- Quan una moció sigui rebutjada pel Ple, no es podrà presentar una nova moció sobre el mateix tema durant el mateix mandat, llevat que circumstàncies sobrevingudes ho justifiquin.

4. A les sessions ordinàries del ple de l'ajuntament i de la junta de govern local quan actuï per delegació del ple, només es podran debatre aquells assumptes que haguessin estat prèviament informats per la comissió informativa corresponent.

5. El règim de sessions del ple de l'ajuntament serà també aplicable supletòriament a la resta dels òrgans col·legiats, per bé que en aquest darrer cas les sessions extraordinàries urgents es definiran per la impossibilitat de convocar-les amb la mínima antelació establerta en cada cas per la norma que resulti d'aplicació.

Article 21. Desenvolupament de les sessions.

1. Durant la sessió el president podrà acordar interrupcions per permetre descansos o deliberacions dels grups per separat. El president també podrà alterar l'ordre del dia per qualsevol causa motivada i, fins i tot, retirar-ne algun punt o deixar-lo damunt la taula fins a la celebració de la següent sessió, d'ofici o a instància de qualsevol regidor, sempre motivadament.

Divendres, 6 de maig de 2016

2. Les sessions del ple de l'ajuntament són públiques. No obstant això podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental a l'honor d'algun dels seus membres, de terceres persones o, fins i tot, a l'honorabilitat de la corporació, quan així s'acordi per majoria simple. A la sala de plens podran instal·lar-se, amb autorització de la presidència, sistemes de megafonia, ràdio, circuits tancats de televisió o enregistrament per sistemes de vídeo.

3. Els membres de la corporació prendran seient a la sala de plens units al seu grup. L'ordre de col·locació dels grups es determinarà pel president, escoltats els portaveus, tenint preferència el grup format pels membres de la llista que hagués obtingut un major número de vot. En qualsevol cas la disposició tendirà a facilitar l'emissió i recompte dels vots.

4. L'Alcalde/ssa podrà convidar a les sessions de la junta de govern local els regidors que no en formin part. En aquest cas els membres convidats hi assistiran amb veu però sense vot.

5. Per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres que el composin, que mai no podrà ser inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. En tot cas és necessària la presència del President i del secretari de la Corporació o de qui legalment els substitueixen.

6. Tots els regidors tenen el deure d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats. Les inassistències que no siguin degudament justificades podran donar lloc, d'acord amb el que disposa l'article 78.4 LRBRL, a la imposició de les sancions previstes en aquest reglament. Els membres de la corporació necessitaran llicència del president per absentar-se de la sala de sessions, als efectes de còmput de quòrums.

7. El públic assistent a les sessions no podrà intervenir durant la seva celebració, llevat del que preveu l'art. 228.1 del ROF. Tampoc no es permetran manifestacions de confirmació o de rebuig que puguin coartar la llibertat d'expressió dels membres integrants de l'òrgan col·legiat o condicionar la formació de la voluntat col·legiada, podent el president, en casos extrems, expulsar a tot aquell que, per qualsevol medi, impedeixi el normal desenrotllament de la sessió.

### Article 22. Règim dels debats.

1. Les sessions ordinàries començaran preguntant el president si algun membre de l'òrgan ha de formular alguna observació a l'acta o actes de sessions anteriors que s'haguessin distribuït amb la convocatòria. Si no hi hagués observacions es consideraran aprovades. Si n'hi hagués, es debatran i decidiran les rectificacions que procedeixin. En cap cas no es podrà modificar el fons dels acords adoptats.

2. A continuació preguntarà el president si algun grup ha de proposar la inclusió a l'ordre del dia, per raons d'urgència, d'algun assumpte no comprès i que no tingui cabuda en el punt de precís i preguntes. Si així fos, una vegada deliberats i votats tots els punts de l'ordre del dia i abans d'iniciar el torn de precís i preguntes, el portaveu del grup proposant exposarà els motius de la urgència, que serà votada tot seguit. Adoptada la urgència per majoria absoluta, conforme a l'article 106 TRLMC, es deliberarà l'assumpte quant al fons i es votarà. A les sessions extraordinàries no podran tractar-se altres assumptes que els compresos a l'ordre del dia, ni existirà tampoc el capítol de precís i preguntes.

3. La consideració de cada punt inclòs en l'ordre del dia tindrà lloc de la manera següent:

a) Es donarà lectura íntegra pel secretari de la part dispositiva de la proposta d'acord o d'aquelles altres parts de l'expedient necessàries per a la millor comprensió del punt.

b) Si es promou debat, les intervencions seran ordenades pel president conforme a les regles següents:

c) Només es podrà fer ús de la paraula prèvia autorització del president.

d) El debat s'iniciarà amb una exposició i justificació de la proposta, a càrrec d'algun membre que la subscriu.

e) A continuació els diversos grups i els regidors no adscrits consumiran un primer torn. Es procurarà, com a criteri ordinari, que l'ordre d'intervenció dels grups sigui de major representació plenària a menor i la dels regidors no adscrits per ordre alfabètic.

Si ho sol·licita algun grup o regidor no adscrit, es procedirà a un segon torn. Consumit aquest el president pot donar per acabat el debat, que es tancarà amb una intervenció breu del ponent de conclusió del debat.

g) Finalitzat, aquest segon torn de paraules, l'alcalde/essa podrà realitzar la seva intervenció per tancar el debat.

Divendres, 6 de maig de 2016

h) La durada de cada una de les intervencions del primer torn de paraules no podrà excedir de 5 minuts, i les del segon, de 3 minuts, a l'igual que les intervencions per al·lusions.

i) No obstant això, l'alcalde o alcaldessa, podrà ampliar la duració de les intervencions al doble del previst en el paràgraf anterior, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten.

j) No s'admetran altres interrupcions que les del president per cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda.

k) Els membres de l'òrgan podran demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre invocant a l'efecte la norma. El president resoldrà allò que procedeixi, sense que per aquest motiu es pugui entaular debat.

l) Els funcionaris responsables de la secretaria i de la intervenció podran intervenir quan siguin requerits pel president per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes. Quan aquests funcionaris entenguin que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre la que es pugui dubtar de la legalitat o repercussions pressupostàries del punt debatut podran sol·licitar al president l'ús de la paraula per assessorar la corporació.

ll) El president podrà cridar a l'ordre a qualsevol membre de la corporació que:

- Profereixi paraules o aboqui conceptes ofensius al decòrum de la corporació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altre persona o entitat.

- Produeixi interrupcions o, de qualsevol altra forma, alteri l'ordre de les sessions.

- Pretengui fer ús de la paraula sense que li hagi estat concedida o un cop ja li hagi estat retirada.

m) després de tres crides a l'ordre en la mateixa sessió, amb advertiment en la segona de les conseqüències de la tercera crida, el president podrà ordenar-li que abandoni el local on s'està celebrant la sessió, i adoptarà les mesures que consideri oportunes per fer efectiva la seva expulsió.

n) qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar del president que es cedeixi un torn per al·lusions, que serà breu i concís.

o) quan el president consideri un punt suficientment debatut, ordenarà que es passi a la votació.

p) La votació dels dictàmens, proposicions i mocions seran a la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, llevat que siguin admeses per la presidència.

4. Els regidors podran formular els precís i les preguntes que tinguin per convenient en el decurs de cadascuna de les sessions ordinàries del ple. A l'objecte d'assegurar la qualitat d'aquestes, així com una deliberació pausada, responsable i participativa, tant els grups com els regidors no adscrits procuraran no formular més de quatre precís o preguntes, cadascun d'ells, en cadascuna de les sessions ordinàries.

Les preguntes s'efectuaran amb un termini màxim d'exposició de dos minuts per qüestió. En el cas que el grup municipal que ha formulat la pregunta vulgui demanar un aclariment o concreció addicional a la resposta donada pel Govern podrà sol·licitar a l'alcalde una repregunta, amb un termini màxim d'exposició d'un minut.

Els precís i preguntes, que no tenen caràcter vinculant, ni per tant estan sotmeses a votació ni poden generar debat, es poden formular oralment o per escrit. Si són formulades oralment en la sessió, l'alcaldia o regidor/a a qui vagin adreçades decidiran si es contesten en aquest mateix acte o en la sessió següent.

Si són formulades per escrit, a excepció de supòsits excepcionals en que l'alcaldia ho consideri convenient, es contestaran mitjançant escrit, dirigit al Grup o regidor/a, inclosos els no adscrits, que l'hagi formulat, abans de la sessió següent, a excepció que s'haguessin presentat amb 48 hores d'antelació a la celebració de la sessió, en el qual cas hauran de ser contestades oralment en la mateixa sessió, llevat conformitat o sol·licitud del destinatari, de que la pregunta es contesti per escrit o oralment en la sessió següent.

Divendres, 6 de maig de 2016

5. Per norma general, l'acta del ple recollirà la totalitat dels punts tractats, el detall de les votacions i un resum de la intervenció de cada regidor en el debat corresponent. Els regidors podran demanar que el secretari reculli en l'acta la transcripció literal de la seva intervenció, però l'hauran de facilitar per escrit, a l'objecte que pugui ser contrastada.

Article 23. Adopció dels acords.

1. Acabat el debat es procedirà a la votació. Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu. Les esmenes es votaran abans del dictamen.

2. La votació de les propostes d'acord seran a la totalitat del seu text, llevat que, excepcionalment, l'alcaldia disposi per iniciativa pròpia o a instàncies d'algun grup, votacions parcials.

3. El vot és personal i indelegable, i es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu. Els membres de l'òrgan també podran abstenir-se. L'abstenció és obligatòria en els supòsits de l'article 76.6 LRBRL. L'absència del membre a l'hemicicle en el moment de la votació equival, a efectes del còmput corresponent, a l'abstenció. L'emissió del vot en qualsevol altre sentit que no sigui l'afirmatiu ni el negatiu equival sempre a l'abstenció.

4. Si de la votació resulta un empat se n'efectuarà una de nova tot seguit i, si l'empat encara persistís, decidirà la votació el vot de qualitat del president. No obstant, si un assumpte requereixi majoria absoluta per a la seva aprovació, no es podrà decidir pel vot de qualitat.

5. Les votacions seran ordinàries, nominals o secretes. L'adopció d'acords es produeix mitjançant votació ordinària, llevat que el propi òrgan acordi, per a un cas concret, la votació nominal o secreta. La votació també serà secreta quan la consuetud així ho hagués determinat, com en el cas de l'elecció de l'Alcalde/ssa.

6. Cada membre podrà instar al secretari que faci constar expressament a l'acta el sentit en què va emetre el vot, als efectes de la seva legitimitat per a la impugnació dels acords que hagués votat en contra.

7. Verificada una votació, els grups que no han intervingut en el debat poden explicar el vot, conforme a l'article 109 TRLMC. Si un membre de la corporació ha votat en sentit contrari al del seu grup pot fer explicació individual de vot.

TÍTOL V. RÈGIM TRANSITORI DEL DIRECTIU PÚBLIC.

Article 24. Personal directiu professional.

1. Mentre no es desenvolupi la normativa bàsica estatal, el règim jurídic transitori dels directius públics de l'Ajuntament de Malgrat de Mar es regularà, ultra l'article 13 de l'EBEP, pel 306 del TRLMC en el que no s'entengui derogat pel primer, i per aquest article el qual, de conformitat amb el principi d'autoorganització previst a la Carta Europea d'Autonomia Local, fixa transitòriament la determinació dels òrgans directius i el seu règim jurídic.

2. És personal directiu el que desenvolupi funcions directives professionals a l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

3. Tots els llocs de caràcter directiu seran definits a nivell funcions, responsabilitats, estructura i competències professionals exigides per al seu exercici, a través d'una relació de llocs de treball de naturalesa directiva que constituirà un annex diferenciat de la RLT de l'Ajuntament, de la qual formarà part. L'aprovació d'aquest annex no requerirà negociació col·lectiva.

4. L'annex dels llocs de treball reservats als directius haurà de contenir la informació següent:

a) Els llocs de treball de naturalesa directiva en l'estructura municipal i la seva adscripció orgànica.

b) La definició d'aquests llocs de treball, amb indicació del seu sistema de selecció o provisió.

c) Els aspirants hauran de reunir en tot cas la titulació exigida per al subgrup de classificació A1.

d) Les candidatures hauran de ser presentades en un termini de 20 dies naturals i els mèrits i els seus criteris de valoració es fixaran en la convocatòria corresponent, d'acord amb l'annex de la relació de llocs de treball.

Divendres, 6 de maig de 2016

---

e) L'avaluació dels aspirants serà duta a terme per una comissió que podrà comptar amb el suport de professionals especialitzats en matèria de selecció. La comissió d'avaluació proposarà les persones que reuneixin les condicions d'idoneïtat fixades a les bases.

f) La designació de tots els directius es subjectarà als principis de mèrit i capacitat, a criteris d'idoneïtat i a procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència. El nomenament dels directius subjectes al règim de personal eventual correspondrà discrecionalment al ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcalde/essa, entre les persones proposades per la comissió. El nomenament dels funcionaris de carrera com personal directiu es farà per lliure designació i correspondrà a l'Alcalde/essa.

5. El personal directiu estarà subjecte a avaluació en base als criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en relació amb els objectius fixats.

6. El personal eventual cessa en el moment que cessi l'Alcalde/essa que els hagués nomenat. Quan es constitueixi un nou Ajuntament l'Alcalde/essa podrà prorrogar de forma provisionals els anteriors nomenaments de personal eventual fins que el ple de l'Ajuntament determini el seu nombre, característiques i retribucions, amb ocasió del cartipàs. Els funcionaris de carrera nomenats personal directiu per lliure designació seran cessats lliurement per l'Alcalde/essa, de conformitat amb l'article 80.4 del RD: Legislatiu 5/2015.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL. Reforma d'aquest reglament.

1. La iniciativa de la reforma d'aquest reglament correspon a l'Alcalde/ssa o a la quarta part dels regidors; en aquest darrer cas, després de la sol·licitud de reforma, l'Alcalde/ssa haurà de convocar el Ple dintre dels dos mesos subsegüents.

2. La proposta de reforma requerirà, en tot cas, l'aprovació per majoria absoluta del Ple de l'ajuntament.

DISPOSICIÓ FINAL.

El present reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini previst als articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Regim Local."

La qual cosa es fa pública pel general coneixement.

Malgrat de Mar, 25 d'abril de 2016  
L'alcalde, Joan Mercader i Carbó