
Divendres, 22 d'abril de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Lluçà

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Lluçà, en sessió celebrada el dia 24 de novembre de 2015 va aprovar inicialment el Reglament de Participació ciutadana de Lluçà. Es va sotmetre a informació pública per un termini de trenta dies mitjançant anunci publicat al DOGC núm. 7028 del dia 30 de desembre de 2015; en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del dia 22 de desembre de 2015; en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial; en l'e-tauler i mitjançant la publicació íntegra en la pàgina web municipal.

Durant el termini d'exposició pública es va presentar una al·legació.

El Ple municipal en sessió celebrada el dia 18 de març de 2016 va estimar en la seva totalitat l'al·legació presentada i va aprovar definitivament el Reglament de participació ciutadana de Lluçà amb la incorporació de les modificacions produïdes per l'estimació de l'al·legació presentada.

De conformitat amb el que disposa l'article 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat mitjançant Decret 179/1995, de 13 de juny, es publica de forma íntegra el Reglament aprovat, següent:

"REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE LLUÇÀ-SANTA EULÀLIA DE DE PUIG-ORIOL.

Exposició de motius.

La participació ciutadana, com a dret fonamental de la ciutadania i principi inspirador de l'Administració municipal, és una opció estratègica i estructural de l'Ajuntament de Lluçà i ha de vertebrar les seves actuacions.

Amb aquest reglament l'Ajuntament de Lluçà vol fer un pas decidit cap a una democràcia participativa. La implicació dels ciutadans i ciutadanes en la política municipal no es pot limitar a l'elecció d'uns representants a l'Ajuntament cada quatre anys, doncs amb la democràcia representativa no es reflecteix la veritable voluntat d'un poble. Per això cal avançar cap a un nou model en el què siguin els ciutadans els que prenguin les decisions clau en política municipal.

Per desenvolupar aquest model de democràcia és necessari crear una certa institucionalització dels processos, òrgans i mecanismes de participació ciutadana. Cal generar uns espais formals i públics que tinguin una incidència real sobre la presa de decisions. I aquesta és la principal raó de ser d'un reglament de participació ciutadana: formalitzar una manera de prendre decisions basada en la participació.

Processos de participació ciutadana:

A. Òrgans de coordinació.

Comissió Permanent de Participació Ciutadana.

1. La Comissió Permanent de Participació processos de participació ciutadana és l'òrgan de coordinació dels processos de participació ciutadana del municipi de Lluçà.

2. La Comissió Permanent de Participació Ciutadana, amb la voluntat d'aconseguir el màxim acord polític i social, estarà formada per:

- Un representant de cada candidatura presentada a les darreres eleccions municipals que hagi obtingut més d'un 3% dels vots.
- L'alcalde/essa.
- 3 representants de la ciutadania.
- Els tècnics que en cada cas l'ajuntament consideri oportuns, els qual tindran veu però no vot.

Divendres, 22 d'abril de 2016

3. Amb la voluntat de garantir la màxima pluralitat i de mantenir el caràcter social i no polític de les 3 places corresponents a la ciutadania, els càrrecs electes no poden optar cap d'aquestes places.

4. Una mateixa persona no pot ocupar més d'una plaça a la Comissió Permanent de Participació Ciutadana.

5. El procediment d'elecció dels representants dels ciutadans/es serà per sorteig entre els candidats presentats. El sorteig serà públic i es farà el mateix dia de constitució de la Comissió. Els candidats s'hauran d'inscriure a l'Ajuntament almenys tres setmanes abans de la celebració d'aquest acte i l'Ajuntament farà pública la llista de candidats.

6. Les funcions de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana són:

- Coordinar els processos i mecanismes de participació ciutadana dels plans i programes transversals previstos en el Pla d'Acció Municipal.
- Coordinar els processos i mecanismes de participació ciutadana de les polítiques puntuals que es sotmetin a participació.
- Garantir la transparència i la neutralitat dels processos participatius.
- Preparar la documentació dels temes que es sotmetin a participació ciutadana.
- Mobilitzar els participants dels diferents processos participatius.
- Organitzar el procés d'informació i reflexió previ a la celebració d'una consulta ciutadana o altres mecanismes de participació ciutadana.
- Difondre els resultats dels processos participatius.

7. Les decisions de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana es prendran, sempre que sigui possible, per consens entre tots els seus membres. Quan no s'arribi al consens es realitzarà una votació en la que cada representant, excepte els tècnics de l'Ajuntament, tindrà un vot. La votació serà favorable quan sigui aprovada per 2/3 parts dels assistents.

8. De la Comissió Permanent de Participació Ciutadana en poden sortir sol·licituds per a celebrar Consultes Ciutadanes.

B. Àmbits d'aplicació.

El Pla d'Acció Municipal participatiu.

9. Els Plans i Programes de legislatura aprovats en el PAM i que decideixi el Ple Municipal es trametan a la Comissió Permanent de Participació Ciutadana perquè consideri la possibilitat de desenvolupar-los amb participació ciutadana i en el seu cas en coordini el procés.

10. El Ple Municipal ratificarà la metodologia del procés que s'acordarà en la Comissió Permanent de Participació Ciutadana.

Els pressupostos participatius.

11. El Ple Municipal posteriorment a la aprovació del pressupost Municipal determinarà quins seran el àmbits d'actuació de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana per desenvolupar les partides del pressupost que el Ple Municipal determini segons la forma que indiqui el propi Ple Municipal.

12. La Comissió Permanent podrà aportar les diferents valoracions que consideri oportunes per dur endavant el pressupost i aquestes seran valorades en el següent Ple Municipal el qual acordarà o no la seva aplicació.

13. El Ple Municipal ratificarà la metodologia del procés que s'acordarà en al Comissió Permanent de Participació Ciutadana.

14. L'aprovació definitiva del Pressupost recaurà sempre en el Ple Municipal.

Divendres, 22 d'abril de 2016

C. Mecanismes.

La Consulta Ciutadana.

15. L'Ajuntament podrà celebrar consultes ciutadanes per iniciativa del Ple, a proposta de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana o per petició ciutadana havent recollit un 5% de signatures de ciutadans més grans de 18 anys. En aquest darrer cas caldrà presentar nom i cognoms, número de DNI i signatura.

16. En tot cas, el Ple ratificarà la convocatòria d'una consulta ciutadana. En cas que la iniciativa no sigui ratificada pel Ple, caldrà exposar els motius de la denegació.

17. Correspon a l'Ajuntament fer els tràmits pertinents perquè es pugui celebrar la consulta ciutadana.

18. Podran participar a la consulta ciutadana tots aquells ciutadans de Lluçà majors de 18 anys inscrits al padró municipal.

19. Es podran celebrar un màxim de una consulta ciutadana en un mateix any.

20. Una mateixa consulta ciutadana pot recollir diverses preguntes.

21. Per decisió del Ple Municipal es podran celebrar consultes ciutadanes de caràcter extraordinari.

22. En cap cas una consulta ciutadana pot tractar sobre tributs i l'establiment de preus públics, ni sobre qüestions que ja hagin estat sotmeses a consulta ciutadana durant la mateixa legislatura.

23. El resultat de la consulta ciutadana serà pres en consideració sempre que la participació sigui com a mínim del 40% dels ciutadans majors de 18 anys.

24. La consulta ciutadana consistirà en una o diverses preguntes tancades, el redactat de les quals serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament. Les preguntes poden tenir dues o més respostes possibles i es contempla la possibilitat de formular preguntes la resposta de les quals consisteixi en ordenar per preferències diferents alternatives.

25. La convocatòria d'una consulta ciutadana ha de comportar necessàriament unes mesures d'informació pública garantides per l'Ajuntament sobre les alternatives en qüestió que permetin a tots els ciutadans i ciutadanes accedir a les propostes realitzades pels grups polítics municipals i pels grups socials de Lluçà.

26. El dictamen final serà el màxim de concret possible i s'elaborarà amb la metodologia que la Comissió Permanent de Participació Ciutadana consideri més adequada, sempre i quan es garanteixi la lliure i igual contribució de tots els participants en la seva elaboració.

Altres mecanismes i metodologies.

27. L'Ajuntament de Lluçà pot decidir desenvolupat altres mecanismes de participació ciutadana que no es reconeixin en el present reglament.

28. La Comissió Permanent de Participació Ciutadana podrà suggerir a l'Ajuntament desenvolupar altres criteris de participació ciutadana no reconeguts en el present document, l'Ajuntament en últim cas decidirà si s'accepten o no.

Iniciativa ciutadana.

29. La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual les persones sol·liciten a l'Ajuntament que es realitzi una determinada activitat de competència municipal i d'interès públic municipal i sense generació de beneficis, per a la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal. Correspondrà a l'Ajuntament promoure i fomentar-ne l'exercici.

30. Qualsevol persona o grups de persones físiques o jurídiques podran plantejar una iniciativa ciutadana. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes pel 5% dels veïns del municipi.

31. Quan l'Ajuntament rebi la iniciativa, es sotmetrà a informació pública durant un termini de trenta dies, tret que per raons d'urgència fos aconsellable un termini més curt.

Divendres, 22 d'abril de 2016

32. L'Ajuntament durà de decidir-se sobre la iniciativa ciutadana en el termini de trenta dies a compta del dia següent a la finalització de l'exposició pública. La Regidoria competent estudiarà la seva viabilitat tècnica i pressupostària i ho sotmetrà a consideració del Ple Municipal. En la fase d'estudi es podrà demanar aclariments complementaris a la persona col·lectiu que ha fet la proposta.

33. Si el Ple de l'Ajuntament aprova la iniciativa ciutadana, que tindrà en compte principalment d'interès públic i les aportacions que realitzin els ciutadans i les ciutadanes, farà pública la forma amb què es durà a terme i el calendari. I s'hi farà la modulació pressupostària corresponent.

34. L'aprovació d'una iniciativa ciutadana comporta la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones o entitats peticionàries en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part i també el contingut precís de l'actuació.

D. Drets de les persones a la participació ciutadana.

Dret a la informació.

35. Totes les persones, ja sigui de forma individual o de forma col·lectiva, tenen dret a ésser informats de l'activitat i els assumptes municipals d'un forma àmplia objectiva, a accedir als arxius públics i a utilitzar tots els mitjans d'informació que l'Ajuntament estableixi en els termes i amb l'abast que determini la legislació general sobre la matèria i les ordenances.

36. A fi de facilitar la màxima informació a la ciutadania, l'Ajuntament exposarà les actes de plens així com els bans municipals, els decrets d'alcaldia i els documents que es deriven dels processos de participació ciutadana, no només la taulell municipal d'informació sinó també a la pàgina web del municipi.

37. Totes les persones tenen drets a demanar formar part de la llista de correu de l'Ajuntament per tal que les actes plens així com els bans municipals, els decrets d'alcaldia i els documents que es deriven dels processos de participació ciutadana els siguin enviats per correu electrònic. Alternativament totes les persones poden obtenir aquesta informació en d'altres formats, sense la necessitat de fer cap instància escrita assumint els costos materials del format sol·licitat.

38. Qualsevol altre informació ha de ser sol·licitada per escrit. La sol·licitud identificarà la persona que la presenta, ja sigui a títol individual o en nom d'un col·lectiu, i delimitarà de manera clara i precisa les dades i les informacions que es vulguin consultar o obtenir.

39. L'alcaldia és l'òrgan encarregat de dictar la resolució de les sol·licitud i ho farà en el termini d'un mes.

40. La informació es facilitarà en el format que sigui sol·licitat sempre i quan aquest sigui disponible; fent-se càrrec el sol·licitant dels costos materials del format sol·licitat.

41. Tota publicació o difusió d'informació es farà tenint en compte la legislació vigent sobre protecció de dades.

42. L'exercici del dret d'accés a la informació pública només es pot restringir en els termes que disposi la legislació. En cap cas l'ajuntament pot denegar la informació per un altre motiu que no sigui el legal.

43. A fi de facilitar la màxima informació a la ciutadania, l'Ajuntament publicarà almenys un cop cada 6 mesos un full informatiu municipal explicant les accions de govern que s'estan duent a terme.

44. Correspon a l'alcaldia aprovar el contingut del full informatiu municipal.

45. El full informatiu municipal és un mitjà objectiu d'informació de l'Ajuntament i no una eina de difusió de les opinions de les entitats o de la ciutadania.

Dret de petició.

46. Totes les persones, físiques o jurídiques, individual o col·lectivament, podran exercir el dret a petició mitjançant el qual podran formular sol·licituds en temes de competència municipal o demanar aclariments sobre les actuacions municipals.

47. La petició s'ha d'exercir per escrit i s'haurà de resoldre en els terminis establerts per la legislació vigent. Es pot exercir per qualsevol mitjà escrit, ja sigui en suport paper o electrònic, sempre que permeti acreditar la seva autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició.

Divendres, 22 d'abril de 2016

48. En el cas de les peticions efectuades per correu electrònic, l'Ajuntament podrà prendre les mesures necessàries per verificar la seva autenticitat.

49. El destinatari de la petició pot ser l'alcalde/essa o qualsevol dels càrrecs polítics delegats per aquesta, i serà resolta pel mateix destinatari.

Dret de proposta.

50. Totes les persones tenen drets a formular a l'alcalde/essa o als regidors i les regidores delegats, propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipals o d'interès local. El destinatari o la destinatària de la proposta informará el signatari sobre el curs que pensa donar a la proposta.

51. La proposta s'ha d'exercir per qualsevol mitjà escrit, ja sigui en suport paper o electrònic, sempre que permeti acreditar la seva autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i els destinataris de la petició.

52. En el cas de les propostes efectuades per correu electrònic, l'Ajuntament podrà prendre les mesures necessàries per verificar la seva autenticitat.

53. En cas que la proposta es converteixi en objecte de tractament en algun Ple municipal o l'alcaldia; un cop tracta la qüestió, s'enviarà al seu autor en el termini màxim de 30 dies una còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió. Així mateix, l'alcalde/essa podrà requerir la presència de l'autor/a perquè l'expliqui i la defensi.

E. CLAUSULA SUPLETÒRIA.

Tot el que no prevegi aquest reglament, la seva interpretació i aplicació haurà de ser de conformitat amb el que disposa la vigent Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern del Parlament de Catalunya, publicada en el DOGC núm. 6780, de data 31 de desembre de 2014 i Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana del Parlament de Catalunya, publicada en el DOGC núm. 6715, del dia 27 de setembre de 2014, i molt especialment el Títol III, que regula els processos de participació ciutadana, articles 40 a 52.

Alhora també s'haurà de complir en tot moment el que preveu el Títol XIV del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que regula la informació i la participació ciutadana, articles 154 a 161."

Contra l'aprovació definitiva de la modificació del Reglament, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala del contenciós-administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Lluçà, 12 d'abril de 2016

L'alcalde, Joan Carles Solé Latorre