

Dimecres, 4 de maig de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Centelles

ANUNCI

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia número 2016/44, de 31 de març de 2016, es van aprovar les bases de selecció que han de regir la convocatòria per cobrir en propietat una plaça d'auxiliar de policia local, dins l'escala d'Administració especial, subescala Serveis especials, subgrup C2, inclosa a l'oferta d'ocupació pública aprovada per a l'any 2016 i que es regiran per les següents:

"BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER PROVEIR UNA PLAÇA D'AUXILIAR DE POLICIA LOCAL (Annex 1).

Per Decret de l'Alcaldia número 2016/44, de 31 de març de 2016, han estat aprovades les bases annexes d'aquest anunci i la convocatòria, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça d'auxiliar de policia local, en el subgrup de classificació C2, subescala de Serveis especials, escala d'Administració especial, de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2016.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA.

Primera. Objecte de la convocatòria.

Les bases regulen el procés de selecció per cobrir de manera definitiva una plaça d'auxiliar de policia local, subgrup C2, vacants a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Centelles.

D'acord amb l'article 76 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en concordança amb la Disposició Transitòria Tercera i les retribucions complementàries que corresponguin segons la relació dels llocs de treball en vigor.

Segona. Requisits de les persones aspirants.

En tot cas s'han de complir els requisits i les condicions següents:

- Tenir els requisits de nacionalitat establerts a la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no superar els 65 anys en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.
- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acrediti l'homologació i convalidació corresponent.
- Estar en possessió del carnet de conduir de classe B.
- No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració, ni inhabilitades per a l'exercici de funcions públiques.
- Complir les condicions específiques per exercir les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- Tenir el nivell B de català, equivalent o superior. Els aspirants que no ho acreditin hauran de realitzar la prova de català a què es refereix la base sisena.

Tercera. Presentació de sol·licituds.

3.1 Sol·licituds. Les persones que desitgin prendre part en el concurs oposició hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcalde de Centelles, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a les oficines de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.centelles.cat) i manifestar que reuneixen totes les condicions exigides a la convocatòria i comprometre's, en cas d'obtenir la plaça, a prestar el jurament o la promesa que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Dimecres, 4 de maig de 2016

Les sol·licituds s'han de presentar davant el Registre General de l'Ajuntament, carrer Nou 19 en hores d'oficina de dilluns a divendres (de 8 a 14 hores), o de qualsevol altre òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració de l'Estat, de les Comunitats autònomes o, si s'hagués subscrit conveni, de qualsevol altra Administració local.

Les sol·licituds també es poden presentar a les oficines de correus, a les representacions diplomàtiques o a les oficines consulars d'Espanya a l'estranger, en la manera que reglamentàriament s'estableixi o per qualsevol altre mitjà que estableixen les disposicions vigents.

3.2. La sol·licitud s'acompanyarà:

- a) Còpia compulsada del DNI.
- b) Còpia del títol exigít a la convocatòria (original o compulsat).
- d) Còpia compulsada del carnet de conduir.
- e) Documents acreditatius dels mèrits al·legats (en sobre tancat), i que el tribunal valorarà en la fase de concurs.
- f) Còpia compulsada del document acreditatiu del coneixement de l'idioma català, per tal de quedar exempt de la prova de català.

Les còpies que s'exigeixen compulsades hauran d'estar compulsades per l'Ajuntament de Centelles, per una altra administració pública o mitjançant còpia autenticada per notari.

3.3. Termini. El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat. Les bases de la convocatòria es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província.

Quarta. Llista de persones admeses i excloses.

4.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual es declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, amb les causes d'exclusió. L'esmentada resolució es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web (www.centelles.cat).

En la mateixa resolució es declararà aprovada la llista d'aspirants admesos que han de realitzar les proves de coneixement de la llengua catalana.

4.2 Els aspirants exclosos o no inclosos a la llista provisional disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució al Butlletí Oficial de la Província, per a presentar esmenes i possibles reclamacions.

4.3 La llista provisional s'eleva a definitiva si en l'indicat termini no es presenten reclamacions i indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos i la dels aspirants admesos que han de fer l'exercici de coneixement de la llengua catalana, i indicarà la data, l'hora i el lloc on es portarà a terme la primera prova.

Les al·legacions es resoldran en el termini dels 30 dies hàbils següents a comptar des que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Cinquena. Tribunal qualificador.

5.1 El tribunal qualificador el composaran els següents membres:

- President: Josep Lluís Bergés Collado.
- Presidenta suplent: Margarita Camps Suñol.

Dimecres, 4 de maig de 2016

- Vocals titulars:

Anna Maria Bach Sardà.

Àngels Comas Fabregó.

Una persona representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Vocals suplents:

Àngels Naranjo Cañizares.

Sara Lladó Boatella.

Una persona representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Secretari/ària: Elisabet García Calderón.

5.2 El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada, per a totes o alguna de les proves.

5.3 L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Sisena. Prova d'acreditació del coneixement del català.

Amb caràcter previ a la realització de les proves de l'oposició, els aspirants que no hagin acreditat aquests coneixements hauran de realitzar una prova de català en la qual es comprovarà que tenen el nivell de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua exigida a les bases.

No han de fer la prova les persones que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements elementals de llengua catalana (certificat nivell B) de la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents.

En el cas que s'hagi de realitzar aquesta prova, es demanarà la seva confecció a l'Escola d'Administració Pública i es sol·licitarà al Centre de Normalització lingüística de la Comarca d'Osona el nomenament d'una persona que assessori el Tribunal, amb veu i sense vot, en la seva realització i correcció.

Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte quedaran eliminats del procés selectiu.

Setena. Desenvolupament del concurs oposició.

El concurs oposició té dues fases diferenciades: la primera, d'oposició i la segona, de concurs.

Fase d'oposició: aquesta fase consta de tres proves, totes elles de caràcter obligatori i eliminatori:

- Primera prova: Aptitud física. De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori, té com a objectiu valorar les condicions de forma física dels aspirants. Consta de quatre parts que s'especifiquen a continuació en aquestes bases. Cada part puntua per separat. La puntuació definitiva de la prova serà la mitjana obtinguda de les quatre parts, i es considerarà no aptes els aspirants que hagin obtingut una puntuació inferior a 5 punts al realitzar la mitjana definitiva.

En el moment de la realització d'aquesta prova, els aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per dur-la a terme. Aquest certificat no tindrà validesa si la seva data d'expedició supera els tres mesos el mateix dia de l'execució de l'exercici físic. Així mateix, la no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 4 de maig de 2016

1. Llançament de pilota medicinal (pilota de 3kg) - Disposicions: Dempeus i amb les cames separades a l'alçada dels malucs, s'agafa la pilota medicinal amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre del cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus. - Mesura de la marca: Una vegada fet el llançament, es compta la distància entre la línia de sortida i la marca de la pilota. - Intents: Cada participant podrà fer dos intents i es considerarà la millor marca dels dos intents. - Invalidacions: Aixecar talons o puntes dels peus o trepitjar la línia, tampoc es podrà fer un balanceig del cos. -Puntuació: Segons el barem que s'adjunta (metres).

2. Abdominals (en 1 minut) - Disposicions: El/la participant se situarà estirat cara amunt al terra, amb les cames flexionades i subjectades per un/a assistent, i amb els dits de les mans creuats al clatell. - Execució: Al senyal haurà d'elevat el tronc fins a tocar amb els colzes els genolls, per tornar a la posició inicial, és a dir, tornarà a tocar el terra amb l'esquena. - Mesura de la marca: L'avaluador contarà les repeticions que s'hagin fet de forma correcte durant un minut. - Intents: Només és podrà efectuar un intent. - Invalidacions: No seran comptabilitzades aquelles repeticions en les que l'aspirant no toqui amb l'esquena el terra o amb els colzes els genolls.- Puntuacions: Segons el barem que s'adjunta (repeticions).

3. Salt Vertical - Disposicions: Dempeus i de costat davant una paret i amb el braç completament estirat. - Execució: és realitzarà una flexió profunda de cames i extensió fins a tocar amb la mà el punt més alt de la paret. - Mesura de la marca: L'avaluador/a mesurarà la distància entre la marca inferior i la marca superior. - Intents: Cada participant podrà fer dos intents. - Invalidacions: Fer la marca inicial sense estirar completament el braç. - Puntuació: Segons el barem que s'adjunta (centímetres).

4. Velocitat (50 m) - Disposicions: El/la participant es col·locarà darrera de la línia de sortida. - Execució: Al senyal i sortint dempeus, es tracta de cobrir la distància en el menor temps possible. - Mesura de la marca: Cada aspirant serà controlat/da per un avaluador/a amb un cronòmetre manual. - Intents: Cada participant només podrà realitzar un intent. - Invalidacions: Dues sortides nul·les. - Puntuació: Segons el barem que s'adjunta (segons).

Barem d'aptitud física.

Barem per edat fins a 25 anys.

Homes:

Punts	Llançament	Abdominals	Salt Vertical	Velocitat	Punts
10	12	65	50	6,7	10
9	11	60	48	6,9	9
8	10	55	46	7,1	8
7	9	50	44	7,4	7
6	8	45	42	7,8	6
5	7,5	40	40	8,4	5
4	7	35	38	8,8	4
3	6,5	30	36	9,1	3
2	6	25	34	9,3	2
1	5,5	20	32	9,6	1

Dones:

Punts	Llançament	Abdominals	Salt Vertical	Velocitat	Punts
10	8	45	42	7,6	10
9	7,5	40	40	8	9
8	7	35	38	8,4	8
7	6,5	30	36	9	7
6	6	28	34	9,2	6
5	5,5	26	32	9,5	5
4	5	24	30	9,7	4
3	4,5	22	28	9,8	3
2	4	20	26	9,9	2
1	3,5	18	24	10	1

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 4 de maig de 2016

Barem per edat de 26 a 35 anys.

Homes:

Punts	Llançament	Abdominals	Salt Vertical	Velocitat	Punts
10	10	55	46	7,7	10
9	9	50	44	7,9	9
8	8	45	42	8,1	8
7	7,5	40	40	8,4	7
6	7	35	38	8,8	6
5	6,5	30	36	9,4	5
4	6	28	34	9,8	4
3	5,5	26	32	10,1	3
2	5	24	30	10,3	2
1	4,5	22	28	10,6	1

Dones:

Punts	Llançament	Abdominals	Salt Vertical	Velocitat	Punts
10	7	35	38	8,6	10
9	6,5	30	36	9	9
8	6	28	34	9,4	8
7	5,5	26	32	10	7
6	5	24	30	10,2	6
5	4,5	22	28	10,5	5
4	4	18	26	10,7	4
3	3,5	16	24	10,8	3
2	3	14	22	10,9	2
1	2,5	12	20	11	1

Barem per edat de 36 a 45 anys.

Homes:

Punts	Llançament	Abdominals	Salt Vertical	Velocitat	Punts
10	8	50	42	7,9	10
9	7,5	45	40	8,1	9
8	7	40	38	8,4	8
7	6,5	35	36	8,8	7
6	6	30	34	9,4	6
5	5,5	25	32	9,8	5
4	5	23	30	10,1	4
3	4,5	21	28	10,3	3
2	4	19	26	10,6	2
1	3,5	17	24	10,9	1

Dones:

Punts	Llançament	Abdominals	Salt Vertical	Velocitat	Punts
10	6	28	34	9	10
9	5,5	26	32	9,4	9
8	5	24	30	10	8
7	4,5	22	28	10,2	7
6	4	20	26	10,5	6
5	3,5	19	24	10,7	5
4	3	18	22	10,8	4
3	2,8	16	20	10,9	3
2	2,5	15	18	11	2
1	2	14	16	11,2	1

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 4 de maig de 2016

Barem per edat de 46 a 55 anys.

Homes:

Punts	Llançament	Abdominals	Salt Vertical	Velocitat	Punts
10	7	45	38	8,1	10
9	6,5	40	36	8,4	9
8	6	35	34	8,8	8
7	5,5	30	32	9,4	7
6	5	25	30	9,8	6
5	4,5	20	28	10,1	5
4	4	18	26	10,3	4
3	3,5	16	24	10,6	3
2	3	14	22	10,9	2
1	2,5	12	20	11,2	1

Dones:

Punts	Llançament	Abdominals	Salt Vertical	Velocitat	Punts
10	5	24	30	9,4	10
9	4,5	22	28	10	9
8	4	20	26	10,2	8
7	3,5	18	24	10,5	7
6	3	16	22	10,7	6
5	2,8	14	20	10,8	5
4	2,5	12	18	10,9	4
3	2	10	16	11	3
2	1,7	9	15	11,2	2
1	1,5	8	14	11,4	1

Barem per edat de 56 a 65 anys.

Homes:

Punts	Llançament	Abdominals	Salt Vertical	Velocitat	Punts
10	6,5	40	34	8,4	10
9	6	35	32	8,8	9
8	5,5	30	30	9,4	8
7	5	25	28	9,8	7
6	4,5	20	26	10,1	6
5	4	18	24	10,3	5
4	3,5	16	22	10,6	4
3	3	14	20	10,9	3
2	2,5	12	18	11,2	2
1	2	10	17	11,5	1

Dones:

Punts	Llançament	Abdominals	Salt Vertical	Velocitat	Punts
10	4,5	22	26	10	10
9	4	20	24	10,2	9
8	3,5	18	22	10,5	8
7	3	16	20	10,7	7
6	2,8	14	18	10,8	6
5	2,5	12	16	10,9	5
4	2	10	15	11	4
3	1,7	9	14	11,2	3
2	1,5	8	13	11,4	2
1	1,3	7	12	11,6	1

Dimecres, 4 de maig de 2016

- Segona Prova, teòrica. De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en respondre a un qüestionari tipus de 50 preguntes, amb tres respostes alternatives, en el temps que determini l'òrgan de selecció, no superior a 60 minuts, sobre les matèries relacionades a l'Annex 1, matèries comunes i específiques.

Es valorarà de 0 a 10 punts i les preguntes respostes erròniament no es computaran. Quedaran eliminats els opositors que no hagin obtingut un mínim de 5 punts.

- Tercer exercici. Prova pràctica. De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en resoldre un dels dos supòsits que formuli el Tribunal, relatiu a les matèries contingudes a l'Annex 1, matèries específiques.

Es valorarà de 0 a 10 punts i quedaran eliminats els opositors que no hagin obtingut un mínim de 5 punts.

Vuitena. Fase de concurs i valoració.

8.1 Fase de concurs: a aquesta fase només hi pot accedir qui superi la fase d'oposició.

Els mèrits que el tribunal ha de considerar a l'hora de qualificar aquesta fase i les puntuacions màximes són els següents:

A) Antiguitat: (Fins a un màxim de 5 punts).

A.1 Per haver exercit com a auxiliar de la policia local a l'Administració local, per cada mes complert: 0,10 punts, fins a un màxim de 3 punts.

A.2 Per haver exercit en altres cossos policials de la resta d'Administracions, amb un vincle de funcionari/ària, per cada mes complert: 0,05 punts, fins a un màxim de 2 punt.

Només es valoraran aquells serveis que estiguin degudament acreditats mitjançant un certificat oficial.

B) Formació: (Fins a un màxim de 3 punts).

Sempre que aquesta estigui relacionada amb les tasques pròpies de la categoria que es convoca. La valoració de cadascun de les formacions es realitzarà d'acord amb la següent escala:

- a) De 100 o més hores: 1,5 punts.
- b) De 75 o més hores: 0,75 punts.
- c) De 50 o més hores: 0,50 punts.
- d) De 25 o més hores: 0,20 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,05 punts.

Els cursos només es valoraran si han estat convocats o organitzats per la Universitat, organismes oficials, instituts o escoles oficials de funcionariat, o altres entitats públiques o administracions públiques competents.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Només hi ha una convocatòria per a cada prova i s'exclouran del procés selectiu les persones que no hi compareguin, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

Novena. Llista de persones aprovades i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació, el tribunal ha de fer públic en el tauler d'edictes de la corporació, la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final. En cap cas el nombre de persones pot ser superior al de places convocades.

Dimecres, 4 de maig de 2016

En el cas d'empat, es resoldrà en atenció a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició; si persisteix l'empat, es valorarà la qualificació més alta dels mèrits de formació; en últim terme, es resoldrà per sorteig.

La relació esmentada serà elevada pel Tribunal qualificador a l'Alcaldia, amb la proposta de nomenament de qui hagi superat el procés selectiu.

En el termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la relació d'aprovat al Tauler d'anunci de l'Ajuntament, les persones aspirants han de presentar sense previ requeriment, en el Registre General de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base segona i que són:

- a) Informe mèdic de no patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
- b) Prestar jurament o promesa d'acatament a la Constitució i a l'Estatut d'Autonomia.

Les persones proposades que tinguin la condició de personal funcionari estan exemptes de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. No obstant això, han de presentar una certificació de la seva condició i de les altres circumstàncies que no constin en el seu expedient personal.

Si dins del termini fixat, les persones proposades no presenten la documentació, llevat dels casos de força major, o examinada aquesta, es comprova que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base segona, no podran ser nomenades i s'hauran d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer.

Desena. Nomenament i presa de possessió.

Exhaurit el termini de presentació de documents, l'Alcaldia, en el termini d'un mes, ha de nomenar la persona proposada pel tribunal com a personal funcionari i li ha de notificar. El nomenament s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Una vegada efectuada aquesta notificació, les persones nomenades han de prendre possessió i prestar el jurament o la promesa establerts al Decret 359/1986, de 4 de desembre, en el termini màxim d'un mes.

Les persones nomenades que, sense cap raó justificada, no s'incorporin al servei de la corporació, perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a personal funcionari.

Onzena. Incompatibilitats.

Abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, la persona nomenada ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Dotzena. Incidències.

Els actes i les resolucions del tribunal qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

Tretzena. Vinculació de les Bases.

Les bases vinculen a l'Ajuntament, a l'òrgan de selecció i a qui participi a les proves selectives. Tant les bases, com els altres actes administratius que derivin de la convocatòria i de l'actuació de l'òrgan de selecció podran ser impugnats per les persones interessades, en el termini i les formes establertes a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Dimecres, 4 de maig de 2016

Contra les bases, que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la seva publicació.

També es podrà interposar, alternativament, recurs contenciós administratiu davant el jutjat de la mateixa jurisdicció, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que estableixen els articles 48, 109.c) i 107.3 de la Llei 30/0992, de 26 de novembre, esmentada i els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguin interposar qualsevol altre recurs que creguin pertinent.

Abans de la publicació de la llista provisional d'admesos, l'Alcaldia, per resolució, podrà modificar o deixar sense efecte la convocatòria, la qual serà publicada en els mateixos mitjans oficials que les bases de la convocatòria.

ANNEX 1.

Programa per a l'oposició d'auxiliar de policia.

a) Matèries Comunes.

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals.
2. La Constitució espanyola: L'organització territorial de l'Estat. L'Administració local.
3. El procediment administratiu. La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Principis i àmbit aplicable.
4. Dimensió temporal del procediment. Recepció i registre de documents. Les persones interessades i la seva representació.
5. La persona administrada: concepte i classes. La capacitat dels administrats i les seves causes modificatives. Les situacions jurídiques dels administrats. Drets subjectius i interessos legítims.
6. Recursos administratius: Principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos.
7. La potestat sancionadora: Concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives.

b) Matèries específiques.

8. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. Legislació bàsica i autonòmica. La població municipal.
9. L'organització municipal. Òrgans necessaris: L'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: Comissions informatives. Els grups polítics. La participació veïnal en la gestió municipal.
10. La potestat reglamentària de les entitats locals: Reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els ban.
11. La funció pública local i la seva organització.
12. Drets i deures dels funcionaris públics locals.
13. El funcionari local: Permisos, llicències, vacances i situacions administratives.
14. El règim disciplinari. Faltes i sancions.
15. Els recursos de les hisendes locals. La imposició i l'ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris.
16. Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari.

Dimecres, 4 de maig de 2016

17. Les formes d'activitats de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: classes i regulació. L'activitat de Foment a l'esfera local.

18. Règim jurídic dels contractes de les administracions públiques: Administratius típics, especials i privats. Característiques dels contractes d'obres, serveis públics, de subministrament i de consultoria, assistència i serveis. L'administració contractant: Ens inclosos i exclosos de l'àmbit de la Llei de contractes; l'òrgan de contractació.

19. La circulació urbana: Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per a circular.

20. Infraccions fonamentals del Codi de Circulació: Tipificació de les infraccions. Procediment sancionador.

Centelles, 21 d'abril de 2016
L'alcalde, Miquel Arisa Coma