

Dilluns, 14 de març de 2016

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament d'Igualada**

Secretaria

*ANUNCI de l'Ajuntament d'Igualada d'aprovació definitiva de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i reutilització de l'Ajuntament d'Igualada i ens vinculats dependents*

Es fa saber que ha restat aprovat definitivament l'Ordenança de Transparència, accés a la informació i reutilització de l'Ajuntament d'Igualada i ens vinculats dependents, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 22 de desembre de 2015.

De conformitat amb els articles 70.2 de la Llei 7/1985, d'1 d'abril, de bases de règim local i 66.1 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica el text íntegre de l'esmentada ordenança.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació. No obstant, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

**ORDENANÇA DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I REUTILITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'IGUALADA I ENS VINCULATS DEPENDENTS**

**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL II INFORMACIÓ PÚBLICA

CAPÍTOL III PUBLICITAT ACTIVA D'INFORMACIÓ

SECCIÓ 1ª RÈGIM GENERAL

SECCIÓ 2ª OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

CAPÍTOL IV DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

SECCIÓ 1ª. RÈGIM JURÍDIC

SECCIÓ 2ª PROCEDIMENT

CAPÍTOL V REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ

CAPÍTOL VI GOVERN OBERT

SECCIÓ 1ª PROCESSOS PARTICIPATIUS

SECCIÓ 2ª AVALUACIÓ DE POLÍTIQUES PÚBLIQUES

CAPÍTOL VII RECLAMACIONS I RÈGIM SANCIONADOR

SECCIÓ 1ª. RECLAMACIONS

SECCIÓ 2ª RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL VIII AVALUACIÓ I SEGUIMENT

CAPÍTOL IX REGISTRE DE GRUPS D'INTERÈS

Disposició transitòria única. Mesures d'execució

Disposició final primera. Contractes i subvencions

Disposició final segona. Actualització i revisió

Disposició final tercera. Naturalesa i règim jurídic dels diferents ens d'aplicació

Disposició final quarta. Entrada en vigor

**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

La transparència i la seva conseqüència pràctica, la participació, són dos principis fonamentals en els estats moderns. La Constitució espanyola els incorpora al seu text en forma de drets, alguns d'ells fonamentals i, per tant, de la màxima importància i protecció:

a) "A comunicar o rebre lliurement informació veraç per qualsevol mitjà de difusió" (article 20.i. d).

b) "(...) a participar en els assumptes públics, directament (...)" (article 23.1).

Dilluns, 14 de març de 2016

c) "L'accés dels ciutadans als arxius i registres administratius, excepte en allò que afecti la seguretat i defensa de l'Estat, la indagació dels delictes i la intimitat de les persones" (article 105.b).

El context social i tecnològic dels últims anys no ha fet sinó demanar amb més força aquests drets, garantits en part fins al moment mitjançant disposicions aïllades com l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i articles 24 i 27 de la Llei 26/2010 de 30 d'agost de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Aquests drets tenen així mateix la seva plasmació en l'article 6.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, de accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, on la disposició final tercera es refereix específicament a les administracions locals.

D'altra banda, l'article 70 bis.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, introduït per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, estableix literalment amb una redacció similar a l'esmentada disposició final:

"Les entitats locals i, especialment, els municipis, hauran d'impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, d'enquestes i, si escau, de consultes ciutadanes. Les diputacions provincials, cabildos i Consells insulars col·laboraran amb els municipis que, per la seva insuficient capacitat econòmica i de gestió, no puguin desenvolupar en grau suficient el deure establert en aquest apartat".

Aquest precepte s'ha de posar en connexió amb el nou paràgraf ñ) l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, introduït per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, segons el qual correspon als ajuntaments la promoció en el seu terme municipal de la participació dels ciutadans en l'ús eficient y sostenible de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

Tant la Llei Estatal 27/2013, de 27 de desembre, com la Llei de la Generalitat de Catalunya 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, juntament amb altres normes recents, reguladores de l'anomenat "govern obert", ens permeten afirmar que les entitats locals tenen prou base jurídica per implantar-lo, sent un dels seus pilars essencials el citat principi de transparència. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, en la seva disposició final novena estableix que "els òrgans de les comunitats autònomes i entitats locals disposaran d'un termini màxim de dos anys per adaptar-se a les obligacions contingudes en aquesta Llei". A aquest efecte, les entitats locals han d'iniciar un procés intern d'adaptació a l'esmentada norma, per això és convenient, entre altres mesures, regular integralment la matèria per mitjà d'aquesta ordenança. Una de les finalitats per tant, d'aquesta Ordenança és, juntament a la habitual de desenvolupar la llei, generar un incentiu i iniciar l'efectiva implantació a les entitats locals de les mesures pròpies dels governs locals transparents, amb un grau d'anticipació i eficàcia molt superior al que derivaria d'un escenari orfe d'Ordenances, o amb alguna d'elles dictada aïlladament. En aquest sentit l'Ordenança té un doble objectiu: el regulador i el de foment de l'efectivitat del principi de transparència.

Pel que fa a la identificació d'aquest govern obert i els seus principis (transparència, dades obertes, participació, col·laboració) amb l'administració local, no hi ha cap dubte. Govern obert és aquell que es basa en la transparència com a mitjà per a la millor consecució de la finalitat d'involucrar la ciutadania en la participació i en la col·laboració amb allò públic. El Govern Obert es basa en la transparència per arribar a la participació i la col·laboració. Considerem que és el moment de ser conscients que en la societat apareix un nou escenari després de la revolució de les tecnologies de la informació i les comunicacions a principis del segle XXI. Un govern que no rendeix comptes davant el ciutadà no està legitimat davant del mateix. Atès que, l'Administració local és l'administració més propera al ciutadà i el camí immediat de participació d'aquest en els assumptes públics, sembla sens dubte la més idònia per a la implantació del Govern obert. Igualment, s'ha de tenir molt en compte que en el present moment històric aquesta participació es materialitza fonamentalment per mitjà de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC), si bé no es poden ignorar mecanismes no necessàriament "tecnològics" com la iniciativa popular (article 70 bis.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril) o els pressupostos participatius.

En quant a la participació ciutadana, històricament la legislació sobre règim local l'ha regulat de forma àmplia, tant a nivell organitzatiu com funcional, legislació que es podia i s'havia de completar amb una ordenança o reglament de Participació (article 70 bis.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril). Pel que fa a l'articulat de la participació ciutadana per mitjà de les tecnologies de la informació i la comunicació, tampoc es pot considerar una novetat, perquè com hem vist des de fa més d'una dècada es recull en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, unint i vinculant l'impuls de la utilització de les TIC amb el foment de la participació i la comunicació als veïns, i també com a mitjà per a la realització d'enquestes i consultes ciutadanes -sense perjudici de la seva utilitat per a la realització de tràmits administratius-. Tots aquests drets de participació pressuposen un ampli dret d'informació, sense el qual el seu exercici queda notablement desvirtuat.

En quant a l'estructura de la present Ordenança, aquesta es divideix en nou capítols. Al capítol I, sota el títol "Disposicions Generals", s'estableix l'objecte de la norma, que és la regulació de la transparència de la activitat de

Dilluns, 14 de març de 2016

l'entitat local, així com de l'exercici del dret d'accés a la informació pública. L'Ordenança s'aplicarà no només a l'Administració matriu, sinó en el seu cas, a totes les entitats dependents a través de les quals també exerceix la seva activitat l'entitat pública principal, incloses les empreses privades, contractistes i concessionàries de serveis. Totes aquestes entitats tenen l'obligació de ser transparents, per això han de complir les condicions i prendre les mesures establertes a l'article 3 en els termes que es dedueix de l'article 2. En relació amb aquestes obligacions, els ciutadans tenen els drets que vénen enunciats a l'article 4, que podran exercir presencialment o per via telemàtica en igualtat de condicions, estant prevista en tot cas la creació d'una unitat responsable de la informació pública. Conclou el capítol I amb l'establiment dels principis generals pels quals es regirà la regulació continguda en l'Ordenança.

El capítol II, dedicat a la informació pública, a partir de la definició de la mateixa continguda en la Llei 19/2013, de 9 de desembre i Llei 19/ 2014, de 29 de desembre, regula, en primer lloc, les diferents formes que tenen les persones d'accedir a la informació pública. A continuació estableix els diferents requisits que han de tenir les dades, continguts i documents que conformen aquesta informació als efectes d'aquesta Ordenança. Finalment, es desenvolupen les limitacions generals a l'accés a la informació pública, sent els únics límits els establerts expressament en l'article 10 o a la normativa específica, sent objecte d'especial protecció les dades de caràcter personal d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplaçament de la Llei i l'article 11 de la present Ordenança.

En el capítol III es regula la transparència activa, és a dir, la informació pública que les entitats compreses dins l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança han de publicar d'ofici per ser la més representativa de la activitat de l'Administració local i la de major demanda social. Aquesta informació es publicarà per mitjans electrònics: a les seues electròniques, pàgines webs institucionals o portals de transparència de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança. La informació pública que serà objecte de publicació activa per part de les entitats enumerades en l'article 2, serà la detallada en els articles 16 al 22, dividida en les categories assenyalades als articles 8 a 15 de la Llei 19/ 2014, de 29 de desembre:

El capítol IV regula la transparència passiva, és a dir, l'exercici del dret d'accés a la informació pública, la titularitat de la qual correspon a qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, sense prèvia exigència de condició de ciutadania, veïnatge o similar. La denegació de l'accés a aquesta informació haurà de ser en base a algun dels límits prèviament regulats, quan amb la resolució prèvia motivada i proporcionada, quedi acreditat el perjudici per a aquelles matèries i no hi hagi un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés. Per a l'exercici del dret regulat en aquest capítol, l'Ordenança estableix un procediment àgil en què la resolució, i en cas que sigui desestimativa, pot ser objecte de la reclamació potestativa a que fa referència l'article 30 de la Llei 19/2014, de 30 de desembre. En cas de resolució estimativa, la informació pública es facilitarà juntament amb l'esmentada resolució o, si s'escau, en un termini no superior a trenta dies des de la notificació.

El capítol V es dedica a la transparència col·laborativa, regulant el règim de reutilització de la informació pública. El seu objectiu fonamental és la generació de valor públic en la ciutadania en els àmbits social, innovador i econòmic. Aquesta reutilització no s'aplicarà als documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual o industrial, sense perjudici de la resta de límits establerts en la normativa vigent en la matèria, particularment en la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic modificada per la Llei 18/ 2015, de 9 de juliol. En tot cas i amb caràcter general, tota la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable seguint la modalitat sense subjecció a condicions, el que comporta la no necessitat d'autorització prèvia i la gratuïtat de l'accés i reutilització, llevat que s'hi faci constar expressament el contrari i sempre que es compleixin les condicions d'accessibilitat així com les establertes en l'article 35 de l'Ordenança, i es satisfaci, si escau, l'exacció que correspongui.

El capítol VI regula el règim de govern obert tan pel que fa a processos participatius com a avaluació de polítiques públiques.

En el capítol VII regula en la seva secció primera el règim de queixes i reclamacions per vulneració de la mateixa, establint en primer lloc la possibilitat de presentar queixes quan l'ens obligat no compleixi les seves obligacions en matèria de publicitat activa, a fi d'evitar haver de sol·licitar a través del procediment regulat en el capítol IV. En segon lloc, es regula la reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública amb caràcter potestatiu i previ a la impugnació en via contenciosa administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 39 de la Llei 19/2014, de 30 de desembre. La secció segona regula el règim sancionador en matèria de reutilització de la informació pública local, sobre la base del títol XI de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, donada l'absència de normativa sectorial específica que li atribueixi la potestat sancionadora en aquesta matèria. Es tipifiquen les infraccions classificant-les en molt greus, greus i lleus i s'estableix un règim sancionador consistent en multes i, en el cas d'infraccions molt greus i greus, la prohibició de reutilitzar documents durant un període de temps entre 1 i 5 anys i la revocació d'autoritzacions concedides.

Dilluns, 14 de març de 2016

El capítol VIII regula el sistema d'avaluació i seguiment de la norma, que estableix la competència general de l'Alcaldia - Presidència per al desenvolupament, implementació i execució de la mateixa, dictant si escau, les mesures organitzatives, així com de formació, sensibilització i difusió que corresponguin. Així mateix, els objectius i actuacions per al desenvolupament i manteniment de la transparència s'explicitaran en plans anuals. El resultat de les tasques d'avaluació i seguiment de l'execució d'aquests plans i mesures serà objecte d'una memòria que, anualment, elaborarà el servei responsable en col·laboració amb la resta dels serveis.

Finalment, el Capítol IX contempla la nova figura creada per la Llei 19/ 2014, de 29 de desembre relativa al Registre de grups d'interès, no prevista en la normativa estatal, per aplicable als ens locals Local de conformitat amb l'article 45.1 de l'esmentada Llei. A aquests efectes, es preveu la seva gestió de manera centralitzada amb la Generalitat de Catalunya de conformitat amb la Disposició Addicional del Decret 171/ 2015, de 28 de juliol, sobre Registre de grups d'interès de la Generalitat de Catalunya o bé per mitjans propis.

## CAPÍTOL I

### Disposicions generals

#### Article 1. Objecte i règim jurídic.

1. La present Ordenança té per objecte l'aplicació i desenvolupament de la Llei 19/ 2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aprovada en el marc de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot allò de conformitat amb la Disposició Final Tercera apartat segon de la Llei 19/ 2014 esmentada i de la Llei 37/2007, de 16 de novembre, modificada per la Llei 18/ 2015 de 9 de juliol, sobre reutilització de la informació del sector públic, a través de l'establiment d'unes normes que regulin la transparència de l'activitat de l'Ajuntament d'Igualada i ens dependents, així com de l'exercici del dret de reutilització i accés a la informació pública, establint els mitjans necessaris per a això, que seran preferentment electrònics.

2. El dret de les persones a accedir a la informació pública i a la seva reutilització s'exercirà en els termes previstos a la Llei 19/ 2014, de 29 de desembre, Llei 19/2013, de 9 de desembre, en la Llei 37/2007, de 16 de novembre, i la resta de normativa estatal autonòmica dictada en desenvolupament de les esmentades lleis quan en el seu àmbit d'aplicació es trobin les entitats locals i en aquesta Ordenança.

#### Article 2. Àmbit d'aplicació

##### 1.- Àmbit subjectiu d'aplicació.

a) L'Ajuntament d'Igualada.

b) Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de l'Ajuntament d'Igualada.

c) Les societats mercantils amb participació majoritària d'aquestes administracions o vinculades a les mateixes. En tot cas, s'entén que participa majoritàriament quan la participació, directa o indirecta, en el seu capital social sigui superior al 50 per 100.

d) Les fundacions d'iniciativa pública o de participació majoritària de l'Ajuntament o entitats dependents, ja sigui en la seva dotació fundacional o en els seus òrgans de govern.

e) Les associacions constituïdes per l'Ajuntament, organismes i altres entitats que preveu aquest article.

f) Als subjectes que es disposi en matèria de transparència i a accés a la informació la normativa aplicable.

##### 2.- Obligació de subministrament d'informació.

Qualsevol persona física o jurídica que presti serveis públics o exerceixi funcions públiques o potestats administratives o percebin fons públics per a funcionar o per dur a terme llurs activitats per qualsevol títol jurídic. Així mateix serà d'aplicació a les persones físiques o jurídiques que duen a terme activitats qualificades legalment com a serveis d'interès general o universal. En aquests casos, el compliment de les obligacions establertes en aquesta ordenança l'ha de fer efectiu l'Administració Responsable. A aquest efecte, les persones i entitats privades han d'informar a l'Administració de les activitats directament relacionades amb l'exercici de les funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics, de les activitats que restin dins la supervisió i el control de l'Administració en el cas de serveis d'interès general o universal. També l'han d'informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per

Dilluns, 14 de març de 2016

cent del volum general de l'empresa. Els adjudicataris de contractes estaran subjectes a la mateixa obligació en els termes que s'estableixin en els respectius contractes i s'especificarà la forma en què aquesta informació haurà de ser posada a disposició de l'entitat local.

3.- Als efectes disposats en aquesta Ordenança, s'entén per Administracions Públiques els organismes i entitats inclosos en els apartats a) b) c) i d) de l'apartat 1 d'aquest article.

4.- Els articles d'aquesta Ordenança que fan referència al dret d'accés a la informació pública seran d'aplicació a les entitats establertes a l'article 2.1

5.- Els articles d'aquesta Ordenança que fan referència a la reutilització de la informació seran d'aplicació a les entitats establertes a la Llei 37/ 2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del Sector Públic.

6.- Els articles d'aquesta Ordenança que fan referència a al Registre de Grups d'interès seran d'aplicació a les entitats a establertes a l'apartat 2.1 d'aquest article.

7.- Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre que persegueixen fins d'interès social o cultural, el pressupost dels quals sigui inferior a 50.000 EUR, les seves obligacions de publicitat activa de conformitat amb l'article 3 de la Llei 19/ 2013 de 9 de desembre i article 3.4 de la Llei 19/ 2014, de 29 de desembre es podran realitzar mitjançant la utilització dels mitjans electrònics posat a la seva disposició per la Administració de la que provingui la major part dels ajuts o subvencions rebudes

Article 3. Obligacions de transparència, reutilització i accés a la informació.

Per al compliment de les obligacions de transparència, accés a la informació i reutilització i en els termes previstos en aquesta Ordenança, les entitats esmentades a l'article 2.1 han de:

a) Elaborar, mantenir actualitzada i difondre, preferentment per mitjans electrònics, a través de les seves pàgines web i seus electròniques, la informació que la seva divulgació es consideri necessària per garantir la transparència de la seva activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública, permetre la reutilització de la informació i facilitar l'accés a la mateixa.

b) Elaborar, mantenir actualitzat i difondre un catàleg d'informació pública que estigui en el seu poder, amb indicacions clares d'on es pot trobar aquesta informació i oferir també aquest catàleg en formats electrònics oberts, llegibles per a màquines que permetin la seva redistribució, reutilització i aprofitament.

c) Establir i mantenir mitjans de consulta adequats a la informació sol licitada.

d) Adoptar les mesures de gestió de la informació que facin fàcil la seva localització i divulgació, així com la seva accessibilitat, interoperabilitat i qualitat.

e) Publicar la informació d'una manera clara, estructurada i comprensible per a les persones.

f) Publicar i difondre la informació relativa al contingut del dret d'accés a la informació, al procediment per al seu exercici i l'òrgan competent per resoldre.

g) Publicar i difondre la informació relativa als termes de la reutilització de la informació de forma clara i precisa per als ciutadans.

h) Difondre els drets que reconeix aquesta Ordenança a les persones, assessorar les mateixes per al seu correcte exercici i assistir-los en la recerca d'informació.

i) Facilitar la informació sol licitada en els terminis màxims i en la forma i format elegit d'acord amb el que estableix a la present Ordenança.

2. Les obligacions contingudes en aquesta Ordenança s'entenen sense perjudici de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegin un règim més ampli en matèria de publicitat.

3. Tota la informació prevista en aquesta Ordenança estarà a disposició de les persones amb discapacitat en una modalitat accessible, entenent per tal aquella que sigui subministrada per mitjans i en formats adequats de manera que resultin accessibles i comprensibles, d'acord amb el principi d'accessibilitat universal i disseny per a tothom.

4. En qualsevol cas, la informació subjecta al règim de transparència s'ha de fer pública en les seves electròniques i els llocs webs dels subjectes obligats, d'una manera clara, estructurada i en format reutilitzable.



Dilluns, 14 de març de 2016

## Article 4. Drets de les persones.

1. En l'àmbit del que estableix aquesta Ordenança, les persones tenen els drets següents:

- a) A accedir a la informació subjecta a obligacions de publicitat d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança.
- b) A ser informades si els documents que contenen la informació sol licitada o dels que pot derivar aquesta informació, obren o no en poder de l'òrgan o entitat. En aquest cas, aquests donaran compte de la destinació donada a aquests documents.
- c) A ser assistides en la seva recerca d'informació.
- d) A rebre l'assessorament adequat i en termes comprensibles per a l'exercici del dret d'accés.
- e) A rebre la informació sol licitada dins dels terminis i en la forma o format escollit d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança.
- f) A conèixer les raons en què es fonamenta la denegació de l'accés a la informació sol licitada i, si s'escau, en una forma o format diferent al triat.
- g) A obtenir la informació sol licitada de forma gratuïta, sens perjudici l'abonament, si s'escau, de les exaccions que corresponguin per l'expedició de còpies o transposició a formats diferents de l'original.
- h) A ser informat i assessorat sobre els diferents instruments de participació i col·laboració ciutadana en la gestió pública, així com participar de manera real i efectiva en la gestió dels assumptes públics i en els procediments administratius, d'acord amb allò disposat a la legislació aplicable

2. Qualsevol persona, física o jurídica, pública o privada, podrà exercir els drets contemplats en aquesta Ordenança, sense que sigui possible exigir per a això requisits com ara la possessió d'una nacionalitat, ciutadania, veïnatge o residència determinada.

3. L'entitat local no serà en cap cas responsable de l'ús que qualsevol persona faci de la informació pública.

Article 5. Mitjans d'accés a la informació. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança estan obligades a habilitar diferents mitjans per facilitar la informació pública, de manera que resulti garantit l'accés a totes les persones, amb independència de la seva formació, recursos, circumstàncies personals o condició o situació social.

2. A aquests efectes, l'entitat local oferirà accés a la informació pública a través d'alguns dels mitjans següents:

- a) Oficines d'informació.
- b) Pàgines web o seus electròniques.
- c) Serveis d'atenció telefònica.
- d) Altres dependències, departaments o mitjans electrònics de l'entitat local habilitats a aquest efecte.

## Article 6. Unitat responsable de la informació pública.

1. L'Alcalde de l'Ajuntament d'Igualada o Regidor en qui delegui designarà una unitat responsable d'informació pública nomenada CONSELL ASSESSOR I DE BON GOVERN que tindrà les funcions d'assessorament i coordinació als responsables de l'aplicació d'aquesta ordenança en les matèries següents:

- a) La coordinació en matèria d'informació per al compliment de les obligacions que estableix aquesta Ordenança, demanant la informació necessària dels òrgans competents del departament, organisme o entitat.
- b) La tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació, i, si escau, de les reclamacions que s'interposin d'acord amb el que preveu l'article 41.
- c) L'assessorament a les persones per a l'exercici del dret d'accés i la assistència a aquelles en la recerca de la informació, sense perjudici de les funcions que tinguin atribuïdes altres unitats administratives.
- d) La inscripció, si s'escau, al Registre de sol·licituds d'accés.
- e) Creació i manteniment actualitzat d'un catàleg d'informació pública que estigui en poder de l'entitat local, amb indicacions clares d'on pot trobar aquesta informació.

Dilluns, 14 de març de 2016

- f) L'elaboració d'informes en matèria de transparència administrativa, reutilització i dret d'accés a la informació pública.
- g) La difusió de la informació pública creant i mantenint actualitzats enllaços amb adreces electròniques a través de les quals es pugui accedir a ella.
- h) L'adopció de les mesures oportunes per assegurar la gradual difusió de la informació pública i la seva posada a disposició dels ciutadans, de la manera més àmplia i sistemàtica possible.
- i) L'adopció de les mesures necessàries per garantir que la informació pública es faci disponible en bases de dades electròniques a través de xarxes públiques electròniques.
- j) Les altres que li atribueixi l'ordenament jurídic i totes les que siguin necessàries per assegurar l'aplicació de les disposicions d'aquesta Ordenança.
- k) Emetre informe anual que es presentarà al Ple de l'Ajuntament relatiu a l'assoliment dels objectius de govern obert i bon govern.

2. L'esmentat Consell Assessor i de Bon Govern estarà compost per regidors i/o personal de l'Ajuntament o ens vinculats o dependents o extern al mateix de conformitat amb l'acord del Ple de l'Ajuntament de nomenament. Aquest acord aprovarà també les normes de funcionament.

3.- Les funcions de l'esmentat Consell Assessor i de Bon Govern es podran estendre a totes a totes les entitats assenyalades a l'article 2.1 d'aquesta ordenança, sense perjudici de les funcions que puguin tenir altres unitats responsables d'altres entitats diferents a l'Ajuntament d'Igualada.

## Article 7. Principis generals.

1. Publicitat de la informació pública: Es presumeix el caràcter públic de la informació.
2. Publicitat activa: L'ens obligat publicarà per iniciativa pròpia aquella informació necessària per garantir la transparència de la seva activitat així com la que pugui ser de més utilitat per a la societat i per a l'economia, permetent el control de la seva actuació i l'exercici dels drets polítics de les persones.
3. Reutilització de la informació: La informació pública podrà ser reutilitzada en els termes previstos en la Llei 37/2007, de 16 de novembre i la present Ordenança.
4. Accés a la informació: L'ens obligat garanteix l'accés de les persones a la informació pública en els termes establerts en la Llei 19/ 2014, de 29 de desembre, Llei 19/ 2013 de 9 de desembre i en la present Ordenança.
5. Accés immediat i per mitjans electrònics: L'ens obligat establirà els mitjans perquè l'accés a la informació pública pugui ser a través de mitjans electrònics, sense necessitat de prèvia sol·licitud i de forma immediata. També es procurarà que la publicació i posada a disposició es realitzi incloent a més, formats electrònics reutilitzables sempre que sigui possible, tot això sense perjudici del dret que assisteix les persones a escollir el canal a través del qual es comunica amb l'entitat local.
6. Qualitat de la informació: La informació pública que faciliti a les persones ha de ser veraç, fefaent i actualitzada. En tota publicació i posada a disposició s'indicarà la unitat responsable de la informació i la data de l'última actualització. Així mateix, els responsables de la publicació adaptaran la informació a publicar, i la dotaran d'una estructura, presentació i redacció que faciliti la seva completa comprensió per qualsevol persona.
7. Compromís de servei: La provisió d'informació pública haurà de ser en tot moment eficaç, ràpida i de qualitat, havent els empleats públics locals d'ajudar a les persones quan aquestes ho sol·licitin i mantenint un canal de comunicació específic entre l'entitat local i els destinataris de la informació.

## CAPÍTOL II

### Informació Pública

#### Article 8. Informació pública.

S'entén per informació pública tot document o contingut a què fa referència l'article 13 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre i 19 de la Llei 19/ 2014, de 29 de desembre.

Dilluns, 14 de març de 2016

## Article 9. Requisits generals de la informació

Són requisits generals de la informació pública regulada en aquesta Ordenança:

- a) La gestió de la informació, i especialment d'aquella que es trobi en format electrònic, es farà de manera que cada dada o document sigui únic, compartit, accessible, estructurat, descrit, amb informació sobre les limitacions d'ús i, en el seu cas, ubicat geogràficament.
- b) Cada document o conjunt de dades es publicarà o posarà a disposició utilitzant formats comuns, oberts, d'ús lliure i gratuït per a les persones i, addicionalment, en altres formats d'ús generalitzat.
- c) Els vocabularis, esquemes i metadades utilitzats per descriure i estructurar la informació pública es publicaran a la pàgina web de l'entitat perquè les persones els puguin utilitzar en les seves cerques i interpretar correctament la informació.
- d) Els conjunts de dades numèriques es publicaran o posaran a disposició de manera que no s'inclouin restriccions que impedeixin o dificultin l'explotació del seu contingut.
- e) Les persones amb discapacitat accediran a la informació i la seva reutilització a través de mitjans i formats adequats i comprensibles, d'acord amb el principi d'accessibilitat universal i disseny per a tothom.

## Article 10. Límits.

La informació pública regulada en aquesta Ordenança podrà ser limitada, a més de, en els supòsits recollits en l'article 14.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre i 21. 1 de la Llei 19/ 2014, de 29 de desembre, en relació a l'exercici delegat d'altres competències estatals i autonòmiques, segons prevegi la norma de delegació o, si escau, respecte a qualsevol informació que l'entitat local tingui i que pugui afectar competències pròpies o exclusives d'una altra Administració, i que el dret d'accés estigui igualment limitat per les lleis.

En tot cas, la informació s'elaborarà i presentarà de manera que els límits referits no siguin obstacle per a la seva publicació o accés.

## Article 11. Protecció de dades personals.

1. Tota utilització de la informació pública a través dels diferents mecanismes previstos en aquesta Ordenança es realitzarà amb total respecte als drets derivats de la protecció de dades de caràcter personal, en els termes regulats en la legislació específica sobre aquesta matèria i en els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre i 24 de la Llei 19/ 2014, de 29 de desembre.

2. La protecció de les dades de caràcter personal no suposarà un límit per a la publicitat activa i l'accés a la informació pública quan el titular de la dada hagi mort, llevat que hi concorrin altres drets. Igualment, no s'apliqués aquest límit quan els titulars de les dades els haguessin fet manifestament públics prèviament o fora possible la dissociació de les dades de caràcter personal sense que resulti informació enganyosa o distorsionada i sense que sigui possible la identificació de les persones afectades.

3. Llevat excepcions degudament motivades, es consideren dades merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública dels òrgans, les dades de les persones físiques que prestin els seus serveis en aquests òrgans, consistents únicament en el seu nom i cognoms, les funcions o llocs exercits, així com l'adreça postal o electrònica, telèfon i fax professionals.

## Capítol III

### Publicitat activa d'informació

#### SECCIÓ 1a. RÈGIM GENERAL

## Article 12. Objecte i finalitat de la publicitat activa.

1. Els subjectes enumerats en l'article 2.1 publicaran, a iniciativa pròpia i de manera gratuïta, la informació pública que el seu coneixement sigui necessari per garantir la transparència de la seva activitat i la reutilització de la informació i, en tot cas, la informació que el seu contingut es detalla als articles 16 a 22. Aquesta informació té caràcter de mínim i obligatori, sense perjudici de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegin un règim més ampli en matèria de publicitat, o de la possibilitat d'ampliar el seu contingut a voluntat dels subjectes obligats.



Dilluns, 14 de març de 2016

2. També seran objecte de publicitat activa aquella informació que el seu accés es sol lícit amb més freqüència, y les resolucions que deneguin o limitin l'accés a la informació un cop hagin estat notificades a les persones interessades, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal que continguessin.

Article 13. Lloc de publicació.

1. La informació es publicarà a la pàgina web i seu electrònica de les entitats incloses en el seu àmbit d'aplicació, i en un portal específic de transparència.

2. La pàgina web i seu electrònica de l'entitat local ha de contenir, així mateix, els enllaços a les respectives pàgines web o seus electròniques dels ens dependents de l'entitat local i la resta de subjectes i entitats vinculades a la mateixa amb obligacions de publicitat activa imposades per la normativa que els sigui aplicable.

3. L'entitat local podrà adoptar altres mesures complementàries i de col·laboració amb la resta d'administracions públiques per al compliment de les seves obligacions de publicitat activa, incloent la utilització de portals de transparència i de dades obertes d'altres entitats.

Article 14. Òrgan competent i forma de publicació.

1. Els ens obligats s'identificaran i donaran publicitat suficient a la informació relativa als òrgans competents responsables de la publicació activa que regula aquest capítol.

2. La informació es publicarà de manera clara i estructurada, i fàcil d'entendre, utilitzant un llenguatge accessible. Si per la naturalesa o el contingut de la informació, aquesta resultés complexa pel seu llenguatge tècnic, es realitzarà una versió específica i més senzilla per a la seva publicació.

3. S'inclourà el catàleg complet d'informació objecte de publicitat activa, indicant l'òrgan o servei de què procedeix la informació, la freqüència de la seva actualització, l'última data d'actualització, els termes de la seva reutilització i, si escau, la informació semàntica necessària per a la seva interpretació.

Article 15. Terminis de publicació i actualització.

1. S'haurà de proporcionar informació actualitzada, atenent les peculiaritats pròpies de la informació de què es tracti.

2. La informació pública es mantindrà publicada durant els terminis següents:

a) La informació esmentada en els articles 16, 17, i 19, mentre mantingui la seva vigència.

b) La informació esmentada en els articles 20, 21 i 22, mentre persisteixin les obligacions derivades dels mateixos i, almenys, dos anys després que aquestes cessin.

c) La informació esmentada en l'article 18, durant cinc anys a comptar des del moment que va ser generada.

3. La informació publicada haurà de ser objecte d'actualització en el termini més breu possible i, en tot cas, respectant la freqüència d'actualització anunciada, d'acord amb les característiques de la informació, les possibilitats tècniques i els mitjans disponibles.

4. En tot cas, s'adoptaran les mesures oportunes per garantir que en el mateix lloc en què es publica la informació pública es mantingui la informació que deixa de ser actual.

## SECCIÓ 2ª. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

Les entitats enumerades en l'article 2.1, amb l'abast previst a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, Llei 19/ 2013, de 9 de desembre i en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, publicaran informació relativa a:

a) L'organització institucional i l'estructura administrativa.

b) La transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica.

c) La gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial.

d) La planificació i programació.

e) Contractació pública, inclosos els patrimonials i menors.

f) Convenis de col·laboració.

g) Activitat subvencional.

Dilluns, 14 de març de 2016

### Article 16. Informació sobre l'organització institucional i l'estructura administrativa

1 La informació que s'ha de fer pública ha d'incloure:

- a) La descripció de l'organització de l'Ajuntament d'Igualada i la resta d'ens dependents o vinculats establerts a l'article 2.1 d'aquesta ordenança, amb la inclusió d'un organigrama actualitzat.
- b) L'estructura organitzativa interna de l'Ajuntament d'Igualada i de la resta d'ens a què fa referència la lletra a, amb la identificació dels responsables dels diversos òrgans i llur perfil i trajectòria professionals.
- c) Les funcions que tenen atribuïdes l'Ajuntament d'Igualada i els ens a què fa referència la lletra a, amb indicació de l'ens, l'entitat o l'òrgan que les exerceix en cada cas.
- d) La relació de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual, i la plantilla i la relació de contractes temporals i d'interinatges no vinculats a cap lloc de treball de la dita relació de llocs.
- e) Les convocatòries i els resultats dels processos selectius de provisió i promoció del personal.
- f) La relació d'alts càrrecs.
- g) Les llistes que eventualment es creïn per a accedir als processos de formació i promoció.
- h) La relació dels llocs ocupats per personal adscrit pels adjudicataris de contractes signats amb l'Ajuntament d'Igualada i ens dependents que, en virtut del contracte, dugui a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, i també el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.
- i) Els convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical.
- j) El catàleg dels serveis prestats, les cartes de serveis existents i la informació sobre els resultats de les avaluacions de qualitat i de la incidència social de les polítiques públiques.
- k) Els acords relatius a la creació, la participació i el funcionament dels ens públics, les societats i fundacions públiques, els consorcis i altres entitats vinculades a l'Administració pública.
- l) La informació relativa als canals de participació i els procediments participatius en tràmit, d'acord amb el que estableixen a la Llei 19/ 2014, de 29 de desembre i la Llei 10/ 2014, de 26 de setembre de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, per tal de fer-ne difusió i facilitar la participació ciutadana.
- m) Les resolucions dictades per l'òrgan competent, en aplicació de la normativa sobre el règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs, amb la forma i les condicions que es determinin per reglament.

2. La informació organitzativa ha d'incloure el nombre d'alliberats sindicals que hi ha en l'àmbit de l'Administració i els ens que en depenen, amb la indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen a l'Administració i el nombre d'hores sindicals utilitzades.

### Article 17. Informació sobre transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica

1. La informació que s'ha de fer pública ha d'incloure

- a) Les normes aprovades per l'Administració pública –de les quals hi ha d'haver disponibles les versions en el format originari i, en el cas de les normes que hagin estat modificades, les versions consolidades– i les dades relatives a l'avaluació de l'aplicació de les normes.
- b) Les directives, les instruccions, les circulars i les respostes anonimitzades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i l'aplicació de les normes.
- c) Els procediments normatius en curs d'elaboració, amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben.

Dilluns, 14 de març de 2016

- d) Les memòries i els documents justificatius de la tramitació dels projectes o avantprojectes normatius, els diversos textos de les disposicions i la relació i valoració dels documents originats pels procediments d'informació pública i participació ciutadana i per la intervenció dels grups d'interès, si escau.
- e) El catàleg actualitzat de tots els procediments administratius, amb la indicació dels que estan disponibles en format electrònic, el sentit del silenci administratiu i els recursos que es poden interposar amb relació a les resolucions que hi posen fi.
- f) Els actes administratius, les declaracions responsables i les comunicacions prèvies que puguin tenir incidència sobre el domini públic o la gestió dels serveis públics, i aquells altres en què ho aconsellin raons d'interès públic especial.
- g) Els actes que hagin estat objecte d'un procediment de revisió en via administrativa.
- h) Les resolucions administratives i judicials que puguin tenir rellevància pública i les resolucions judicials definitives que afectin les persones obligades al compliment d'aquesta ordenança, per raó de l'exercici de les funcions i responsabilitats que els atribueix.
- i) Els dictàmens de la Comissió Jurídica Assessora i dels altres òrgans consultius.

2. En el cas de les lletres c i d de l'apartat 1, la informació també ha d'incloure els documents que, d'acord amb la normativa aplicable, han d'ésser sotmesos a un període d'informació pública durant la tramitació, i també el contingut íntegre dels textos dels projectes de reglament.

3. En el cas de les lletres f, g, h, i i de l'apartat 1, la informació no ha d'incloure dades o referències personals.

Article 18. Transparència en la gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial

1. La informació que s'ha de fer pública ha d'incloure:

- a) El pressupost, amb la descripció de les partides pressupostàries anuals i les dades de llur execució —de manera que se'n pugui conèixer el grau d'execució amb caràcter trimestral— i de llur liquidació, i el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- b) Les retribucions, indemnitzacions i dietes, les activitats i els béns dels membres dels seus òrgans de govern, dels alts càrrecs i del personal directiu, i les indemnitzacions que han de percebre en deixar d'exercir el càrrec.

Les declaracions de béns patrimonials i d'activitats i causes de possible incompatibilitat, s'actualitzaran i es publicaran anualment i, en tot cas, en el moment de finalització i inici del mandat, en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada i/o Portal de transparència en format documental que aprovi l'Ajuntament Ple.

c) El Registre de béns patrimonials i el de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptible de generar ingressos econòmics, tindrà caràcter públic i podrà ser consultat pels ciutadans prèvia sol·licitud efectuada a l'efecte, al Registre General de l'Ajuntament.

En tot cas, s'ometran les dades relatives a la localització concreta dels bens immobles i es garantirà la privacitat i seguretat dels seus titulars.

- d) Els comptes anuals complets preceptius i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans de control extern que els hagin emès.
- e) Les resolucions dictades per l'òrgan competent per a instruir i resoldre els expedients relatius a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs i a la inscripció en els registres corresponents, en aplicació de la normativa sobre incompatibilitats dels alts càrrecs.
- f) La informació general sobre les retribucions, indemnitzacions i dietes percebudes pels empleats públics, agrupada en funció dels nivells i els cossos.
- g) El cost de les campanyes de publicitat institucional, desglossant els diferents conceptes de la campanya i l'import contractat a cada mitjà de comunicació.

Dilluns, 14 de març de 2016

2. La informació relativa a la gestió patrimonial ha d'incloure:

- a) La informació sobre les dades més rellevants de l'inventari general del patrimoni pel que fa als béns immobles de domini públic i patrimonials i als béns mobles amb un valor especial.
- b) La informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni.

Article 19. Transparència en matèria de planificació i programació

1.- Els plans i els programes anuals i pluriennals, de caràcter general o sectorial, que estableixen les directrius estratègiques de les polítiques públiques. Així mateix, s'han de publicar les auditories internes i externes d'avaluació de la qualitat dels serveis públics.

2.- La informació a què fa referència l'apartat 1 ha d'incloure, com a mínim, les actuacions que s'han de dur a terme, els mitjans que s'han d'utilitzar per a executar els plans i els programes, els terminis de compliment, la memòria econòmica i els estudis i informes tècnics justificatius.

3.- La informació pública a què fa referència l'apartat 1 ha d'incloure els criteris i la metodologia per a avaluar el compliment dels plans i els programes i el resultat de l'avaluació, una vegada executats.

4.- L'Administració ha de fer públics el pla territorial general, els plans territorials parcials, els plans directors territorials, els plans territorials sectorials, els plans directors urbanístics, els plans d'ordenació urbanística municipal, el pla d'espais d'interès natural i els altres plans i programes que s'hagin d'elaborar en compliment d'una norma amb rang de llei i els plans que s'han de publicar amb caràcter obligatori.

5.- L'Administració ha de fer públiques les modificacions dels plans i programes i la informació econòmica, geogràfica i urbanística, d'elaboració pròpia o externa, que hagi utilitzat per a elaborar-los i per a avaluar-ne l'execució.

Article 20. Transparència en la contractació pública, inclosos els patrimonials i menors.

1. La informació que s'ha de fer pública ha d'incloure:

- a) La informació sobre les entitats i els òrgans de contractació, amb la indicació de la denominació exacta, el telèfon i les adreces postals i electròniques.
- b) La informació sobre les licitacions en tràmit, que ha de comprendre com a mínim el tipus de contracte, el seu objecte, el contingut econòmic, els plecs de clàusules administratives i les condicions d'execució.
- c) La informació sobre els contractes programats.
- d) Els contractes subscrits, amb la indicació de l'objecte, l'import de la licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat per a contractar i la identitat de l'adjudicatari, la durada, el nombre de licitadors, els criteris d'adjudicació, el quadre comparatiu d'ofertes i les puntuacions respectives, i també els acords i informes tècnics del procés de contractació. Aquesta informació ha d'estar actualitzada i fer referència, com a mínim, als darrers cinc anys.
- e) Les modificacions contractuals, les pròrrogues dels contractes, les licitacions anul·lades i les resolucions anticipades.
- f) Les dades del registre públic de contractes i del registre oficial de licitadors i empreses classificades.
- g) Els acords i criteris interpretatius dels òrgans consultius de contractació.
- h) Una relació anonimitzada de les preguntes i respostes més freqüents en les consultes en matèria de contractació.
- i) Les resolucions dels recursos especials, de les qüestions de nul·litat i de les resolucions judicials definitives en matèria de contractació, i també els actes de desistiment, renúncia i resolució de contractes.

2. La informació en matèria de contractació pública ha de constar en un espai diferenciat del Portal de la Transparència, configurat com una plataforma electrònica de publicitat específica en aquest àmbit.

3. L'Administració pública ha de donar publicitat d'una manera constant i actualitzada a les dades estadístiques sobre els percentatges i el volum pressupostari dels contractes adjudicats d'acord amb cadascun dels procediments establerts

Dilluns, 14 de març de 2016

per la legislació de contractes del sector públic. També ha de donar publicitat al volum pressupostari contractat pels diversos adjudicataris en els darrers cinc anys.

4. En els contractes de gestió de serveis públics i de concessió d'obres públiques, s'han de fer públiques les dades següents per a facilitar-ne el coneixement als usuaris:

a) Les condicions i obligacions assumides pels gestors amb relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei.

b) Els drets i els deures dels usuaris.

c) Les facultats d'inspecció, control i sanció que pot exercir l'Administració amb relació a la prestació del servei.

d) El procediment per a formular queixes o reclamacions.

Article 21. Transparència en els convenis de col·laboració

1. La transparència en l'àmbit dels convenis de col·laboració és aplicable a tots els convenis i encàrrecs de gestió subscrits entre els subjectes obligats i les persones privades i públiques.

2. La informació pública relativa als convenis de col·laboració ha d'incloure, com a mínim:

a) La relació dels convenis vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència.

b) Les eventuais modificacions de qualsevol dels paràmetres a què fa referència la lletra a, i la data i la forma en què s'hagin produït.

c) La informació relativa al compliment i l'execució dels convenis.

3. Les obligacions de publicitat establertes per aquest article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.

Article 22. Transparència en l'activitat subvencional

1. La informació que s'ha de fer pública ha d'incloure:

a) Una relació actualitzada de les subvencions i altres ajuts que els subjectes obligats tinguin previst de convocar durant l'exercici pressupostari, amb la indicació de l'objecte o finalitat i la descripció de les condicions per a ésser-ne beneficiari.

b) Els objectius, a efectes d'utilitat pública o social, que pretén assolir la subvenció o l'ajut i els efectes que la mesura de foment pot produir en el mercat, si escau.

c) Les subvencions i els ajuts públics atorgats, amb la indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris. Aquesta informació ha d'incloure les subvencions i els ajuts, ha d'estar actualitzada i ha de fer referència als darrers cinc anys. També ha d'incloure les subvencions i els ajuts atorgats sense publicitat i concurrència si aquests requisits s'han exceptuat, en els casos establerts legalment. En el cas de subvencions i ajuts públics atorgats per motius de vulnerabilitat social, s'ha de preservar la identitat dels beneficiaris.

d) La informació relativa al control financer de les subvencions i els ajuts públics atorgats.

e) La justificació o retiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció o ajut atorgats.

2. Les bases reguladores de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 EUR han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits legals en què no s'apliqui un procés de concurrència per a atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.

## Capítol IV

### Dret d'accés a la informació pública

#### SECCIÓ 1a. RÈGIM JURÍDIC

##### Article 23. Titularitat del dret.

Qualsevol persona d'acord amb el que disposa l'article 4.2 és titular del dret regulat en l'article 105 b) de la Constitució, de conformitat amb el règim jurídic establert en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, Llei 19/ 2013, de 9 de desembre i resta de normativa que sigui d'aplicació.

La capacitat d'obrar per exercir aquest dret, es regira pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú en allò no previst a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, Llei 19/ 2013, de 9 de desembre i resta de normativa que sigui d'aplicació.

##### Article 24. Limitacions.

1. Es denegarà l'accés a informació pública afectada per algun dels límits enumerats en els articles 10 i 11, quan, prèvia resolució motivada i proporcionada, quedi acreditat el perjudici per a aquelles matèries i no hi hagi un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés.

2. Si del resultat d'aquesta ponderació, procedís la denegació de l'accés, s'analitzarà prèviament la possibilitat de concedir l'accés parcial prèvia omisió de la informació afectada pel límit de què es tracti, llevat que d'això resulti una informació distorsionada o que no tingui sentit. Quan es concedeixi l'accés parcial, haurà de garantir-se la reserva de la informació afectada per les limitacions i l'advertència i constància d'aquesta reserva.

3. Igualment es denegarà l'accés en els supòsits contemplats als articles 28 i 29 de la Llei 19/ 2014, de 29 de desembre i disposicions concordants.

#### SECCIÓ 2ª. PROCEDIMENT

##### Article 25. Competència.

1. Les entitats locals identificaran i donaran publicitat suficient a la informació relativa als òrgans competents per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública.

2. En el supòsit que la sol·licitud d'accés a la informació es dirigeixi a una entitat u òrgan administratiu que no disposi de la informació, aquest haurà de derivar-la a l'entitat u òrgan que en disposi, si el coneix, o a l'oficina responsable de la informació pública que correspongui, en un termini de quinze dies naturals, i comunicar al sol·licitant a quin òrgan s'ha derivat la sol·licitud i les dades per contactar-hi.

3. Si l'entitat o l'òrgan administratiu competent pertany o depèn d'una altra administració diferent a la que s'ha adreçat la sol·licitud, se n'ha d'informar el sol·licitant, per via electrònica si és possible, i indicar-li quina és l'ens a la qual s'ha derivat la sol·licitud perquè pugui exercir el dret d'accés a la informació pública.

3. En els supòsits en què la informació pública sol·licitada s'hagi de requerir a persones físiques o jurídiques que prestin serveis públics o exerceixin potestats administratives, la resolució sobre l'accés serà dictada per l'Administració, organisme o entitat a què es troben vinculades.

4. Si la sol·licitud d'accés a la informació pública s'ha formulat en termes imprecisos o massa genèrics, l'Administració ho ha de comunicar al sol·licitant, i demanar-li que concreti la seva petició. Aquest tràmit suspèn el termini per a resoldre.

##### Article 26. Sol·licitud.

1. Els òrgans competents per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública no requeriran als sol·licitants més dades sobre la seva identitat que les imprescindibles per poder resoldre i notificar aquelles.

Així mateix, han de prestar el suport i assessorament necessari al sol·licitant per a la identificació de la informació pública sol·licitada.

2. No serà necessari motivar la sol·licitud d'accés a la informació pública. No obstant això, l'interès o motivació expressada per l'interessat podrà ser tinguda en compte per ponderar, si escau, l'interès públic en la divulgació de la



Dilluns, 14 de març de 2016

informació i els drets dels afectats que les seves dades apareguin en la informació sol licitada, d'acord amb el estableix l'article 11.

3. La presentació de la sol·licitud no estarà subjecta a termini.

4. Es comunicarà al sol·licitant el termini màxim establert per a la resolució i notificació del procediment, així com l'efecte que pugui produir el silenci administratiu, en els termes previstos en la normativa sobre procediment administratiu.

Article 27. Inadmissió.

1. Seran inadmeses a tràmit, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les sol·licituds d'accés a la informació pública en els supòsits següents:

a) Si es demanen notes, esborranys, resums, opinions o qualsevol document de treball intern sense rellevància o interès públic.

b) Si per a obtenir la informació que demanen cal una tasca complexa d'elaboració o reelaboració. En aquest cas, es pot donar la informació de manera desglossada, amb l'audiència prèvia del sol·licitant.

2. Alhora, seran inadmeses a tràmit les sol·licituds d'informació consistents en consultes jurídiques o peticions d'informes o dictàmens, sens perjudici dels supòsits de consulta o orientació establerts per la legislació general de procediment administratiu i per les lleis sectorials que es demanin d'acord amb la normativa corresponent.

3. Tanmateix, seran inadmeses a tràmit les peticions d'informació que siguin manifestament reiteratives, o que tinguin caràcter abusiu, al no estar justificades per les finalitats de transparència de la present Ordenança.

4. Les causes d'inadmissió seran interpretades restrictivament en favor del principi de màxima accessibilitat de la informació pública.

5. En la resolució d'inadmissió per tractar-se d'informació en curs d'elaboració o publicació general, s'informarà del temps previst per a la seva conclusió.

6. Els informes preceptius no seran considerats informació de caràcter auxiliar o de suport, als efectes de no admetre una sol·licitud d'accés. Tanmateix, això no impedirà la denegació de l'accés si algun dels límits establerts en els articles 10 i 11, pogués resultar perjudicat.

Article 28. Tramitació.

1. Els tràmits d'esmena de la informació sol licitada, quan aquesta no hagi estat suficientment identificada, i d'audiència als titulars de drets i interessos degudament identificats, que puguin resultar afectats, suspendran el termini per dictar resolució, en els termes que estableix l'article 33 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

2. De la suspensió prevista en l'apartat 1 i el seu aixecament, així com de la ampliació del termini per resoldre, s'informarà al sol·licitant perquè pugui tenir coneixement del còmput del termini per dictar resolució.

Article 29. Resolució.

1. La denegació de l'accés per aplicació dels límits establerts en els articles 10 i 11 serà motivada, sense que sigui suficient la mera enumeració dels límits del dret d'accés, sent necessari examinar el raonament i la proporcionalitat dels drets que concorren per determinar quin és el bé o interès protegit que s'ha de preservar.

2. L'accés es podrà condicionar al transcurir d'un termini determinat quan la causa de denegació estigui vinculada a un interès que afecti exclusivament a l'ens obligat competent.

Article 30. Notificació i publicitat de la resolució.

1. La resolució que es dicti en els procediments d'accés a la informació pública es notificarà als sol·licitants i als tercers titulars de drets i interessos afectats que així ho hagin sol·licitat.

En la notificació s'han d'indicar les vies específiques de recurs i reclamació establertes per aquesta llei, de conformitat amb l'article 34.7 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Dilluns, 14 de març de 2016

2. La resolució que es dicti en aplicació dels límits de l'article 10, es farà pública, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal i un cop s'hagi notificat als interessats.

3. Si l'Administració no resol i notifica en el termini establert, la sol·licitud s'entendrà estimada, d'acord amb els termes de l'article 35 de la Llei 19/2014.

Article 31. Materialització de l'accés.

La informació pública es facilitarà amb la resolució estimatòria de l'accés o, si escau, en un termini no superior a trenta dies des de la notificació. En el cas que durant el tràmit d'audiència hagués existit oposició de tercers, l'accés es materialitzarà quan hagi transcorregut el termini per interposar recurs contenciós administratiu sense que s'hagi formalitzat o hagi estat resolt confirmant el dret a accedir a la informació.

Aquest efecte suspensiu es produirà, igualment, durant el termini de resolució de la reclamació potestativa prèvia, atès que cal contra ella recurs contenciós- administratiu.

### CAPÍTOL V

Reutilització de la informació

Article 32. Objectius de la reutilització.

La reutilització de la informació generada en les seves funcions per les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança constata l'exercici de la transparència col·laborativa per part del sector públic i té com a objectiu fonamental la creació de valor públic en la societat en els àmbits:

a) Social: el dret d'accés al coneixement i informació del sector públic constitueix un principi bàsic de la democràcia i de l'estat del benestar. Construir aquest estat de benestar responsable comença amb un trencament de les bretxes i asimetries d'informació entre, d'una banda, qui defineix i presta els serveis de l'estat del benestar i, d'altra banda, qui els usa i els finança. La reutilització dóna valor i sentit afegit a la transparència i legitima i millora la confiança en el sector públic.

b) Innovador: la informació pública ha de romandre oberta per evitar acords exclusius i afavorir la seva reutilització innovadora per sectors de la societat amb fins comercials o no comercials. La reutilització afavorirà la creació de productes i serveis d'informació de valor afegit per empreses i organitzacions.

c) Econòmic: la mida del mercat potencial basat en la informació agregada del sector públic i la seva reutilització, juntament amb el seu impacte en el creixement econòmic y creació d'ocupació en l'àmbit de la Unió Europea, fa mereixedor l'esforç i la contribució de totes les administracions en aquesta matèria

Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de la present Ordenança realitzaran els esforços necessaris per federar el seu catàleg d'informació pública reutilitzable juntament amb els catàlegs de la resta d'entitats de forma agregada en plataformes comunes, amb l'únic objectiu de col·laborar en la construcció d'un únic catàleg d'informació pública reutilitzable, facilitar l'activitat del sector reutilitzador de la societat i incrementar així el valor social, innovador i econòmic generat per la transparència col·laborativa del sector públic.

Article 33. Règim aplicable documents reutilitzables subjectes a drets de propietat intel·lectual i drets exclusius.

1. La reutilització de la informació regulada en aquesta ordenança no s'aplica als documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual o industrial especialment per part de tercers.

Als efectes d'aquesta ordenança s'entén per drets de propietat intel·lectual els drets d'autor i drets afins, incloses les formes de protecció específiques.

2. Aquesta Ordenança tampoc afecta l'existència de drets de propietat intel·lectual dels ens inclosos en el seu àmbit d'aplicació.

3. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de la present Ordenança exerciran, en tot cas, els seus drets d'autor d'una manera que faciliti la reutilització.

Article 34. Criteris generals

1. Es podrà reutilitzar la informació pública a què es refereixen els articles anteriors dins dels límits establerts per la normativa vigent en matèria de reutilització de la informació del sector públic.

Dilluns, 14 de març de 2016

2. Amb caràcter general, tota la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia i de forma gratuïta, llevat que s'hi faci constar expressament el contrari.

3. En particular, la reutilització de la informació que tingui la consideració de publicitat activa tant en aquesta ordenança com en la Llei 19/2013, de 9 de desembre i Llei 19/2014, de 29 de desembre seguirà sempre la modalitat de reutilització sense subjecció a sol·licitud prèvia i/o condicions específiques i s'oferirà en formats electrònics llegibles per màquines i en format obert que permetin la seva redistribució, reutilització i aprofitament seguint sempre en els termes previstos a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics i la Norma Tècnica d'interoperabilitat sobre reutilització de recursos de la informació, aprovada per Resolució de 19 de febrer de 2013, de la Secretària d'Estat d'Administracions Públiques o norma que la substitueixi.

Article 35. Condicions de reutilització.

1. La reutilització de la informació per persones o entitats està sotmesa a les condicions següents:

a) El contingut no podrà ser alterat si comporta la pèrdua del sentit i desnaturalització de la informació, de manera que puguin donar interpretacions incorrectes sobre el seu significat.

b) S'haurà de citar sempre a l'entitat que originàriament ha publicat la informació com a font i una menció expressa de la data de l'última actualització de la informació reutilitzada.

c) No es donarà a entendre de cap manera que l'entitat que originàriament ha publicat la informació patrocina, col·labora o dóna suport al producte, servei, projecte o acció en què s'emmarqui la reutilització, sense perjudici que aquest patrocini, suport o col·laboració pugui existir en base a una decisió o acord específic de l'esmentada entitat; en aquest cas podrà fer-se constar en els termes que es continguin en el mateix.

d) S'haurà de conservar els elements que garanteixin la qualitat de la informació, sempre que això no sigui incompatible amb la reutilització a realitzar.

2. La publicació o posada a disposició d'informació pública comporta la cessió gratuïta i no exclusiva per part de l'entitat que originàriament publica la informació dels drets de propietat intel·lectual que resultin necessaris per desenvolupar l'activitat de reutilització, amb caràcter universal i pel termini màxim permès per la Llei.

3. A la mateixa secció, pàgina web o seu electrònica en què es publiqui informació, es publicaran les condicions generals per a la reutilització.

Article 36. Exaccions.

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança podran exigir exaccions sobre la reutilització de la informació per permetre cobrir els costos del servei o activitat incloent en aquests costos els relatius a la recollida, producció, reproducció, posada a disposició i difusió.

2. Quan s'estableixin exaccions per a la reutilització d'informació pública, s'inclourà en la pàgina web o seu electrònica de l'entitat local la relació dels mateixos, amb el seu import i la base de càlcul utilitzada per a la seva determinació, així com els conjunts de dades o documents als quals són aplicables.

Article 37. Exclusivitat de la reutilització.

1. Queden prohibits els acords exclusius en matèria de reutilització de la informació. La reutilització estarà oberta a tots els agents potencials del mercat, fins i tot en cas que un o més dels agents ja explotin productes amb valor afegit basats en informació del sector públic. Els contractes o acords d'un altre tipus existents que conservin els documents i els tercers no atorgaran drets exclusius.

2. Tanmateix, quan sigui necessari un dret exclusiu per a la prestació d'un servei d'interès públic, l'entitat inclosa en l'àmbit d'aplicació de aquesta Ordenança revisarà periòdicament i com a màxim cada tres anys, la validesa del motiu que va justificar la concessió del dret exclusiu.

3. Respecte dels drets exclusius relacionats amb la digitalització de recursos culturals, s'estarà a la regulació específica de la matèria.

4. Tots els acords que concedeixin drets exclusius de reutilització seran transparents i es posaran en coneixement del públic.

Dilluns, 14 de març de 2016

### Article 38. Modalitats de reutilització de la informació.

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança classificaran la reutilització de tota la informació que obra en el seu poder i que sigui publicada d'acord amb alguna de les modalitats de reutilització:

a) Modalitat de reutilització sense sol·licitud prèvia ni subjecció a condicions específiques. Aquesta serà la modalitat d'ús prioritari i generalitzada en la qual la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia ni condicions específiques, respectant els criteris generals i les condicions de reutilització de l'article 35.

b) Modalitat de reutilització subjecta a formes d'ús limitats o a autorització prèvia. De forma extraordinària, aquesta modalitat recollirà la reutilització d'informació posada a disposició amb subjecció a condicions específiques establertes en una llicència-típus o una prèvia autorització, la qual podrà incorporar, així mateix, les condicions específiques.

2. Les condicions específiques respectaran els criteris següents:

a) Seran clares, justes i transparents.

b) No hauran restringir les possibilitats de reutilització ni limitar la competència.

c) No hauran de ser discriminatòries per categories comparables de reutilització.

d) S'aplicaran quan hi hagi causa justificada per a això i previ acord de l'entitat titular de la informació.

3. En tot cas, s'utilitzaran el mínim nombre possible de maneres d'ús limitades per regular els diferents supòsits de reutilització subjectes a condicions específiques i aquests sempre estaran disponibles en format digital, obert i processable electrònicament. Aquests modes d'ús limitats podran ser elaborats per la mateixa entitat, encara que es preferiran les d'ús lliure i gratuït que gaudeixin d'àmplia acceptació nacional i internacionals o aquelles que hagin estat consensuades amb o per altres administracions públiques. Les maneres d'ús limitades seran publicades a la web municipal.

4. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança podran modificar el contingut de les condicions específiques i modes d'ús limitat ja existents, així com aplicar condicions específiques i modes d'ús limitat a conjunts de dades o documents que prèviament no les tinguessin. Aquestes modificacions es publicaran a la pàgina web i obligaran als reutilitzadors a partir de la publicació o posada a disposició de la primera actualització de les dades o documents que es realitzi després que la modificació hagi estat publicada o, en qualsevol cas, transcorreguts sis mesos des de la data esmentada.

### Article 39. Publicació d'informació reutilitzable

1. La publicació activa d'informació reutilitzable inclourà el seu contingut, naturalesa, estructura, format, freqüència d'actualització, modalitat de reutilització, així com les condicions aplicables i, si escau, l'exacció a què estigui subjecta la reutilització que serà accessible per mitjans electrònics perquè els agents reutilitzadors puguin realitzar l'autoliquidació i pagament.

2. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança facilitaran els seus documents en qualsevol format o llengua en què existeixin prèviament i, sempre que sigui possible i apropiat, en format llegible per màquina i conjuntament amb les seves metadades. Tant el format com les metadades, en la mesura del possible, han de complir normes formals obertes. Concretament, s'utilitzaran estàndards classificats en la seva corresponent categoria amb tipologia d'oberts, en la seva versió mínima acceptada i estat admès seguint el que estableix l'annex de la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Catàleg d'Estàndards a l'empara del Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat previst a la Llei 11/2007, de 22 de juny i la Norma Tècnica d'Interoperabilitat sobre reutilització de recursos de la informació.

3. L'apartat 2 no suposa que les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança estiguin obligades, per complir aquest apartat, a crear documents, adaptar-los o facilitar extractes de documents quan això suposi un esforç desproporcionat que comporti alguna cosa més que una simple manipulació. No es podrà exigir a les esmentades entitats que mantinguin la producció i l'emmagatzematge d'un determinat tipus de document amb vista a la seva reutilització per una entitat del sector privat o públic.

4. Els sistemes de recerca d'informació i documentació publicada permetrà la indicació de recerca d'informació reutilitzable.

Dilluns, 14 de març de 2016

Article 40. Procediment de tramitació de sol·licituds de reutilització.

1. El procediment de tramitació serà el regulat en els apartats de l'article 10 de la Llei 37/2007, de 17 de novembre, que tinguin caràcter de normativa bàsica.
2. L'òrgan competent ha de resoldre les sol·licituds de reutilització en el termini màxim de vint dies des de la recepció de la sol·licitud. Quan pel volum i la complexitat de la informació sol·licitada sigui impossible complir aquest termini, es podrà ampliar el termini de resolució vint dies més. En aquest cas, s'ha d'informar el sol·licitant de l'ampliació del termini, així com de les raons que ho justifiquen.
3. En el cas que se sol·liciti simultàniament l'accés a la informació que regula el capítol IV i la reutilització d'aquesta informació, es tramitarà conjuntament pel procediment establert en el capítol IV, aplicant els terminis màxims de resolució que preveu l'article 33 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
4. Si en el termini màxim previst per a resoldre i notificar no s'ha dictat resolució expressa, el sol·licitant podrà entendre desestimada la seva sol·licitud.

### CAPÍTOL VI

Govern Obert

#### SECCIÓ 1ª. PROCESSOS PARTICIPATIUS

Article 41. Finalitat.

Les finalitats perseguides per aquesta Ordenança en matèria de participació ciutadana són les següents:

- a) Promoure una ciutadania activa, participativa i responsable que pugui formular propostes i col·laborar en la seva aplicació en l'àmbit de l'Ajuntament d'Igualada.
- b) Fomentar la defensa dels valors democràtics.
- c) Promoure l'ús d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en les actuacions públiques en l'àmbit de l'Ajuntament d'Igualada.
- d) Facilitar als ciutadans i ciutadanes la informació sobre procediments que promogui, desenvolupi o tramiti l'Ajuntament d'Igualada amb l'objectiu d'aconseguir una major transparència en la gestió pública, sens perjudici dels procediments en els que prèviament s'estableixi un període d'informació pública.

Article 42. Foment de la participació.

Els subjectes de l'apartat 1 de l'article 2 d'aquesta ordenança duran a terme programes de sensibilització i formació a la ciutadania i al personal al seu servei, amb la finalitat de donar a conèixer els procediments i els instruments de participació, així com promoure'n la seva utilització.

Article 43. Procés de participació a l'Ajuntament d'Igualada.

1. Els programes o plans del Ple municipal de l'Ajuntament d'Igualada s'hauran de sotmetre, amb caràcter general, durant la seva fase d'elaboració, a un procés de participació ciutadana. Per assolir aquest fet, es crearan canals que permetin conèixer a nivell individual o col·lectiu l'opinió de la ciutadania.
2. Sens perjudici de l'establert a l'apartat anterior, qualsevol altra iniciativa d'actuació podrà ser sotmesa a un procés participatiu a través dels instruments previstos en aquest Capítol, o qualsevol altre de naturalesa anàloga.
3. En cas de que la iniciativa s'hagi de sotmetre preceptivament al tràmit d'informació pública, aquest procés participatiu reforçarà la participació obtinguda en el citat tràmit previst legalment.

Article 44. Instruments de participació.

1. Els instruments de participació ciutadana són les vies per a la participació de la ciutadania en les polítiques públiques. El seu objectiu és promoure la proximitat amb la mateixa, facilitar la transparència administrativa i la defensa de l'interès general i fomentar l'accés a la informació i als processos participatius.

Dilluns, 14 de març de 2016

2. Els subjectes inclosos a l'apartat 1 de l'article 2 d'aquesta ordenança promouran instruments de consulta per avaluar el grau de satisfacció de la ciutadania amb l'acció institucional.

3. Les accions de participació ciutadana es podran dur a terme a través de vies ja existents, d'acord amb la seva normativa específica.

Article 45. Plataforma de Govern Obert.

1. Els subjectes de l'apartat 1 de l'article 2 d'aquesta ordenança impulsaran la posada en funcionament de canals o plataformes de col·laboració dirigides a la ciutadania a través d'Internet, amb l'objectiu de que la ciutadania pugui dirigir-se a les Administracions Públiques per proposar iniciatives, així com per expressar-se sobre les proposades per la pròpia Administració.

2. En l'àmbit de l'Ajuntament d'Igualada, la plataforma de Govern Obert servirà de punt d'interacció entre aquesta Administració i la ciutadania, encaminada a la gestió participada i co-responsable en l'acció pública.

## SECCIÓ 2ª. AVALUACIÓ DE POLÍTIQUES PÚBLIQUES

Article 46. Concepte i àmbit d'aplicació.

1. Als efectes d'aquesta Ordenança, l'avaluació de les polítiques públiques és un instrument per a la millora contínua de la transparència, qualitat, pertinença i eficàcia de les actuacions de l'Ajuntament d'Igualada.

2. L'avaluació comprendrà tot el conjunt de polítiques, estiguin o no articulades en programes o documents estratègics similars.

Article 47. Objecte.

1. L'avaluació té per objecte millorar el funcionament dels serveis públics i contribuir a un major coneixement, confiança i participació de la ciutadania en les polítiques públiques, mitjançant la identificació d'impactes i altres variables d'anàlisi.

2. Des de la perspectiva de la valoració ciutadana i amb la finalitat d'analitzar el grau de satisfacció de les polítiques públiques, l'Ajuntament d'Igualada promourà la realització d'estudis d'opinió a la ciutadania sobre aspectes transversals o específics en les respectives àrees competencials.

Article 48. Publicitat activa.

Les avaluacions que es realitzin estaran subjectes al principi de publicitat activa. Els resultats es difondran a través de la pàgina web corporativa per facilitar-ne l'accés a la ciutadania.

## CAPÍTOL VII

Reclamacions i Règim sancionador

### SECCIÓ 1ª. RECLAMACIONS

Article 49. Reclamacions.

1. Les persones que considerin que no es troba disponible una informació de caràcter públic que hauria d'estar publicada, d'acord amb el principi de publicitat activa que presideix aquesta ordenança i el que disposen els articles 16 al 22, podrà cursar queixa davant l'òrgan competent en matèria d'informació pública a través del sistema d'avisos, queixes i suggeriments. Aquest òrgan haurà de realitzar la comunicació corresponent en un termini màxim de 10 dies des que es va registrar la reclamació, o en el termini determinat pels compromisos de qualitat establerts pel propi sistema d'avisos, queixes i suggeriments de ser aquest inferior.

2. Davant de tota resolució, acte o omissió de l'òrgan competent en matèria d'accés a la informació pública, es podrà interposar recurs de reposició o reclamació davant del Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública amb caràcter potestatiu i previ a la seva impugnació en via contenciosa administrativa, de acord amb el que estableix l'article 39 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i amb els terminis i vies de reclamació, terminis de resolució i termes de notificació que aquest article estableix.



Dilluns, 14 de març de 2016

### Secció 2a. RÈGIM SANCIONADOR

#### Article 50. Infraccions.

Les infraccions a les disposicions de la present Ordenança seran tipificades d'acord amb la legislació aplicable, respectant els principis del dret administratiu sancionador. En defecte normativa sectorial específic, s'estableix la següent tipificació de les infraccions

#### A. Es consideren infraccions molt greus:

- a) La desnaturalització del sentit de la informació que la seva reutilització estigui subjecta a maneres d'ús limitat o autorització prèvia.
- b) L'alteració molt greu del contingut de la informació que la seva reutilització estigui subjecta a maneres d'ús limitat o autorització prèvia.

#### B. Es consideren infraccions greus:

- a) La reutilització de documentació sense haver obtingut la corresponent autorització en els casos en què aquesta sigui requerida.
- b) La reutilització de la informació per a una finalitat diferent per a la qual es va concedir.
- c) L'alteració greu del contingut de la informació que la seva reutilització està subjecta a modes d'ús limitat o autorització prèvia.
- d) L'incompliment greu d'altres condicions imposades en el corresponent mode d'ús limitat, en l'autorització prèvia o en la normativa reguladora aplicable.

#### C. Es consideren infraccions lleus:

- a) La falta de menció de la data de l'última actualització de la informació.
- b) La alteració lleu del contingut de la informació que la seva reutilització estigui subjecta a modes d'ús limitat o autorització prèvia.
- c) L'absència de citació de la font d'acord amb el que preveu aquesta ordenança.
- d) L'incompliment lleu d'altres condicions imposades en el corresponent mode d'ús limitat, en l'autorització prèvia o en la normativa reguladora aplicable.

#### Article 51. Sancions.

Les sancions a les disposicions de la present Ordenança seran tipificades d'acord amb la legislació aplicable, respectant els principis del dret administratiu sancionador. En defecte normativa sectorial específic, s'estableix la següent tipificació de les sancions:

#### 1. Per la comissió de les infraccions recollides en aquest capítol, s'imposaran les següents sancions:

- a) Sanció de multa de fins a 3.000 EUR per la comissió d'infraccions molt greus.
- b) Sanció de multa de fins a 1.500 EUR per la comissió d'infraccions greus.
- c) Sanció de multa de fins a 750 EUR per la comissió d'infraccions lleus.

2. Per la comissió d'infraccions molt greus i greus recollides, a més de les sancions previstes en els paràgrafs a) i b), es podrà sancionar amb la prohibició de reutilitzar documents sotmesos a autorització o manera d'ús limitat durant un període de temps entre 1 i 5 anys i amb la revocació de l'autorització o manera d'ús limitat concedida.

3. Les sancions es graduaran atenent a la naturalesa de la informació reutilitzada, al volum d'aquesta informació, als beneficis obtinguts, el grau d'intencionalitat, als danys i perjudicis causats, en particular als que es refereixen a la protecció de dades de caràcter personal, a la reincidència i a qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per determinar el grau d'antijuridicitat i de culpabilitat presents en l'actuació infractora.

Dilluns, 14 de març de 2016

Article 52. Règim jurídic.

1. La potestat sancionadora s'exercirà, en tot allò no previst en la present Ordenança, de conformitat amb el que disposa el títol IX de la Llei 30 / 1992, de 26 de novembre.
2. El règim sancionador previst en aquesta ordenança s'entén sense perjudici de la responsabilitat civil o penal en què es pugui incórrer, que es farà efectiva d'acord amb les corresponents normes legals.

Article 53. Òrgan competent.

Serà competent per a la imposició de les sancions per infraccions comeses contra les disposicions d'aquesta Ordenança, el Ple, si es tracta d'alts càrrecs, i l'òrgan que correspongui d'acord amb la legislació de règim local, si es tracta de personal al servei de l'administració. En el cas dels càrrecs electes locals, la proposta de sanció o, si s'escau, l'arxiu de l'expedient, ha de ser informat prèviament per l'òrgan previst a l'article 89.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre

Article 54. Règim disciplinari.

L'incompliment de les disposicions d'aquesta Ordenança en l'àmbit de la transparència i l'accés a la informació, pel personal al servei de l'entitat local, serà sancionat de conformitat amb el que disposen els articles 9.3 i 20.6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre i art 82 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre i en la normativa de caràcter disciplinari

### CAPÍTOL VIII

Avaluació i seguiment

Article 55. Òrgan responsable.

1. Per l'Alcaldia - Presidència, en exercici de les seves facultats de direcció del govern i de l'Administració local, s'exercirà o delegarà en altres òrgans la competència per a la realització de totes les actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament, implementació i execució del contingut de la present Ordenança.
2. Així mateix s'establirà l'àrea o servei responsable de les funcions derivades del compliment de la normativa vigent, a qui se li encomanaran els objectius de desenvolupament, avaluació i seguiment de la normativa en la matèria i l'elaboració de circulars i recomanacions, així com la coordinació amb les àrees organitzatives en l'aplicació dels seus preceptes.

Article 56. Activitats de formació, sensibilització i difusió.

L'Entitat Local realitzarà quantes actuacions siguin necessàries per garantir l'adequada difusió i coneixement del que disposa la present ordenança. A aquest efecte dissenyarà accions de publicitat a través dels seus mitjans electrònics i dels instruments de participació ciutadana existents en el seu àmbit territorial. Així mateix articularà accions formatives específiques destinades al personal, així com de comunicació amb les entitats incloses en l'article 2.

Article 57. Responsabilitats en l'exercici de les tasques de desenvolupament, avaluació, i seguiment.

Les responsabilitats que es derivin del resultat dels processos d'avaluació i seguiment s'exigiran segons el que preveu el capítol VII de la present ordenança

Article 58. Pla i Memòria anual.

1 Els objectius i actuacions per al desenvolupament i manteniment de la transparència, accés a la informació i reutilització es concretaran en plans anuals. El resultat de les tasques d'avaluació i seguiment de l'execució dels plans i d'aquestes disposicions serà objecte d'una memòria que, anualment, elaborarà el servei responsable, per al que comptarà amb la col·laboració de tots els serveis que estaran obligats a facilitar tota la informació sigui necessària sobre la seva àrea d'actuació.

2 En el procés d'elaboració de la memòria anual se sol·licitarà la valoració estructurada del que s'ha realitzat i es recopilaran propostes d'actuació a la ciutadania a través dels òrgans de participació ciutadana existents o altres mecanismes de participació.

Dilluns, 14 de març de 2016

---

## CAPÍTOL IX

### Registre de Grups d'Interès

#### Article 59. Registre de Grups d'interès

De conformitat amb l'article 45.3 de la Llei 19/ 2014, de 29 de desembre i Disposició Addicional del Decret 171/ 2015, de 28 de juliol, sobre Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic la gestió del Registre de Grups d'interès es realitzarà de forma centralitzada amb el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic mitjançant les encomanes de gestió corresponent o bé per mitjans propis.

Disposició transitòria única. Mesures d'execució.

En el termini de 6 mesos després de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, es durà a terme l'adequació de les estructures organitzatives per a la seva execució. A aquest efecte, l'entitat local iniciarà el corresponent procés de redisseny intern i de revisió, en el seu cas, del reglament orgànic, així com totes les disposicions, circulars o instruccions internes puguin resultar afectades per la norma, dictant les instruccions precises per a la seva adaptació.

Disposició final primera.- Contractes i subvencions.

El incompliment per part dels contractistes i perceptors de subvencions de les seves obligacions amb l'Ajuntament o ens dependents en tot el relatiu a la transparència i el lliure accés a la informació pública comportarà la imposició de les sancions previstes en els plecs de condicions contractuals o bases de les convocatòries, respectivament.

Disposició final segona.- Actualització i revisió

Les disposicions d'aquesta ordenança que incorporin o reproduïxin aspectes de la legislació bàsica de l'Estat i/o l'autònica d'aplicació a les matèries que regula s'entendran automàticament modificades en el moment en que es produeixi la seva revisió o contravinguin les mateixes.

Disposició final tercera.- Naturalesa i règim jurídic dels diferents d'aplicació.

L'aplicació d'aquesta ordenança als ens subjectes a la mateixa de conformitat amb l'article 2.1 es realitzarà de conformitat amb la naturalesa i règim jurídic de cadascun dels esmentats ens i la normativa que els hi sigui d'aplicació.

Disposició final quarta. Entrada en vigor.

La present ordenança entrarà en vigor d'acord amb el que estableixen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Igualada, 29 de febrer de 2016  
L'alcalde, Marc Castells i Berzosa