

Dimecres, 13 d'abril de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Cabrils

ANUNCI

Es fa públic que el Ple de l'ajuntament de Cabrils, en sessió ordinària de data 31 de març de 2016, ha aprovat per acord de Ple el que literalment és com segueix:

"Expedient número: 2749/2015. Aprovació de les especificacions dels llocs de treball IN 02 Secretari/ària i IN 04 Interventor/a de la Relació de Llocs de Treball amb motiu de la Reclasseficació d'acord amb el que disposa l'article 30.2 del Decret 214/1990 pel qual s'aprova el reglament del personal de les corporacions locals.

ANTECEDENTS

Atès que el Ple de l'Ajuntament de Cabrils, en sessió de data 26 de novembre de 2015, va aprovar inicialment la modificació de la Relació de Llocs de Treball de la corporació, consistent en la creació dels llocs de treball de "Secretari/ària" (IN02) i "Interventor/a" (IN04) i modificació del lloc de treball de Cap de serveis econòmics, per "Cap de Gestió econòmica" (IN10), i sotmetre l'acord a informació pública per un període de quinze dies.

Vist que l'anunci d'informació pública de l'acord esmentat va ser publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 10 de desembre de 2015, a efectes de presentació d'al·legacions.

Atès que han estat presentades reclamacions ni al·legacions en el termini d'exposició pública de l'acord d'aprovació inicial, per tant, la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Cabrils es considera aprovat definitivament.

Vist que de que, en compliment del que disposa l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, es va publicar l'anunci de relació de llocs de treball en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7036, de data 13 de gener de 2016, i en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 21 de gener de 2016.

Vist que en compliment del que disposa l'article 30 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, el lloc de treball constitueix la unitat mínima operativa que amb caràcter objectiu s'identifica una estructura administrativa.

Atès que a l'acord de ple de data 26 de novembre de 2015 no consta incorporades les especificacions de l'article 30.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Per tot allò anteriorment exposat i en virtut de les facultats que tinc conferides, elevo al Ple l'adopció del següents.

ACORDS

PRIMER.- Aprovar les especificacions dels llocs de treball de Secretari/ària IN02 i Interventor/a IN04 d'acord amb l'article 30.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, com a continuació es disposa:

SECRETARI/ÀRIA IN02

Denominació del lloc i el seu enquadrament orgànic:

Secretari/ària. Enquadrament: Àrea de Serveis interns.

Les característiques essencials del lloc, incloent, si escau, les funcions específiques atribuïdes:

Funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

Funcions segons articles 2 i 3 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre.

Donar fe pública i assessorament legal preceptiu a la Corporació d'acord amb els termes establerts per la legislació vigent que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb Habilitació de caràcter nacional i responsabilitzar-se de la direcció, gestió, control intern i organització tècnica i administrativa del seu àmbit de treball per l'assoliment dels objectius fixats per la Corporació.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 13 d'abril de 2016

Els requisits exigits per ocupar el lloc de treball:

Funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

Grau universitari en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, Sociologia o titulació equivalent.

El complement de destinació que tingui assignat i el seu nivell orgànic, com també, si escau, el complement específic corresponent:

Grup de classificació A1.

CD: 26 o segons consolidació.

CE: 31.625,86 EUR bruts anual.

La forma de provisió del lloc:

Provisió definitiva mitjançant concurs ordinari o concurs unitari.

Altres formes de provisió temporal, nomenament provisional, acumulació, comissió de serveis...

INTERVENTOR/A IN02

Denominació del lloc i el seu enquadrament orgànic:

Interventor/a. Enquadrament: Àrea de Serveis interns.

Les característiques essencials del lloc, incloent, si escau, les funcions específiques atribuïdes:

Funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

Funcions segons articles 4.1. i 6.1 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre.

Dirigir i gestionar la fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i les funcions comptables a la Corporació d'acord amb els termes establerts per la legislació vigent que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb Habilitació de caràcter nacional i responsabilitzar-se de la direcció, gestió, control intern i organització tècnica i administrativa del seu àmbit de treball per l'assoliment dels objectius fixats per la Corporació.

Els requisits exigits per ocupar el lloc de treball:

Funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

Grau universitari en Dret, Administració i Direcció d'Empreses, Economia o titulació equivalent.

El complement de destinació que tingui assignat i el seu nivell orgànic, com també, si escau, el complement específic corresponent:

Grup de classificació A1.

CD: 24 o segons consolidació.

CE: 33.256,02 EUR bruts anual.

La forma de provisió del lloc:

Provisió definitiva mitjançant concurs ordinari o concurs unitari.

Altres formes de provisió temporal, nomenament provisional, acumulació, comissió de serveis...

SEGON. Publicar el present acord en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i s'enviaran còpies a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat, en el termini de trenta dies."

Cabrils, 1 d'abril de 2016

L'alcaldeessa, Avelina Morales Serra