

---

Dimarts, 15 de març de 2016

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sitges

#### EDICTE

El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 26 d'octubre de 2015 va adoptar l'acord d'aprovar inicialment l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges, sotmetent-se a informació pública en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 13 de novembre de 2015, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6997 de 13 de novembre de 2015, en el diari ARA de data 13 de novembre de 2015 i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament per a la presentació de reclamacions i suggeriments. Dins d'aquest termini d'exposició es va presentar una al·legació que es va resoldre en el Ple de data 29 de febrer de 2016 i on va quedar aprovada definitivament aquesta ordenança.

D'acord amb el que estableix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de règim local, es procedeix a la publicació íntegra del text de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges, que entrarà en vigor transcorreguts 15 dies a partir de la comunicació d'aquesta publicació a l'administració autonòmica i estatal.

#### ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE SITGES.

##### Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS.

##### Article 1. Objecte.

1. Aquesta Ordenança té per objecte estructurar i fixar els criteris i els procediments per a la concessió de subvencions en l'àmbit de l'Ajuntament de Sitges, per tal de garantir a les persones físiques i jurídiques, públiques i privades, l'accés en igualtat de condicions a aquestes prestacions, així com els criteris per a la seva sol·licitud, justificació, pagament i en el seu cas reintegrament de les quantitats no justificades.

2. Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i, si s'escau, les fundacions dependents de l'Ajuntament de Sitges no podran atorgar subvencions excepte si així està previst en els seus estatuts i té autorització expressa de l'Ajuntament de Sitges, sotmesa prèviament a l'informe favorable de la secretaria i intervenció general de l'ajuntament per a cada concepte de subvenció.

3. Per a cadascuna de les línies de subvencions de l'Ajuntament, s'han d'aprovar amb caràcter previ a la convocatòria o de manera conjunta, les bases específiques corresponents que desenvolupin i complementin el que es preveu en aquesta Ordenança.

##### Article 2. Exclusions.

1. No són objecte de regulació mitjançant la següent ordenança els següents actes administratius:

a) Les subvencions impròpies, és a dir, la concessió d'incentius fiscals, exempcions, bonificacions, avals en operacions de crèdit, bestretes reintegrables, crèdits subvencionats o anàlegs, que s'atorgaran conforme als procediments administratius establerts en el RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i en la seva pròpia normativa específica.

b) L'atorgament de subvencions als concessionaris de serveis públics, procedents de dotacions pressupostàries financeres, que es perceben com a contraprestació del funcionament del servei públic i/o per mantenir el principi d'equilibri, que s'atorgaran conforme als procediments administratius establerts en el RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i en el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i en els plecs de clàusules administratives i econòmiques generals i particulars.

c) La cessió d'ús de béns immobles o mobles, a favor d'entitats o institucions públiques, les quals es regiran per la normativa reguladora del règim patrimonial dels ens públics.

d) Els premis que s'atorquin sense la sol·licitud prèvia del beneficiari.

Dimarts, 15 de març de 2016

- e) Els ajuts o auxilis de petites quantitats per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social (CAES) que es regularan per la seva pròpia normativa sectorial.
- f) Aportacions de l'Ajuntament destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors: consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, entitats públiques empresarials, organismes autònoms, etc. en les quals està representat l'Ajuntament i als quals, anualment es fan aportacions econòmiques per finançar els seus pressupostos.
- g) Aportacions dineràries en forma de quotes tant ordinàries com extraordinàries a favor de les associacions a que es refereix la disposició addicional 5ª de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- h) Subvencions als grups polítics representats a la Corporació per atendre les seves despeses de funcionament.
- i) Subvencions concedides per altres Administracions en les quals l'Ajuntament és un simple intermediari.
- j) Les subvencions concedides entre les Administracions Públiques, que s'atorgaran conforme als procediments administratius establerts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions en relació al RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 i en la seva pròpia normativa específica.
- k) Aquells altres casos previstos a la LGS i RLGS.

### Article 3. Règim jurídic.

1. A banda de la present ordenança, resultaran d'aplicació en matèria de subvencions, els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; els preceptes bàsics del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració Local (articles 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i articles 189.2 i 214.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals); els preceptes que resultin aplicables a la citada matèria de la legislació de la Comunitat autònoma (essencialment, els articles 239 i 240 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya), i les successives Bases d'Execució dels Pressupost.

2. En el supòsit que la normativa esmentada en el paràgraf anterior fos modificada o substituïda la referència als preceptes transcrits s'ha entès efectuada als que els modifiquin o substitueixin.

### Article 4.- Concepte de subvenció.

1. Es considera subvenció, als efectes de la present ordenança, qualsevol disposició dinerària realitzada per l'Ajuntament de Sitges o entitats que en depenen, a favor de persones públiques i privades, i que compleixi els següents requisits:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa de les persones beneficiàries.
- b) Que el lliurament estigui subjecte a l'acompliment d'un objectiu determinat, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, en el benentès que la persona beneficiària haurà de complir les obligacions formals i materials que s'estableixin.
- c) Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

2. Als efectes de la present ordenança, també tindran la consideració de subvenció els ajuts en espècie que suposin el lliurament de béns, drets o serveis adquirits amb la finalitat exclusiva d'ésser lliurats a tercers, que compleixin els requisits previstos en el paràgraf 1 d'aquest article. A aquests efectes s'haurà de valorar al conveni o document jurídic que ho suporti l'import de valoració d'aquesta secció en espècie, sigui quin sigui la seva fórmula jurídica de concessió.

També caldrà justificar que aquesta és la millor opció o destí d'aquests béns, des de un punt de vista de gestió i interès del propi ajuntament, d'acord amb els principis esmentats en l'article sisè, d'aquesta ordenança.

Dimarts, 15 de març de 2016

---

### Article 5. Caràcter de les subvencions.

1. Les subvencions regulades per la present Ordenança tenen caràcter voluntari i eventual, són renovables i deduïbles en qualsevol moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posterior (excepte en el supòsit que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals), no serà exigible l'augment o la seva revisió i no poden al·legar-se com a precedent.

2. Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat resta condicionada a l'existència de consignació pressupostària suficient.

3. Les subvencions estan subjecte al compliment de la finalitat d'interès general a què es condiona l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent al incompliment de les condicions i les càrregues imposades a l'acte de la concessió.

4. Les subvencions hauran de finançar obres o activitats d'interès públic o social i la seva finalitat i objecte haurà d'estar clarament especificat en les seves bases específiques o convenis reguladors. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideraran nul·les.

5. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Sitges i ens que en depenen quedaran exempts de qualsevol responsabilitat civil, mercantil o laboral o de qualsevol classe derivada de les actuacions a que quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

### Article 6. Principis.

1. La gestió de les subvencions a què fa referència aquesta Ordenança es realitzarà d'acord amb els principis següents:

a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

b) Eficàcia en l'acompliment dels objectius fixats per l'Ajuntament de Sitges.

c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

d) Principi d'acceptació, les subvencions en concurrència competitiva hauran d'ésser acceptades per la persona o entitat beneficiària en el termini de 15 dies hàbils següents a la concessió de la mateixa, als efectes de donar compliment a les condicions fixades per a la seva aplicació i el que disposa l'article 618 i concordants del Codi Civil. Si no s'aporta l'acord expès d'acceptació de la subvenció en el termini indicat, l'Ajuntament entendre per no acceptada la subvenció d'ofici.

Per el supòsit de subvencions directes, s'entendran acceptades per part del beneficiari amb la signatura del conveni regulador i de no existir-ne haurà d'aportar l'acceptació expressa en els termes establerts anteriorment.

e) Principi de silenci negatiu i els seus efectes, segons l'establert a la Llei 30/1992, reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú. La denegació de la sol·licitud de subvenció no donarà lloc a cap tipus d'indemnització per responsabilitat patrimonial, sense perjudici del dret del peticionari a interposar els recursos que conforme a llei corresponguin.

### Article 7. Requisits.

1. L'atorgament d'una subvenció haurà d'acomplir els requisits següents:

a) La competència de l'òrgan administratiu concedent segons les atribucions establertes per la normativa de règim local.

b) L'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions de contingut econòmic que es derivin de la concessió de la subvenció.

c) La tramitació del procediment de concessió d'acord amb les normes que resultin d'aplicació.

d) La fiscalització dels actes administratius de contingut econòmic d'acord amb el règim de fiscalització establert pel Ple de la Corporació.

e) L'aprovació de la despesa per part de l'òrgan competent.

Dimarts, 15 de març de 2016

2. Així mateix, i previ a l'atorgament de les subvencions consignades en el Pressupost (tant directes com de concurrència competitiva) i amb caràcter preceptiu, el Ple Municipal, o Junta de Govern Local, per delegació del Ple de l'Ajuntament de Sitges, cada 3 anys haurà d'elaborar un pla estratègic de subvencions que expressi la connexió entre els objectius i els efectes que es pretenen assolir amb l'aplicació de les subvencions proposades, el termini necessari per l'assoliment dels mateixos, els costos previsibles i les seves fonts de finançament de les subvencions, tot supeditat al compliment de la Llei d'Estabilitat Pressupostària.

3. En efecte, el Pla estratègic aprovat per un període de 3 anys es podrà canviar o revisar oportunament per un altre més adequat, justificant-ho degudament.

4. Anualment es farà un seguiment de l'assoliment d'objectius del Pla estratègic de subvencions per part de la Intervenció General a través del control financer de les subvencions.

5. Els Plans estratègics de subvencions son instruments tècnics interns de programació, no tenen naturalesa reglamentària, i per tant no resulten susceptibles de crear per si mateixos obligacions de índole econòmica o jurídica amb tercers.

### Article 8. Òrgans competents.

1. Llevat que es determini una altra cosa en la normativa aplicable, el Ple de la Corporació o l'òrgan rector col·legiat de cada ens esdevindrà l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases específiques que regiran la concessió de les respectives subvencions.

2. L'òrgan competent per a l'aprovació de les respectives convocatòries, ho serà el competent per a l'aprovació de la despesa inherent a la convocatòria. Correspondrà al mateix òrgan dictar tots els actes administratius corresponents a l'aplicació de les subvencions en qualsevol de les seves fases (concessió, justificació, modificació, reintegrament..).

L'esmentada competència podrà ser delegada conforme a l'establert al règim de delegacions de les atribucions del Batlle regulat als articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985 (LBRL), articles 51.3 i 54 del Decret Legislatiu 2/2003 (TRLMRL) i articles del Reglament Orgànic Municipal (ROM).

3. Tot l'esmentat, sens perjudici de les competències establertes per la legislació i les atribuïdes en funció de l'organització municipal existent en cada moment.

### Article 9. Compatibilitat de subvencions.

1. Si les bases específiques no efectuen previsió expressa en sentit contrari, la percepció de subvencions de l'Ajuntament de Sitges serà compatible amb la percepció d'altres ajusts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents d'altres Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals; en aquests casos l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada.

En cas que es produís superàvit, l'Ajuntament de Sitges es reserva la possibilitat de deduir d'aquest la subvenció atorgada fins el cost màxim de l'activitat o de l'obra segons l'establert a l'article 11.2 de la present Ordenança.

2. En tot cas, correspondrà a la persona beneficiària finançar al seu càrrec la part del pressupost de l'acció subvencionada que excedeixi del conjunt de subvencions i ajuts concedits i dels ingressos o recursos obtinguts.

### Article 10. Modificació de la concessió.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió d'una subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

### Article 11. Quantia de les subvencions.

1. En les convocatòries de la concessió de subvencions es regularà per a cadascun dels diferents tipus de subvencions el seu import màxim, atesa la singularitat de cadascuna d'elles. Com a regla general, les subvencions no han d'excedir del 50% de l'activitat a la qual s'apliqui, de conformitat amb l'article 123.4 del Decret 179/1995, de 13 de juny. En cas de que s'excedeixi d'aquest límit, s'haurà de justificar el motiu en les bases reguladores de la subvenció, en el conveni regulador o en la proposta d'acord de concessió, previ informe del Cap del Departament del centre gestor.

Dimarts, 15 de març de 2016

2. No obstant això, l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat o obra subvencionada. En cas que es produís superàvit, l'Ajuntament de Sitges es reserva la possibilitat de deduir d'aquest la subvenció atorgada fins el cost màxim de l'activitat o de l'obra. Si es té coneixement d'aquest superàvit amb posterioritat al pagament de la subvenció, el beneficiari té l'obligació de posar-ho en coneixement de l'òrgan concedent per adequar la subvenció, de l'excés obtingut per sobre el cost de l'activitat. Si l'administració té coneixement d'aquest fet sense que el beneficiari ho hagi posat en coneixement de l'Ajuntament, aquesta haurà d'exigir el reintegrament de la totalitat de la subvenció.

3. Així mateix, l'atorgament de subvencions no podrà donar com a resultat que la persona beneficiària de la subvenció assenyalada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Article 12. Informació sobre la gestió de subvencions.

1. A l'empara del que disposa l'article 20 de la Llei 38/2003, en relació amb l'article 35 i següents del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, l'Ordre EHA 875/2007, de 29 de març, la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i la Llei 19/2013 de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament de Sitges, a través de la Intervenció General o òrgan o departament que designi en les Bases d'Execució del Pressupost, resta obligat a subministrar a l'Intervenció General de l'Administració de l'Estat, tota la informació sobre les subvencions atorgades o gestionades en la forma establerta reglamentàriament.

2. L'expedient d'atorgament directe o aprovació de les bases i convocatòries anual, s'iniciarà en el primer semestre de l'any d'aplicació, sempre que estigui previst en el pressupost aprovat inicialment per l'Ajuntament.

3. L'atorgament de bestretes seran excepcionals i haurà d'estar clarament justificada la seva necessitat a l'expedient. Per aquesta concessió s'haurà de seguir els criteris recollits a l'art 34.4 de la llei de subvencions (adequació a l'execució) i a l'art. 88.2 del reglament de Subvencions (programes d'acció social, cooperació internacional a entitats sense ànim de lucre, federacions i altres subvencions si no es disposen de recursos suficients per finançar transitòriament la subvenció i prèvia justificació. En el cas de l'atorgament de bestreta, s'haurà de procedir a garantir en els termes regulats en l'art.42 de la llei de subvencions excepte regulació expressa en les bases o conveni.

Capítol II. DE LES PERSONES BENEFICIARIES.

Article 13. Condicions de les persones beneficiaries.

1. Podrà ésser beneficiària d'una subvenció la persona (pública o privada) física o jurídica que hagi de realitzar l'activitat que fonamenta la seva concessió o es trobi en la situació que legitima la concessió. Els requisits exigits a les persones beneficiaries, s'establiran a les corresponents bases específiques o a les respectives convocatòries, que també determinaran la documentació necessària per acreditar-les.

2. Quan la persona beneficiària sigui una persona jurídica, i sempre que ho prevegin les bases reguladores, la corresponent convocatòria o el conveni regulador de la subvenció, els socis i les sòcies de la persona beneficiària que es comprometin a efectuar la totalitat o una part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte de la primera també tenen la consideració de persones beneficiaries.

3. També podrà accedir a la condició de persona beneficiària, si així ho preveuen les respectives bases, les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altra tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, sense tenir personalitat jurídica, pugui portar a terme els projectes, activitats o comportaments que es trobin en la situació que motivi la concessió de la subvenció. En aquests casos, s'haurà de fer constar expressament en la sol·licitud i en la resolució els compromisos d'execució assumits per cada una de les persones de l'agrupació, l'import de la subvenció a aplicar a cadascuna d'elles. Sempre s'haurà de nomenar una persona representant o apoderada única de l'agrupació, amb poders bastants per acomplir-les obligacions que corresponent com a beneficiari. Qualsevol canvi en la persona designada com a representat, s'haurà de comunicar de forma immediata a l'Ajuntament de Sitges. Aquests ens no es podrà dissoldre fins que hagi passat el termini de prescripció previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. En tots els casos anteriors per tal de poder ser beneficiari s'haurà d'estar en possessió del corresponent Número d'Identificació Fiscal (NIF), DNI o NIE per el cas dels estrangers i es requerirà la presentació d'un ofici signat pel representant legal de l'entitat o per la persona beneficiària de la subvenció indicant les dades bancàries i el domicili a efectes de comunicacions.

Dimarts, 15 de març de 2016

## Article 14. Obligacions de les persones beneficiaries.

### 1. Són obligacions de les persones beneficiaries:

a) Complir l'objectiu, executar el projectes, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de les subvencions.

b) Justificar davant l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sitges, en el termini que resulti aplicable en cada cas, l'acompliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió, i justificar la realització de la despesa en els termes establerts a la present ordenança i a les corresponents bases específiques o en les respectives convocatòries. No es podran atorgar noves subvencions si no estan justificades les atorgades amb anterioritat, un cop hagi transcorregut el termini per a la justificació.

c) Sotmetre's a les comprovacions i inspeccions a efectuar per l'òrgan concedent i a qualsevol altra comprovació o control financer que puguin realitzar els òrgans competents.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades en els dotze mesos anteriors i amb anterioritat o amb a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. Si existeix superàvit, amb la justificació hauran d'aportar d'ingrés a l'ajuntament d'aquest import.

e) Acreditar, abans de la concessió, justificació i pagament de la subvenció que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, bé mitjançant declaració expressa o certificat acreditatiu en els termes establerts a l'article 24 del Reglament de Subvencions, així mateix haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sitges.

f) Disposar dels llibres comptables i altres documents en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària, així como tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits a les bases específiques a les corresponents convocatòries o al conveni regulador de la subvenció.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentrestant puguin ser objecte de comprovació i control per un període no superior a sis anys.

h) Adoptar les mesures de difusió previstes en aquesta ordenança i en les bases específiques corresponents.

i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts a l'article 37 de la Llei de subvencions i en aquesta disposició.

j) Per la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 EUR a persones jurídiques, l'obligació de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits legals en què no s'apliqui un procés de concurrència per a atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.

## Article 15. Entitats col·laboradores.

1. Serà entitat col·laboradora la que actuant en nom i per compte de l'òrgan concedent de la subvenció, entregui i distribueixi els fons públics a les persones beneficiaries quan així s'estableixi a les bases reguladores, o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi l'entrega i distribució dels fons rebuts.

2. Podran obtenir la condició d'entitat col·laboradora les persones jurídiques previstes a la normativa aplicable, i aquelles que reuneixin les condicions que es determini en les bases específiques o en les respectives convocatòries.

3. Les condicions i obligacions que hagi d'assumir l'entitat col·laboradora es formalitzaran en un conveni de col·laboració entre aquesta i l'òrgan administratiu concedent.

## Capítol III. PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ I GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS.

### Article 16. Formes d'atorgament de les subvencions.

Les subvencions regulades en aquesta ordenança es podran concedir amb caràcter ordinari en règim de concurrència competitiva o bé, amb caràcter extraordinari, de forma directa en els supòsits establerts a l'article 22.2 de la Llei de Subvencions.



Dimarts, 15 de març de 2016

Secció I Concessió en concurrència competitiva.

Article 17. Procediment de la concessió.

1. El procediment ordinari de concessió de subvencions és el de concurrència competitiva (en el qual la concessió es fa a través de la comparació de sol·licituds presentades amb la finalitat d'establir la prelación entre les mateixes d'acord amb les criteris de valoració prèviament fixats en les respectives bases específiques i en la convocatòria).

2. L'òrgan concedent podrà, discrecionalment i amb la corresponent justificació, deixar desert el concurs o no esgotar l'import previst de la corresponent partida pressupostària o la que s'hagi establert en la convocatòria; en tot cas, no es podran atorgar subvencions per un import superior al que es determini a la convocatòria, llevat que aquest resulti incrementat en la forma prevista en la normativa vigent. Així mateix, si ho preveuen les bases específiques, l'òrgan concedent podrà fer prorrateig entre les eventuals persones beneficiaries de l'import global destinant a les subvencions.

Article 18. Iniciació del procediment.

1. El procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva s'iniciarà sempre d'ofici per l'Ajuntament de Sitges o l'ens que en depengui, i suposarà en tot cas la realització dels tràmits que es determinen en els articles següents.

2. Amb caràcter previ a la convocatòria i concessió de subvencions s'hauran d'aprovar unes bases específiques reguladores de les subvencions que tindran els requisits mínims establerts a l'article 20 de la present ordenança.

Les Bases específiques podran ser aprovades de forma conjunta a la convocatòria de les subvencions en el supòsit establert a l'article 23.2 a) de la Llei de Subvencions, en atenció a l'especificitat de les mateixes.

Article 19. Bases.

1. Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva, serà necessària l'aprovació de bases específiques per a l'atorgament de subvencions, que concretaran les especificacions pròpies de cada tipus de subvenció que es prevegi concedir.

2. Les respectives bases específiques que s'aprovin hauran de restar subjectes als principis d'eficàcia, d'eficiència, de publicitat, de transparència, de concurrència, d'objectivitat, d'igualtat i de no discriminació, i es cenyiran al que disposa la present ordenança.

3. Aquestes bases específiques hauran de tenir una vigència limitada o indefinida en el temps, de forma que s'apliquin només a una única convocatòria o a varies, bé d'un mateix any o d'anys posteriors.

4. En qualsevol cas, abans de la seva aprovació s'hauran de sotmetre al tràmit d'informe jurídic favorable.

5. Les bases específiques un cop aprovades hauran de ser exposades al públic dins del termini i forma establert legalment.

Article 20. Contingut de les bases.

1. Les bases específiques de les subvencions municipals hauran de concretar, com a mínim els següents extrems:

a) Definició de l'objecte i finalitats de la subvenció, definint el període en què s'executarà l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció.

b) Requisits que ha de reunir les possibles persones beneficiaries, a banda dels previstos en la present ordenança, i forma i documents per tal d'acreditar-lo (llevat que es determini a la corresponent convocatòria).

c) Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seva determinació, indicant l'aplicació pressupostària on s'imputarà l'import de la subvenció i en el seu cas, el percentatge màxim d'aquestes respecte el cost total de l'activitat subvencionada. Si l'aprovació de les bases específiques i la convocatòria es fa de forma simultània, s'haurà d'indicar el crèdit pressupostari al que s'atribueix la subvenció mitjançant el document comptable "A".

d) Procediment de concessió de les subvencions.

Dimarts, 15 de març de 2016

---

- e) Criteris de valoració objectius de l'atorgament de la subvenció i, si escau, la seva ponderació.
  - f) Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució.
  - g) Termini i forma de justificació per part de la persona beneficiària del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció i de l'aplicació dels fons concedits.
  - h) Indicació de criteris d'imputació de despeses generals i/o costos indirectes incorporats en la relació de despeses, si s'escau.
  - i) En el seu cas, possibilitat d'efectuar pagament anticipats i abonaments a compte i règim de garanties que hagin d'aportar les persones beneficiàries. Aquestes bestretes seran excepcionals i haurà d'estar clarament justificada la seva necessitat a l'expedient.
  - j) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajusts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de les diverses Administracions o ens públics o privats, nacions, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
  - k) Possibilitat de subcontractar, total o parcialment, l'activitat subvencionada i en el seu cas, tant per cent màxim de subcontractació.
  - l) Possibilitat, si s'escau, de poder modificar l'objecte de la concessió de la subvenció i les circumstàncies per fer viable dita possibilitat.
  - m) Criteris de graduació de possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, si s'escau.
  - n) Les bases reguladores de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 EUR han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits legals en què no s'apliqui un procés de concurrència per a atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.
  - o) Principis ètics i regles de conducta als quals s'ha d'adequar l'activitat dels contractistes i persones beneficiàries.
  - p) Qualsevol altre que es consideri necessari per a la correcta tramitació del procediment.
2. Sens perjudici del procediment de publicitat de les bases que estableix la normativa vigent, aquestes s'hauran de publicar en tot cas, en els butlletins oficials corresponents, en el tauler d'edictes, a la pàgina web i a la seu virtual de l'Ajuntament de Sitges i/o dels seus ens dependents.

### Article 21. Convocatòria.

1. El procediment per a la concessió de subvencions en concurrència competitiva s'iniciarà mitjança l'aprovació de la pertinent convocatòria. Aquesta aprovació s'efectuarà de forma simultània a la publicació de les bases en els supòsits regulats a l'article 23.2 a) de la Llei de Subvencions o amb posterioritat a l'aprovació de les bases específiques en la resta de supòsits, en aquest últim cas la convocatòria serà objecte de la corresponent publicitat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

2. La convocatòria tindrà com a mínim el següent contingut:

- a) Indicació de les bases específiques que regeixen la convocatòria i del diari oficial en què estan publicades les mateixes, llevat que la publicació de les bases i la convocatòria es dugi a terme de forma simultània.
- b) Indicació de l'aplicació i crèdit pressupostari al que s'atribueix la subvenció, mitjançant el document comptable "A" i en el seu cas, el percentatge màxim d'aquestes respecte el cost total de l'activitat subvencionada.
- c) Objecte, condicions i finalitat de la concessió, definint el període en què s'executarà l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció.



Dimarts, 15 de març de 2016

- d) Expressió que la concessió s'efectua mitjançant concurrència competitiva.
  - e) Requisits que ha de reunir les possibles persones beneficiàries, a banda dels previstos en la present ordenança, i forma i documents per tal d'acreditar-lo.
  - f) Termini i forma de presentació de sol·licituds.
  - g) Termini de resolució i notificació.
  - h) Documents i informació que s'han d'acompanyar a la sol·licitud.
  - i) Criteris de valoració objectius de les sol·licituds i, si escau, la seva ponderació.
  - q) Termini i forma de justificació per part de la persona beneficiària del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció i de l'aplicació dels fons concedits.
  - j) En el seu cas, possibilitat d'efectuar pagament anticipats i abonaments a compte i règim de garanties que hagin d'aportar les persones beneficiàries.
  - k) Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució.
  - l) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el que es pot interposar recurs corresponent.
  - m) Mitjans de notificació o publicació.
3. Quan la seva aprovació es faci de forma simultània amb les Bases Reguladores, el seu anunci es farà de forma conjunta amb el d'aquestes.

4. L'expedient administratiu complert de concessió es sotmetrà al règim de fiscalització prèvia o limitada prèvia que estableixi el Ple de la Corporació i es limitarà a comprovar tots els extrems establerts segons el corresponent règim.

### Article 22. Sol·licitud i documentació.

1. Les sol·licituds de subvenció s'efectuaran mitjançant la presentació de la corresponent instància, adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Sitges o al president/a de l'entitat convocant (llevat que en les bases es determini una altra cosa). Aquesta sol·licitud haurà d'ésser subscripta per l'interessat/ada, en el cas de tractar-se d'una persona física, o pel president/a de l'entitat o per qui tingui conferida la representació de la mateixa en la resta de supòsits, en la qual es faci referència a la convocatòria a la qual es presenta la sol·licitud de subvenció. A aquesta sol·licitud s'haurà d'adjuntar la següent documentació i informació, sens perjudici de la documentació i/o informació complementària que s'especifiqui en les respectives bases o convocatòries:

- Identificació de qui subscriu la sol·licitud i el caràcter amb el que ho fa, mitjançant la presentació de la fotocòpia del DNI, NIE o NIF, tant si es tracta de persona física com jurídica. Si qui ho sol·licita actua en representació d'un tercer haurà d'acreditar aquesta representació. Si es tracta d'una persona jurídica, s'haurà d'acompanyar el document de constitució amb els estatuts o acta fundacional, i de la documentació acreditativa de la seva inscripció en els registres que s'escaigui. Així mateix, si és el cas, s'acompanyarà fotocòpia del document acreditatiu de la seva inscripció en el Registre Municipal d'Entitat Ciutadanes de l'Ajuntament de Sitges o del Registre d'Associacions que porta el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

- Identificació de qui serà la persona beneficiària (amb expressió del seu DNI, NIE o NIF).

- Memòria de l'activitat o obra a subvencionar i el pressupost total d'ingressos i despeses desglossat de l'activitat o del projecte a realitzar i pel qual es sol·licita la subvenció.

- Una declaració on es faci constar si s'han sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions o i es pretenen sol·licitat, amb referència a les quantitats sol·licitades o concedides, i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament de Sitges la percepció de qualsevol ajut o subvenció procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Dimarts, 15 de març de 2016

- Una declaració conforme no concorre en cap dels supòsits que impedeixin obtenir la condició de ser beneficiària, d'acord amb la normativa vigent.
  - El compromís de complir el conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.
  - El compromís de fer-se càrrec de les despeses no subvencionades corresponents a l'activitat o projecte subvencionat, o de disposar dels mitjans econòmics suficients per fer-ho.
  - Certificats d'estar al corrent amb les seves obligacions tributàries amb l'Hisenda, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Sitges, o en el seu cas, declaració expressa i responsable.
  - La documentació específica que en cada cas s'exigeixi d'acord amb les bases reguladores de la subvenció concreta.
  - Si escau, dades bancàries per efectuar el pagament de l'import de la subvenció, en cas de ser concedida.
2. Les sol·licituds de subvencions d'aquelles convocatòries que disposin de models normalitzats, hauran d'efectuar-se necessàriament amb aquest model.
3. Si no s'estableix altrament en les bases específiques o en la corresponent convocatòria, les sol·licituds de subvenció es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Sitges, així com per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.
4. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir del següent de la publicació de la convocatòria a la web de l'Ajuntament de Sitges. No obstant això a la convocatòria podrà establir-se un termini diferent per la presentació de les sol·licituds.
5. La presentació de la sol·licitud pressuposa l'acceptació de les previsions de la present ordenança i de les bases específiques i la corresponent convocatòria.

### Article 23. Documentació annexa.

1. Les sol·licituds de les persones interessades aniran acompanyades dels documents o informacions previstes a l'article anterior d'aquesta ordenança, a les bases i/o a la convocatòria, llevat d'aquells documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament de Sitges o de les entitats convocants. En aquests casos s'haurà de fer constar la data i l'òrgan o dependència en que van ser presentats, i s'haurà de fer constar mitjançant una declaració responsable que la informació continguda en la documentació continua essent certa. Aquesta possibilitat es podrà exercir sempre que no hagin transcorregut més de quatre anys des de la seva presentació.
2. Així mateix, les bases específiques o la convocatòria podran admetre la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquest cas, l'Ajuntament de Sitges podrà requerir a la persona sol·licitant, en qualsevol moment, la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes en la declaració en un termini no superior a quinze dies del requeriment.
3. Igualment, les bases específiques o la convocatòria podran admetre la substitució de la presentació de determinats documents per una autorització de l'eventual persona beneficiària de la subvenció perquè l'Ajuntament de Sitges pugui obtenir dels ens que es determini la informació i/o documentació necessària.

### Article 24. Esmenes.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a la persona interessada per tal que la esmeni en un termini màxim i improrrogable de deu dies, amb indicació que si no ho fa se'li tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada en forma.

### Article 25. Instrucció.

1. La instrucció del procediment correspon al centre gestor que es designi en les bases específiques o en la corresponent convocatòria. El centre gestor realitzarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades aportades per les eventuales persones beneficiàries i per a l'avaluació de les sol·licituds presentades, per a la qual emetrà el corresponent informe; aquest informe se sotmetrà a l'estudi de l'òrgan col·legiat que en el seu cas es determini a les bases o a la convocatòria corresponents, el qual

Dimarts, 15 de març de 2016

---

efectuarà, a través, de l'òrgan instructor (centre gestor), proposta de resolució per a l'atorgament de les subvencions, on s'expressarà la persona o la relació de persones sol·licitants pels quals es proposi la concessió de la subvenció i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. A la proposta de resolució també s'haurà de detallar la denegació de subvencions tot motivant-t'ho. Les propostes de resolució no creen cap dret a favor de la persona beneficiària.

2. El centre gestor serà l'encarregat de verificar, prèviament, en una fase de pre avaluació, les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiària de la subvenció sol·licitada.

3. Si així es determina en les bases específiques o en les respectives convocatòries, les tasques inherents a la instrucció podran ésser desenvolupades total o parcialment per les entitats col·laboradores previstes a l'article 12 de la present ordenança.

### Article 26. Resolució.

1. La proposta de resolució s'eleva a l'òrgan competent (article 8 de la present ordenança), que resoldrà el procediment de forma motivada d'acord amb les bases de la convocatòria. Aquesta resolució haurà de fer constar, en el seu cas, la desestimació de la resta de sol·licituds i els motius de la seva desestimació.

2. Es pot declarar deserta la convocatòria o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la convocatòria si no es compleixen les condicions previstes a les bases específiques. No es poden concedir subvencions per quantia superior a la determinada a la convocatòria.

3. La proposta de resolució de la concessió, junt amb tot l'expedient complert i el o els documents comptables "D" i "A", i en el seu cas, "DO" es remetran a la Intervenció General per a la seva fiscalització. Els documents comptables "DO" només es realitzaran en el cas excepcional que s'hagi previst a les bases i convocatòria la possibilitat d'efectuar pagament anticipats i abonaments a compte.

4. El termini màxim per a la resolució i notificació del procediment no podrà excedir de tres mesos a partir de la convocatòria, llevat que la mateixa estableixi un altre termini. La manca de resolució en el termini esmentat legitima a les persones interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la concessió de la subvenció.

5. La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades en la forma prevista per la normativa aplicable.

6. Quan es prevegi a les bases específiques, si l'import de la subvenció concedida és sensiblement inferior a la que la persona sol·licitant ha fet constar en la sol·licitud presentada, se la podrà instar, en la citada resolució o de forma prèvia a dictar-se aquesta, que reformuli la seva sol·licitud, per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció eventualment concedida, ajustant-la a la quantitat de la subvenció proposada i amb criteris d'equilibri econòmic de l'activitat.

### Article 27. Fiscalització en el procediment per l'atorgament de subvencions.

El procediment administratiu de la concessió de subvencions es sotmetrà en cada moment al règim de fiscalització que aprovi el Ple de la Corporació de conformitat amb l'establert als articles 2014 i següents del TRLRHL,

### Article 28. Acceptació de les subvencions.

Notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, la persona beneficiària disposarà d'un termini de 15 dies hàbils per aportar a l'òrgan concedent acord exprés d'acceptació de la subvenció o escrit de renúncia a la mateixa. Si la persona beneficiària no presentés la seva acceptació o renúncia expressa en el termini previst l'Ajuntament entendrà per no acceptada la subvenció d'ofici.

### Secció II. Concessió directa.

#### Article 29. Supòsits de concessió directa.

1. Es podran concedir de forma directa, no essent preceptiva ni la concurrència competitiva ni la publicitat, les subvencions següents:

Dimarts, 15 de març de 2016

a) Les previstes nominativament en el pressupost general inicial de la Corporació o de les entitats que en depenen o en modificacions de crèdit aprovades pel Ple.

S'entendrà com a subvencions previstes nominativament al pressupost general de l'entitat local aquelles en que l'objecte/finalitat, la dotació pressupostària i el beneficiari apareguin determinats expressament en l'estat de despeses del pressupost.

b) Les que el seu atorgament i quantitat vinguin imposades per una norma de rang legal.

c) Excepcionalment, les que vinguin acreditades per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o d'altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

2. La concessió directa de les subvencions previstes en aquest article requerirà la incoació d'un expedient que contingui com a mínim els següents documents:

a) Presentació de la sol·licitud de subvenció per part del beneficiari, a menys que s'iniciï d'ofici per part del centre gestor de la despesa.

b) Memòria explicativa de l'activitat objecte de la subvenció en què es faci palès i quedi degudament justificat el caràcter singular, extraordinari o urgent per imprevist o emergència de l'activitat o obra per a la qual es demana la subvenció.

c) Pressupost d'ingressos i despeses de l'activitat o obra a dur a terme.

d) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i el caràcter amb el que ho fa, mitjançant la presentació de la fotocòpia del DNI, NIE o NIF, tant si es tracta de persona física com jurídica. Si qui ho sol·licita actua en representació d'un tercer, haurà d'acreditar aquesta representació. Si es tracta d'una persona jurídica, s'haurà d'acompanyar el document de constitució amb els estatuts o acta fundacional, i de la documentació acreditativa de la seva inscripció en els registres que s'escaigui. Així mateix, si és el cas, s'acompanyarà fotocòpia del document acreditatiu de la seva inscripció en el Registre Municipal d'Entitat Ciutadanes de l'Ajuntament de Sitges o del Registre d'Associacions que porta el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

e) Identificació de qui serà la persona beneficiària (amb expressió del seu DNI, NIE o NIF).

f) Declaració de subvencions obtingudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicació de les que se'n obtinguin en un futur procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

g) Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.

h) Declarar que no es troba incurs en cap incompatibilitat de les establertes per l'article 13 de la Llei general de subvencions.

i) Informe del centre gestor en el qual consti que de la informació que obra en el seu poder es desprèn que el beneficiari compleix tots els requisits necessaris per accedir a la subvenció, així com que concorre algun dels supòsits previstos a l'article 29 d'aquesta ordenança, motivant l'excepcionalitat en els casos previstos en l'apartat c) de l'article 29.

j) Termini per a justificar la subvenció i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin.

k) Possibilitat d'efectuar pagament a compte o pagament anticipat, i en el seu cas garanties que hauran d'aportar els seus beneficiaris.

l) Certificats d'estar al corrent amb les seves obligacions tributàries amb l'Hisenda, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Sitges, o en el seu cas, declaració expressa i responsable.

m) El compromís de fer-se càrrec de les despeses no subvencionada corresponent a l'activitat o projecte a subvencionada, o de disposar dels mitjans econòmics suficients per fer-ho.

n) Per la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 EUR a persones jurídiques, l'obligació de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o

Dimarts, 15 de març de 2016

administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits legals en què no s'apliqui un procés de concurrència per a atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.

o) La documentació específica que en cada cas s'exigeixi d'acord amb les bases reguladores de la subvenció concreta.

3. El centre gestor encarregat de la instrucció d'aquesta subvenció podrà requerir de la persona sol·licitant la documentació complementària que esdevingui necessària per a una correcta valoració de la subvenció sol·licitada.

4. Les sol·licituds de subvenció que no s'iniciïn d'ofici es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Sitges, així com per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

5. Per l'esmena de defectes o l'aportació de documentació es requerirà a la persona interessada per tal que la esmeni en un termini màxim i improrrogable de deu dies, amb indicació que si no ho fa se'l tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada en forma.

6. La instrucció del procediment de concessió i l'elaboració de la proposta de concessió correspon al centre gestor que li pertorqui per raó de la matèria. Les activitats d'instrucció comprenen l'emissió d'informes i sol·licitud de tots els documents que es considerin necessaris per dictar resolució, així com l'avaluació de les sol·licituds d'acord amb el que s'estableixi en aquesta ordenança i en els corresponents convenis reguladors.

7. La proposta de resolució de la concessió, junt amb tot l'expedient complert i el o els documents comptables "AD", i en el seu cas, "ADO" que pertorqui es remetraran a la Intervenció General per a la seva fiscalització. Els documents comptables "ADO" només es realitzaran en el cas excepcional que s'hagi previst al conveni la possibilitat d'efectuar pagament anticipats i abonaments a compte.

8. La resolució d'aquestes sol·licituds, s'efectuarà per l'òrgan que correspongui en aplicació d'allò previst a l'article 8 de la present ordenança, i farà esment, com a mínima, als següents extrems, llevat que aquests aspectes vinguin previstos al conveni que es regular en l'article següent de la present ordenança:

- La persona beneficiària de la subvenció amb el seu (DNI, NIF o NIE).
- La quantia de la subvenció.
- L'objecte o activitat subvencionada.
- El termini i la forma de la justificació de la subvenció.
- El percentatge de finançament que representa.
- El crèdit pressupostari on s'imputi la despesa.
- La compatibilitat o incompatibilitat amb d'altres subvencions o ajudes procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- Possibilitat d'efectuar pagament a compte o pagament anticipat, i en el seu cas garanties que hauran d'aportar els seus beneficiaris.

### Article 30 Convenis.

1. La resolució de la concessió i, en el seu cas, els convenis a través dels quals es canalitzin aquestes subvencions establiran les condicions i compromisos aplicables. Els convenis seran l'instrument habitual per canalitzar les subvencions previstes nominativament en el pressupost de la Corporació i de les entitat que en depenen i les indicades a l'article 29.c) de la present ordenança, si bé també podran concedir-se sense formalització de conveni, en la mesura que la resolució de concessió reguli tots els aspectes necessaris per a la concessió i posterior gestió de la subvenció.

2. En tot cas, el contingut mínim dels convenis serà el que seguidament es relaciona:

- La identificació de les parts amb el seu (DNI, NIF o NIE).
- L'objecte o activitat subvencionada.

Dimarts, 15 de març de 2016

- La quantia de la subvenció concedida.
- El crèdit pressupostari on s'imputa la despesa.
- El termini i la forma de justificació de la subvenció.
- Indicació de criteris d'imputació de despeses generals i/o costos indirectes incorporats en la relació de despeses, si s'escau.
- La forma de pagament de la subvenció, indicant la possibilitat de fer pagaments anticipats i les garanties en el seu cas. Aquestes bestretes seran excepcionals i haurà d'estar clarament justificada la seva necessitat a l'expedient.
- La compatibilitat o incompatibilitat amb d'altres subvencions o ajudes procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- El percentatge de finançament que representa.
- Les prerrogatives de l'Ajuntament de Sitges o ens concedent.
- Criteris de graduació de possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de las subvenció, si s'escau.
- Per la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 EUR a persones jurídiques, l'obligació de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits legals en què no s'apliqui un procés de concurrència per a atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.
- Principis ètics i regles de conducta als quals s'ha d'adequar l'activitat dels contractistes i persones beneficiàries.

### Secció III. Aspectes comuns.

#### Article 31 Administració electrònica.

L'Ajuntament de Sitges articularà els mecanismes pertinents per possibilitar la presentació telemàtica de les sol·licituds de subvencions i la remissió de tota classe de sol·licituds, escrits i comunicacions, en els termes previstos a la normativa aplicable d'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics.

#### Article 32. Publicació i publicitat de la concessió de subvencions.

1. La concurrència al processos de concessió de subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació en els termes establerts en els apartats següents i d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, tret que les bases reguladores indiquin un altre cosa.

2. L'Ajuntament de Sitges publicarà durant l'any 2015, en el Butlletí Oficial de la Província, durant el mes següent de cada trimestre natural, una relació de les subvencions concedides amb expressió de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

No serà necessària la publicació de la concessió de subvencions en el diari oficial pertinent en els següents supòsits:

- a) Quan les subvencions tinguin assignació nominativa en el pressupost General inicial de l'Ajuntament o en modificacions de crèdit aprovades pel Ple.
- b) Quan en el seu atorgament i quantia, a favor d'una persona beneficiària en concret, resulti imposada per una norma de rang de llei.
- c) Quan els imports de les subvencions concedides individualment considerades, tinguin una quantia inferior a 3.000 EUR. En aquest cas es publicaran en el Tauló d'Anuncis de la Corporació o a la seva seu electrònica i de les entitats corresponents, amb la mateixa periodicitat prevista en el punt 1 anterior i, a més, les bases Reguladores, el conveni o la resolució de concessió podran preveure altres procediments de publicitat adients.



Dimarts, 15 de març de 2016

d) Quan la publicació de les dades de la persona beneficiària pugui ésser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, intimitat personal i familiar de les persones físiques i sempre i quan l'excepció s'hagi previst a la normativa reguladora de la subvenció.

3. D'altra banda a partir de l'1 de gener de 2016, i d'acord amb el que estableix la Llei 15/2014, la publicitat sobre les subvencions que convoqui o atorgui l'Ajuntament haurà de fer-se obligatòriament a través de la BDNS.

4. Tanmateix la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix la obligació de publicar les subvencions i ajuts públics en el Portal de Transparència amb el que ha de comptar cada administració pública, indicant com a mínim l'import, objecte o finalitat i beneficiaris.

Es publicarà a la web de l'ajuntament o portal de transparència;

a. Amb el pressupost, document annex de previsió de les subvencions previstes atorgar d'acord amb l'art. 15.1 a de la norma referida que contingui la justificació dels objectius que requereix l'art. 15.1.b. que podrà ser substituït pel pla estratègic de subvencions vigent.

b. Un cop tancat l'exercici es publicarà la informació recollida en l'art. 15.1.c) d) i e) i 15.2, si és el cas.

5. Les persones beneficiàries, com a regla general, i a menys que es digui el contrari a les bases reguladores de la subvenció, hauran de fer difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de la subvenció i hauran de fer esment específic al suport de l'Ajuntament de Sitges o de l'ens depenent d'aquest que hagi concedit l'ajut, sigui en format oral o escrit, sigui mitjançant la introducció del logotip o símbol corresponent.

### Article 33. Subcontractació.

1. Les persones beneficiàries podran subcontractar les activitats subvencionades, en les condicions que es determini a les respectives bases específiques o en la corresponent convocatòria, o bé en la resolució o conveni que reguli l'atorgament de la subvenció sempre de conformitat amb l'establert a l'article 29 de la LGS i 68 del RLGS. En el supòsit que no es prevegi altrament, la persona beneficiària podrà subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada fins a un percentatge màxim del 50 per cent del seu import global. S'entén subcontractació quan s'acut a un tercer per que realitzi amb els seus propis mitjans l'activitat o actuació subvencionada. Queda fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en que tingui que incórrer el beneficiari per realització per si mateix de l'entitat subvencionada (compres, consums...).

2. Als efectes de donar compliment a l'article 29.2 de la Llei General de Subvencions, quan l'activitat concertada amb tercers (terceres persones) excedeixi del 20% de l'import de la subvenció i aquest sigui superior a 60.000 EUR, l'ens beneficiari haurà de comunicar a l'Ajuntament de Sitges o ens concedent la intenció de formalitzar el corresponent contracte amb antelació suficient, que en cap cas serà inferior a deu dies a la seva formalització per tal que aquest ens concedent manifesti el seu vist i plau al contracte o formulï les objeccions pertinents.

3. Llevat que les bases específiques, la corresponent convocatòria o la resolució de concessió prevegin el contrari, la persona beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb les que tingui una vinculació. Si no s'ha previst res l'òrgan concedent podrà autoritzar en qualsevol moment aquesta concertació, prèvia acreditació de la necessitat per part de la persona beneficiària d'actuar en aquest sentit.

4. Qualsevol contractació haurà de respectar els principis ètics i regles de conducta aprovats en les bases de convocatòria o conveni signat, o en el seu cas el que aprovi l'ajuntament a aquest efectes.

### Article 34 Justificació de les subvencions.

1. La justificació de les subvencions es farà mitjançant l'aprovació del compte justificatiu davant de l'òrgan que la va atorgar.

Amb caràcter general, a l'expedient del compte justificatiu s'haurà d'incorporar la següent documentació, sense perjudici d'altre documentació específica que s'estableixi a les bases específiques o convenis reguladors:

a. L'informe del centre gestor en sentit favorable o desfavorable que es manifesti sobre el grau de compliment del beneficiari de les finalitats establertes en la concessió de la subvenció i la correcta justificació d'aquestes per part del beneficiari.

Dimarts, 15 de març de 2016

b. El compte justificatiu presentat pel beneficiari amb el següent contingut:

Documentació 1: Una memòria d'actuació justificativa de les activitats realitzades i objectius obtinguts.

Documentació 2: Una memòria econòmica de l'actuació subvencionada, amb el desgloss de totes les despeses i ingressos que hagin generat les actuacions subvencionades, indicant per les despeses el proveïdor, import, núm. factura, data factura i data de pagament i per els ingressos amb indicació de l'import i de la seva procedència i aplicació de les quanties destinades a l'activitat i que s'hagin finançat amb fons, subvencions o recursos diferents de la subvenció concedida per l'Ajuntament.

Documentació 3: Els tres pressupostos que en aplicació de l'article 37.3 de la present ordenança, hagi hagut de sol·licitar el beneficiari.

Documentació 4: Relació de factures ordenada amb els documents originals o còpia compulsada de les factures o resta de documents de valor probatori i amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Les factures hauran de reunir els requisits expressats al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, i s'haurà d'acreditar el pagament mitjançant rebut de caixa o transferència bancària. Els justificants originals presentats a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà es marcaran amb una estampilla, indicant en la mateixa la subvenció per la qual han estat presentades i si l'import de la factura o justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció, en aquest últim cas s'haurà de fer constar l'import exacte d'imputació.

Documentació 5. En el seu cas la carta de pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.

Documentació 6: Certificat de trobar-se al corrent en el pagament de les obligacions Tributàries i amb la Seguretat Social.

Documentació 7: Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al pressupost general de l'entitat, aquesta haurà de presentar com a justificant els estats comptables (balanç de situació, compte de resultats, informe d'auditoria si és obligatori o si s'ha exigint a les bases reguladores o conveni regulador de la subvenció i liquidació del pressupost si és un ens públic) corresponents a l'exercici al qual es refereixi la subvenció o a l'exercici anterior, si s'escau.

Documentació 8: Indicació dels criteris d'imputació de despeses generals y/o costos indirectes incorporats en la relació de despeses.

Documentació 9: Quan es subvencioni l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura i certificat tasador independent.

Documentació 10: Quan la subvenció es concedeixi com a conseqüència de la concurrència d'una determinada situació qui la percep, es requerirà l'acreditació, per qualsevol mitjà admissible en dret, de l'esmentada situació, sens perjudici dels controls que poguessin establir-se per verificar la seva existència.

c. Els documents comptables "O" corresponents, a menys que s'hagi previst al conveni la possibilitat d'efectuar pagament anticipats i abonaments a compte.

2. La proposta de resolució del compte justificatiu, junt amb tot l'expedient complert (Informe centre gestor, compte justificatiu i operacions comptables en el seu cas) es remetrà a la Intervenció General per a la seva fiscalització.

3. Aquesta justificació s'haurà d'efectuar amb els models normalitzats, quan l'Ajuntament de Sitges o l'ens que en depèn disposi d'aquests models.

4. En el cas que la subvenció s'atorgui a Administracions públiques, es podrà acreditar la justificació de les despeses mitjançant certificació acreditativa del personal funcionari corresponent, sens perjudici de poder exigir els justificants corresponents.

5. L'Ajuntament de Sitges podrà comprovar que el valor de les despeses subvencionades s'adeqüen a criteris de mercat; a tal efecte, i si en les bases específiques, en la corresponent convocatòria o en el conveni no se'n preveuen d'altres s'empraran els criteris indicats a l'article 33 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Dimarts, 15 de març de 2016

6. Per iniciar la comprovació de la justificació efectuada per les persones beneficiàries, l'Ajuntament de Sitges haurà de tenir tota la documentació recollida a les bases o en el seu defecte informe justificatiu, un cop esmenades les deficiències requerides o lliurat qualsevol altra documentació o informació que complementi la justificació.

Article 35. Termini de justificació de la subvenció.

1. El termini per presentar la documentació justificativa del compliment de la subvenció serà de 3 mesos a comptar des de la finalització de l'activitat subvencionada, tret que en les bases específiques, en la corresponent convocatòria o en el conveni es prevegi un termini diferent.

2. El beneficiari pot demanar, abans que acabi el termini fixat, una pròrroga per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. L'òrgan competent ha d'atorgar o denegar discrecionalment la proposta, prèvia valoració de la petició, en cas de silenci s'entendrà per denegada.

3. En tot cas, les subvencions hauran d'ésser justificades abans del 30 de novembre de l'any de la seva concessió, llevat de les concedides per activitats a realitzar expressament en el mes de desembre o que en les bases es prevegin altres condicions i com a màxim fins al 30 de març de l'any següent. Respecte a l'acreditació pressupostària, si no s'ha atorgat bestreta, caldrà haver realitzat l'aprovació plurianual conforme a l'art. 57 del reglament de subvencions.

Article 36. Comprovació de les justificacions.

1. El centre gestor que hagi tramitat la concessió de la subvenció ha de comprovar que els seus justificants es presentin en els terminis fixats i que corresponguin a despeses de l'exercici subvencionat, els ha de verificar formalment, i pot requerir al beneficiari perquè esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació, emetent el corresponent informe assenyalat a l'article 34.1 de la present ordenança.

2. En el cas de que no s'atengui el requeriment del centre gestor per l'esmena de defectes, documentació, etc. en la seva totalitat o en part, s'haurà d'aplicar el que es preveu a l'article 44 i següents d'aquesta ordenança.

Article 37. Despeses subvencionables.

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert per les bases reguladores de les subvencions. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

2. Llevat de que hi hagi una disposició expressa en contra a les bases Reguladores de les subvencions, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties per el contracte menor, establertes a l'article 138.3 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, la persona beneficiària haurà d'acreditar que ha sol·licitat abans de la seva adjudicació almenys tres ofertes de diferents proveïdors, i que l'elecció efectuada respon a criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar en una memòria la seva elecció, si aquesta no recau en la proposta econòmica més avantatjosa. Aquesta obligació no regirà per al supòsit que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitat que el subministrin o el prestin, o per el supòsit que la despesa s'hagués realitzar abans de la sol·licitud de la subvenció. Els límits establerts en aquest paràgraf s'entendran modificat de forma automàtica si resulten modificat en la normativa estatal aplicable.

4. En el cas que la subvenció es dirigeixi a l'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, les bases específiques han de fixar un període durant el qual la persona beneficiària ha de destinar els béns a la finalitat concreta per la qual es va concedir la subvenció. Si les bases no preveuen res, aquest termini serà de cinc anys per als béns inscribibles en un registre públic, i de dos anys per a la resta de béns. Les bases específiques no podran preveure, en cap cas, uns terminis inferiors als que s'indiquen en el paràgraf present. En el cas de béns inscribibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar a l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

L'incompliment de l'obligació d'afectació referida el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb la alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscribibles.

Dimarts, 15 de març de 2016

Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a que es refereix el paràgraf anterior quan:

a) Si, tractant-se de béns no inscribibles en un registre públic, son substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.

b) Si tractant-se de béns inscribibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

5. Les bases específiques, la convocatòria o el conveni regulador de les subvencions podran establir, si s'escau, les regles especials que es considerin oportunes en matèria d'amortització dels béns inventariables. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a la següents condicions:

- a) Que les subvencions no hagin contribuït a l'adquisició del béns.
- b) Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- c) Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

6. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials i les despeses administratives específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i són indispensables per a la seva adequada preparació o execució, i sempre que així s'estableixi a les bases específiques o al conveni regulador de la subvenció. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan així ho prevegi la normativa reguladora de la subvenció o el conveni regulador.

7. En cap cas son despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

8. No tenen la consideració de despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació compensació ni els impostos personals sobre la renda (IRPF i IVA i d'altres).

9. La persona beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període durant el qual efectivament es realitzi l'activitat.

10. En tot cas, per a la determinació de les despeses que resultin subvencionables, es tindran en compte les previsions de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 38. Pagament de la subvenció.

1. Amb caràcter general, el pagament de la subvenció es farà prèvia justificació per la persona beneficiària de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament pels quals se li va concedir d'acord amb el que preveu l'article 34 de la present ordenança.

2. En el cas que es tracti de subvencions per a inversions (capítol VII), es podran efectuar pagaments a compte a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'obra efectuada. Per a la resta de subvencions de capítol IV es podran efectuar pagaments a compte de forma fraccionada a mesura que es vagin justificant les despeses i l'activitat efectuades, sempre i quan per la naturalesa de la subvenció sigui necessari i quedi clarament justificat en l'expedient tant per part del beneficiari com del centre gestor de la despesa.

3. Els pagaments anticipats o bestretes amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder portar a terme les actuacions inherents a la subvenció s'efectuaran en casos puntuals, si així s'ha previst a les bases específiques, a la corresponent convocatòria o al conveni, de la subvenció, sempre i quan quedi clarament justificada en l'expedient aquesta circumstància tant per part del beneficiari com del centre gestor de la despesa.

Dimarts, 15 de març de 2016

4. En els supòsits previstos als dos paràgrafs anterior, i especialment per als supòsits en què el pagament anticipat o a compte, l'òrgan concedent podrà determinar les garanties a exigir a les persones beneficiàries per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat subvencionada d'acord amb l'art. 46 del reglament de subvencions.

5. Per al pagament total o final de la subvenció, el centre gestor encarregat de la instrucció del procediment d'atorgament i de l'activitat de comprovació de la justificació efectuada per les persones beneficiàries haurà d'emetre un informe favorable en el qual s'acrediti que l'activitat subvencionada ha estat realitzada a plena satisfacció i d'acord amb les condicions que s'hagin establert tal i com s'estableix a l'article 34.1 de la present ordenança. Aquest informe s'eleva a l'òrgan concedent de la subvenció, que haurà d'aprovar la justificació efectuada i la liquidació de la subvenció, consistent en la comprovació de la justificació i, si s'escau, en el reintegrament corresponent.

6. En cap cas no es pot efectuar el pagament efectiu al compte particular d'una persona física si el beneficiari és una entitat pública o privada dins la qual la dita persona física al·legui tenir càrrec de presidència o altre representació. El beneficiari, per tant, ha d'acreditar el seu NIF que prèviament ha d'haver demanat a l'Administració Tributària.

7. En el supòsit de que en les bases reguladores, convocatòria o conveni de la subvenció s'hagi establert un percentatge màxim d'aquestes respecte el cost total de l'activitat subvencionada, l'import de la subvenció concedida s'haurà de reduir proporcionalment en el supòsit que, quan s'aporti la documentació justificativa la despesa real sigui inferior al pressupost presentat en el moment de sol·licitar la subvenció i que va servir de base per valorar-ne la concessió.

8. En cas de manca de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de setembre, general de subvencions, es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

Article 39. Obligacions pendents.

1. No es podrà realitzar el pagament de la subvenció en tant la persona beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, davant de la Seguretat Social o vers l'Ajuntament de Sitges o l'ens concedent de la subvenció, o bé sigui deutor per qualsevol concepte.

2. En tots els casos l'Ajuntament de Sitges, previ acord de òrgan competent, podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes que el beneficiari tingui amb l'Ajuntament de Sitges, excepte per les ajudes d'urgència social dirigides a satisfer necessitats específiques de caràcter bàsic i urgent dels seus destinataris, com ara despeses imprescindibles per a l'ús de la vivenda habitual, alimentació, necessitats bàsiques familiars o en les que concorrin altres circumstàncies de gravetat (veure informe del Secretari General núm. 56, de 9 de juliol de 2014, relatiu a les prestacions econòmiques d'urgència social).

Article 40. Acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.

1. Per l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'estarà a l'establert als articles 18 i ss de el RLGS.

2. No obstant en aquelles subvencions en les que la quantia a atorgar a cada beneficiari no superi en la convocatòria l'import de 3.000,00 EUR, tal i com es preveu a l'article 24 del RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable del beneficiari.

Capítol IV. NUL·LITAT, MODIFICACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS.

Article 41. Invalidesa de les resolucions de concessió de les subvencions.

1. Són causes de nul·litat de la resolució de concessió:

a) Les indicades en l'article 62.1 de la Llei 3071992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

b) La manca o insuficiència de crèdit pressupostari.

Dimarts, 15 de març de 2016

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, i en especial les regles contingudes a la LGS, de conformitat amb el que disposa l'article 63 de la Llei 30/1992.

Article 42 Actuació en cas d'invalidesa.

1. Quan l'acte de concessió incorri en alguna de les causes de nul·litat o anul·labilitat abans esmentada, l'òrgan competent procedirà a la seva revisió d'ofici i, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i posterior impugnació de conformitat amb els articles 102 i 103 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre i 36 de la LGS. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comportarà l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

2. No procedirà la revisió d'ofici quan es presenti alguna de les causes de revisió i reintegrament previstes en l'article següent.

Article 43. Modificacions de la resolució de concessió.

1. Un cop hagi recaigut resolució de concessió, el beneficiari podrà sol·licitar la modificació del seu contingut, si concorren les circumstàncies que s'hagin previst a les bases específiques o conveni regulador de cadascuna de les subvencions, que podrà autoritzar-se sempre i quan no causi perjudici a tercers.

2. La sol·licitud haurà de presentar-se per part del beneficiari abans de que finalitzi el termini per la realització de l'activitat subvencionada.

Article 44. Causes i procediment de reintegrament de subvencions.

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquests sigui inferior a l'import pagat, el preceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix estarà obligat a reintegrar el beneficiari que ha percebut la subvenció quan:

- a) Hagi falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- b) Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte subvencionat.
- c) Per incompliment de l'obligació de justificar o per la justificació insuficient en els termes establerts a l'article 30 de la LGS.
- d) Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer.
- e) Quan resulti de la comprovació a posteriori derivat del Control financer que realitzi la Intervenció General.
- f) En la resta de supòsits previstos a l'article 37 de la LGS.

3. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan encarregat de la concessió de les subvencions prèvia proposta del centre gestor, bé per iniciativa pròpia o bé com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia, o a conseqüència de l'informe d'objeccions i/o l'informe de control financer emès per la Intervenció general. En aquest últim supòsit, si transcorreguts 6 mesos des de la notificació de l'informe de la Intervenció General al centre gestor, aquest no ha iniciat el procediment de reintegrament, la Intervenció General ho posarà en coneixement del Tribunal de Comptes, previ advertiment a l'òrgan concedent.

4. Tant l'inici com la resolució del procediment han d'identificar l'obligat a la devolució, les obligacions incompletes acreditades, la causa de reintegrament que concorre i l'import de la subvenció a reintegrar juntament amb la liquidació dels interessos de demora que serà l'interès legal del diner incrementat en un 25%.

5. En la tramitació d'aquest procediment, es seguiran les disposicions previstes en el títol VI de la Llei 30/1992, i s'haurà de garantir el dret d'audiència a la persona interessada, per un termini de 15 dies hàbils per a que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents.

6. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució és de 12 mesos, des de la data de l'acord d'iniciació, sense perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei 30/1992.



Dimarts, 15 de març de 2016

---

7. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sense perjudici de continuar les actuacions fins el seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.

8. Les resolucions i acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

9. El reintegrament de la subvenció serà parcial en els supòsits que el compliment per part de la persona beneficiària s'aproximi de manera significativa al compliment total de l'activitat subvencionada i alhora acrediti una actuació inequívocament encaminada a la satisfacció dels seus compromisos, sempre i quan s'hagin establerts els esmentats criteris de graduació a les bases reguladores de la subvenció o al conveni regulador.

10. Si a conseqüència de la revisió de l'import de la subvenció, el seu import definitiu resulta inferior al que ha de percebre definitivament la persona beneficiària, aquesta resta obligada a reintegrar l'excés rebut, en la forma i terminis previstos en la corresponent resolució, que serà dictada pel mateix òrgan que concedí l'atorgament de la subvenció.

11. L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, en el seu cas, resultin exigibles.

12. Els ingressos rebuts en concepte de reintegrament tenen el caràcter d'ingressos de dret públic, i resultarà aplicable a tal efecte la normativa tributària i d'ingressos local. Si no es procedís a l'ingrés en període voluntari, es procedirà al seu reintegrament per la via de la compensació o del constrenyiment d'acord amb el Reglament general de recaptació.

13. En el no previst en els paràgrafs anteriors, resultaran d'aplicació les disposicions previstes als articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 45. Retenció de pagaments.

Iniciat el procediment de reintegrament de la subvenció, l'òrgan concedent de la mateixa, mitjançant resolució motivada que s'ha de notificar a la persona beneficiària, podrà acordar la suspensió del pagament de les quantitats pendents d'abonar la mateixa, prèvia ponderació de les circumstàncies en el supòsit concret.

Article 46. Prescripció de l'acció de reintegrament.

El dret de l'Administració a reconèixer i liquidar el reintegrament prescriu als quatre anys.

El termini es computarà:

a) Des del moment en què va vèncer el termini per a la presentació de la justificació per part de la persona beneficiària o entitat col·laboradora.

b) Des del moment de la concessió en el cas que la subvenció s'hagi concedit en atenció a la concurrència d'una determinada situació en la personal perceptora.

c) Quan s'hagin establert condicions o obligacions que hagin d'acomplir-se per part de la persona beneficiària o entitat col·laboradora durant un període determinat de temps, des del moment de venciment d'aquest termini.

Article 47. Interrupció del termini de prescripció.

El còmput del termini de prescripció s'interromp:

a) Per qualsevol acció de l'Administració, realitzada amb coneixement formal de la persona beneficiària o de l'entitat col·laboradora, tendent a conduir a determinar l'existència d'alguna de les causes de reintegrament.

b) Per la interposició de recursos de qualsevol classe, per la remissió del tant de culpa a l'ordre penal de la jurisdicció ordinària o per la presentació de denúncia davant del Ministeri Fiscal, així como per les actuacions realitzades amb coneixement formal de la persona beneficiària o de l'entitat col·laboradora en relació a aquests recursos.

c) Per qualsevol actuació fefaent de la persona beneficiària que condueixi a la liquidació de la subvenció o del reintegrament.

Dimarts, 15 de març de 2016

### Capítol V CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS.

#### Article 48. Control financer de subvencions.

1. Es determinaran les actuacions de control financer a dur a terme sobre totes aquelles subvencions que s'hagin concedit amb càrrec als pressupostos generals de cada any dins de la potestat de la Intervenció general i com a control financer permanent. L'abast del control financer es referirà principalment al compliment de la finalitat de la subvenció concedida i a la justificació de la mateixa per part del concessionari. Per aquelles subvencions que tinguin com a finalitat el manteniment general de l'entitat objecte de finançament i aportin més del 50% al manteniment de la mateixa, la Intervenció General podrà determinar que s'efectuïn altres controls addicionals d'eficiència i eficàcia.

2. La normativa aplicable en el control material de les subvencions serà la recollida a l'article 214.2 d) del TRLRHL, articles 44 i 51 de la LGS i amb caràcter supletori els articles concordants de la Llei General Pressupostària.

3. En l'exercici de la comprovació material de les subvencions mitjançant informes de control financer, la Intervenció General podrà contractar auditors de comptes, degudament inscrits en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes del Ministeri d'Economia i Hisenda, que tindran la consideració de coadjuvants de la Intervenció General i que actuaran, en tot cas, sota la direcció d'aquesta i hauran d'emprar en el seu treball les Normes d'Auditoria del Sector Públic, i aquelles normes tècniques que, en matèria de comprovació material de les subvencions, hagi dictat o pugui dictar la Intervenció General de l'Ajuntament.

4. Les persones beneficiàries, o terceres, relacionades amb l'objecte de la subvenció estaran obligades a prestar col·laboració i facilitar tota la documentació requerida pel personal controlador encarregat de dur a terme el control financer de les subvencions. El control financer es podrà estendre a les persones físiques o jurídiques a les quals estiguin associades les persones beneficiàries, així com a qualsevol altra persona susceptible de presentar un interès en la consecució dels objectius, en la realització de les activitats, en l'execució dels projectes o en l'adopció dels comportaments.

5. La negativa al compliment d'aquesta obligació de col·laboració es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa, als efectes de l'eventual reintegrament de les quantitats rebudes en concepte de subvenció.

#### Article 49. Resultats del control.

Si arran de les tasques de control financer, la Intervenció General emet un informe on es posi de manifest la procedència de reintegrar la totalitat o part de la subvenció concedida, es remetrà el mateix a l'òrgan que ha concedit la subvenció per tal que incoï el corresponent procediment de reintegrament de la subvenció, de conformitat amb el previst als articles 37 a 39 de la present ordenança. Si transcorreguts 6 mesos des de la notificació de l'informe de la Intervenció General al centre gestor, aquest no ha iniciat el procediment de reintegrament, la Intervenció General ho posarà en coneixement del Tribunal de Comptes, previ advertiment a l'òrgan concedent.

#### Article 50. Responsabilitat de les persones beneficiàries.

Les persones beneficiàries de les subvencions, d'acord amb el que preveu la Llei de funcionament del Tribunal de Comptes, poden ser considerades subjectes de responsabilitat comptable en cas que es donin els elements objectius d'aquesta. En aquest supòsit l'exigència de responsabilitat es farà directament per part de l'òrgan qui ostenta la jurisdicció comptable.

### Capítol VI RÈGIM SANCIONADOR.

#### Article 51. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

1. Són infraccions administratives en matèria de subvencions les previstes als articles 56 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com les previstes a la normativa que substitueixi o complementi l'esmentada Llei.

2. La comissió de les citades infraccions comportarà, si s'escau, la imposició de les sancions de caràcter pecuniari i de caràcter no pecuniari previstes als articles 59 i següents de la Llei 38/2003.

3. Per a la imposició d'aquestes sancions, s'haurà de tramitar el corresponent procediment, en el que es garantirà, en tot cas, l'audiència a l'interessat, d'acord amb l'article 67 de la Llei 38/2003 i el Títol IX de la Llei 30/1992.

Dimarts, 15 de març de 2016

### Article 52. Graduació de les sancions i imports.

1. Les sancions a imposar es graduaran atenent en cada cas concret els següents criteris:

- La comissió repetida d'infraccions en matèria de subvencions.
- La intencionalitat i la mala fe en la comissió de la infracció.
- La utilització de mitjans fraudulents en la comissió de les infraccions.
- Els danys produïts a l'Administració Pública.
- La gravetat i la transcendència del fet.

2. Les infraccions seran graduades en lleus, greus i molt greus d'acord amb l'art 55 a 58 de la Llei de subvencions i les sancions corresponents, segons eles criteris de l'art. 59 i següents. En tot cas, com a criteri general les sancions seran les següents:

a. Sancions lleus: En general es sancionerà pecuniàriament amb 200 EUR i si són infraccions recollides en l'art. 61.2 de la Llei de subvencions, amb 750 EUR.

b. Sancions greus: Multa pecuniària del doble de la quantitat degudament obtinguda com a màxim podrà representar el 50% de la quantitat atorgada. A més a més si les quantitats rebudes són més de 30.000 EUR, pèrdua durant tres anys de poder obtenir subvencions, celebrar contractes i actuar com a entitat col·laboradora de l'Ajuntament.

Si l'incompliment és per no complir l'obligació d'informació, la multa serà de 3000 EUR i podrà reiterar -se mensualment.

c. Sancions molt greus: Multa pecuniària del triple de la quantitat degudament obtinguda com a màxim podrà representar el 50% de la quantitat atorgada. A més a més si les quantitats rebudes són més de 30.000 EUR, pèrdua durant cinc anys de poder obtenir subvencions, celebrar contractes i actuar com a entitat col·laboradora de l'Ajuntament.

Aquestes sancions percentuals es podran graduar en base a l'art 60 amb un increment dels punts mínims recollits a aquest article.

### Article 53. Règim sancionador supletori.

En allò no previst en el present capítol, seran d'aplicació les disposicions del Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Pel que fa al procediment sancionador, serà d'aplicació el previst a l'ordenança municipal.

### Article 54. Prescripció.

1. Les infraccions prescriuen en el termini de quatre anys des del dia en què la infracció s'hagués comés.
2. Les sancions prescriuen als quatre anys a comptar de del següent a aquell en què hagués adquirit fermesa la resolució en què es va imposar la sanció.
3. La prescripció de la infracció i de la sanció es determinaran d'ofici per l'Ajuntament de Sitges.

### Article 55. Òrgan competent i procediment.

1. L'òrgan competent per a la imposició de sancions en matèria de subvencions és l'Alcaldia a l'empara del que disposa l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local; això no obstant, podrà delegar dita competència en la Junta de Govern Local, o en els/les Tinents d'Alcalde i regidors o regidores amb delegació específica.

2. No podrà imposar-se sanció si no en virtut d'un procediment, en el qual es garantirà, en tot cas, l'audiència a la persona interessada i que serà tramitat conforme al que disposa la Llei Reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i conforme a les especificitats establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Dimarts, 15 de març de 2016

---

Disposició Transitòria Primera.

Els procediments administratius en matèria de subvencions ja iniciats a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, s'han de regir per la regulació anterior que els sigui aplicable, excepte els procediments de control financer, reintegrament i revisió, als quals els serà d'aplicació la present ordenança.

Disposició Transitòria Segona.

En un termini màxim de sis mesos, des de l'entrada en vigor de la present ordenança, les respectives bases específiques i les corresponents convocatòries s'hauran d'adaptar a les previsions d'aquesta ordenança.

Els convenis de concessió de subvencions en règim de concessió directe hauran de complir les previsions d'aquesta ordenança a partir del moment de la seva formalització.

Disposició Final.

La present ordenança general de subvencions entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i regirà de forma indefinida fins a la seva modificació o derogació."

RECURSOS:

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes procedents.

Sitges, 3 de març de 2016

El batlle, Miquel Forns Fusté

Davant meu, el secretari general accidental, Joaquim Antoni Vidal Puig