
Divendres, 15 d'abril de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en sessió ordinària, de data 31 de març de 2016, aprovà les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, per a l'increment de l'ocupació efectiva per la contractació de treballadors/es en situació d'atur de Sant Andreu de la Barca, les quals se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant anunci inserit en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, a l'objecte de presentació de reclamacions i/o al·legacions, entenent-se aprovades definitivament sense necessitat d'acord exprés si no se'n presenta cap.

Aquest Ajuntament anuncia la convocatòria, d'acord amb les bases següents:

BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LA BARÇA, PER A L'INCREMENT DE L'OCUPACIÓ EFECTIVA PER LA CONTRACTACIÓ DE TREBALLADORS/ES EN SITUACIÓ D'ATUR DE SANT ANDREU DE LA BARÇA.

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb l'objecte d'incentivar la reinserció social mitjançant l'increment de l'ocupació efectiva, considerant prioritaris els col·lectius amb dificultats (joves, dones, aturats de llarga durada entre altres), davant la situació de crisi econòmica que viu el país, vol establir una línia de subvencions públiques, per al foment de l'ocupació i la consolidació del teixit empresarial i comercial de Sant Andreu de la Barca.

SANT ANDREU AVANÇA PER L'OCUPACIÓ II, és un programa que vol donar suport a les petites i mitjanes empreses amb centre de treball a Sant Andreu de la Barca i a l'Àrea Metropolitana que vol fomentar la contractació.

La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

Aquestes bases seran compatibles amb altres ajudes públiques amb el mateix objecte. No obstant, l'import de les subvencions no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de la contractació a efectuar pel beneficiari.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals per a les contractacions laborals que realitzin les empreses.

1. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió de subvencions a empreses i entitats que contractin un any treballadors/es que pertanyin al col·lectiu de l'article 3 d'aquestes bases.

Les persones a contractar han de portar com a mínim sis mesos empadronades al municipi, i estar registrades a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Martorell com a demandants d'ocupació no ocupades, i a la Borsa de Treball de la Regidoria de Promoció Econòmica de Sant Andreu de la Barca (Xarxa Xaloc).

2. Entitats beneficiàries i requisits.

Podran ser beneficiàries de les subvencions les empreses, entitats i/o autònoms/es que tinguin un centre de treball a Sant Andreu de la Barca i que:

- No hagin efectuat acomiadaments de treballadors/es, regulacions d'ocupació o acomiadaments objectius en els 6 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.
- No hagin contractat en els últims 12 mesos a la persona proposada per a la contractació subvencionada.

Divendres, 15 d'abril de 2016

- No siguin deutors per cap concepte de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.
- Estiguin al corrent de pagament de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i les obligacions davant la Seguretat Social.
- Tinguin la llicència d'activitats legalment aprovada o en tràmits.

3. Col·lectius de treballadors/es a contractar.

- Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur o hagin esgotat aquest subsidi en el moment de presentació de l'oferta d'ocupació.
- Persones desocupades majors de 45 anys.
- Persones desocupades amb discapacitat.
- Persones desocupades durant 1 any o més.
- Dones desocupades.
- Joves desocupats, entre 16 a 30 anys.

4. Gestió de les ofertes i contractes de treball.

4.1. Les ofertes de treball per les que se sol·licita la subvenció s'hauran de publicar obligatòriament a la Borsa de Treball del Servei d'Ocupació i Formació de la Regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (xarxa Xaloc), que col·laboraran en el procés de preselecció de candidats/es, però seran les empreses les que realitzin la selecció dels treballadors/es més adequats segons les seves necessitats.

4.2. L'empresa haurà d'entrevistar un mínim de 5 candidats/es preseleccionats per la Borsa de Treball del Servei d'Ocupació i Formació de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, o bé tots els candidats si no arriben a aquest nombre.

4.3. Es formalitzaran contractes de durada determinada o indefinida i contractes a temps parcial o complet.

4.4. En els contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent: "Contracte subvencionat per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca Programa Sant Andreu avança per l'ocupació II."

4.5. Els candidats hauran d'estar inscrits obligatòriament a la Borsa de Treball del Servei d'Ocupació i Formació de la Regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (xarxa Xaloc) i a l'Oficina de Treball de Martorell.

5. Característiques dels contractes de treball.

5.1. La durada dels contractes de treball ha de ser com a mínim de dotze mesos.

5.2. El contracte laboral ha de ser d'una jornada igual o superior al 50% de l'establerta per conveni com jornada complerta. En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, l'import a subvencionar es calcularà en proporció a la jornada realitzada.

5.3. La contractació objecte de subvenció s'ha de realitzar d'acord a les categories professionals i els salaris bruts anuals aprovats en el conveni laboral que correspongui.

5.4. Queden excloses de subvenció i fora d'aquestes bases les següents contractacions:

- a) Les contractacions que es realitzen per jornades inferiors al 50%.
- b) Els realitzats amb persones que en els 12 mesos anteriors a la data de la contractació estiguessin prestant serveis en la mateixa empresa.

Divendres, 15 d'abril de 2016

c) Els realitzats amb el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu; de qui siguin membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat o dels qui tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.

d) Efectuades a alts directius.

6. Quantia de la subvenció.

L'empresa beneficiària rebrà la quantitat de 800,00 EUR al mes durant els primers 12 mesos de contracte per jornada laboral completa, o la part proporcional d'aquest import en cas de jornada a temps parcial.

7. Presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació serà des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i fins que s'esgoti la partida pressupostària.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de deu dies hàbils per a esmenar la documentació requerida, si s'escau, o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició.

La sol·licitud s'haurà de presentar al Registre General a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

La documentació a presentar és la següent, segons el model establert:

- Sol·licitud de subvenció signada i segellada per l'empresa.
- En cas que l'empresa sigui persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció a l'entitat del Registre públic corresponent i Estatuts en cas de persones jurídiques.

i entitats i alta censal en cas d'empresaris o professionals individuals.

- Còpia dels poders notariais per actuar en representació de l'empresa.
- Contracte o precontracte de treball.
- Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera segons model.
- Declaració responsable conforme no té deutes amb l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.
- Declaració responsable que acrediti que l'empresa es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya.
- Declaració responsable de tenir concedida la llicència o comunicació de l'activitat econòmica emès per l'ajuntament de Sant Andreu de la Barca o documentació acreditativa d'estar en tràmits.
- Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 6 mesos no ha estat per acomiadament.
- Document d'identitat, acreditació d'estar en situació d'atur amb document justificant d'inscripció al SOC i certificat de vida laboral de la persona a contractar.
- Formulari dels resultats del procés de selecció.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

8. Procediment de concessió.

L'òrgan competent per a la concessió d'aquesta subvenció és la Junta de Govern Local.

Divendres, 15 d'abril de 2016

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que l'empresa sol·licitant compleixi els requisits de l'article 2 d'aquestes Bases, i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà l'interessat per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

El criteri per determinar l'ordre d'accés, quan sigui necessari, a la subvenció serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

9. Termini i execució.

Els contractes de treball subvencionats s'hauran d'iniciar abans de l'1 de desembre del 2016.

10. Formació.

Les persones contractades rebran una formació obligatòria, a càrrec de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, dins de l'horari laboral, en els temes següents:

- Seminari d'habilitats professionals per a la millora de l'ocupabilitat: 12 hores.

L'empresa beneficiària haurà de proveir al treballador/a de la formació bàsica en Prevenció de Riscos Laborals, corresponent al seu lloc de feina, i que haurà d'acreditar mitjançant l'obtenció de la titulació homologada corresponent.

Es comunicarà prèviament a l'empresa el calendari de la formació i s'estableix una penalització del 10% de la subvenció concedida en el cas que els treballadors no hi assisteixin.

11. Renúncia.

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, comunicant a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en un termini màxim de quinze dies des del moment en que es produeixi el fet que motivi la renúncia i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

Renúncia parcial:

- S'haurà de renunciar parcialment a la subvenció atorgada en els casos que es redueixi la jornada laboral.
- Caldrà presentar la renúncia amb un màxim de 15 dies des de la modificació de la jornada laboral.
- Es recalcularà la subvenció atorgada de manera que aquesta sigui proporcional a la jornada modificada.

Renúncia per acomiadament:

- Presentar la renúncia amb un màxim de 15 dies des de la finalització del contracte.
- Quan l'acomiadament sigui per causes objectives o disciplinàries es revocarà parcialment la subvenció atorgada a partir de la data d'acomiadament.
- Es revocarà tota la subvenció i l'empresa haurà de tornar la subvenció rebuda amb els interessos generats en cas d'acomiadament improcedent.

Renúncia per baixa voluntària de la persona contractada:

- Presentar la renúncia amb un màxim de 15 dies des de la baixa efectiva.
- Per contractar una altra persona es recuperaran els candidats preseleccionats en el procés de selecció anterior. Si no és possible contractar a ningú, caldrà publicar l'oferta de treball novament.
- Contractar una altra persona que reuneixi els requisits de la convocatòria.
- Es recalcularà la subvenció atorgada.

Divendres, 15 d'abril de 2016

En cas de finalitzar la relació laboral amb la persona amb contracte subvencionat, excepte en cas d'acomiadament improcedent, s'haurà de cobrir la vacant en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la baixa, sense que això doni dret a la sol·licitud d'una nova subvenció.

Per seleccionar al candidat/a, l'empresa haurà de repetir el procés establert a l'article 4 d'aquestes bases.

Un cop contractada la persona, l'empresa haurà d'aportar Document d'identitat i acreditació de situació d'atur amb document justificat d'inscripció en el SOC i/o informe de vida laboral del/la treballador/a contractat/da, Contracte de treball registrat i Alta en Seguretat Social i de forma opcional IDC (Informe de dades per a la cotització) del/la treballador/a.

12. Pagament de la subvenció.

L'import de la subvenció s'abonarà en un 35% a la presentació del contracte de treball i l'alta a la Seguretat Social, el 35% al presentar la documentació corresponent a les nòmines i TCs dels sis primers mesos de contracte, i el 30% restant, una vegada presentada la justificació segons el que estableix l'article 15.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa o entitat beneficiària.

13. Invalidesa de la concessió.

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

Anul·lació i reintegrament:

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- La contractació de persones no incloses al col·lectiu definit a l'article 3 d'aquestes bases.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

El pagament inicial definit en la clàusula 12 es considera una bestreta i com a tal aquesta pot derivar en un import a retornar en cas que l'empresa i/o entitat beneficiària no compleixi els requeriments previstos.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment.

14. Seguiment, verificació i control.

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment.

Les empreses sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no podran portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.

15. Termini i forma de justificació.

15.1. Les despeses s'han de justificar mitjançant les nòmines i els TC1 i TC2 dels dotze mesos de contracte, on consti el treballador/ora objecte de la subvenció, el rebut bancari del seu pagament (tant de la nòmina com de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa).

Divendres, 15 d'abril de 2016

15.2. El termini de presentació de la justificació final de la subvenció serà de dos mesos, comptats des de la finalització del contracte.

16. Obligacions dels beneficiaris.

- Acceptar i complir les bases i condicions fixades per al seu atorgament.
- Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- Acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Disposar de la documentació laboral i comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

17. Obligacions de l'Ajuntament.

- Comprovar que el beneficiari no té deutes amb l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.
- Comprovar que el beneficiari té la llicència o comunicació de l'activitat econòmica emès per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, o que estan en tramitació.
- Preseleccionar un mínim de 5 persones de la Borsa de Treball del Servei d'Ocupació i Formació de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, per tal que l'empresa els entrevisti, o bé tots els candidats quan no s'arribi a aquest nombre.
- Impartir la formació Seminari d'habilitats professionals per a la millora de l'ocupabilitat a les persones contractades.
- Fer el seguiment i avaluació del grau de compliment d'aquestes bases, d'acord amb els mecanismes establerts, com són visites de seguiment i comprovació de la documentació justificativa de la subvenció facilitada per l'empresa."

Sant Andreu de la Barca, 6 d'abril de 2016
L'alcalde, M. Enric Llorca i Ibáñez