

---

Divendres, 15 d'abril de 2016

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Joan Despí

#### EDICTE

L'ajuntament Ple a la seva sessió ordinària de 26 de novembre de 2015 va aprovar la proposta de modificació dels estatuts del Consorci Sanitari Integral, que està format pel Servei Català de la salut, el Consell Comarcal del Baix Llobregat, l'Ajuntament d'Hospitalet de Llobregat, l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el Institut Català de la Salut i la Creu Roja Espanyola.

Segons disposa el punt segon de l'acord d'aprovació, s'entén aprovat definitivament després del termini d'exposició pública de 30 dies al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* d'1 de febrer de 2016 i al DOGC de 28 de gener de 2016, i no presentar-se cap escrit d'al·legacions contra el mateix.

Es disposa a informació pública l'aprovació definitiva i el text íntegre dels estatuts.

"TEXT MODIFICAT DELS ESTATUTS DEL CONSORCI SANITARI INTEGRAL, APROVAT PEL CONSELL RECTOR EN LA SESSIÓ DE 17 DE DESEMBRE DE 2014.

Estatuts del Consorci Sanitari Integral.

Capítol 1.

Disposicions generals.

Article 1. Entitats que integren el Consorci.

1.1. Amb la denominació de Consorci Sanitari Integral es constitueix un Consorci en el qual participen el Servei Català de la Salut, el Consell Comarcal del Baix Llobregat, l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, l'Ajuntament de Sant Joan Despí, l'Institut Català de la Salut i la Creu Roja Espanyola.

1.2. El nombre de membres del Consorci podrà ser ampliat amb l'admissió d'entitats públiques o privades sense ànim de lucre que vulguin col·laborar amb les finalitats del Consorci, efectuar les aportacions o prestar els serveis que en constitueixen l'objectiu. L'acord d'admissió de nous socis requerirà la majoria que preveu l'article 15.2 i 3 d'aquests Estatuts i comportarà l'establiment del seu percentatge de participació.

Article 2. Objectiu i finalitats.

2.1. L'objectiu del Consorci és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació.

Així mateix, en el si del Consorci Sanitari Integral, les entitats consorciades treballaran conjuntament en la planificació, l'ordenació, l'avaluació i la coordinació dels centres, serveis i establiments de salut pública i d'atenció sanitària, sociosanitària i social, de responsabilitat pública, que desenvolupen, totalment o parcialment, la seva activitat dins dels seus respectius àmbits competencials, afavorint la continuïtat assistencial.

2.2. Seran finalitats específiques del Consorci:

2.2.1. La col·laboració amb el Servei Català de la Salut en la planificació, l'ordenació, l'avaluació i la coordinació dels centres, serveis i establiments de protecció de la salut i d'atenció sanitària, sociosanitària i de rehabilitació, de responsabilitat pública que desenvolupen, totalment o parcialment, la seva activitat dins dels seus respectius àmbits competencials.

2.2.2. L'assistència hospitalària integrada, vinculada a la xarxa d'assistència primària i coordinada amb altres nivells sociosanitaris.

2.2.3. La prestació de serveis d'atenció primària de salut i salut pública.

2.2.4. La prestació de serveis d'atenció sociosanitària i social.

Divendres, 15 d'abril de 2016

2.2.5. La participació en la promoció de campanyes o tasques de medicina preventiva.

2.2.6. Proporcionar serveis de rehabilitació.

2.2.7. La docència, relacionada amb la sanitat i, en general, en matèria de salut física i mental.

2.2.8. Les activitats d'investigació, estudi i divulgació, relacionades amb la sanitat i les ciències de la salut.

2.2.9. Totes les que estiguin directament o indirectament relacionades amb les finalitats esmentades anteriorment i que acordi el Consell Rector.

2.3. Les esmentades finalitats les podrà portar a terme el mateix Consorci directament o cedint la gestió a d'altres entitats externes.

Article 3. Personalitat i capacitat jurídica.

3.1. El Consorci regulat en aquests Estatuts constitueix una entitat jurídica pública, de caràcter associatiu, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que la realització dels seus objectius, que resta adscrit al Servei Català de la Salut.

3.2. El Consorci, a més de les facultats que, com a entitat de dret públic li corresponen, podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, excepte els de domini públic adscrits a les entitats públiques consorciades i afectes als serveis que presta el Consorci; celebrar contractes; assumir obligacions; interposar recursos; i, exercitar les accions previstes a les lleis; sense més limitacions que les derivades de la seva condició d'entitat adscrita al Servei Català de la Salut.

3.3. El Consorci, com a entitat pública adscrita al Servei Català de la Salut, gaudeix de les bonificacions i exempcions fiscals i tributàries que li reconegui la normativa vigent en cada moment, en raó d'aquesta naturalesa.

Article 4. Règim jurídic.

4.1. El Consorci regulat en aquests Estatuts té la consideració de consorci sanitari i per tant, es regirà pel que estableix la disposició addicional única de la Llei 15/1997, de 25 d'abril, sobre habilitació de noves fórmules de gestió, aquest Estatuts i la resta de disposicions legals de caràcter general que li siguin aplicables.

4.2. L'actuació del Consorci s'ha d'ajustar als principis d'eficàcia, eficiència, qualitat i satisfacció per als ciutadans.

4.3. L'activitat i la prestació de serveis s'ha de realitzar d'acord amb el que determinin les disposicions legals o reglamentàries corresponents.

Article 5. Domicili.

El Consorci tindrà el seu domicili a la seu de l'Hospital General de l'Hospitalet, av. de Josep Molins, 29-41, l'Hospitalet de Llobregat. Això no obstant, per acord del Consell Rector, aquest domicili podrà ser canviat.

Article 6. Dels drets dels usuaris.

S'han de respectar en tot moment els drets dels usuaris dels serveis que presti el Consorci. S'ha de garantir el principi d'igualtat en l'accessibilitat, tractament i qualsevol altre tipus d'atenció a tot usuari dels serveis que presti el consorci, sense cap discriminació d'edat, sexe, ètnia, ideologia, religió, condició socioeconòmica o qualsevol altre.

Capítol 2.

Govern del Consorci.

Article 7. Òrgans de govern.

El govern del Consorci correspon als òrgans següents:

- a) El Consell Rector.
- b) El/La president/a.
- c) El/La vicepresident/a.

Divendres, 15 d'abril de 2016

Secció 1.  
Del Consell Rector.

Article 8. Composició.

8.1. El Consell Rector, òrgan superior del Consorci, està format pels membres següents, nomenats i substituïts lliurement per les entitats consorciades:

- 7 representants del Servei Català de la Salut, designats pel/per la titular del Departament de Salut a proposta del director/a del Servei Català de la Salut.
- 2 representants de l'Institut Català de la Salut, designats pel/per la seu/seva director/a gerent.
- 1 representant de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, designat pel seu òrgan de govern.
- 1 representant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, designat pel seu òrgan de govern.
- 1 representant del Consell Comarcal del Baix Llobregat, designat pel seu òrgan de govern.
- 1 representant de la Creu Roja, designat pel/per la seu/seva president/a a Catalunya.

8.2. En el cas que s'ampliï el Consorci per l'admissió de noves entitats, en l'acord corresponent del Consell figurarà la nova composició del Consell Rector, el nombre de membres que s'assigna a cadascuna de les noves entitats i la possible variació dels atribuïts a les entitats ja integrades. En tot cas, el Servei Català de la Salut ha de tenir la majoria absoluta dels membres del Consell Rector.

Article 9. Càrrecs unipersonals.

9.1. El/La president/a del Consell Rector serà designat pel/per la titular del Departament de Salut a proposta del director/a del Servei Català de la Salut d'entre els membres del Consell.

9.2. El/La vicepresident/a del Consell Rector serà designat pel/per la titular del Departament de Salut a proposta del/la director/a del Servei Català de la Salut d'entre els membres del Consell.

Article 10. Secretari/a.

10.1. El Consell Rector designarà un/una secretari/ària, que podrà ser membre o no del Consell.

10.2. Correspon al/a la secretari/a, amb el vist-i-plau del/de la president/a estendre i signar les actes de les sessions del Consell i emetre les certificacions dels Acords del Consell; així mateix, correspon al secretari o la secretària aquelles altres funcions que la normativa vigent estableix que són pròpies del càrrec.

10.3. El/La secretari/ària assistirà a les sessions del Consell Rector, amb veu però sense vot, llevat que sigui membre del Consell, supòsit en què aquest hi assistirà amb veu i vot.

Article 11. El nomenament de tots els membres del Consell Rector i del/de la secretari/ària tindrà una durada màxima de quatre anys i poden ser nomenats per a nous mandats successivament.

Article 12. Funcions.

12.1. Corresponen al Consell Rector les funcions següents:

a) L'orientació general de les activitats del Consorci dins els objectius estatutaris i la consegüent aprovació d'un pla general i de plans plurianuals d'actuació, que han de ser reflectits al pressupost anual, que inclourà el pla d'inversions i els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis, que també aprovarà.

b) Aprovació dels comptes anuals, que comprenen el balanç de situació a 31 de desembre, el compte de pèrdues i guanys i la memòria corresponent a l'exercici anterior.

c) Aprovació del pressupost anual i de la liquidació anual del pressupost.

Divendres, 15 d'abril de 2016

- d) Aprovació dels reglaments de règim interior, d'organització i de funcionament de les diverses activitats.
- e) Aprovació de les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, règim de prestació de funcions, plantilles i remuneracions, i els convenis col·lectius de treball.
- f) El nomenament i la separació del/de la director/a general i del/de la secretari/ària del Consorci.
- g) El nomenament i la separació dels càrrecs del Consorci, a proposta del/de la director/a general.
- h) Els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles, amb l'autorització necessària, quan escaigui, del Govern de la Generalitat o, en el seu cas, del Departament competent per raó de la matèria.
- i) Els acords d'adquisició, alienació i gravamen dels béns mobles consistents en aparells i instal·lacions que integren el seu patrimoni.
- j) Aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i de serveis d'un termini d'execució superior al pressupost anual i el seu pla de finançament.
- k) Aprovar els convenis per a la prestació de serveis i els concerts amb el Servei Català de la Salut o altres entitats públiques o privades, i també els acords de participació que s'hi puguin establir.
- l) Exercir la condició d'òrgan de contractació del Consorci, sense perjudici de poder delegar aquesta funció en el/la director/a general, amb les limitacions que s'estableixin en l'acord de delegació i sense perjudici del que estableix la lletra j).
- m) Acordar les operacions de crèdit, amb l'autorització necessària, quan escaigui, del Govern de la Generalitat o, en el seu cas, del Departament competent per raó de la matèria.
- n) Aprovar les Bases d'execució del pressupost i, en el seu cas, les seves actualitzacions, que han d'incloure l'obligatorietat que el Consell Rector sigui l'òrgan que aprovi les modificacions i variacions pressupostàries que es puguin produir durant l'exercici.
- o) Exercir tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, sens perjudici de les facultats reconegudes a l'article 16.1.f).
- p) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments.
- q) Ampliar les activitats del Consorci d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.
- r) Constituir comissions o comitès amb les funcions que els siguin encomanades específicament, en l'àmbit de les seves competències.
- s) Adoptar les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i el millor funcionament del Consorci.
- t) Dotar d'organismes instrumentals el Consorci, si escau, per al millor compliment dels seus objectius.
- u) Totes aquelles altres no atribuïdes expressament als restants òrgans del Consorci.

12.2. El Consell podrà delegar les funcions relacionades en l'article 12.1, epígrafs d), i), l), o), r), s) i u), que li són pròpies, en l'els altre/s òrgan/s de govern del Consorci, en els seus òrgans directius o en les comissions o comitès que constitueixi a aquest efecte. La resta de funcions són indelegables.

Article 13. Periodicitat de les sessions.

13.1. El Consell Rector es reunirà en sessió ordinària com a mínim cada dos mesos.

13.2. El Consell Rector es reunirà en sessió extraordinària sempre que el convoqui el/la president/a per iniciativa pròpia, o a petició d'una tercera part dels seus membres.

Divendres, 15 d'abril de 2016

---

### Article 14. Convocatòria i ordre del dia.

14.1. Les convocatòries de les reunions es faran preferentment per mitjans electrònics amb l'ordre del dia corresponent, i seran notificades a cadascun dels membres amb una antelació mínima de cinc dies.

En casos d'urgència la convocatòria es farà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació. En aquest cas, i una vegada considerat l'ordre del dia, el Consell Rector haurà d'apreciar la situació d'urgència per majoria absoluta dels membres presents.

Si aquesta no s'estima, es procedirà a convocar la reunió del Consell d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior.

14.2. L'ordre del dia haurà de contenir tots els temes a tractar en les reunions que es convoquin. Fora d'aquest no es podran prendre acords vàlids llevat que, a la reunió, hi siguin presents la majoria dels membres del Consell i es trobin representades totes les entitats consorciades, i ho consentin expressament.

### Article 15. Adopció d'acords.

15.1. Els acords del Consell Rector s'adoptaran pel vot de la majoria dels membres que es trobin presents en el moment de la votació, sempre que aquests siguin almenys la meitat més un dels membres en exercici del càrrec i hagin estat convocats tots degudament. En cas d'empat dirimeix el resultat de les votacions el vot del president. Els consellers podran delegar el seu vot en un altre conseller, la delegació de vot s'haurà de fer constar per escrit i haurà de ser específica per a cada sessió del Consell Rector.

15.2. S'exceptuen del règim previst en l'apartat anterior els acords relatiu a l'admissió de nous membres en el Consorci, a la creació d'organismes instrumentals i a la modificació dels seus Estatuts, que requeriran per a la seva vàlida adopció el vot favorable de les dues terceres parts dels membres del Consell en l'exercici del càrrec.

15.3. Els acords de modificació d'estatuts, de dissolució o liquidació del Consorci i qualssevol altres que comportin noves aportacions econòmiques requeriran, a més de la majoria qualificada a què es refereix l'apartat anterior, la ratificació de les entitats respectives que integren el Consorci.

### Secció 2.

Del/de la president/a.

### Article 16. Funcions.

16.1. Corresponen al/a la president/a del Consell Rector les funcions següents:

- a) Representar institucionalment el Consorci.
- b) Fer l'ordre del dia de les sessions del Consell.
- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.
- d) Supervisar les activitats del Consorci i elevar al Consell la documentació i els informes que cregui oportuns.
- e) Dictar les disposicions particulars que siguin necessàries per al desplegament dels acords del Consell.
- f) Exercir en cas d'urgència, i donar-ne compte al Consell Rector en la primera reunió que celebri, les facultats per realitzar tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos del Consorci.
- g) Aquelles altres que li siguin expressament encomanades o li delegui el Consell Rector d'entre les de naturalesa delegable.

16.2. Serà també competència del/de la president/a del Consell, a proposta del/de la director/a general:

- a) Elevar el projecte de pressupost anual i les seves modificacions als efectes d'aprovació, si escau, pel Consell Rector.

Divendres, 15 d'abril de 2016

b) Formular al Consell les propostes dels reglaments de règim interior, organització i funcionament de les diverses activitats del Consorci.

c) Constituir, amb caràcter temporal, comissions o comitès amb funcions específiques en l'àmbit de les seves competències, i adscriure-hi les persones que hagin d'integrar-los.

Secció 3.

Del/de la vicepresident/a.

Article 17. Funcions.

El/La vicepresident/a suplirà el/la president/a i n'assumirà les funcions en els casos de vacant, absència o malaltia. Exercirà, a més, les atribucions que el/la president/a li delegui, amb l'autorització prèvia del Consell Rector.

Article 18. De la Direcció General del Consorci.

18.1. El Consell Rector pot nomenar un/una director/a general que serà l'òrgan superior de gestió del Consorci.

18.2. El/La director/a general mantindrà amb el Consorci una relació d'ocupació de naturalesa laboral i de caràcter especial, que es regirà pel contracte de treball pertinent i les disposicions que siguin d'aplicació. El/La director/a general exercirà el seu càrrec amb dedicació exclusiva i restarà sotmès al règim d'incompatibilitats vigent.

Article 19. Funcions.

Corresponen a la Direcció General les funcions següents:

a) Representar administrativament el Consorci i relacionar-se com a director/a general amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.

b) Proposar al Consell Rector els programes, les estratègies i els plans plurianuals d'actuació del Consorci.

c) Elaborar la proposta de pressupost anual, d'acord amb els plans d'actuació aprovats.

d) Executar i fer complir els acords del Consell Rector i les disposicions de la Presidència.

e) Administrar el patrimoni i els béns del Consorci, en el marc de les facultats que li hagin estat conferides pel Consell Rector.

f) Executar el pla d'inversions anual i actuar com a òrgan de contractació administrativa en aquelles licitacions que li delegui el Consell Rector.

g) Proposar el nomenament i cessament dels càrrecs del Consorci, llevat el que preveu l'article 9.

h) D'acord amb els criteris del Consell Rector, contractar, sancionar, separar o rescindir les relacions de treball amb el personal fix, eventual, interí o de suplències, de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria del personal fix de caràcter laboral i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats del personal d'acord amb els criteris o les instruccions que estableixi el Consell Rector.

i) Ordenar els pagaments del Consorci, de conformitat amb les atribucions que li hagin estat assignades pel Consell Rector.

j) Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, i també per a la conservació i el manteniment dels serveis, les instal·lacions i els equipaments.

k) Preparar la documentació que, per mitjà del president, s'ha de sotmetre a la consideració del Consell Rector i informar de tot el necessari per al correcte exercici de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual i els plans plurianuals d'actuació.

l) Informar periòdicament sobre el funcionament i l'estat de la situació del Consorci.

m) Presentar anualment al Consell Rector el balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys, la memòria de l'exercici i la liquidació del pressupost.

Divendres, 15 d'abril de 2016

n) Qualsevol altra funció que se li encomani expressament o li deleguin el Consell Rector o el/la president/a, en l'àmbit de les respectives competències.

Capítol 3.

Règim patrimonial, financer, pressupostari i comptable.

Article 20. Patrimoni.

20.1. Constitueixen el patrimoni del Consorci:

a) Els béns i els drets que li aportin les entitats consorciades, llevat dels béns de domini públic adscrits al Servei Català de la Salut i afectes als serveis que presta el Consorci, en relació amb els quals aquest ens en té l'ús, la conservació i la millora en els termes que estableix l'escriptura constitutiva.

b) Els béns i els drets que adquireixi o rebí per qualsevol títol.

20.2. El patrimoni del Consorci quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà i aprovarà anualment el Consell Rector.

Article 21. Recursos.

21.1. Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

a) Les aportacions realitzades per les entitats consorciades.

b) Les subvencions, els auxilis, els ajuts i els donatius.

c) Els rendiments dels serveis que presti.

d) Els crèdits que s'obtinguin.

e) Els productes del seu patrimoni.

f) Qualsevol altres que puguin correspondre al Consorci, d'acord amb les lleis.

21.2. La realització, per part del Consorci, d'operacions d'endeutament de qualsevol modalitat requerirà l'autorització prèvia del Govern de la Generalitat o, en el seu cas, del Departament competent per raó de la matèria.

Article 22. Pressupost.

El Consell Rector establirà i aprovarà un pressupost anual d'ingressos i de despeses abans del 31 de desembre de cada any per aplicar-lo a l'exercici econòmic següent.

Article 23. Règim comptable i pressupostari.

23.1. El règim comptable i pressupostari, d'acord amb el que estableix la disposició addicional única de la Llei 15/1997, de 25 d'abril, sobre habilitació de noves fórmules de gestió, és l'establert per a l'administració a la qual està adscrit, sense perjudici de la subjecció a les previsions de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En tot cas, sempre i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 68 de la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, el Consorci gaudeix d'autonomia de gestió per a l'elaboració, aprovació i gestió dels pressupostos, així com per a l'aplicació del Pla general de comptabilitat establert pel Reial decret 1514/2007, del 16 de novembre, o el que el substitueixi, sens perjudici de seguir els plans parcials que es dictin per raó del desplegament del dit reial decret, i per tal d'incorporar mecanismes de seguiment i control de l'execució de llur pressupost anual, del pla d'inversions anual i dels estats financers, mitjançant l'aprovació de bases d'execució del pressupost i altres instruments de gestió pressupostària.

23.2. El sistema general de control econòmic i financer del Consorci s'instrumenta a través de l'auditoria dels comptes anuals, de la qual ha de ser responsable l'òrgan que tingui el control del Servei Català de la Salut.

En cas que el Consorci compleixi els requisits per gaudir d'autonomia de gestió, establerts en l'article 68 de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, la supervisió i el control sobre l'activitat econòmica, financera i de gestió del Consorci s'ha de portar a terme, un cop l'activitat hagi estat desenvolupada, per una auditoria externa de caràcter anual i d'acord amb la normativa vigent.

Article 24. Aprovació de comptes i destinació de romanents.

24.1. Els Comptes Anuals seran formulats per la direcció general dins del primer trimestre natural posterior a la data de tancament de l'exercici i han d'incloure els aspectes que en cada moment exigeixi la legislació en matèria de societats

Divendres, 15 d'abril de 2016

de capital (actualment Balanç, Compte de Pèrdues i Guanys, Estat de Canvis del Patrimoni Net, Estat de Fluxos d'Efectiu, la Memòria, i l'Informe de Gestió).

Adicionalment s'ha d'incorporar la liquidació pressupostaria de l'exercici que també ha de ser sotmesa a verificació de l'òrgan responsable de l'auditoria.

24.2. El Consell Rector ha d'aprovar els Comptes Anuals durant el primer semestre del mateix exercici en que s'han formulat.

24.3. El Consell Rector ha de decidir la destinació dels romanents de l'exercici, sense perjudici de les autoritzacions externes si aquestes fossin necessàries de conformitat amb la normativa vigent en cada moment.

#### Capítol 4.

Règim del personal i de contractació.

Article 25. Règim de personal.

25.1. El personal del Consorci és contractat i es regeix per les normes de dret laboral, així com per la resta de normativa d'ocupació pública que li sigui d'aplicació.

Sens perjudici de l'anterior, les administracions públiques consorciades poden adscriure personal funcionari, laboral o estatutari, en comissió de serveis o en la situació que legalment correspongui. Aquest personal es regeix per les disposicions normatives que li siguin d'aplicació, respectivament i en cada moment, atenent la seva procedència i la naturalesa de la seva relació d'ocupació.

25.2. La selecció del personal fix s'ha de dur a terme mitjançant una convocatòria pública, d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, així com a la resta de principis d'aplicació general, establerts a la normativa bàsica.

25.3. El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves funcions. El seu nombre, les categories i les funcions quedaran reflectides a la plantilla que aprovi anualment el Consell Rector.

Article 26. Règim de contractació.

26.1. El règim jurídic aplicable a la contractació d'obres, instal·lacions, bens i serveis del Consorci és el que estableixi en cada moment l'àmbit subjectiu de la normativa de contractes del sector públic així com la resta de normes estatals i autonòmiques que la despleguen, tenint actualment el Consorci la consideració de poder adjudicador administració pública.

26.2. La condició d'òrgan de contractació en els termes que s'incorporen al presents Estatuts corresponen al Consell Rector, sense perjudici que es pugui delegar segons els termes previstos a aquests estatuts, en altres òrgans o càrrecs del Consorci, les delegacions que s'efectuïn a la direcció general, i la possibilitat de, en cada cas, delegar en d'altres òrgans o càrrecs del Consorci.

26.3. El Consorci té la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic del Servei Català de la Salut així com també de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats amb la condició de poders adjudicadors que hi estiguin vinculades o en depenguin, a l'efecte del que estableixen els articles 4.1.n i 24.6 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, del 14 de novembre.

Les relacions del Consorci amb els ens, entitats o departaments de la Generalitat dels quals és mitjà instrumental i servei tècnic no tenen naturalesa contractual i s'articulen mitjançant encàrrecs de gestió.

26.4. El Consorci no pot participar en les licitacions públiques convocades pels ens, entitats o departaments de la Generalitat respecte dels quals té la condició de mitjà propi i servei tècnic. No obstant això, quan no hi concorri cap licitador pot encarregar-se al Consorci l'execució de l'activitat objecte de licitació pública.

#### Capítol 5.

Separació i dissolució.

Article 27. Separació de les entitats consorciades.

27.1. En el cas que alguna de les institucions que formen el Consorci resolgui separar-se'n, aquest pot continuar vigent, si així ho acorden les institucions restants.



Divendres, 15 d'abril de 2016

No obstant, un cop es faci efectiva la separació, el consorci ha de mantenir almenys 2 membres, un dels quals ha de ser el Servei Català de la Salut, que tinguin la consideració d'administració o d'ens o organismes vinculats a una administració.

27.2. El Consorci entrarà automàticament en dissolució en el cas que:

- a) resti integrat per menys de dos membres.
- b) almenys un dels membres no sigui el Servei Català de la Salut.

27.3. En tots els casos, per a la conformació de la voluntat de l'òrgan per determinar la continuïtat o dissolució del Consorci, s'ha de procedir d'acord amb la legislació vigent i en la forma que estableixen aquests Estatuts respecte a quòrums i requeriments.

27.4. Els requisits per a la separació del Consorci són:

- a) Notificar formalment la decisió, davant el Consell Rector, amb un preavís d'un any.
- b) La institució que vulgui separar-se ha d'estar al corrent dels seus compromisos assumits anteriorment a la proposta.
- c) La institució que vulgui separar-se ha de garantir la liquidació de les obligacions aprovades fins al moment de la separació.

27.5. En el cas que s'acordi la separació del Consorci, s'ha de procedir si s'escau, a la liquidació parcial dels drets, les obligacions i els béns propis del Consorci, així com a la reversió de les obres o de les instal·lacions existents a favor de les institucions Consorciades, d'acord amb les normes que estableix l'article següent.

27.6. La impossibilitat legal sobrevinguda perquè alguna entitat pugui ésser entitat Consorciada, produirà efectes ex lege, sense necessitat del compliment dels requisits previs exigits i, sense perjudici, de reclamar a l'entitat separada, el compliment, en el seu cas, de les obligacions pendents.

Article 28. Dissolució.

28.1. El Consorci es dissol en cas de concorre una de les causes de dissolució automàtica prevista en els Estatuts o en la normativa vigent en el seu moment o si materialment és impossible complir els seus objectius. Així mateix, es pot dissoldre a proposta unànime del Consell Rector, ratificada per totes les entitats integrants del Consorci.

28.2. En cas de dissolució automàtica o adopció d'un acord de dissolució s'ha de procedir a la liquidació dels béns, drets i obligacions del Consorci i a la reversió de les obres o les instal·lacions existents, segons les directius següents:

a) El Consell Rector ha de procedir a designar una Comissió liquidadora, constituïda per tres pèrits de reconeguda solvència professional, no vinculats al Consorci en els cinc anys anteriors a la seva designació, els quals han de determinar la quota de liquidació que correspongui a cada membre del Consorci.

b) En cap cas el procés de dissolució i de liquidació del Consorci no podrà suposar la paralització, la suspensió o la no prestació dels serveis assistencials, sanitaris, sòciosanitaris, socials i docents, que porti a terme el Consorci. L'Administració de la Generalitat de Catalunya ha d'adoptar les mesures necessàries per tal de garantir la continuïtat del servei i les funcions, garantint també la continuïtat dels llocs de treball del personal del Consorci, sens perjudici de mantenir el caràcter autònom del Consorci fins que es dugui a terme la liquidació dissolució formal.

c) La liquidació s'ha d'ajustar al que estableix la normativa sobre règim jurídic dels Consorcis, i, en tot cas, es tindrà en compte el percentatge d'aportacions de les entitats participants.

d) La constitució de la Comissió liquidadora no implicarà alteració en el funcionament dels òrgans del Consorci, llevat de les atribucions previstes pel Consell Rector com indelegables a l'article 12.2 d'aquests Estatuts, que requeriran la fiscalització i l'aprovació ulterior per part del Servei Català de la Salut, així com de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Sant Joan Despí, 1 d'abril de 2016  
La primera tinenta d'alcalde, Belén García Criado