

Dilluns, 18 d'abril de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sabadell****EDICTE**

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de 31 de març de 2016, ha aprovat els preus públics relatius als serveis d'ensenyament a l'Escola Municipal de Música a partir del curs 2016-2017, en els termes i acords que es transcriuen a continuació:

PRIMER.- Aprovar els preus públics relatius als serveis d'ensenyament a l'Escola Municipal de Música, aplicables a partir del curs 2016-2017, els quals es determinen per cada alumne/a en concret en funció de la capacitat econòmica acreditada per la família i del nombre de membres de la unitat familiar, i que seran vigents fins que s'acordi modificar-los o derogar-los, segons el següent detall:

ANNEX:**LLINDARS DE RENDA TARIFACIÓ SOCIAL:**

Membres família	NIVELL 1		NIVELL 2		NIVELL 3		NIVELL 4		NIVELL 5		NIVELL 6	
	llindar renda menor o igual a	de	llindar renda a	de	llindar renda a	de	llindar renda a	de	llindar renda a	de	llindar renda més de	
1	9.408	9.409	10.820	10.821	12.443	12.444	14.310	14.311	16.457	16.458		
2	11.069	11.070	13.023	13.024	15.321	15.322	18.024	18.025	23.432	23.433		
3	14.536	14.537	17.100	17.101	20.119	20.120	23.669	23.670	30.772	30.773		
4	17.244	17.245	20.285	20.286	23.865	23.866	28.077	28.078	36.501	36.502		
5	19.185	19.186	22.569	22.570	26.552	26.553	31.238	31.239	40.611	40.612		
6	21.812	21.813	25.660	25.661	30.189	30.190	35.516	35.517	46.172	46.173		
7	23.936	23.937	28.160	28.161	33.129	33.130	38.976	38.977	50.670	50.671		

PREUS PÚBLICS:**INICIACIÓ 1.**

	NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4	NIVELL 5	NIVELL 6
Total curs	78 EUR	119 EUR	140 EUR	150 EUR	171 EUR	182 EUR
Matrícula	36 EUR	36 EUR	36 EUR	36 EUR	36 EUR	36 EUR
9 quotes mensuals	4,6 EUR	9,2 EUR	11,5 EUR	12,6 EUR	15,0 EUR	16,2 EUR

INICIACIÓ 2 i 3.

	NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4	NIVELL 5	NIVELL 6
Total curs	91 EUR	132 EUR	154 EUR	175 EUR	195 EUR	205 EUR
Matrícula	41 EUR	41 EUR	41 EUR	41 EUR	41 EUR	41 EUR
9 quotes mensuals	5,5 EUR	10,1 EUR	12,5 EUR	14,8 EUR	17,1 EUR	18,2 EUR

BÀSIC 1 i BÀSIC 2.

	NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4	NIVELL 5	NIVELL 6
Total curs	423 EUR	600 EUR	693 EUR	786 EUR	880 EUR	931 EUR
Matrícula	186 EUR	186 EUR	186 EUR	186 EUR	186 EUR	186 EUR
10 quotes mensuals	23,7 EUR	41,4 EUR	50,7 EUR	60,0 EUR	69,4 EUR	74,5 EUR

BÀSIC 3.

	NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4	NIVELL 5	NIVELL 6
Total curs	561 EUR	809 EUR	933 EUR	1.058 EUR	1.183 EUR	1.244 EUR
Matrícula	249 EUR	249 EUR	249 EUR	249 EUR	249 EUR	249 EUR

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 18 d'abril de 2016

	NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4	NIVELL 5	NIVELL 6
10 quotes mensuals	31,2 EUR	56,0 EUR	68,4 EUR	80,9 EUR	93,4 EUR	99,5 EUR

BÀSIC 4.

	NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4	NIVELL 5	NIVELL 6
Total curs	581 EUR	840 EUR	975 EUR	1.100 EUR	1.234 EUR	1.297 EUR
Matrícula	259 EUR	259 EUR	259 EUR	259 EUR	259 EUR	259 EUR
10 quotes mensuals	32,2 EUR	58,1 EUR	71,6 EUR	84,1 EUR	97,5 EUR	103,8 EUR

MITJÀ 1 i MITJÀ 2.

	NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4	NIVELL 5	NIVELL 6
Total curs	539 EUR	778 EUR	892 EUR	1.016 EUR	1.130 EUR	1.193 EUR
Matrícula	239 EUR	239 EUR	239 EUR	239 EUR	239 EUR	239 EUR
10 quotes mensuals	30,0 EUR	53,9 EUR	65,3 EUR	77,7 EUR	89,1 EUR	95,4 EUR

ADEQUACIÓ 3.

	NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4	NIVELL 5	NIVELL 6
Total curs	624 EUR	904 EUR	1.039 EUR	1.180 EUR	1.183 EUR	1.396 EUR
Matrícula	279 EUR	279 EUR	279 EUR	279 EUR	279 EUR	279 EUR
10 quotes mensuals	34,5 EUR	62,5 EUR	76,0 EUR	90,1 EUR	90,4 EUR	111,7 EUR

AVANÇAT.

	NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4	NIVELL 5	NIVELL 6
Total curs	561 EUR	809 EUR	933 EUR	1.058 EUR	1.183 EUR	1.244 EUR
Matrícula	249 EUR	249 EUR	249 EUR	249 EUR	249 EUR	249 EUR
9 quotes mensuals	31,2 EUR	56,0 EUR	68,4 EUR	80,9 EUR	93,4 EUR	99,5 EUR

ADULTS.

	NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4	NIVELL 5	NIVELL 6
Total curs	523 EUR	700 EUR	793 EUR	886 EUR	980 EUR	1.031 EUR
Matrícula	206 EUR	206 EUR	206 EUR	206 EUR	206 EUR	206 EUR
10 quotes mensuals	31,7 EUR	49,4 EUR	58,7 EUR	68,0 EUR	77,4 EUR	82,5 EUR

SEGON INSTRUMENT.

	NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4	NIVELL 5	NIVELL 6
Total curs	212 EUR	300 EUR	347 EUR	393 EUR	440 EUR	466 EUR
Matrícula	93 EUR	93 EUR	93 EUR	93 EUR	93 EUR	93 EUR
10 quotes mensuals	11,9 EUR	20,7 EUR	25,4 EUR	30,0 EUR	34,7 EUR	37,3 EUR

SEGON.- Aprovar les condicions i forma d'aplicació de la tarifació social, la manera d'acreditar els llindars de renda en que es troba cada família, la definició del nombre de membres de la unitat familiar, el termini i forma d'acreditar els requisits, així com els termes de la revisió extraordinària de la tarifació social, segons el següent:

1.- REQUISITS ECONÒMICS PER A L'APLICACIÓ DE LA TARIFACIÓ SOCIAL.

La tarifació social només s'aplicarà a les quotes mensuals i es determina a partir dels llindars de renda i del nombre de membres de la unitat familiar, que s'estableixen als quadres tarifaris aprovats a l'acord primer.

Per tal d'establir la base de càlcul anual de la unitat familiar i determinar en quin tram de la tarifació social es troba un/a alumne/a es tenen en compte la totalitat dels ingressos anuals que per qualsevol concepte percep la unitat familiar i es relaciona el total d'ingressos amb el nombre total de membres de la unitat familiar.

Dilluns, 18 d'abril de 2016

En cas que el nombre de membres de la unitat familiar sigui 8 o més, per determinar la tarifa a aplicar d'acord amb la capacitat econòmica de la unitat familiar, s'incrementaran els llindars de renda previstos als annexes per a 7 membres, en un 10% per cada membre de la unitat familiar a partir del 8è.

La renda familiar a aquests efectes s'obté per la suma de la bases imposables general i de l'estalvi de la declaració d'IRPF corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, o les que constin a l'Agència Tributària, així com els imports percebuts per qualsevol dels seus membres en concepte de pensió d'aliments. Quan la base imposable de l'estalvi superi els 1.785 EUR s'aplicarà la tarifa més alta.

Per dur a terme aquest càlcul es consideren membres computables el pare i la mare, el tutor o persona encarregada de la guarda i custòdia i els germans solters menors de 25 anys que convisquin al mateix domicili en el moment de formalitzar la matrícula, o els majors d'edat quan es tracti de persones amb discapacitat.

En el cas de divorci o separació dels pares no es considerarà membre computable qui no convisqui amb l'alumne/a. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació i per tant, s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

En els casos en què la persona sol·licitant al·legui la seva independència familiar i econòmica ha d'acreditar aquesta circumstància, els mitjans econòmics amb els quals compta i la propietat o la titularitat del lloguer del seu domicili. Si no justifica prou aquests aspectes no es considerarà una unitat familiar d'un membre i es demanarà la informació dels possibles membres de la unitat familiar.

A aquests efectes es considera que un o una estudiant és independent si té uns ingressos mensuals iguals o superiors al salari mínim interprofessional (SMI) per a l'exercici fiscal anterior.

En els casos on no es pugui documentar els ingressos familiars a través de la renda o del certificat d'imputacions, s'haurà de presentar una Declaració Responsable acompanyada de l'informe de Serveis Socials que haurà d'acreditar quins són els ingressos i valorar en quina franja de la tarifació es troba aquella família.

La tarifa corresponent al mes de setembre es calcularà en base a la documentació de què disposi l'Ajuntament en aquell moment. En aquells casos que es consideri insuficient es podrà requerir documentació addicional i, en el seu cas, modificar la tarifa inicialment assignada.

2.- TERMINI I FORMA D'ACREDITACIÓ DELS REQUISITS.

La documentació acreditativa s'ha de presentar en l'imprès normalitzat durant el termini oficial de matriculació als estudis corresponents, i serà la següent:

- Autorització a l'Ajuntament de Sabadell signada per tots els membres computables de la unitat familiar, per accedir a les dades del padró municipal i a les dades fiscals de l'Agència Tributària.
- En cas de separació, divorci, i/o famílies monoparentals, document acreditatiu de la pensió per aliments percebuda per qualsevol dels membres de la unitat familiar.
- Si els sol·licitants no estan obligats a declarar:
 - En els casos en que no constin ingressos declarats en la Renda ni Certificat d'imputacions econòmiques cal presentar una Declaració Responsable sobre la situació econòmica de la família la qual haurà d'estar justificada mitjançant informe de Serveis Socials.
- Fotocòpia del DNI de tots els membres de la unitat familiar.

Un cop revisada la documentació es determinarà la quota que li correspon a cada alumne i s'aplicarà de manera automàtica a partir del primer rebut que es giri i per a tot el curs escolar.

3.- CONDICIONS I REQUISITS PER LA REVISIÓ DE LA TARIFACIÓ SOCIAL.

De forma excepcional i justificada, quan per causes sobrevingudes al llarg del curs que suposin un canvi econòmic substancial (situacions d'atur, finalització de prestacions econòmiques, etc.), les famílies vegin modificada la seva situació de renda, i puguin acreditar documentalment aquesta nova situació econòmica, hauran de sol·licitar la revisió de la quota i presentar la documentació acreditativa per tal que sigui valorada pel Servei d'Educació.

Dilluns, 18 d'abril de 2016

Per sol·licitar la revisió de la quota caldrà acreditar documentalment una disminució d'ingressos de la unitat familiar de mínim de un 30% respecte als ingressos computats en establir la quota, segons el sistema de tarifació social, al principi de curs. Per realitzar la valoració només s'admetrà documentació emesa per organismes oficials i/o empreses.

El procediment de revisió s'iniciarà en tot cas a instància de part, mitjançant sol·licitud de persona interessada i s'haurà de presentar en el model normalitzat de que disposen els centres educatius. En el cas de menors d'edat la sol·licitud l'han de realitzar els representants legals del menor. Aquesta sol·licitud, signada i juntament amb la documentació justificativa, es presentarà al centre educatiu on l'alumne estigui matriculat.

L'Ajuntament valorarà la idoneïtat de la documentació presentada i en base a aquesta resoldrà sobre la tarifa a aplicar. En cas de ser necessari, es podrà requerir més documentació complementària.

En el supòsit que la disminució d'ingressos al·legada sigui inferior al percentatge esmentat es desestimarà la sol·licitud de revisió i es continuaran cobrant les quotes inicialment fixades.

Si un cop analitzada la sol·licitud de revisió es desprèn que, malgrat la disminució d'ingressos sigui del 30% o superior, si no suposa un canvi de llindar de renda es continuarà aplicant la tarifa inicialment assignada.

La quota resultant del procés de revisió no s'aplicarà amb caràcter retroactiu.

Si de la revisió resulta un canvi de tarifa, aquest s'aplicarà de manera automàtica segons els següents terminis:

- Si la sol·licitud es presenta de l'1 al 15 del mes, l'aplicació correspondrà al mes següent.
- Si la sol·licitud es presenta del 16 al 30 del mes s'aplicarà al cap de dos mesos.

Si la revisió resulta denegada es comunicarà a la família per escrit a través de l'escola.

La família i/o l'alumne/a es comprometen a informar a la direcció del centre on estiguin matriculats de qualsevol canvi que es produeixi en la seva situació i que suposi tornar a la franja de tarifació social assignada abans de la revisió.

L'Ajuntament podrà revocar d'ofici la revisió realitzada si es considera que les condicions al·legades han canviat en benefici de la família i no s'ha informat del fet.

L'Ajuntament, en casos degudament justificats, i quan raons d'interès social o econòmic de les famílies ho aconsellin, podrà interpretar i aplicar discrecionalment les condicions de revisió de la tarifació social, vetllant per l'interès de l'alumne/a.

TERCER.- Aprovar la forma de pagament dels preus públics aprovats a l'acord primer del present dictamen, així com l'obligació de pagament i la gestió de les baixes, segons el següent detall:

1.- L'obligació del pagament del preu públic neix en el moment de la formalització de la matrícula i les quotes mensuals s'acrediten el primer dia hàbil de cada mes, des del mes de setembre al mes de maig/juny del curs escolar corresponent. La sol·licitud de reserva de plaça té, a tots els efectes, la consideració de matrícula.

2.- El preu del curs s'abonarà de la forma següent: una quota de matrícula i la resta del preu en 10 mensualitats que es cobraran de setembre a juny, excepte en el cas dels cursos d'iniciació on el preu del curs es farà efectiu mitjançant una quota de matrícula i 9 quotes mensuals de setembre a maig.

3.- Quan un alumne es matriculi un cop iniciat el curs haurà d'abonar la part proporcional de la matrícula, en funció dels mesos que restin de curs. Respecte al preu públic en concepte de quotes mensuals, si la matrícula es formalitza abans del dia 15 del mes corresponent s'acredita el preu públic mensual complet, i si es formalitza a partir dels dia 16 s'acredita el 50% el preu públic mensual.

4.- El pagament dels preus públics es farà mitjançant domiciliació bancària i els rebuts es cobraran en les dates orientatives següents:

- Matrícula: fins el 10 d'agost, si s'ha fet reserva de plaça o matrícula durant el període del mes de juliol, i fins el 10 d'octubre si s'ha fet durant el període de setembre.

- Mensualitats del mes de setembre a juny: fins el dia 10 del mes corresponent.

Dilluns, 18 d'abril de 2016

En casos excepcionals es podran passar al cobrament en dates posteriors a les establertes anteriorment.

5.- En tots els casos la data de finalització del pagament en període voluntari coincidirà amb el dia 30 del mes corresponent.

6.- En cas de quotes impagades i/o devolució de rebuts domiciliats el deute serà exigit en via executiva, sense necessitat de cap altre notificació, i la quantitat a pagar serà l'import del període voluntari incrementat amb els recàrrecs corresponents.

7.- El full de reserva, i per tant la matrícula, no es considerarà vàlid si no s'està al corrent de pagament. En aquells casos en què hi hagi rebuts pendents de pagament s'hauran de liquidar si es vol garantir la continuïtat en els estudis, ja que sinó la reserva de plaça, és a dir la matrícula, es considerarà nul·la i perdrà tots els efectes. Per poder efectuar una nova matrícula caldrà que l'alumne no tingui deutes pendents amb el centre.

8.- En aquells casos en què s'acumulin rebuts pendents de pagament al llarg del curs, l'alumne podrà ser donat de baixa durant l'esmentat curs, prèvia comunicació per escrit a l'interessat.

9.- Els alumnes que causin baixa als ensenyaments de l'Escola de Música en que estiguin matriculats ho han de comunicar per escrit a qualsevol registre de l'Ajuntament, essent efectiva la baixa des del dia en que es presenti i amb els efectes següents:

a) En el supòsit d'alumnat que hagi fet la reserva de plaça si es presenta la renúncia a la continuïtat abans del dia 22 de juny es considerarà no formalitzada la matrícula i no s'emetrà el rebut corresponent.

b) Si es presenta la sol·licitud de baixa fins al dia 12 de setembre, inclòs, de l'any corresponent al curs escolar de que es tracti, es retornarà l'import corresponent en concepte de matrícula i de la quota mensual de setembre, si ja ha estat abonat, excepte 60,00 EUR que es consideren reserva de plaça i que no es retornen.

c) No obstant el que prescriu l'apartat anterior, es valoraran individualment les sol·licituds de baixa presentades des del 12 fins al 30 de setembre de l'any corresponent al curs escolar de que es tracti, sempre que l'alumne/a no hagi assistit a classe, quan s'al·leguin circumstàncies excepcionals degudament acreditades, tals com malaltia o accident greu, defunció de l'alumne/a o de familiars fins a primer grau de consanguinitat o afinitat, o situacions socials o familiars greus acreditades mitjançant informe dels serveis socials. Si s'accepta la petició presentada i si ja ha estat abonat l'import corresponent a la matrícula i de la quota mensual de setembre, es retornarà, excepte 60,00 EUR que es consideren reserva de plaça i que no es retornen.

d) En relació al preu públic en concepte de quotes mensuals, en cas que un/a alumne/a comuniqui la baixa, no es retornarà l'import dels rebuts que ja s'hagin abonats fins aquest moment. La baixa s'haurà de comunicar com a màxim abans del dia 1 del mes en el qual es vulgui fer efectiva la baixa. En aquells casos en què el rebut del mes corresponent a la baixa ja s'hagi emès es procedirà a la seva anul·lació.

e) En el cas dels cursos de Iniciació 1, 2 i 3, els efectes de la sol·licitud de baixa un cop els alumnes ja estiguin matriculats, suposarà que l'import abonats en concepte de matrícula es considerarà com a reserva de plaça i no es retornarà. Pel que fa a les quotes mensuals s'estarà al previst en els apartats anteriors.

QUART.- Aprovar les bonificacions que a continuació es detallen en la tarifa pel servei d'ensenyament a l'Escola Municipal de Música, a partir del curs 2016-2017, de conformitat amb l'article 1.2 i la Disposició Final primera de la Llei 40/2003, de Protecció a les famílies nombroses, i els articles 18 i 20 de la Llei 18/2003, de Suport a les famílies:

1. Els alumnes que hagin obtingut Diploma, Accèssit, Menció Honorífica o Premi d'Honor en la seva especialitat tindran una bonificació del 25% en els estudis del curs següent, sempre que sigui dins dels mateixos estudis.

2. En el cas d'alumnes de famílies nombroses s'aplicarà una bonificació del 10% per les famílies reconegudes a la categoria general i del 15% en les de categoria especial, de conformitat amb les categories de família nombrosa establertes a la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses. Les famílies monoparentals s'equiparan a les famílies nombroses respecte a les bonificacions esmentades.

3. Els beneficis esmentats són compatibles amb l'aplicació de la tarifació social si es compleixen els requisits previstos i s'apliquen sobre la tarifa en la qual es trobi cada alumne/a en funció de la seva situació econòmica. Totes les

Dilluns, 18 d'abril de 2016

bonificacions s'hauran de sol·licitar al moment de la reserva de plaça o de la matriculació del curs i caldrà aportar la documentació necessària, així com els carnets corresponents per acreditar-les.

4. La condició de família nombrosa o monoparental s'haurà de fer constar en el formulari de reserva de plaça o de matriculació i, prèvia comprovació de les acreditacions corresponents, s'aplicaran de manera automàtica. Per poder gaudir de la bonificació caldrà que l'alumnat porti la següent documentació acreditativa en el moment de formalitzar la matrícula:

- Original i Fotocòpia del títol oficial i actualitzat de família nombrosa i/o família monoparental.

5. En el cas de famílies monoparentals i nombroses, sí, per circumstàncies sobrevingudes, la sol·licitud es presenta fora del termini previst a l'apartat anterior s'aplicaran les bonificacions de la següent manera: a les sol·licituds registrades dins dels 10 primers dies del mes s'aplicaran les bonificacions a partir del mes següent, a les sol·licituds registrades a partir del dia 11 del mes s'aplicaran al cap dels dos mesos.

CINQUÈ.- Publicar el contingut dels precedents acords mitjançant edicte al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, de conformitat amb l'article 59.6, a) de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

SISÈ.- Facultar el tinent d'alcalde de l'Àrea d'Acció Social i Cultura per dur a terme les actuacions i la signatura d'aquells documents necessaris per a l'execució dels acords precedents, així com la rectificació dels errors materials que es puguin produir.

SETÈ.- Notificar el contingut dels precedents acords als departaments municipals interessats.

La qual cosa es fa pública pel general coneixement.

Sabadell, 4 d'abril de 2016

El tinent d'alcalde de l'Àrea d'Acció Social i Cultura, Joan Berlanga Sarraseca