

Divendres, 11 de març de 2016

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Sant Pol de Mar***ANUNCI de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar*

Núm. 13/2016.

Aprovades pel Ple Municipal en sessió del dia 29 de febrer de 2016 les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per ajuts socials dels serveis socials de Sant Pol de Mar, de conformitat amb l'art. 124.2 del ROAS, s'exposen al públic per termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci inserit al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i referència d'aquest al DOGC, durant el qual els interessats podran interposar les al·legacions que considerin oportunes.

**BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER AJUTS SOCIALS DELS SERVEIS SOCIALS DE SANT POL DE MAR.**

**1.- Objecte i finalitat.**

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Pol de Mar a través dels Serveis Socials Municipals.

La finalitat de les subvencions és cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o famílies a qui els manquen els recursos econòmics suficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada per l'equip de serveis socials bàsics.

Es pot actuar en els següents supòsits:

1. Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:

- Garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual. Fins un màxim de 600 EUR.
- Lloguers endarrerits i ajudes per lloguer d'habitatge habitual i quotes d'hipoteques, quan existeixin garanties de continuïtat en la mateixa. Fins un màxim de 500 EUR
- Ajuts a allotjaments temporals (puntuals i/o transitoris) en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència social. Es subvencionarà el 50% del cost d'un mes en un allotjament alternatiu (pensió/hostal) fins un màxim de 400 EUR.
- Despeses puntuals per a facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge habitual. Fins un màxim de 800 EUR.
- Ajudes per reparacions o adaptació de l'habitatge habitual per proporcionar nivells mínims d'habitabilitat. Fins un màxim de 200 EUR.
- Ajudes per l'adquisició d'equipament bàsic de primera necessitat per l'habitatge habitual. Fins un màxim de 150 EUR.

2. Situacions de desempament i manca de recursos de caràcter urgent:

- Avançament de despeses urgents de qualsevol de les modalitats descrites en casos d'absència temporal de recursos per part del sol·licitant i amb un pla de reintegrament de les quantitats abonades. Fins un màxim de 250 EUR.
- Pagaments enterraments de beneficència, sempre que aquest servei no estigui cobert per altres mitjans. Fins un màxim de 1000 EUR.
- Ajudes per al trasllat en cas de circumstàncies greus. Fins un màxim de 100 EUR.

Divendres, 11 de març de 2016

---

### 3. Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

- Despeses d'odontologia per prescripció facultativa de la sanitat pública. Fins un màxim de 200 EUR.
- Ajudes per l'adquisició, reparació i adaptació d'ulleres per prescripció facultativa de la sanitat pública. Fins un màxim de 80 EUR.
- Ajudes per ortopèdies i pròtesis, per prescripció facultativa de la sanitat pública. Fins un màxim de 200 EUR.
- Ajudes tècniques complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa de la sanitat pública. Fins un màxim de 150 EUR.
- Ajudes per a medicaments per prescripció facultativa de la sanitat pública. Fins un màxim de 80 EUR.

### 4. Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària:

- Ajudes al transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball, així com també els que es desprenen d'algun acord establert en el pla de treball amb l'equip professional de Serveis Socials Bàsics. Fins un màxim de 50 EUR.
- Desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estigui cobert pel sistema sanitari. Fins un màxim de 50 EUR.

### 5. Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene a través del recurs municipal d'aliments:

- Ajudes per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència. Fins un màxim de 400 EUR.
- Ajudes per dietes especials establertes per prescripció facultativa de la sanitat pública. Fins un màxim de 50 EUR.
- Ajudes per alimentació infantil i higiene/lactància. Fins un màxim de 150 EUR.

### 6. Atenció als infants i adolescents:

- Ajudes per a menjador escolar complementàries als ajuts de concurrència convocats pels organismes competents que regulen aspectes vinculats al sistema educatiu. Fins un màxim de 180 EUR.
- Ajudes per a activitats extraescolars i de lleure tant al llarg del curs escolar com en període de vacances que, per motius degudament justificats, no estiguin incloses en les programades directament o indirecte per l'Ajuntament de Sant Pol de Mar. Fins un màxim de 150 EUR.
- Ajudes individuals al transport escolar. Fins un màxim de 80 EUR.
- Ajudes per assegurar la suficiència alimentària en el període 0-3 anys a les escoles bressol. 180 EUR.

### 7. Suport a la integració sociolaboral:

- Ajuts individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com despeses derivades de l'adquisició de material o desplaçaments generats. Fins un màxim de 200 EUR.
- Despeses d'endarreriments o demores de quotes a la seguretat social la cobertura de les quals suposi no tenir accés a prestacions econòmiques periòdiques del sistema general de protecció social. Fins un màxim de 200 EUR sempre que s'acrediti que la persona sol·licitant té capacitat per a cobrir la diferència que resta per al pagament del deute. Aquesta subvenció restarà lligada al reintegrament de la subvenció.

### 8. Altres:

- Transeünts. Fins un màxim de 10 EUR.
- Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, ajustant-se en aquests casos, la quantia de l'ajuda a la necessitat plantejada.

Divendres, 11 de març de 2016

---

No formen part de l'objecte d'aquestes bases les prestacions que, en via administrativa, son resoltes per altres administracions, encara que les mateixes puguin haver estat tramitades per part dels professionals dels Serveis Socials Bàsics (com poden ser ajudes per al pagament del lloguer o altres de la Generalitat de Catalunya, beques de menjador de Consell Comarcal del Maresme, etc.).

### 2.- Període d'execució.

No s'estableix un termini per a presentar la sol·licitud, si no que es pot formular en el moment en que es presenti la necessitat de l'ajut.

### 3.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los.

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

Les persones físiques, a més del que dictamina la LGS, hauran de complir amb els següents requisits que tot seguit es detallen:

- Persones físiques i nuclis familiars empadronats a Sant Pol de Mar amb una antiguitat mínima d'un any des de la data de demanda de la subvenció. Aquest requisit no serà aplicable per a transeünts i en situacions d'alt risc, degudament acreditades i sempre que ho estimi oportú l'òrgan municipal competent.

- Haver esgotat les possibilitats de:

- Obtenir ajudes d'altres administracions públiques o que aquestes no siguin suficients per a cobrir les necessitats bàsiques de la vida diària.

- Ajuda de la família extensa o xarxa de relació.

- Pagar el deute o servei que es necessita en quantitats parcials (de forma fraccionada).

- No superar un llindar de renda màxim. (Veure apartat 8 de les presents Bases).

- Estar en situació de risc, vulnerabilitat social i/o desemparament.

- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social.

- Facilitar la documentació i informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica individual i/o familiar.

2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

### 4.- Documentació a aportar.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent que s'especifica a continuació. És obligatòria tota aquella referida a situació laboral i sobre prestacions econòmiques dels membres majors de 16 anys.

#### 1. Persones jurídiques:

a) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.

b) Escriptura de constitució o Estatuts.

c) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

d) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.

Divendres, 11 de març de 2016

- e) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- f) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- g) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- h) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- i) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- j) Altres documents.

### 2. Persones físiques:

Documentació general (documentació actualitzada de tota la unitat familiar per a ser valorada):

- a) Fotocòpia del DNI del/de el/la sol·licitant i/o del/de el/la representant legal.
- b) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària, d'acord amb el model normalitzat.
- c) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- d) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- e) Especificar l'objecte a sol·licitar mitjançant el model normalitzat i adjuntar la documentació necessària que justifiqui la petició d'ajut (factura, pressupost, quotes, ...).
- f) Contracte laboral. En el cas de persones en situació d'atur, documents d'alta i renovació de la demanda de feina (DARDE).
- g) Extractes dels moviments bancaris dels darrers sis mesos.
- h) Contracte de lloguer de l'habitatge habitual.
- i) Rebut dels sis últims mesos de les despeses d'habitatge (hipoteca o lloguer). En cas d'impagaments, documentació que acrediti el deute.
- j) Certificats de Seguretat Social (de tots els membres majors de 16 anys):
  - Certificat de vida laboral.
  - Informe d'estar al corrent en les obligacions de Seguretat Social.

(En cas d'haver realitzat la demanda dels certificats, s'acceptarà el document de l'estat de tramitació dels informes).

- k) Certificats del Servicio Publico de Empleo Estatal (SEPE), en el cas de persones en situació d'atur o que perceben una prestació d'aquest ens (de tots els membres majors de 16 anys):

- Certificat de situació.
- Certificat d'imports anuals.

(En cas de no ser perceptors de cap prestació, certificat negatiu de situació i certificat d'imports anuals).

Divendres, 11 de març de 2016

l) Certificats de la Agència Tributària:

- Declaració de renda últim any.
- Certificat d'imputacions (en el cas de persones no obligades a realitzar la declaració de la renda).

Documentació específica (documentació actualitzada de tota la unitat familiar per a ser valorada):

- a) Contracte de treball (de tots els membres majors de 16 anys).
- b) Nòmines dels darrers sis mesos (de tots els membres majors de 16 anys).
- c) Resolució judicial de la separació o divorci.
- d) Conveni regulador de manutenció.
- e) Acreditació d'estudis en curs.
- f) Carnet de família nombrosa o monoparental.
- g) Certificat que acredita la situació de discapacitat d'un o varis membres de la unitat familiar.
- h) Resolució que acredita la situació de dependència d'un o varis membres de la unitat familiar.
- i) En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin. Aquests han d'haver estat emesos amb una anterioritat màxima de 6 mesos des de la realització de la demanda d'ajut.
- j) En cas de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb l'art. 33 de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- k) Certificat de percepció de la RMI (PIRMI).
- l) Certificat de pensió/ns de l'estranger.
- m) Altres que es consideri necessaris.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

5.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

Atès, que es tracta d'una convocatòria oberta, les sol·licituds es podran presentar al llarg de tot l'any, sempre i quan es disposi de consignació pressupostària.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 4 de les bases, podrà trobar-se a les oficines municipals i la pàgina web [www.santpol.cat](http://www.santpol.cat).

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJAPPAC).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Divendres, 11 de març de 2016

## 7.- Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

Excepcionalment, es podrà procedir a la concessió directa de les subvencions en supòsits contemplats a l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, BOE i el BOP.

## 8.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada, segons la qual s'estableix un sistema de punts:

### Situació econòmica:

Per a el càlcul de la capacitat econòmica, es farà la suma dels ingressos totals de la unitat de convivència. A aquesta suma se li restarà el 50% de les despeses de lloguer o hipoteca de la vivenda habitual (lloguer, fins un màxim de 300 EUR. Hipoteca, fins un màxim de 500 EUR). Aquest càlcul serà la capacitat econòmica de referència que es compararà amb l'Indicador de Renda de Suficiència (IRSC).

L'IRSC, establert anualment per la Llei de Pressupostos Generals de la Generalitat de Catalunya, determina la capacitat econòmica de la persona. L'IRSC de 2015 és el següent:

Components de la unitat de convivència	IRSC 2015	0 – 1 IRSC. 60 punts	+ 0.1 IRSC. 50 punts	+ 0.2. 40 punts	+ 0.3 IRSC. 30 punts
1	569,12 EUR	0 EUR a 569,12 EUR	569,13 EUR a 626,04 EUR	626,05 EUR a 682,94 EUR	682,95 EUR a 739,86 EUR
2	739,86 EUR	0 EUR a 739,86 EUR	739,87 EUR a 796,78 EUR	796,79 EUR a 853,68 EUR	853,69 EUR a 910,59 EUR
3	910,59 EUR	0 EUR a 910,59 EUR	910,60 EUR a 967,51 EUR	967,52 EUR a 1024,41 EUR	1024,42 EUR a 1081,33 EUR
4	1081,33 EUR	0 EUR a 1081,33 EUR	1081,34 EUR a 1138,25 EUR	1138,26 EUR a 1195,15 EUR	1195,16 EUR a 1252,10 EUR
5 o més	1252,06 EUR	0 EUR a 1252,06 EUR	1252,07 EUR a 1308,98 EUR	1308,99 EUR a 1365,88 EUR	1365,89 EUR a 1422,79 EUR

Per cada membre adicional, se suma un 30% de de l'IRSC. Per a les puntuacions, se suma un 0.1% de l'IRSC per trams de renda.

### Situació social:

Quan compleixin i s'acrediti una o varies de les següents condicions, el beneficiari podrà optar a un increment de fins un màxim de 90 punts, equivalent al 90% de subvenció de l'activitat o ajut sol·licitat. Cada una de les situacions que es descriuen a continuació tindrà un increment de la subvenció en els termes que s'especifiquen a continuació:

- Situació de família nombrosa o monoparental, increment de 10 punts.
- Situació de discapacitat superior al 65% d'un o varis membres de la unitat familiar, increment de 15 punts.
- Situació de dependència severa d'un o varis membres de la unitat familiar, increment de 20 punts.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, increment de 10 punts.
- Dones víctimes de violència masclista, increment de 20 punts.
- Altres factors de risc i vulnerabilitat social a valorar per part dels Serveis Socials de Sant Pol de Mar, fins un màxim de 25 punts.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 90% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb els límits de la consignació pressupostària anteriorment fixada. Aquest fet suposa que la puntuació màxima serà de 90 punts.

En casos excepcionals, de forma motivada per part dels Serveis Socials, es podrà optar a un 100% de la subvenció sol·licitada.

S'estipula un topall màxim anual a subvencionar per persona sola i per unitats familiars:

Per persona sola, la suma dels objectes subvencionats no pot superar l'import de 1000 EUR. Per a unitats de convivència (dos o més membres), la suma dels objectes subvencionats no pot superar l'import de 1500 EUR.

Divendres, 11 de març de 2016

---

9.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà vindrà determinat per l'establert a les corresponents aplicacions pressupostàries.

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases seran els Serveis Socials Municipals.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per l'òrgan col·legiat format per, el/la regidora de serveis socials, educador/a social, treballador/a social i administratiu/va de Serveis Socials Municipals.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

11.- Termini de resolució i de notificació.

Atès que es tracta d'una convocatòria oberta, es valoraran una a una les sol·licituds presentades al Registre General de l'Ajuntament i es resoldran de forma individualitzada, sempre que portin tota la documentació requerida.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

12.- Acceptació de la subvenció.

Es pot preveure l'acceptació tàcita pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, sense manifestar expressament les seves objeccions.

13.- Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

14.- Forma de pagament i justificació.

El pagament, en les diferents modalitat de prestacions d'aquest programa d'ajuts, es farà sempre el proveïdor del bé o servei. No es realitza mai el pagament en diners al demandant de l'ajuda.

Divendres, 11 de març de 2016

Es determinarà en cada cas, segons la modalitat de prestació i el pla de treball establert amb la persona i/o família.

Les subvencions atorgades s'hauran de justificar en cas de petició per part dels serveis socials municipals, per exemple: justificació assistència, rebuts de pagament, altres documents justificants, o d'execució de la finalitat de la subvenció.

### 15.- Deficiències en la justificació.

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### 16.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

### 17.- Compatibilitat amb d'altres subvencions.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'ajut a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### 18.- Publicitat de les subvencions concedides.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, conforme indica la legislació vigent.

### 19.- Causes de reintegrament.

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.



Divendres, 11 de març de 2016

---

### 20.- Obligats al reintegrament.

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

### 21.- Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

### 22.- Règim jurídic supletori.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i demás legislació concordant.

Sant Pol de Mar, 2 de març de 2016  
L'alcaldeessa, Montserrat Garrido Romera