

Dilluns, 11 d'abril de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Arenys de Mar

ANUNCI de convocatòria i bases

La Junta de Govern de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, el 16 de març de 2016, ha acordat aprovar, entre d'altres, la convocatòria i les bases que regiran el procediment de selecció, per al nomenament d'un psicòleg/psicòloga amb caràcter interí i creació de borsa de treball.

És per això que es publica la corresponent convocatòria, a fi que els interessats puguin presentar la seva sol·licitud en la forma i terminis que s'indiquen a les bases, que tot seguit es publiquen:

BASES PER AL NOMENAMENT COM A FUNCIONARI INTERÍ D'UN/A TÈCNIC/A SUPERIOR PSICÒLEG/OGA (GRUP A1) I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL.

1. Objecte de les bases.

És objecte de la present convocatòria, la regulació de la selecció, d'acord amb el previst a l'art. 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), d'un/a tècnic/a superior psicòleg/oga de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Arenys de Mar amb caràcter interí i creació d'una borsa de treball per a substitucions i/o vacants sobrevingudes.

Aquestes bases seran de compliment obligatori per a l'Ajuntament d'Arenys de mar i per a totes aquelles persones que participin en el procés de selecció.

La publicació de la present convocatòria i bases es farà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la pàgina web de la corporació: www.arenysdemar.cat.

Característiques de les places:

Categoria/Denominació: Tècnic/a superior Psicòleg/oga.

Grup de classificació: A1.

Titulació: Llicenciat/da en Psicologia o Grau equivalent. Els estrangers residents a Espanya han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

Motiu de la selecció: Cobertura de la plaça/lloc per substitució del titular amb reserva de plaça i lloc, absolutament necessari per poder prestar el servei.

Típus de contractació/nomenament: Nomenament com a funcionari/a interí/na fins com a màxim reincorporació del titular.

Funcions: Les contemplades a l'annex I.

Període de prova: 1 mes.

2. Condicions generals dels aspirants.

Per a ser admès a la realització de les proves selectives als llocs convocats, serà necessari que els aspirants reuneixin a la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies els següents requisits i condicions, que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

a) Ésser ciutadà/na espanyol/a, o nacional de qualsevol Estat membre de la Unió Europea o la d'un estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, al qual sigui aplicable la lliure circulació dels/les treballadors/es. També podran participar aquells estrangers/es amb residència legal a Espanya, de conformitat amb la legislació vigent.

Dilluns, 11 d'abril de 2016

- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat legal de jubilació forçosa abans del termini de presentació d'instàncies.
- c) Estar en possessió del títol de Llicenciat/da en Psicologia o Grau equivalent o superior. Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- d) Estar en possessió del certificat de de nivell de suficiència de català (Nivell C1) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent. Els aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català a què es refereix la base 6a.
- e) Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de llengua castellana.
- f) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc.
- g) No estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les Administracions públiques.
- h) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- i) Acreditar, abans de fer el corresponent nomenament, no haver estat condemnat mitjançant sentència ferma per algun dels delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de Delinqüents Sexuals i fins que aquest Registre no entri en funcionament, mitjançant certificació del Registre Central d'Antecedents Penals (Tot això d'acord amb l'art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de enero, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol i la Llei 45/2015, de voluntariat).

3. Sol·licituds.

3.1 Lloc i forma de presentació.

La sol·licitud per prendre part en la convocatòria s'ha d'adreçar a l'Alcalde de la Corporació i es presentaran, conjuntament amb la documentació necessària, al Registre General d'aquest Ajuntament, de dilluns a divendres i de 8.30 a 14 hores, o es poden trametre pels altres mitjans previstos a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. En el cas que l'aspirant utilitzi aquesta segona opció haurà de remetre un correu electrònic el mateix dia, fent constar aquest fet a l'adreça de recursos humans de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, rrhh@arenysdemar.cat o bé mitjançant un fax al Tel. 93 7957031, amb enviament de còpia del reguard de tramesa i del pagament dels drets d'examen, on consti el dia.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si la sol·licitud es rep en aquest Ajuntament després del termini de presentació d'instàncies.

3.2 Drets d'examen.

Els drets d'examen, segons preveu l'ordenança fiscal número 7 d'aquest Ajuntament, són de 21,00 EUR i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

3.3 Documentació a aportar.

Les instàncies aniran acompanyades de la documentació següent:

- a) Currículum vitae.
- b) Fotocòpia del DNI.
- c) Fotocòpia del la titulació exigida.

Dilluns, 11 d'abril de 2016

d) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats per a la seva valoració en la fase de concurs. L'òrgan de selecció només podrà valorar aquells mèrits justificats documentalment mitjançant Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contractes, i/o certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'Administració Pública.

e) Fotocòpia del certificat de nivell de suficiència de català (Nivell C1) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent.

f) Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola.

Tots els documents s'han de presentar mitjançant originals o fotocòpies degudament compulsades.

3.4 Termini de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu serà de 10 dies hàbils comptats a partir del dia següent a de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

4.- Admissió dels aspirants.

El President de la Corporació, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució i aprovarà la llista d'admesos i d'exclusos, on s'indicarà els motius de l'exclusió. Aquesta resolució, així com també les altres resolucions del procés, es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

En la mateixa resolució es concedirà un termini de 10 dies hàbils per esmenes o reclamacions i s'assenyalarà la data, hora i el lloc de començament de les proves, així com la composició del tribunal qualificador.

5.- Òrgan de selecció.

L'Òrgan de selecció estarà format pels membres següents:

a) President/a: un funcionari de carrera o un empleat laboral fix de la plantilla de l'Ajuntament.

b) Vocals:

*un funcionari de carrera o un empleat laboral fix de l'Ajuntament amb formació tècnica adient.

*un tècnic/a especialitzat/da en les funcions pròpies del lloc de treball, que pot ser o no personal de l'Ajuntament.

*un tècnic/a especialitzat/da en les funcions pròpies del lloc de treball, que pot ser o no personal de l'Ajuntament, proposat per la Escola d'Administració Pública de Catalunya, que actuarà en nom propi.

Actuarà com a secretari/a un dels vocals titulars.

Els vocals hauran de posseir titulació o especialització igual o superior a l'exigida per l'accés a aquesta convocatòria.

L'òrgan de selecció també podrà acordar la incorporació d'assessor/s per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres.

Els aspirants podran recusar els membres de l'òrgan de selecció de conformitat a allò establert a l'art 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic i dels procediments administratius comuns.

De conformitat amb el RD 462/2002 de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei l'òrgan de selecció es classifica en la categoria primera.

6.- Procés de selecció.

1a. Fase Desenvolupament de la Fase Oposició.

Tots els exercicis seran de caràcter obligatori i eliminatori. La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 20 punts i està constituïda per les proves i exercicis que s'indiquen a continuació:

Dilluns, 11 d'abril de 2016

a) Prova de coneixements teòrics.

De caràcter eliminatori. Es puntuarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

Consistirà a respondre un qüestionari tipus test, amb quatre alternatives de resposta, de les quals tan sols en serà correcta una. Les preguntes formulades faran referència al contingut del temari de coneixements de l'Annex III d'aquestes bases.

El Tribunal decidirà si les preguntes errònies descompten abans d'iniciar la prova, i ho posaran de manifest als aspirants.

b) Prova de coneixements pràctics.

De caràcter eliminatori. Es puntuarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

Consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les funcions i coneixements que requereix el lloc de treball on es valorarà la capacitat de redacció, raonament, la solució adoptada i el desenvolupament teòrico-pràctic del cas.

c) Prova de coneixement de llengua catalana:

Les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de llengua catalana exigits per a la convocatòria, hauran de realitzar una prova de coneixements proposada per l'òrgan de selecció. Aquesta prova té caràcter eliminatori i puntuarà com a APTE/A o NO APTE/A.

El tribunal qualificador podrà demanar l'assistència tècnica del servei de suport de Normalització Lingüística per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

d) Prova de coneixements de llengua castellana.

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita. Per això aportaran Diploma d'Espanyol de nivell intermedi com a Llengua Estrangera establert pel Real decret 1137/2002, de 20 de juliol, o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes. En altre cas hauran de realitzar una prova de coneixements proposada per l'òrgan de selecció. La prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori.

2a Fase Desenvolupament de la Fase de concurs.

L'objecte de les proves és valorar l'experiència i competències dels/de les aspirants en relació al perfil professional necessari per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça de Psicòleg/oga.

a) Valoració de mèrits.

La valoració dels mèrits al·legats i provats es farà a través del currículum vitae presentat pels aspirants, valorant-se segons el barem establert en l'annex 2. Els mèrits s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud per participar en el procediment selectiu.

b) Entrevista personal:

Els aspirants que hagin superat les proves anteriors seran convocats a una entrevista personal, si bé aquesta podrà excepcionalment, a voluntat del Tribunal, en aquells casos en què la puntuació de l'entrevista no sigui determinant respecte del resultat final del procediment selectiu.

Els aspirants poden ser preguntats sobre els mèrits acreditats, els aspectes que es cregui oportú en relació amb el seu currículum, el nivell de coneixements de les matèries relacionades amb la plaça a ocupar, els coneixements sobre l'Administració en general, i els coneixements sobre l'Administració municipal.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 2 punts.

L'entrevista personal no tindrà caràcter eliminatori.

Dilluns, 11 d'abril de 2016

7.- Qualificacions de les persones aspirants.

La puntuació final obtinguda per cada aspirant s'obindrà sumant les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i de concurs i en l'entrevista personal. Caldrà una puntuació mínima de 10 punts per aspirar a la selecció.

8.- Llista d'aprovat, presentació de documents, nomenament i borsa de treball.

L'òrgan de selecció farà pública la relació d'aspirants seleccionats per l'ordre de puntuació obtinguda, en el taulell d'Anuncis i en el web municipal i en proposarà el nomenament amb caràcter interí al President de la Corporació.

L'aspirant amb més puntuació serà el que tindrà la preferència per cobrir una possible vacant o substitució.

La persona aspirant proposada presentarà al servei de RRHH i Organització de la Corporació, declaració jurada de no trobar-se sotmesa en causa d'incapacitat, incompatibilitat, separació o inhabilitació de conformitat amb l'establert a la base 2, apartats d), e) i f) així com el certificat referit a la base segona, apartat i).

Si, llevat dels casos de força major, les persones proposades no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud. En aquests supòsits es procedirà a requerir els altres aspirants per ordre de puntuació, per tal de fer la seva contractació.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de nomenament es fixarà tenint en compte la millor puntuació obtinguda a la prova pràctica dels aspirants empatats. Si persisteix l'empat, es tindran en compte les millors puntuacions obtingudes dels aspirants empatats, d'acord amb el següent ordre: experiència professional, formació i entrevista personal. De persistir l'empat aquest se solucionarà per ordre alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats.

Els aspirants que hagin superat el concurs- oposició formaran part d'una borsa de treball, ordenada per la puntuació del procés, per cobrir possibles vacants i/o substitucions, o les altres circumstàncies descrites a l'art 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la seva constitució per Decret d'Alcaldia, excepte si es constitueix una borsa que la substitueixi abans de la finalització del termini de vigència previst.

Un cop finalitzat el nomenament interí la persona tornarà a formar part de la borsa de treball de substitucions ocupant el mateix lloc que tenia, de manera que si torna ha haver una vacant se la podrà tornar a cridar.

La renúncia d'una persona de la borsa de treball a una proposta de contractació suposarà la seva exclusió.

El desistiment reiterat per segon cop d'una oferta de treball, podrà suposar l'exclusió de la borsa per l'òrgan competent.

9.- Cessament.

El cessament del nomenament dels funcionaris interins, es produirà quan finalitzi la causa que va donar lloc al seu nomenament i també per qualsevol de les causes de pèrdua de la condició de funcionari previstes a l'art. 63 del TREBEP.

10.- Incidències.

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

11.- Impugnacions.

La convocatòria, les seves bases i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa i en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Dilluns, 11 d'abril de 2016

ANNEX 1: FUNCIONS.

Denominació plaça: Tècnic/a superior Psicòleg/oga.

Classe de personal: Funcionari interí.

Període de prova: 1 mes.

Grup: A1.

Titulació requerida: Estar en possessió del títol de Llicenciat/da en Psicologia o Grau equivalent o superior.

Nivell de català requerit: Estar en possessió del certificat de de nivell de suficiència de català (Nivell C1) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent.

Nivell de castellà requerit per estrangers: Intermedi.

Jornada: Completa de 37,5 hores setmanals o parcial, adaptada a les necessitats del servei.

Principals funcions del lloc de treball:

Les funcions que haurà de realitzar, sense que limitin o impossibilitin que se'n pugui haver de realitzar d'altres, seran les següents:

- Realitzar assessorament i recolzament psicològic de forma individual o familiar a joves, adults i nuclis familiars en situació de risc social, especialment quan hi ha infants o d'altres persones en situació de vulnerabilitat (derivats pels Treballadors i Educadors socials.).
- Realitzar actuacions preventives, el tractament i les intervencions necessàries en situacions de necessitat psicosocial.
- Col·laborar amb els treballadors i educadors socials, així com altres professionals i/o organismes externs en determinats casos quan es requereixi.
- Fer el seguiment amb altres professionals (metges, mestres, professors, advocats...) d'aquells casos en què es requereixi.
- Dedicar una hora setmanal d'atenció per a tots els alumnes del centre IES Tres Turons que així ho sol·licitin, durant el curs.
- Avaluar sistemàticament l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.
- Fer el seguiment i derivació (quan es cregui oportú) dels casos que fins ara es venia atenent i tenen ja expedient obert.
- Fer tallers de prevenció de la sexualitat i/o drogues amb els alumnes de l'escola taller.
- Realitzar assessorament i recolzament psicològic pels residents del geriàtric.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que us siguin atribuïdes.

ANNEX II: PUNTUACIÓ DE MÈRITS.

L'avaluació dels mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud i conjuntament amb el "currículum vitae", d'acord amb les puntuacions següents:

1- Experiència professional (Fins a un màxim de 2 punts).

Per a l'experiència acreditada en relació a les funcions esmentades a l'annex 1 d'aquestes bases, en l'Administració Pública s'atorgarà 0.25 punts per mes sencer treballat.

Dilluns, 11 d'abril de 2016

Per a l'experiència acreditada en relació a les funcions esmentades a l'annex 1 d'aquestes bases, en el sector privat, s'atorgarà 0.15 punts per mes sencer treballat.

2- Nivell de formació i estudis (puntuació màxima 2 punt).

Per a la realització de cursos de formació/seminaris/jornades que tinguin relació directa amb la plaça objecte de la convocatòria d'acord amb la documentació acreditada pel aspirant.

La valoració de cada curs es farà en base a l'escala següent:

- Cursos de menys de 25 hores, 0,15 punts.
- Cursos de igual o major a 25 hores, 0,25 punts.
- Cursos de igual o major a 50 hores, 0,50 punts.
- Cursos de igual o major a 100 hores, 1 punt.

3- Per altres mèrits curriculars acreditats relatius a les capacitats, habilitats, coneixements i altres competències acreditades adients per les funcions a desenvolupar, fins un màxim d'1 punt.

ANNEX III: TEMARI.

a) Temari general:

Tema 1 La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.

Tema 2 Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties constitucionals.

Tema 3 El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.

Tema 4 L'organització territorial de l'Estat, Títol VIII de la Constitució.

Tema 5 Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic. La llei: classes de lleis. El reglament: les seves classes.

Tema 6 L'acte administratiu. Concepte. Classes. Elements. Actes nuls i anul·lables.

Tema 7 La funció pública local i la seva organització. Drets i deures dels funcionaris públics locals.

Tema 8 El municipi. Òrgans de govern i competències. Serveis mínims municipals.

Tema 9 El procediment administratiu: concepte i fases.

Tema 10 Els pressupostos locals.

b) Temari específic.

Tema 1 El psicòleg en l'àmbit escolar. Funcions bàsiques. Objectius de treball, context, metodologia i itinerari d'intervenció.

Tema 2 Psicologia infantil. Etapes. Desenvolupament cognitiu i social. Alteracions del desenvolupament. Diagnòstic i intervenció precoç en els trastorns de desenvolupament.

Tema 3 Metodologia i tècniques de la intervenció psicològica en l'àmbit escolar.

Tema 4 El rol del psicòleg en els serveis socials bàsics.

Tema 5 Riscos i situacions de vulnerabilitat en la infància i l'adolescència. Tipus de riscos. Factors. Indicadors de risc i detecció.

Tema 6. El diagnòstic precoç. Pautes de possible intervenció.

Tema 7 Dificultats escolars: aspectes psicològics. Anàlisi del fracàs escolar. L'ajuda a l'alumne amb dificultats: sistemes i mètodes d'organització de l'escola per compensar la dificultat. L'atenció a la diferència. La integració de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 11 d'abril de 2016

Tema 8 La família, la seva influència en el desenvolupament i en la psicopatologia del nen i l'adolescent. Vulnerabilitat i factors de risc. La intervenció psicoeducativa en la família.

Tema 9 Suport psicològic a la gent gran.

Tema 10 Residències geriàtriques.

El que es fa pública per a general coneixement.

Arenys de Mar, 30 de març de 2016
L'alcalde, Estanislau Fors i Garcia