

Dilluns, 18 d'abril de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sabadell****EDICTE**

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de 31 de març de 2016, ha aprovat les tarifes que regiran el servei d'escolarització a les escoles bressol i als Centres d'Educació Infantil i Familiar de titularitat municipal, a partir del curs 2016-2017, en els termes i acords que es transcriuen a continuació:

PRIMER.- Aprovar les tarifes que regiran el servei d'escolarització a les escoles bressol i als Centres d'Educació Infantil i Familiar de titularitat municipal, a partir del curs 2016-2017, i que seran vigents fins que s'acordi modificar-les o derogar-les, les quals es determinen per cada alumne/a en concret en funció de la capacitat econòmica acreditada per la família i pel nombre de membres de la unitat familiar, així com la forma de pagament de les mateixes, segons el següent detall:

A) TARIFES EN RÈGIM DE JORNADA COMPLETA.

Núm. Membres	70		93		135		155		177		197		212		227	
unitat familiar	menor/ =	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	més de
2	9.960	9.961	11.069	11.070	13.023	13.024	15.321	15.322	18.024	18.025	23.432	23.433	33.508	33.509		
3	13.081	13.082	14.536	14.537	17.100	17.101	20.119	20.120	23.669	23.670	30.772	30.773	44.003	44.004		
4	15.518	15.519	17.244	17.245	20.285	20.286	23.865	23.866	28.077	28.078	36.501	36.502	52.198	52.199		
5	17.265	17.266	19.185	19.186	22.569	22.570	26.552	26.553	31.238	31.239	40.611	40.612	58.075	58.076		
6	19.629	19.630	21.812	21.813	25.660	25.661	30.189	30.190	35.516	35.517	46.172	46.173	66.025	66.026		
7	21.541	21.542	23.936	23.937	28.160	28.161	33.129	33.130	38.976	38.977	50.670	50.671	72.457	72.458		

El preu total del curs escolar es distribueix en quotes mensuals i s'abonarà per 11 mensualitats per curs d'obligatori pagament, i es cobraran directament pel concessionari.

La tarifa del servei lectiu en jornada completa serà en horari de 8,45h a 12h i de 15h a 17,15h.

B) TARIFES EN RÈGIM DE JORNADA DE MATÍ.

Núm. Membres	48		65		95		108		123		137		148		159	
unitat familiar	menor/ =	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	més de
2	9.960	9.961	11.069	11.070	13.023	13.024	15.321	15.322	18.024	18.025	23.432	23.433	33.508	33.509		
3	13.081	13.082	14.536	14.537	17.100	17.101	20.119	20.120	23.669	23.670	30.772	30.773	44.003	44.004		
4	15.518	15.519	17.244	17.245	20.285	20.286	23.865	23.866	28.077	28.078	36.501	36.502	52.198	52.199		
5	17.265	17.266	19.185	19.186	22.569	22.570	26.552	26.553	31.238	31.239	40.611	40.612	58.075	58.076		
6	19.629	19.630	21.812	21.813	25.660	25.661	30.189	30.190	35.516	35.517	46.172	46.173	66.025	66.026		
7	21.541	21.542	23.936	23.937	28.160	28.161	33.129	33.130	38.976	38.977	50.670	50.671	72.457	72.458		

El preu total del curs escolar es distribueix en quotes mensuals i s'abonarà per 11 mensualitats per curs d'obligatori pagament, i es cobraran directament pel concessionari.

La tarifa del servei lectiu en jornada de matí serà per un horari de 8,45h a 12h.

C) TARIFES EN RÈGIM DE JORNADA DE TARDA.

En casos excepcionals i degudament justificats, l'Ajuntament pot autoritzar en algun centre l'establiment d'una jornada de tarda, de 15h a 17,15h, sempre i quan es donin les condicions adequades per garantir la sostenibilitat econòmica d'aquest servei.

En aquest cas, la tarifa aplicable serà la equivalent a les 2/3 parts de la tarifa que correspondria a la prestació del servei en jornada de matí.

D) TARIFES EN RÈGIM DE FLEXIBILITAT HORÀRIA.

La tarifa del servei de la hora de flexibilitat horària al matí serà de 7,45h a 8,45 h i s'oferirà a totes les escoles bressol municipals i la hora de flexibilitat horària a la tarda serà de 17,15 a 18,15 i s'oferirà només en aquelles escoles bressol on la demanda de les famílies sigui la necessària per garantir la sostenibilitat del servei.

Dilluns, 18 d'abril de 2016

Núm. Membres	12		15		18		21		24		27		30		33
unitat familiar	menor/ =	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	de	més de
2	9.960	9.961	11.069	11.070	13.023	13.024	15.321	15.322	18.024	18.025	23.432	23.433	33.508	33.509	
3	13.081	13.082	14.536	14.537	17.100	17.101	20.119	20.120	23.669	23.670	30.772	30.773	44.003	44.004	
4	15.518	15.519	17.244	17.245	20.285	20.286	23.865	23.866	28.077	28.078	36.501	36.502	52.198	52.199	
5	17.265	17.266	19.185	19.186	22.569	22.570	26.552	26.553	31.238	31.239	40.611	40.612	58.075	58.076	
6	19.629	19.630	21.812	21.813	25.660	25.661	30.189	30.190	35.516	35.517	46.172	46.173	66.025	66.026	
7	21.541	21.542	23.936	23.937	28.160	28.161	33.129	33.130	38.976	38.977	50.670	50.671	72.457	72.458	

El preu de la hora de flexibilitat horària en ús esporàdic serà de 3 EUR al dia en qualsevol cas.

Es considerarà que fan ús esporàdic del servei de flexibilitat horària els alumnes/as que en facin ús 1 o 2 dies a la setmana, si l'ús és de 3 o més dies a la setmana es considerarà us habitual i se li aplicaran les tarifes anteriors.

En casos molt excepcionals i degudament justificats, l'Ajuntament podrà autoritzar en algun centre concret, una hora extra de flexibilitat horària al matí, de 6,45h a 7,45h sempre i quan es donin les condicions adequades per garantir la sostenibilitat econòmica d'aquest servei. Les tarifes aplicables a aquesta hora extra seran les mateixes que per a la flexibilitat horària en el benentès que si s'utilitza el servei les dues hores, de 6,45h a 8,45h el preu serà el doble de l'establert.

SEGON.- Aprovar les condicions i forma d'aplicació de la tarifació social i la manera d'acreditar els llindars de renda en que es troba cada família, així com el nombre de membres de la unitat familiar, segons el següent:

1. REQUISITS ECONÒMICS PER A L'APLICACIÓ DE LA TARIFACIÓ SOCIAL.

a.- La tarifació social aplicable als alumnes es determina a partir dels llindars de renda i el nombre de membres de la unitat familiar que s'estableixen als quadres tarifaris establerts a l'acord primer.

b.- Per tal d'establir la base de càlcul anual de la unitat familiar i determinar en quin tram de la tarifació social es troba un/a alumne/a es tenen en compte la totalitat dels ingressos anuals que per qualsevol concepte percep la unitat familiar i es relaciona el total d'ingressos amb el nombre total de membres de la unitat familiar.

En el cas que el nombre de membres de la unitat familiar sigui 8 o més, per determinar la tarifa a aplicar d'acord amb la capacitat econòmica de la unitat familiar, s'incrementaran els llindars de renda previstos a l'apartat anterior per a 7 membres en un 10% per cada membre de la unitat familiar a partir del 8è.

c.- La renda familiar a aquests efectes s'obindrà per la suma de la bases imposables general i de l'estalvi de la declaració d'IRPF corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, o les que constin a l'Agència Tributària, així com els imports percebuts per qualsevol dels seus membres en concepte de pensió d'aliments. Quan la base imposable de l'estalvi superi els 1.785 EUR s'aplicarà la tarifa més alta.

Per dur a terme aquest càlcul es consideren membres computables el pare i la mare, el tutor o persona encarregada de la guarda i custòdia i els germans solters menors de 25 anys que convisquin al mateix domicili en el moment de formalitzar la matrícula, o els majors d'edat quan es tracti de persones amb discapacitat.

d.- En el cas de divorci o separació dels pares no es considerarà membre computable qui no convisqui amb l'alumne/a. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació i per tant, s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

e.- En els casos on no es pugui documentar els ingressos familiars a través de la renda o del certificat d'imputacions, s'haurà de presentar una Declaració Responsable acompanyada de l'informe de Serveis Socials que haurà d'acreditar quins són els ingressos i valorar en quina franja de la tarifació es troba aquella família.

2. TERMINI I FORMA D'ACREDITACIÓ DELS REQUISITS.

a.- La documentació acreditativa s'ha de presentar en l'imprès normalitzat durant el termini oficial de matriculació als estudis corresponents, i serà la següent:

- Autorització a l'Ajuntament de Sabadell signada per tots els membres computables de la unitat familiar, per accedir a les dades del padró municipal i a les dades fiscals de l'Agència Tributària.

Dilluns, 18 d'abril de 2016

- En cas de separació, divorci, i/o famílies monoparentals, document acreditatiu de la pensió per aliments percebuda per qualsevol dels membres de la unitat familiar.
- Si els sol·licitants no estan obligats a declarar:
 - En els casos en que no constin ingressos declarats en la Renda ni Certificat d'imputacions econòmiques cal presentar una Declaració Responsable sobre la situació econòmica de la família la qual haurà d'estar justificada mitjançant informe de Serveis Socials.
- Fotocòpia del DNI de tots els membres de la unitat familiar.

b.- Un cop revisada la documentació es determinarà la quota que li correspon a cada alumne i s'aplicarà de manera automàtica a partir del primer rebut que es giri i per les 11 mensualitats que corresponen a tot el curs escolar.

c.- En aquells casos excepcionals en que per motius greus de salut i degudament justificats un infant no pugui assistir a l'escola durant un període de temps superior a dos mesos consecutius, prèvia petició de la família, es reduirà en un 50% la quota aplicable a partir del segon mes de no utilització del servei i fins a un màxim de 4 mesos, vetllant sempre per l'interès de l'infant.

3. CONDICIONS I REQUISITS PER LA REVISIÓ EXTRAORDINÀRIA DE LA TARIFACIÓ SOCIAL.

a.- De forma excepcional i justificada, quan per causes sobrevingudes al llarg del curs que suposin un canvi econòmic substancial (situacions d'atur, finalització de prestacions econòmiques, etc.), les famílies vegin modificada la seva situació de renda, i puguin acreditar documentalment aquesta nova situació econòmica, hauran de sol·licitar la revisió de la quota i presentar la documentació acreditativa per tal que sigui valorada pel Servei d'Educació.

b.- Per sol·licitar la revisió de la quota caldrà acreditar documentalment una disminució d'ingressos de la unitat familiar de mínim de un 30% respecte als ingressos computats en establir la quota, segons el sistema de tarifació social, al principi de curs. Per realitzar la valoració només s'admetrà documentació emesa per organismes oficials i/o empreses.

c.- El procediment de revisió s'iniciarà en tot cas a instància de part, mitjançant sol·licitud dels pares, tutors o representants legals del menor i s'haurà de presentar en el model normalitzat de que disposen els centres educatius. Aquesta sol·licitud, signada i juntament amb la documentació justificativa, es presentarà al centre educatiu on l'alumne estigui matriculat.

d.- L'Ajuntament valorarà la idoneïtat de la documentació presentada i en base a aquesta resoldrà sobre la tarifa a aplicar. En cas de ser necessari, es podrà requerir més documentació complementària.

e.- En el supòsit que la disminució d'ingressos al·legada sigui inferior al percentatge esmentat es desestimarà la sol·licitud de revisió i es continuaran cobrant les quotes inicialment fixades.

Si un cop analitzada la sol·licitud de revisió es desprèn que, malgrat la disminució d'ingressos sigui del 30% o superior, si no suposa un canvi de llindar de renda es continuarà aplicant la taxa inicialment assignada.

La quota resultant del procés de revisió no s'aplicarà amb caràcter retroactiu.

Si de la revisió resulta un canvi de tarifa, aquest s'aplicarà segons els següents terminis:

- Si la sol·licitud es presenta de l'1 al 15 del mes, l'aplicació correspondrà al mes següent.
- Si la sol·licitud es presenta del 16 al 30 del mes s'aplicarà al cap de dos mesos.

Si la revisió resulta denegada es comunicarà a la família per escrit a través de l'escola.

f.- La família es compromet a informar a la direcció del centre on estigui matriculat l'alumne/a de qualsevol canvi que es produeixi en la seva situació i que suposi tornar a la franja de tarifació social assignada abans de la revisió.

g.- L'Ajuntament podrà revocar d'ofici la revisió realitzada si es considera que les condicions al·legades han canviat en benefici de la família i no s'ha informat del fet.

Dilluns, 18 d'abril de 2016

h.- L'Ajuntament, en casos degudament justificats, i quan raons d'interès social o econòmic de les famílies ho aconsellin, podrà interpretar i aplicar discrecionalment les condicions de revisió de la tarifació social, vetllant per l'interès de l'alumne/a.

TERCER.- Aprovar les bonificacions que a continuació es detallen a les famílies nombroses i monoparentals en la tarifa pel servei d'escolarització, a partir del curs 2016-2017, de conformitat amb l'article 1.2 i la Disposició Final primera de la Llei 40/2003, de Protecció a les famílies nombroses, i els articles 18 i 20 de la Llei 18/2003, de Suport a les famílies:

- a) Bonificació del 10% de la tarifa als alumnes de famílies nombroses de categoria general.
- b) Bonificació del 15% de la tarifa als alumnes de famílies nombroses de categoria especial.
- c) Les famílies monoparentals s'equiparen a les famílies nombroses respecte a les bonificacions esmentades.

Aquestes bonificacions seran compatibles amb l'aplicació de la tarifació social si es compleixen els requisits previstos i s'aplicaran sobre la tarifa en la qual es trobin en funció de la situació econòmica de la família.

Les bonificacions s'hauran de sol·licitar al moment de la matriculació del curs corresponent. La documentació necessària per acreditar aquesta circumstància és: original i fotocòpia del títol oficial i actualitzat de família nombrosa i família monoparental.

En el cas que per circumstàncies sobrevingudes la sol·licitud de bonificació per família nombrosa i/o monoparental es presenta fora del termini previst s'aplicaran les bonificacions de la següent manera: a les sol·licituds registrades dins dels 10 primers dies del mes s'aplicaran les bonificacions a partir del mes següent, a les sol·licituds registrades a partir del dia 11 del mes s'aplicaran al cap dels dos mesos.

QUART.- Aprovar les tarifes que regiran el servei de menjador a les escoles bressol i als centres d'educació infantil i familiar de titularitat municipal, a partir del curs 2016-2017, així com els horaris i les condicions d'utilització i forma de pagament del servei, segons el següent detall:

A) TARIFES DEL SERVEI DE MENJADOR SEGONS MODALITATS:

SERVEI DE MENJADOR.	Habitual/mes	Esporàdic/dia
DINAR		
CUINA "IN SITU"	114	6,85
CUINA TRANSPORTADA	104	6,39
DINAR I DESCANS		
CUINA "IN SITU"	152	9,14
CUINA TRANSPORTADA	139	8,52
BERENAR		
CUINA "IN SITU"	13,3	0,77
CUINA TRANSPORTADA	12,3	0,72

En casos excepcionals i degudament justificats, l'Ajuntament podrà autoritzar en algun centre concret que la recollida dels infants que fan ús del servei de menjador pugui realitzar-se amb un marge màxim de mitja hora. Les tarifes corresponents a aquesta mitja hora seran les equivalents al 50% de la tarifa que correspongui aplicar en concepte de flexibilitat horària. Aquesta tarifa no es podrà fraccionar en cap cas.

En casos excepcionals i degudament justificats, les famílies que facin ús del servei en jornada de tarda, podran utilitzar el servei de menjador en la modalitat de només descans, de 13h a 15h, prèvia autorització Del Servei d'Educació. En aquest cas, la tarifa aplicable serà el resultat de restar el preu del servei de només dinar al preu del servei de dinar i descans, en la modalitat del servei de menjador que correspongui al seu centre.

Les tarifes en concepte de servei de menjador s'abonaran per 10 mensualitats i mitja.

En els casos en que el Departament de Serveis Socials emeti informe que aconselli l'assistència de l'alumne/a al servei de menjador i la família tingui dificultats econòmiques greus per atendre el pagament del servei, es cercaran mesures d'ajut per part de Serveis Socials.

Dilluns, 18 d'abril de 2016

B) TARIFES DEL SERVEI DE MENJADOR DE LACTANTS (ÚS PARCIAL DEL SERVEI):

	Habitual/mes	Esporàdic/dia
NOMÉS DINAR	86 EUR	5,38 EUR/dia
DINAR I DESCANS	114 EUR	7,18 EUR/dia

L'ús parcial del servei de menjador per part dels lactants suposa l'alimentació de l'infant a partir dels productes facilitats per la pròpia família (llet, cereals...)

Les tarifes en concepte de servei de menjador s'abonaran per 10 mensualitats i mitja.

En els casos en que el Departament de Serveis Socials emeti informe que aconselli l'assistència de l'alumne/a al servei de menjador i la família tingui dificultats econòmiques greus per atendre el pagament del servei, es cercaran mesures d'ajut per part de Serveis Socials.

CINQUÈ.- Aprovar la normativa de funcionament del servei de menjador escolar a les escoles bressol i Centres d'Educació Infantil i Familiar de titularitat municipal, segons el següent:

NORMES DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR.

Definició del servei.

El servei de menjador és un servei complementari (no obligatori) que ofereix l'escola bressol per tal de cobrir les necessitats bàsiques de menjar i/o descans dels infants escolaritzats al centre educatiu.

Tipologia del servei.

L'ús del servei de menjador pot ser esporàdic o fix. Un alumne esporàdic és aquell que fa ús del servei un màxim de 12 dies al mes. Aquests 12 dies poden ser consecutius o alterns al llarg del mes i cal avisar sempre a l'escola abans de les 9 del matí.

Els alumnes fixos són aquells que fan ús habitual del servei tots els dies, en el moment que un alumne fix es doni de baixa i passi a ser esporàdic només podrà tornar a gaudir del servei en la modalitat de fix si és per causes degudament justificades i valorades per la direcció del centre. Als mesos de desembre i juliol no es podrà fer baixa del servei de la modalitat de fix per passar a la modalitat d'esporàdic.

La quota mensual per als usuaris fixos és la mateixa durant tots els mesos, exceptuant el mes de setembre que es cobrarà el 50% de la quota ja que el servei s'inicia generalment a partir de la segona quinzena.

En el cas de germans que hagin de fer ús simultani del servei poden fer-ho abonant una sola quota mensual, amb caràcter de fixos, sempre i quan no superin els 20 usos mensuals entre els dos. En el moment que superin aquest nombre d'usos, cada germà haurà de fer efectiva la quota mensual completa.

Condicions específiques per als lactants.

Els usuaris del servei de menjador de l'aula de lactants podran fer ús del servei segons les següents modalitats durant el període de lactància:

- Ús complet del servei: cura i atenció de l'infant per part del personal del centre. Alimentació a partir dels productes facilitats pel centre (llet, cereals).
- Ús parcial del servei: cura i atenció de l'infant per part del personal del centre. Alimentació a partir dels productes facilitats per la pròpia família (llet, cereals...).

Per qüestions higiènica - sanitària quan l'alimentació comenci a ser a partir de triturats de verdures i carn i /o peix el servei haurà de passar a ser complet.

Un cop acabat el període de lactància i quan s'incorporin aliments sòlids, l'alumne haurà de fer ús del servei complet de menjador.

Dilluns, 18 d'abril de 2016

Devolució d'imports en cas d'absència.

Es retornarà l'import de matèria primera a aquelles famílies que el seu infant no faci ús del servei de menjador sempre i quan la no assistència hagi estat informada a l'escola amb l'antelació suficient, el retorn es farà a partir del quart dia consecutiu de no assistència al centre, i aquest retorn serà:

- Per a centres amb cuina in situ: 2,43 EUR diaris (per al dinar i el berenar), de 1,78 EUR si només es queda a dinar i 0,65 EUR si només es queda a berenar.

- Per a centres amb modalitat de càtering: 2,28 EUR diaris (per al dinar i el berenar), 1,63 EUR si només es queda a dinar i 0,65 si només es queda a berenar.

En el cas dels lactants que facin ús parcial del servei de menjador, no es retornarà en cap cas l'import de la mensualitat en cas d'absència, donat que la matèria primera és aportada per la família.

La direcció del centre pot establir acords específics i puntuals en casos concrets no previstos en aquesta normativa després d'estudiar cada cas i comunicar-ho al departament d'Educació.

Berenar.

Per raons higiènico - sanitàries, es recomana que l'alumne/a que fa jornada de tot el dia a l'escola faci ús del servei de berenar preparat per l'escola.

SISÈ.- Publicar el contingut dels precedents acords mitjançant edicte al tauler d'edicte de la Seu Electrònica de la corporació i al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, de conformitat amb l'article 59.6, a) de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La qual cosa es fa pública pel general coneixement.

Sabadell, 4 d'abril de 2016

El tinent d'alcalde de l'Àrea d'Acció Social i Cultura, Joan Berlanga Sarraseca