

Divendres, 11 de març de 2016

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

*ANUNCI del text íntegre de l'Ordenança reguladora de la creació de fitxers de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera, aprovada inicialment pel ple del 18 de desembre de 2015 i definitivament en haver passat el termini d'exposició pública reglamentari, sense que se n'hagi presentat cap reclamació i/o al·legació*

#### "Article 1. Fonaments legals

L'article 20 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, preveu la creació, modificació o supressió dels fitxers de les administracions públiques només podran fer-se per mitjà de disposició general publicada al Butlletí Oficial de l'Estat o diari oficial corresponent.

Article 3 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, estableix que la Corporació Local queda sotmesa a l'àmbit competencial de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

D'acord amb els termes previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de bases de règim local i, en el seu cas, en la legislació autonòmica.

D'acord amb el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vista la recomanació 1/2011 de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades sobre la creació, modificació i supressió de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

#### Article 2. Objecte

Aquesta Ordenança té per objecte:

a) Aprovar la creació dels fitxers següents que estan relacionats de l'Annex 1 a 14:

- 1) EDUCACIÓ
- 2) EXPEDIENTS I PROCEDIMENTS MUNICIPALS
- 3) EXPEDIENTS SANCIONADORS
- 4) GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTACIÓ
- 5) RECURSOS HUMANS
- 6) GESTIÓ TRIBUTÀRIA
- 7) REGISTRE CENSAL D'ANIMALS DE COMPANYIA I GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS
- 8) REGISTRE D'UNIONS ESTABLES DE PARELLES
- 9) REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTS
- 10) REGISTRE D'INTERESSOS
- 11) RELACIONS INSTITUCIONALS
- 12) USUARIS DE SERVEIS MUNICIPALS
- 13) PROMOCIÓ ECONÒMICA I GESTIÓ DE L'OCUPACIÓ
- 14) REGISTRE D'ENTITATS
- 15) VIDEOVIGILÀNCIA

b) Aprovar la modificació dels fitxers de dades personals d'acord a les especificacions de l'annex 15.

c) Aprovar la supressió dels fitxers de dades personals d'acord a les especificacions de l'annex 16.

#### Article 3. Publicació i entrada en vigor.

La present ordenança es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i entrarà en vigor transcorregut el termini de quinze dies hàbils a comptar des de la seva publicació.

#### Article 4. Inscripció dels fitxers al Registre de Protecció de Dades de l'ApdCAT.

Un cop aprovada la present ordenança, s'haurà de sol·licitar a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, una vegada efectuada la publicació a la que es fa referència a l'apartat anterior, que procedeixi a la inscripció dels fitxers al Registre de Protecció de Dades.

Divendres, 11 de març de 2016

Disposició addicional dels nivells de seguretat en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb els articles 80 i 81, del capítol I, del títol VIII, del Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal.

"Les mesures de seguretat exigibles als fitxers i tractaments es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt".

Tots els fitxers o tractament de dades han d'adoptar, com a mínim, les mesures de seguretat qualificades de nivell bàsic. A més, hi haurà fitxers o tractament de dades, que també hauran d'adoptar les de nivell mitjà, les quals es troben relacionades en l'article 81 del Reglament, abans esmentat i que són les següents:

- Infraccions administratives o penals.
- Les que el seu funcionament es regula per l'article 29 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- Les que els responsables de les quals siguin administracions tributàries.
- Les que els responsables de les quals siguin administracions financeres.
- Les que els responsables de les quals siguin les entitats gestores i serveis comuns de la Seguretat Social i les mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social.

(en tots tres casos les dades s'han de relacionar amb l'exercici de les seves potestats).

- Les que continguin un conjunt de dades de caràcter personal que ofereixin una definició de les característiques o de la personalitat dels ciutadans i que permetin avaluar determinats aspectes de la seva personalitat o comportament.

A més de les mesures de nivell bàsic i mitjà, les mesures de nivell alt s'han d'aplicar en els següents fitxers:

- Les que es refereixen a dades d'ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial, salut o vida sexual. En aquest cas, només s'hi ha d'implantar les mesures de seguretat de nivell bàsic quan les dades s'utilitzin amb l'única finalitat de realitzar una transferència dinerària o quan es tracti de fitxers o tractaments on de forma incidental o accessòria s'inclouin aquelles dades sense tenir relació amb la seva finalitat.
- Les que continguin o es refereixin a dades obtingudes per a fins policials sense consentiment de les persones afectades.

Relació de fitxers: Annex 1 a 16.

Annex 1. Creació del fitxer EDUCACIÓ

### RESPONSABLE DEL FITXER

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P-0820600-E.
- Domicili: c. Major, 14.
- Codi postal. Localitat: 08461 – Sant Esteve de Palautordera.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 848 00 82.
- Fax: 93 848 27 50.
- Email: [ajuntament@santestevdepalautordera.cat](mailto:ajuntament@santestevdepalautordera.cat).

### FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS

- Finalitat: gestió de les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències i funcions educatives.
- Usos: gestió acadèmica, administrativa i econòmica de l'alumnat. Gestió de la formació, titulació, historial acadèmic de l'estudiant, altes i baixes; beques i ajuts a l'estudi. Foment de les activitats educatives. Gestió de la llar d'infants, l'escola d'adults i de l'escola de música.

Divendres, 11 de març de 2016

---

### PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS

- Origen de les dades: les persones interessades o els seus progenitors o tutors/ores legals. Altres administracions públiques.
- Col·lectius d'interessats: alumnes i pares o tutors en l'àmbit del servei públic d'educació.
- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes personals, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

### ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES

- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI/NIE/Passaport. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic. Imatge.
- Dades de característiques personals: sexe. Data i lloc de naixement. Nacionalitat. Dades familiars i llengua materna.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions.
- Dades especialment protegides: salut. Religió.

### SISTEMA DE TRACTAMENT

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

### MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: alt.

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Departament d'Ensenyament. Altres Administracions públiques competents en la matèria.

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

- la mateixa adreça assenyalada com a domicili del responsable del fitxer.

### Annex 2. Creació del fitxer EXPEDIENTS I PROCEDIMENTS MUNICIPALS.

#### RESPONSABLE DEL FITXER:

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P-0820600-E.
- Domicili: c. Major, 14.
- Codi postal. Localitat: 08461 – Sant Esteve de Palautordera.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 848 00 82.
- Fax: 93 848 27 50.
- Email: [ajuntament@santestevdepalautordera.cat](mailto:ajuntament@santestevdepalautordera.cat).

#### FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS:

- Finalitat: gestió dels expedients i procediments administratius relacionats amb les competències municipals.

Divendres, 11 de març de 2016

---

- Usos: gestió dels expedients i procediments administratius relacionats amb les competències municipals. Actes d'inspecció. Gestió de les actes d'òrgans col·legiats. Retransmissió, gravació i emmagatzematge de sessions plenàries i altres actes públics.

### PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS/DES:

- Procedència: les persones físiques interessades o el/la seu/seva representant legal.
- Col·lectius d'interessats: subjectes interessats en el procediment. Assistents a les sessions plenàries i altres actes públics.
- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic. Enregistrament d'imatge i veu mitjançant càmeres o altres sistemes de gravació.

### ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES:

- Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms. DNI/NIF/NIE/Passaport. Telèfon. Adreça postal. Adreça electrònica. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Imatge i veu.
- Altre tipus de dades: dades relatives al procediment administratiu específic instruït.

### SISTEMA DE TRACTAMENT:

- Sistemes de tractament: parcialment automatitzat

### MESURES DE SEGURETAT:

- Nivell de seguretat adoptat: bàsic

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES:

- Destinataris de cessions: altres Administracions públiques competents en la matèria. Delegació del Govern i Administració autonòmica (article 196.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals). Publicació de les sessions del Ple a la seu electrònica municipal (article 10.2 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya).

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES:

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ:

- la mateixa adreça assenyalada com a domicili del responsable del fitxer.

### Annex 3. Creació del fitxer EXPEDIENTS SANCIONADORS.

#### RESPONSABLE DEL FITXER:

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P-0820600-E.
- Domicili: c. Major, 14.
- Codi postal. Localitat: 08461 – Sant Esteve de Palautordera.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 848 00 82.
- Fax: 93 848 27 50.
- Email: [ajuntament@santestevedepalautordera.cat](mailto:ajuntament@santestevedepalautordera.cat).

#### FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS:

- Finalitat: gestió i tramitació dels expedients sancionadors de competència de l'Ajuntament.

Divendres, 11 de març de 2016

---

- Usos: gestió de sancions.

#### PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS:

- Origen de les dades: les persones interessades o el/la seva representant legal. Altres persones físiques, administracions públiques i registres públics.

- Col·lectius d'interessats: persones físiques presumptament infractores.

- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes personals, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

#### ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES:

- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI/NIE/Passaport. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.

- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infraccions administratives.

#### SISTEMA DE TRACTAMENT:

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

#### MESURES DE SEGURETAT:

- Nivell de seguretat adoptat: mitjà.

#### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES:

- Altres destinataris de cessions: altres Administracions públiques competents en la matèria.

#### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES:

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

#### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ:

- A la mateixa adreça assenyalada com a domicili del responsable del fitxer.

#### Annex 4. Creació del fitxer GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTACIÓ.

#### RESPONSABLE DEL FITXER:

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.

- Administració a la que pertany: Administració local.

- NIF: P-0820600-E.

- Domicili: c. Major, 14.

- Codi postal. Localitat: 08461 – Sant Esteve de Palautordera.

- Província: Barcelona.

- País: Espanya.

- Telèfon: 93 848 00 82.

- Fax: 93 848 27 50.

- Email: [ajuntament@santestevedepalautordera.cat](mailto:ajuntament@santestevedepalautordera.cat).

#### FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS:

- Finalitat: gestió econòmica i contractació.

- Usos: gestió de les activitats econòmiques, comptables i de contractació administrativa en l'àmbit de les funcions pròpies de l'Ajuntament. Relacions amb proveïdors i contractistes.

Divendres, 11 de març de 2016

---

### PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS:

- Procedència: les persones interessades o el/la seva representant legal. Administracions públiques. Registres públics.
- Col·lectius d'interessats: creditors, proveïdors, licitadors i contractistes.
- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes personals, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

### ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES:

- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI/NIE/Passaport. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- Dades d'informació comercial: activitats i negocis.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: dades bancàries i avals.
- Dades de transaccions: béns subministrats, béns rebuts, compensacions.

### SISTEMA DE TRACTAMENT:

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

### MESURES DE SEGURETAT:

- Nivell de seguretat adoptat: bàsic.

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES:

- Altres destinataris de cessions: Administració tributària (art 95 de la Llei 58/2003, general tributària). Entitats financeres. Sindicatura de Comptes (art 4 i 41.4 Llei 18/2010, de 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes). Portal de transparència (art. 11 i 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES:

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ:

- A la mateixa adreça assenyalada com a domicili del responsable del fitxer.

### Annex 5. Creació del fitxer RECURSOS HUMANS.

### RESPONSABLE DEL FITXER:

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P-0820600-E.
- Domicili: c. Major, 14.
- Codi postal. Localitat: 08461 – Sant Esteve de Palautordera.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 848 00 82.
- Fax: 93 848 27 50.
- Email: [ajuntament@santestevdepalautordera.cat](mailto:ajuntament@santestevdepalautordera.cat).

### FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS:

- Finalitat: gestió de personal.

Divendres, 11 de març de 2016

---

- Usos: selecció de personal. Gestió de situacions administratives. Elaboració de nòmines. Gestió de permisos i llicències. Formació. Gestió dels perfils, drets i definició dels recursos informàtics dels usuaris. Control horari i control de presència. Plantilla. Disciplina. Activitats sindicals. Gestió de riscos laborals i fons social.

### PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS:

- Origen de les dades: es persones interessades o el/la seva representant legal.
- Col·lectius d'interessats: empleats municipals. Candidats a processos de selecció.
- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes personals, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

### ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES:

- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI/NIE/Passaport. Nom i cognoms. Num. Seguretat social/Mutualitat. Núm. registre de personal. Adreça. Telèfon. Imatge. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- Dades de característiques personals: data i lloc de naixement. Nacionalitat, dades familiars, estat civil.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions. Experiència professional.
- Dades d'ocupació laboral: llocs de treball.
- Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries. Dades de nòmina, aportacions a plans de pensions.
- Dades de circumstàncies socials: situació familiar.
- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infraccions i sancions administratives, delictes i faltes.
- Dades especialment protegides: salut.

### SISTEMA DE TRACTAMENT:

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

### MESURES DE SEGURETAT:

- Nivell de seguretat adoptat: mitjà.

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES:

- Altres destinataris de cessions: Administració tributària (ART. 95 DE LA Llei 58/2003, general tributària). Organismes de la Seguretat Social. Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals. Mútua d'accidents de treball contractada. Portal de la transparència (art. 11 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES:

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ:

- A la mateixa adreça assenyalada com a domicili del responsable del fitxer.

### Annex 6. Creació del fitxer GESTIÓ TRIBUTARIA.

### RESPONSABLE DEL FITXER:

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P-0820600-E.
- Domicili: c. Major, 14.

Divendres, 11 de març de 2016

---

- Codi postal. Localitat: 08461 – Sant Esteve de Palautordera.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 848 00 82.
- Fax: 93 848 27 50.
- Email: [ajuntament@santestevdepalautordera.cat](mailto:ajuntament@santestevdepalautordera.cat).

#### FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS:

- Finalitat: recaptació tributària.
- Usos: gestió de la generació, liquidació i cobrament dels tributs de competència municipal. Gestió de les bonificacions corresponents.

#### PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS:

- Origen de les dades: les persones interessades o el/la seva representant legal. Registres públics. Administracions públiques.
- Col·lectius d'interessats: contribuents i persones físiques presumptament infractors.
- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes personals, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

#### ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES:

- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI/NIE/Passaport. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- Dades de circumstàncies socials: situació familiar i dades d'ocupació laboral. Situació de desocupació.
- Dades fiscals: dades de tributs. Exempcions, reduccions, bonificacions, deduccions, exempcions i altres beneficis. Dades bancàries. Dades tributàries (ingressos, rendes).
- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infraccions i sancions administratives.

#### SISTEMA DE TRACTAMENT:

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

#### MESURES DE SEGURETAT:

- Nivell de seguretat adoptat: mitjà.

#### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES:

- Altres destinataris de cessions: Administració tributària (art. 95 de la Llei 58/2003, general tributària). Cadastre Immobiliari (art. 14 del Reial Decret Legislatiu 1/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del cadastre immobiliari).

#### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES:

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

#### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ:

- A la mateixa adreça assenyalada com a domicili del responsable del fitxer.

Annex 7. Creació del fitxer REGISTRE CENSAL D'ANIMALS DE COMPANYIA I GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS.

#### RESPONSABLE DEL FITXER:

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.
- Administració a la que pertany: Administració local.



Divendres, 11 de març de 2016

---

- NIF: P-0820600-E.
- Domicili: c. Major, 14.
- Codi postal. Localitat: 08461 – Sant Esteve de Palautordera.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 848 00 82.
- Fax: 93 848 27 50.
- Email: [ajuntament@santestevedepalautordera.cat](mailto:ajuntament@santestevedepalautordera.cat).

#### FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS:

- Finalitat: manteniment del Registre censal d'animals de companyia i gossos potencialment perillosos (gestió de les llicències per a la tinença d'animals potencialment perillosos per a les que es necessari el certificat d'aptitud psicològica dels propietaris).
- Usos: altres registres administratius.

#### PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS:

- Origen de les dades: les persones interessades o el/la seva representant legal. Administracions públiques.
- Col·lectius d'interessats: propietaris d'animals de companyia. Propietaris d'animals potencialment perillosos.
- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

#### ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES:

- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI/NIE/Passaport. Nom i cognoms. Adreça. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Telèfon. Correu electrònic. Imatge.
- Dades de característiques personals: data de naixement. Sexe. Informe d'aptitud psicològica.
- Dades infraccions: delictes i faltes. Infraccions penals, infraccions administratives.
- Dades economicofinanceres: assegurança.
- Dades de circumstàncies socials: llicències. Habitatge.
- Dades especialment protegides: salut.

#### SISTEMA DE TRACTAMENT:

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

#### MESURES DE SEGURETAT:

- Nivell de seguretat adoptat: alt.

#### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES:

- Altres destinataris de cessions: altres Administracions públiques.

#### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES:

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

#### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ:

- A la mateixa adreça que la assenyalada com a domicili del responsable del fitxer.

Divendres, 11 de març de 2016

---

### Annex 8. Creació del fitxer REGISTRE D'UNIONS ESTABLES DE PARELLES.

#### RESPONSABLE DEL FITXER:

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P-0820600-E.
- Domicili: c. Major, 14.
- Codi postal. Localitat: 08461 – Sant Esteve de Palautordera.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 848 00 82.
- Fax: 93 848 27 50.
- Email: [ajuntament@santestevdepalautordera.cat](mailto:ajuntament@santestevdepalautordera.cat).

#### FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS:

- Finalitat: gestió del Registre d'Unions Estables de Parella.
- Usos: altres registres administratius.

#### PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS:

- Origen de les dades: el propi interessat o el seu representant legal.
- Col·lectius d'interessats: persones inscrites en el Registre o que es volen inscriure.
- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

#### ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES:

- Dades identificatives: NIF/DNI/NIE/Passaport. Nom i cognoms. Adreça. Correu electrònic. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Data de naixement.
- Dades de característiques personals: estat civil.

#### SISTEMA DE TRACTAMENT:

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

#### MESURES DE SEGURETAT:

- Nivell de seguretat adoptat: bàsic.

#### CESSIONS O COMUNICACIÓ DE DADES:

- Altres destinataris de cessions: no es preveuen cessions específiques de dades.

#### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES:

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

#### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ:

A la mateixa adreça assenyalada com a domicili del responsable del fitxer.

### Annex 9. Creació del fitxer REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTS.

#### RESPONSABLE DEL FITXER:

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P-0820600-E.

Divendres, 11 de març de 2016

---

- Domicili: c. Major, 14.
- Codi postal. Localitat: 08461 – Sant Esteve de Palautordera.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 848 00 82.
- Fax: 93 848 27 50.
- Email: [ajuntament@santestevedepalautordera.cat](mailto:ajuntament@santestevedepalautordera.cat).

#### FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS:

- Finalitat: gestió, control i garantia de la constància de l'entrada i sortida de documents que tinguin com a destinatari o expedeixi l'Ajuntament.
- Usos: realitzar les funcions administratives d'entrada i sortida de documents.

#### PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS:

- Procedència: les persones físiques o jurídiques, interessades o el/la seva representant legal. Administracions públiques.
- Col·lectius d'interessats: les persones físiques o jurídiques sol·licitants o destinataris.
- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes personals, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

#### ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES:

- Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms. DNI/NIF/NIE/Passaport. Telèfon. Adreça postal. Adreça electrònica. Signatura manuscrita. Signatura electrònica.

#### SISTEMA DE TRACTAMENT:

- Sistemes de tractament: parcialment automatitzat.

#### MESURES DE SEURETAT:

- Nivell de seguretat adoptat: alt.

#### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES:

- Destinataris de cessions: Administracions destinatàries de la sol·licitud.

#### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES:

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

#### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ:

- A la mateixa adreça assenyalada com a domicili del responsable del fitxer.

#### Annex 10. Creació del fitxer REGISTRE D'INTERESSOS.

#### RESPONSABLE DEL FITXER:

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P-0820600-E.
- Domicili: c. Major, 14.
- Codi postal. Localitat: 08461 – Sant Esteve de Palautordera.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 848 00 82.
- Fax: 93 848 27 50.

Divendres, 11 de març de 2016

---

- Email: [ajuntament@santestevedepalautordera.cat](mailto:ajuntament@santestevedepalautordera.cat).

### FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS:

- Finalitat: recopilar i registrar totes les declaracions presentades per les persona obligades a fer-ho, sobre possibles causes d'incompatibilitats, i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos, i sobre els seus béns patrimonials i participació en societats.

- Usos: altres registres administratius.

### PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS:

- Origen de les dades: les persones interessades o el/la seva representant legal.

- Col·lectius d'interessats: membres electes de la Corporació. Directius. Funcionaris amb habilitació estatal que hagin accedit al lloc de treball pel sistema de lliure designació.

- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes personals, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

### ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES:

- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Imatge. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.

- Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.

- Dades d'ocupació laboral: lloc de treball.

- Dades acadèmiques i professionals: mandat, pressa de possessió.

- Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades d'ingressos. Rendes. Inversions. Patrimoni. Crèdits. Plans de pensió. Beneficis. Hipotecàries. Subsidis. Jubilacions.

- Dades d'informació comercial: activitats negocis. Llicències comercials.

- Dades de transaccions: béns subministrats. Béns rebuts. Transaccions financeres. Compensacions. Indemnitzacions.

### SISTEMA DE TRACTAMENT:

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

### MESURES DE SEURETAT:

- Nivell de seguretat adoptat: mitjà.

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES:

- Altres destinataris de cessions: Portal de transparència per publicitat activa (art 11.1.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació i bon govern). Oficina Antifrau (art. 14 de la Llei 14/2008, de 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya).

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES:

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ:

- A la mateixa adreça assenyalada com a domicili del fitxer.

Annex 11. Creació del fitxer RELACIONS INSTITUCIONALS.

### RESPONSABLE DEL FITXER:

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.

Divendres, 11 de març de 2016

---

- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P-0820600-E.
- Domicili: c. Major, 14.
- Codi postal. Localitat: 08461 – Sant Esteve de Palautordera.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 848 00 82.
- Fax: 93 848 27 50.
- Email: [ajuntament@santestevdepalautordera.cat](mailto:ajuntament@santestevdepalautordera.cat).

#### FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS:

- Finalitat: relacions institucionals.
- Usos: manteniment de l'agenda i la informació de contacte sobre col·laboració administrativa, relacions polítiques, contactes protocol·laris i gestió de les diferents activitats dels càrrecs polítics.

#### PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS:

- Procedència: les persones interessades o el/la seva representant legal. Administracions públiques. Registres públics.
- Col·lectius d'interessats: persones de contacte. Càrrecs electes. Càrrecs públics.
- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

#### ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES:

- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI/NIE/Passaport. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Correu electrònic.
- Dades acadèmiques i professionals: formació. Titulacions.
- Dades d'ocupació laboral: càrrec electe/públic. Professió i empresa o entitat.

#### SISTEMA DE TRACTAMENT:

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

#### MESURES DE SEGURETAT:

- Nivell de seguretat adoptat: bàsic.

#### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES:

- Altres destinataris de cessions: altres Administracions públiques competents en la matèria.

#### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES:

- No es produeixen les transferències internacionals de dades.

#### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ:

- A la mateixa adreça assenyalada com a domicili del responsable del fitxer.

#### Annex 12. Creació del fitxer USUARIS DE SERVEIS MUNICIPALS.

#### RESPONSABLE DEL FITXER:

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P-0820600-E.
- Domicili: c. Major, 14.
- Codi postal. Localitat: 08461 – Sant Esteve de Palautordera.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.

Divendres, 11 de març de 2016

---

- Telèfon: 93 848 00 82.
- Fax: 93 848 27 50.
- Email: [ajuntament@santestevedepalautordera.cat](mailto:ajuntament@santestevedepalautordera.cat).

### FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS:

- Finalitat: gestió dels diferents serveis municipals de l'Ajuntament utilitzats pels usuaris.
- Usos: gestió dels usuaris dels diferents serveis municipals (casals, piscina, poliesportiu, activitats joventut, esports, cultura, cementiri, arxiu municipal, deixalleria, biblioteca, ludoteca, atenció a la dona, atenció a la gent gran, defensa del consumidor, mediació municipal, TIC, transport (carnet municipal de transport).

### PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS:

- Origen de les dades: les persones interessades o el/la seva representant legal.
- Col·lectius d'interessats: usuaris del serveis municipals.
- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

### ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES:

- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI/NIE/Passaport. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic. Imatge i núm. seguretat social.
- Dades de característiques personals: edat. Sexe.
- Dades acadèmiques i professionals: formació. Titulacions.
- Dades d'ocupació laboral: professió/aturat.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: dades bancàries.
- Altres dades: motiu de la petició.

### SISTEMA DE TRACTAMENT:

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

### MESURES DE SEGURETAT:

- Nivell de seguretat adoptat: alt.

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES:

- Altres destinataris de cessions: no es preveuen cessions específiques de dades.

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES:

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ:

- A la mateixa adreça assenyalada com a domicili del responsable del fitxer.

Annex 13. Creació del fitxer PROMOCIÓ ECONÒMICA I GESTIÓ DE L'OCUPACIÓ.

### RESPONSABLE DEL FITXER:

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P-0820600-E.
- Domicili: c. Major, 14.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Divendres, 11 de març de 2016

---

- Codi postal. Localitat: 08461 – Sant Esteve de Palautordera.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 848 00 82.
- Fax: 93 848 27 50.
- Email: [ajuntament@santestevdepalautordera.cat](mailto:ajuntament@santestevdepalautordera.cat).

### FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS:

- Finalitat: gestió de la intermediació laboral entre el sol·licitant d'ocupació i l'empresa contractant. Difusió i foment del teixit empresarial del municipi.
- Usos: impulsar i difondre les activitats i productes del teixit econòmic i empresarial al municipi. Promoció turística i de la ciutat. Promoció del comerç. Cerca d'ocupació per als ciutadans del municipi.

### PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS:

- Procedència: les persones físiques interessades o el/la seu/seva representant legal. Persones jurídiques. Altres Administracions públiques.
- Col·lectius d'interessats: persones que sol·liciten feina, empreses que demanen treballadors i la xarxa empresarial que realitza la seva activitat al municipi.
- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

### ESTRUCTURA DEL FITXER. TIPUS DE DADES TRACTADES:

- Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms. DNI/NIF/NIE/Passaport. Telèfon. Adreça postal. Adreça electrònica. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Imatge. Número de la seguretat social.
- Dades de característiques personals: sexe. Data de naixement. Lloc de naixement. Nacionalitat. Llengua materna. Estat civil. Dada de residència. Tipus, percentatge, descripció i documentació acreditativa de minusvalia. Incapacitat.
- Dades de circumstàncies socials: situació familiar. Associacions professionals a les que pertany.
- Dades economicofinanceres: perceptor de prestacions i tipus.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions. Historial acadèmic. Experiència professional.
- Dades d'ocupació laboral: historial laboral. Llocs de treball. Situació actual. Disponibilitat laboral.
- Dades de salut: característiques físiques i ocupació que no pot realitzar.

### SISTEMA DE TRACTAMENT:

- Sistemes de tractament: parcialment automatitzat.

### MESURES DE SEGURETAT:

- Nivell de seguretat adoptat: alt.

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES:

- Destinataris de cessions: altres serveis municipals d'ocupació. Empreses sol·licitants de treballadors.

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES:

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ:

- A la mateixa adreça assenyalada com a domicili del responsable del fitxer.

Divendres, 11 de març de 2016

---

### Annex 14. Creació del fitxer REGISTRE D'ENTITATS.

#### RESPONSABLE DEL FITXER:

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P-0820600-E.
- Domicili: c. Major, 14.
- Codi postal. Localitat: 08461 – Sant Esteve de Palautordera.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 848 00 82.
- Fax: 93 848 27 50.
- Email: ajuntament@santestevedepalautordera.cat.

#### FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS:

- Finalitat: gestió del Registre d'Entitats Municipals.
- Usos: gestionar les inscripcions en el Registre Municipal d'Entitats.

#### PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS:

- Procedència: els representants de les entitats o associacions que promouen la seva inscripció en el Registre Municipal d'Entitats.
- Col·lectius d'interessats: els representants de les entitats i associacions ciutadanes del municipi.
- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

#### ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES:

- Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms. DNI/NIF/NIE/Passaport. Telèfon. Adreça postal. Adreça electrònica. Signatura manuscrita. Signatura electrònica.

#### SISTEMA DE TRACTAMENT:

- Sistemes de tractament: parcialment automatitzat.

#### MESURES DE SEURETAT:

- Nivell de seguretat adoptat: bàsic.

#### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES:

- Destinataris de cessions: publicació al web municipal.

#### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES:

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

#### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ:

- A la mateixa adreça assenyalada com a domicili del responsable del fitxer.

### Annex 15. Creació del fitxer VIDEOVIGILÀNCIA.

#### RESPONSABLE DEL FITXER:

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P-0820600-E.
- Domicili: c. Major, 14.



Divendres, 11 de març de 2016

---

- Codi postal. Localitat:
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 848 00 82.
- Fax: 93 848 27 50.
- Email: [ajuntament@santestevedepalautordera.cat](mailto:ajuntament@santestevedepalautordera.cat).

#### FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS:

- Finalitat: captació d'imatges i enregistrament mitjançant càmeres de videovigilància.
- Usos: vigilància i control dels accessos de persones a les dependències i instal·lacions de l'Ajuntament. Possibilitat d'exercir les accions legals que corresponguin en cas d'alguna incidència, i seguretat de les persones. Control de presència.

#### PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS:

- Origen de les dades: les persones que accedeixen a les dependències i instal·lacions de l'Ajuntament.
- Col·lectius d'interessats: persones que accedeixen a les dependències i instal·lacions de l'Ajuntament.
- Procediment de recollida: mitjançant sistema de vídeo per captura i enregistrament d'imatges.

#### ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES:

- Dades identificatives: Imatge. Nom, cognoms, DNI/NIF/NIE/Passaport. Signatura.

#### SISTEMA DE TRACTAMENT:

- Sistema de tractament: automatitzat.

#### MESURES DE SEGURETAT:

- Nivell de seguretat adoptat: bàsic.

#### CESSIONS O COMUNICACIÓ DE DADES:

- Altres destinataris de cessions: no es preveuen cessions específiques de dades.

#### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES:

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

#### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ:

- A la mateixa adreça assenyalada com a domicili del responsable del fitxer.

Annex 16. Modificació del fitxer XISSAP.

#### DENOMINACIÓ I USOS:

- Denominació: SERVEIS SOCIALS (XISSAP I DIBA- HESTIA).
- Usos: gestió dels serveis socials d'atenció primària. Banc dels aliments. Tramitació d'autoritzacions i sol·licituds de serveis per a la mobilitat de persones amb discapacitat. Discapacitat i minusvalia. Suport a l'autonomia personal i atenció a la dependència. Atenció i protecció a la infància i adolescència. Immigració, acollida i integració social.

#### SISTEMA DE TRACTAMENT:

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

#### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES:

- Altres destinataris de cessions: Departament de Benestar social i família. Departament Atenció a la Infància. Administració Oberta de Catalunya.

Divendres, 11 de març de 2016

I, en conseqüència el redactat definitiu és el següent:

### RESPONSABLE DEL FITXER:

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P-0820600-E.
- Domicili: c. Major, 14.
- Codi postal. Localitat: 08461 – Sant Esteve de Palautordera.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 848 00 82.
- Fax: 93 848 27 50.
- Email: ajuntament@santestevdepalautordera.cat.

### DENOMINACIÓ. FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS:

- Denominació: SERVEIS SOCIALS (XISSAP I DIBA- HESTIA).
- Finalitat: gestió dels serveis socials d'atenció primària de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.
- Usos: gestió dels serveis socials. Banc dels aliments. Tramitació d'autoritzacions i sol·licituds de serveis per a la mobilitat de persones amb discapacitat. Discapacitat i minusvalia. Suport a l'autonomia personal i atenció a la dependència. Atenció i protecció a la infància i adolescència. Immigració, acollida i integració social.

### PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS:

- Origen de les dades: dades facilitades pels interessats o comunicades per les Administracions competents.
- Col·lectius d'interessats: usuaris dels diversos serveis socials municipals.
- Procediment de recollida: dades facilitades pels interessats o comunicades per les Administracions competents.

### ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES:

- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI/NIE/Passaport. Nom i cognoms. Adreça. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Telèfon. Correu electrònic. Número de la seguretat social.
- Dades de característiques personals: estat civil. Dades familiars. Edat. Sexe. Data de naixement. Nacionalitat. Lloc de naixement. Marques físiques.
- Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge. Propietats o possessions. Aficions i estils de vida. Situació familiar.
- Dades d'ocupació laboral: historial laboral. Llocs de treball.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions.
- Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos i rendes. Hipoteques. Dades de nòmina. Subsidis i beneficis. Crèdits. Préstecs i avals. Impostos. Deduccions. Dades bancàries.
- Dades especialment protegides: salut. Origen racial o ètnic. Religió.

### SISTEMA DE TRACTAMENT:

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

### MESURES DE SEGURETAT:

- Nivell de seguretat adoptat: alt.

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES:

- Altres destinataris de cessions: Departament de Benestar social i família. Departament Atenció a la Infància. Administració Oberta de Catalunya.

Divendres, 11 de març de 2016

---

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES:

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ:

- A l'adreça indicada del responsable del fitxer.

### Annex 17. Supressió del fitxer ASGEL.

- Motiu de la supressió: reorganització dels fitxers.
- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el fitxer GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTACIÓ."

Sant Esteve de Palautordera, 2 de març de 2016  
L'alcalde, Dani Fernández Fuster