

Dilluns, 21 de març de 2016

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Capellades**

*EDICTE de l'Ajuntament de Capellades, sobre aprovació definitiva Reglament del Consell Municipal d'Accessibilitat de Capellades*

Codi: 2016/10.

No havent-se presentat al·legacions, en el tràmit d'informació pública del 16/01/2016 al 22/02/2016 ambdós inclosos, a l'aprovació inicial del "Reglament del Consell Municipal d'Accessibilitat de Capellades", de conformitat amb l'apartat segon de l'acord d'aprovació inicial adoptat pel Ple en data 23/12/2015, resta aprovada definitivament l'ordenança sense necessitat de cap tràmit, ulterior en data 23/02/2016.

Així mateix, es fa públic el text íntegre de l'Ordenança esmentada, que s'insereix a continuació de conformitat amb l'art. 178.1.c. del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, amb l'advertiment que entra en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, tauler d'edictes de l'Ajuntament i al DOGC la referència del BOP on consti la publicació anteriorment esmentada, i continuarà vigent fins que es modifiqui o es derogui expressament.

Text íntegre:

**REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL D'ACCESSIBILITAT DE CAPELLADES****Preàmbul**

El sistema democràtic tant sols s'entén si es fa factible la participació real dels ciutadans en les qüestions públiques. Aquest fet implica una política compromesa amb tots els ciutadans, un sistema en el que s'aconsegueixi que allò que és públic estigui cada cop més a prop dels ciutadans i de les associacions mitjançant les quals puguin fer arribar les seves opinions, suggeriments, posicionaments, i crítiques a la Institució Municipal.

És amb aquest esperit que des de l'Ajuntament de Capellades es vol establir un projecte polític global de participació. Un projecte en el que la suma de tots els seus elements faci realitat l'objectiu de la democràcia participativa.

Des de l'Ajuntament entenem l'associacionisme com el primer marc de referència on els ciutadans s'ajunten de forma voluntària per vehiculitzar les seves inquietuds de caràcter social, lúdic, polític, cultural, assistencial, preventiu, etc., i en aquest sentit creiem que el contacte directe amb el ciutadà i els agents socials, junt amb totes les entitats públiques i privades el que, d'una forma més global, intenta donar resposta al conjunt dels problemes de la societat per arribar a nous paràmetres de convivència, progrés social, i anticipació envers la problemàtica emergent.

Els consells de participació són una de les respostes per a la participació individual i col·lectiva de la ciutadania en la vida política, econòmica, social i cultural. I diem cultural perquè la riquesa de la seva representació és un bon instrument per generar normes de coneixement i de cooperació, així com introduir temes de reflexió; d'aquesta manera s'aporten crítiques, propostes i alternatives que ajuden a enriquir les línies i programes municipals de treball.

El reconeixement a la tasca que esta duent a terme l'Ajuntament per facilitar l'estudi i definició d'accions concretes per millorar la qualitat de vida de les persones amb qualsevol tipus de discapacitats, així com per avaluar les accions per realitzar i les ja realitzades, aconsella iniciar la posada en marxa del Consell d'Accessibilitat (el Consell, d'ara en endavant), una eina de participació que es configura amb la voluntat política d'integrar la col·laboració de totes les institucions i entitats de Capellades i d'altre entitats i institucions implicades en el món de les discapacitats sota la supervisió de l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Capellades; l'indret on, amb la col·laboració dels seus integrants, la seva opinió crítica, la voluntarietat, el treball i la seva reflexió quotidiana de la realitat que ens envolta, permeti aconseguir l'objectiu de fer la ciutat entre tots.

L'article 6 del text refós aprovat pel Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril. En matèria d'assistència i serveis socials, contempla com a principi rector en l'àmbit dels serveis socials el de la participació, i encomana als poders públics la seva promoció.

Dilluns, 21 de març de 2016

---

## Article 1

### Definició

El Consell Municipal d'Accessibilitat de Capellades es crea l'empara dels articles 25.2.m) de la Ley 7 / 1985, de Bases del Règim Local, i dels articles 62, 63, i 66.3.a) b) d) m) del Decret Legislatiu 2 / 2003 de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

El Consell Municipal d'Accessibilitat de Capellades és l'òrgan on les diferents entitats i persones implicades en el món de la accessibilitat, deambulació i ergonomia poden proposar, estudiar o definir accions concretes per millorar i impulsar la col·laboració i entesa entre les entitats de la Vila, recollint les inquietuds ciutadanes, així com per facilitar el debat i la elaboració de propostes per tal que puguin esdevenir-ne projectes realitzables; també serà l'espai on s'avaluaran les accions per realitzar i les ja realitzades.

En cap cas la pertinença al Consell serà lucrativa o retribuïda.

Tant mateix, el Consell, en cap cas, substituirà o obstaculitzarà l'exercici de les competències que les lleis atribueixen al Òrgans municipals de Decisió.

## Article 2

### Seu

El Consell Social de Capellades té la seva seu a l'Àrea de Benestar Social i Sanitat de l'Ajuntament de Capellades, carrer Pilar núm.2 de Capellades.

## Article 3

### Principis generals

El Consell de d'Accessibilitat de Capellades pretén assolir diversos objectius, uns que milloraran la qualitat de vida de totes les persones amb discapacitats i altres de caire sensibilitzador per a la població en general.

## Article 4

### Objecte

Per tal d'assolir els seus principis generals, el Consell tindrà especial cura en els següents objectius:

- 1) Sensibilitzar l'opinió pública sobre el dret de les persones discapacitades a gaudir plena i equitativament dels seus drets.
- 2) Fomentar la reflexió i el debat sobre les mesures necessàries per a promoure la igualtat d'oportunitats de les persones discapacitades.
- 3) Intercanviar experiències sobre bones pràctiques i estratègies d'eficàcia.
- 4) Reforçar la col·laboració entre totes les entitats participants.
- 5) Millorar la comunicació sobre la discapacitat i promocionar la imatge positiva d'aquestes persones.
- 6) Treballar per afavorir la mobilitat.
- 7) Aportar propostes de millora per l'accessibilitat del poble en tots els àmbits.
- 8) Vetllar per l'execució dels acords.

Dilluns, 21 de març de 2016

## Article 5

### Funcions del Consell

Les funcions del Consell són:

- 1) Informar la memòria anual de les activitats realitzades durant l'any en curs, que contindrà l'avaluació dels resultats.
- 2) Informar anualment la programació de les activitats generals per l'any següent, com també els avantprojectes dels pressupostos d'activitats de l'equipament la programació, proposant noves activitats i analitzant les que es desenvolupen.
- 3) Rebre informació periòdica de la marxa general de l'assoliment dels principis i objectius, fent el seguiment i la coordinació de les activitats que es desenvolupin.
- 4) Conèixer l'estat econòmic de les inversions que es realitzin a tals fins.
- 5) Elaborar propostes de millora, així com l'aplicació i avaluació dels plans de millora sobre els indicadors de qualitat.
- 6) Proposar i informar sobre les modificacions del reglament de regim intern.

## Article 6

### Composició del Consell

El Consell d'Accessibilitat tindrà la composició següent:

Ajuntament: L'alcalde, President del Consell.

El Regidor de Benestar Social i Sanitat, vice-president del Consell, en qui l'Alcalde podrà delegar la presidència.

El Regidor d'Hisenda i Serveis Centrals, Vocal.

Un Arquitecte Municipal / Un Treballador Social de l'Ajuntament, Secretari del consell.

Un representant de cada un dels grups municipals que no estiguin a govern.

Entitats:

Un representant de cada de les Entitat de Capellades,

Abric Romaní-Parc Prehistòric de Capellades  
AMPA CEIP Marquès de la Pobla  
AMPA Col·legi Mare del Diví Pastor  
AMPA IES Molí de la Vila  
AMPA Llar d'Infants Vaillets  
Associació de Comerç i Serveis  
Associació de Pensionistes i Jubilats  
Col·legi Mare del Diví Pastor  
Escola Marquès de la Pobla  
IES Molí de la Vila  
Llar d'Infants Vaillets  
Museu Molí Paperer de Capellades  
Parròquia de Santa Maria  
Residència de Capellades  
Societat La Lliga

I aquells altres que, amb els mateixos objectius que el Consell, es vagin creant en el decurs del temps.

Tècnics:

El President del Consell, a iniciativa pròpia o a petició del propi Consell, pel bon funcionament de les seves sessions, podrà convidar a Regidors, tècnics, o qualsevulla altra persona que consideri adient per informar sobre un o més temes inclosos en l'ordre del dia, que participaran a les sessions del Consell, amb veu però sense vot.

Dilluns, 21 de març de 2016

---

Coordinador:

Des de l'Àrea de Benestar Social i Sanitat nomenarà una persona que serà la coordinadora del Consell d'Accessibilitat, i que dinamitzarà, moderarà i coordinarà les sessions del Consell; també farà d'enllaç amb el consistori.

Comissions de treball:

El Consell d'Accessibilitat podrà tenir subcomissions de treball, si s'estima pertinent, que elevaran les seves ponències al Consell.

Article 7

Designació dels representants de les Entitats

La designació dels representants de les entitats la formularan les pròpies Entitats en el seu sí i d'entre els seus membres, i durada en el càrrec d'aquests representants serà aquella que estableixin les pròpies Entitats.

Article 8

Organització

El Consell queda estructurat pels òrgans de govern següents: President, Vicepresident i Plenari.

El President:

1. L'Alcalde, mitjançant Decret, podrà nomenar o separar lliurement el regidor que haurà d'exercir la presidència.
2. Són funcions del president:

a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.

b) Actuar com a portaveu del Consell.

c) Fixar l'ordre del dia.

d) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.

e) Autoritzar l'assistència al Plenari i a les comissions de treball de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics, quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable. Aquestes persones tindran veu però no vot.

f) Trametre els informes i les propostes del Consell a la resta dels òrgans municipals.

g) Decidir la creació, els objectius i les finalitats de les Comissions de treball d'acord amb el Plenari.

El Vice-president:

1. Serà nomenat per l'Alcalde.
2. Seran funcions del Vice-president substituir al President, amb tots els seus drets i deures.

El Secretari:

Ho serà el Treballador Social de l'Ajuntament, membre del Consell.

Les seves funcions són:

1. Assistir amb veu però sense vot.
2. Estendre les actes de les reunions i custodiar la documentació del Consell.
3. Certificar acord amb el vist-i-plau del President.
4. Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.
5. Convocar el Consell per ordre del President.

Dilluns, 21 de març de 2016

---

## Article 9

### Plenari

El Consell tindrà com a únic òrgan decisor el Plenari.

Integraran el Plenari la totalitat dels seus membres, sota la presidència de l'Alcalde o regidor en qui delegui.

El càrrec de membre del Consell no serà retribuït.

Són funcions del Plenari:

1. Ser consultat i debatre sobre l'actuació municipal en l'àrea de la política de solidaritat municipal.
2. Aprovar la memòria anual elaborada pel secretari.
3. Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti el camp d'actuació el Consell.
4. Elevar informes i propostes a l'Ajuntament de la vila sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
5. Elaborar totes les planificacions, actuacions i informes que siguin demanats per l'Ajuntament.
6. Donar compte de les incorporacions, amb veu i sense vot, de persones a títol individual i que hagin presentat la seva sol·licitud d'incorporació al Consell pel registre general de l'Ajuntament.
7. Donar compte de la incorporació amb veu i sense vot, dels representants d'aquelles entitats de la vila, les quals en els seus estatuts no tinguin com a objectius la solidaritat, la cooperació al desenvolupament i la cultura de la pau i que hagin presentat la seva sol·licitud d'incorporació al Consell pel registre general de l'Ajuntament.

## Article 10

### Sessions del Ple del Consell

Les sessions del Consell seran ordinàries i extraordinàries. En la primera reunió del Consell s'elaborarà un calendari de sessions ordinàries, amb una periodicitat tri mensual o les que es considerin adequades segons les necessitats.

Un cop conclosa la reunió ordinària, i abans del seu tancament, previ acord adoptat per la majoria absoluta dels membres del Consell, per la via d'urgència, es podran incloure nous punts a l'ordre del dia.

## Article 11

### Convocatòria

1. Amb vint dies d'antelació, el President notificarà als membres del Consell la data de celebració de la reunió corresponent, amb la relació d'afers a tractar.
2. Els membres del Consell disposaran de deu dies hàbils per proposar i fer arribar a la Presidència altres afers que tractar, així com altres qüestions que estimin adients.
3. La convocatòria per a les sessions ordinàries l'ordenarà, lliurement, el President, i es farà amb una antelació mínima de quinze dies. Anirà acompanyada de l'ordre del dia i, si s'escau, de la documentació pertinent.
4. Per a les sessions extraordinàries l'antelació mínima serà de 2 dies i podran fer-se a iniciativa del President o per sol·licitud d'una tercera part del membres del Consell. Anirà acompanyada de l'ordre del dia i, si s'escau, de la documentació pertinent. En les sessions extraordinàries no es podran incloure nous punts de l'ordre del dia.
5. El terminis es comptaran sempre en dies hàbils. A aquests efectes no seran hàbils els dies festius estatals, festius autonòmics, i festius locals de Capellades.

Tampoc es consideraran hàbils els dissabtes.

Dilluns, 21 de març de 2016

---

### Article 12

#### Constitució

El Consell quedarà vàlidament constituït quan estigui present, en primera convocatòria la meitat més un dels seus membres, i en segona convocatòria, al cap de mitja hora més tard, quan estigui present tres dels seus membres. Sempre i en tot cas, serà necessària la presència del President i del Secretari.

Quedarà vàlidament constituït el Consell, quan, malgrat no s'hagin acomplert els requisits de la convocatòria, estiguin reunits tots els seus membres, i així ho acordin per unanimitat.

### Article 13

#### Règim

Totes les sessions estaran presidides pel president assistit del Secretari, o persona en qui delegui.

El President es qui obra i tanca la sessió, i atorga i retira el torn de paraula.

L'ordre del dia s'iniciarà amb la lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior.

Llegida la proposta per part del Secretari, el President obrirà el torn de paraules, invitant a un dels membres a que defensi la proposta. Efectuada la defensa, invitarà a formular la oposició mitjançant contestació a la mateixa. Per si han sorgit noves circumstàncies que poden incidir en la resolució invitarà a formular molt breument, i de forma respectiva, rèplica i duplica, passant l'afer immediatament a votació.

### Article 14

#### Votació

La norma general serà la de l'adopció d'acords per consens. Cas de no arribar-s'hi, es procedirà a la votació.

Les votacions seran ordinàries i secretes.

Les votacions ordinàries s'efectuaran a mà alçada. Les secretes s'efectuaran mitjançant papereta que serà dipositada dins d'una urna.

Per que una votació tingui caràcter de secreta, caldrà que ho sol·liciti tant sols un dels membres dels assistents a la reunió.

No serà possible la delegació de vot.

Els acords s'adoptaran per majoria simple, essent el vot del president de qualitat en cas d'empat.

Atès el caràcter participatiu del Consell es potenciarà el diàleg i el debat i es mirarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord, junt amb la decisió majoritària es faran constar també aquelles altres que discrepin de la primera, indicant en tot cas qui recolza cada una d'elles, de cara a que els òrgans decisoris de l'Ajuntament puguin tenir el màxim nombre d'opinions, i la participació de les diverses corrents ciutadanes sigui plena. En aquest sentit, les opinions, treballs, propostes o estudis elaborats pel Consell que facin referència directa a punts sobre els que s'hagi de pronunciar els Òrgans de Govern de l'Ajuntament, seran inclosos en l'expedient corresponent. En el cas d'haver-hi divisió d'opinions, aquestes quedaran reflectides en l'acta, i la Presidència explicarà, quan calgui, les diferents posicions, i manifestarà el suport que hagi obtingut cadascuna d'elles.

El Secretari aixecarà l'acta de cada sessió, que es redactarà de conformitat amb allò que, al respecte, es disposa en els articles 109 i 110 del ROF. En la mateixa figuraran els acords i conclusions adoptades, així com les incidències que siguin procedents per reflectir fidelment la sessió, tals com les intervencions que facin que es modifiquin les propostes presentades.

Una còpia de la mateixa serà tramesa a l'Ajuntament, així com a cada membre del Consell.

Les actes són documents públics.

Dilluns, 21 de març de 2016

---

### Article 15

#### Comissions de treball

Per a l'estudi, de temes puntuals i concrets relacionats amb els objectius del Consell, es podran constituir comissions de treball específiques.

La creació d'aquestes Comissions correspon al President del Consell i es constituiran a proposta del Plenari.

En formaran part els representants de les entitats o persones que tinguin competència en els objectius propis de la comissió.

Estaran presidides pel President del Consell i comptaran amb la presència d'un representant municipal.

Actuarà com a secretari de la comissió el secretari del Consell.

#### Disposició addicional

Aquest Consell es pot dissoldre a instància del Ple Municipal.

#### Disposició final primera

El Consell Municipal, en tot allò que no es trobi expressament previst en els acords de la seva creació i establiment en el present Reglament, es regirà i s'estarà a allò que es disposa en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú, així com en el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRL) i la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) l'altre legislació d'aplicació, correlativa, corresponent i concordant, pel què fa al règim d'organització, funcionament i règim jurídic dels seus òrgans.

#### Disposició final segona

Aquest Reglament entrarà en vigor quinze dies després de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Es fa públic per a informació general.

Capellades, 7 de març de 2016  
L'alcalde president, Aleix Auber Álvarez