
Dilluns, 29 de febrer de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

EDICTE

Per resolució de l'alcaldia de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès núm. 384 de data 15 de febrer de 2016 s'ha modificat la resolució d'alcaldia núm. 4.280 de data 15 de setembre de 2011 modificada per resolució d'alcaldia núm. 1.963 de data 4 d'abril de 2012, per resolució d'alcaldia núm. 4.642 de data 27 de setembre de 2012, per resolució d'alcaldia 2.472 de data 2 de maig de 2013 i per resolució núm. 1.007 de data 10 de març de 2015 que aprova la delegació de les funcions de la secretaria municipal.

De conformitat amb el que preveu l'article 13.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú es fa públic el text de la modificació de la citada resolució:

"Primer.- APROVAR LA MODIFICACIÓ de l'apartat tercer de la part dispositiva de la resolució d'alcaldia núm. 4.280 de data 15 de setembre de 2011 modificada per resolució d'alcaldia núm. 1.963 de data 4 d'abril de 2012, per resolució d'alcaldia núm. 4.642 de data 27 de setembre de 2012, per resolució d'alcaldia 2.472 de data 2 de maig de 2013 i per resolució d'alcaldia núm. 1.007 de data 10 de març de 2015 de forma que passa a tenir el següent redactat:

Tercer.- DELEGAR la funció de fe pública, en els termes que a continuació s'indiquen, en relació amb les sessions que celebrin els òrgans sectorials de participació ciutadana que s'esmenten, en els funcionaris i les funcionàries que tot seguit s'indiquen:

a) Consell Escolar Municipal:

- Secretaria del Consell: Sra. Rosa Maria Pallarès Mercader, cap de servei d'educació.
- Secretaria de la Comissió Permanent del Consell: Sra. Rosa Maria Pallarès Mercader, cap de servei d'educació.
- Secretària de la comissió delegada de menjador: Sra. Maria José Medina Rodríguez, cap de CPS d'educació.
- Secretària de la comissió delegada d'atenció a la petita infància: Sra. Maria José Medina Rodríguez, cap de CPS d'educació.

b) Consell Municipal de Comerç:

- Secretaria del Consell: Sr. Jaume Sobrevals Pineda, tècnic de comerç.

c) Consell Municipal de Comunicació:

- Secretaria del Consell: Sr. Rafael Lumbreras Lorenzo, cap de secció de mitjans de comunicació.

d) Consell Municipal de Cultura i Participació Territorial:

- Secretaria del Consell: Sra. Jordina Puntí Abelaira, cap de servei de cultura.
- Secretaria de la Secció de Cultura i de les comissions que es puguin constituir: Sra. Jordina Puntí Abelaira, cap de servei de cultura.
- Secretaria de la Secció de Participació Territorial i de les comissions que es puguin constituir: Sra. Jordina Puntí Abelaira, cap de servei de cultura.
- Secretaria de les comissions de treball i de les comissions que es puguin constituir: Sra. Jordina Puntí Abelaira, cap de servei de cultura.

e) Consell Municipal de l'Esport:

- Secretaria del Consell: Sra. Àngels Casafont i Vilar, cap de servei d'esports.
- Secretaria de la Comissió Permanent del Consell: Sra. Àngels Casafont i Vilar, cap de servei d'esports.
- Secretaria de les comissions de treball que es puguin constituir: Sra. Àngels Casafont i Vilar, cap de servei d'esports.

Dilluns, 29 de febrer de 2016

f) Consell Municipal de l'Esport Escolar:

- Secretaria del Consell: Sra. Àngels Casafont i Vilar, cap de servei d'esports.
- Secretaria de les comissions de treball que es puguin constituir: Sra. Àngels Casafont i Vilar, cap de servei d'esports.

g) Consell Municipal de la Gent Gran:

- Secretaria del Plenari del Consell: Sra. Immaculada Viera Hernández, cap de servei d'Atenció a les persones, cohesió i benestar social.
- Secretaria de la Comissió Permanent del Consell: Sra. Immaculada Viera Hernández, cap de servei d'Atenció a les persones, cohesió i benestar social.
- Secretaria de les comissions de treball i de les comissions que es puguin constituir: Sra. Immaculada Viera Hernández, cap de servei d'Atenció a les persones, cohesió i benestar social.

h) Consell Municipal de Joventut:

- Secretaria del Plenari del Consell i de les comissions que es puguin constituir: Sr. Isaac Comas Cabrera, cap de secció de participació i relacions veïnals.

i) Consell Municipal de Medi Ambient:

- Secretaria del Ple del Consell: Sr. Carlos Álvarez Montoro, cap de secció administrativa d'alcaldia-presidència.
- Secretaria de la Comissió Permanent del Consell: Sr. Carlos Álvarez Montoro, cap de secció administrativa d'alcaldia-presidència.
- Secretaria de les comissions de treball que es puguin constituir: Sr. Carlos Álvarez Montoro, cap de secció administrativa d'alcaldia-presidència.
- Secretaria de la comissió assessora: Sr. Carlos Álvarez Montoro, cap de secció administrativa d'alcaldia-presidència.

j) Consell Municipal de Mobilitat:

- Secretaria del Consell: Sra. Maria Isabel Flores Bejarano, cap de la secció administrativa d'espais públics.

k) Consell Municipal de Polítiques de Dones:

- Secretaria del Plenari del Consell: Sra. Dolors Toló Peguera, tècnica mitja Programa Dona.
- Secretaria de la Comissió Permanent del Consell i de les comissions que es puguin constituir: Sra. Dolors Toló Peguera, tècnica mitja Programa Dona.

l) Consell Municipal de Promoció Social i de la Salut:

- Secretaria del Plenari del Consell: Sra. Immaculada Viera Hernández, cap del servei d'Atenció a les persones, cohesió i benestar social.
- Secretaria de la Secció II (Salut Pública) i de les comissions que es puguin constituir: Sr. Eva Ozcoz Vergé, cap de secció de salut pública.
- Secretaria de la Secció III (Serveis Socials) i de les comissions que es puguin constituir: Sra. Isabel Martín González, cap de CPS de Benestar Social i cohesió.
- Secretaria de la Secció IV (Solidaritat i Cooperació) i de les comissions que es puguin constituir: Sr. Antoni Garrido Amigo, tècnic mitjà cohesió social.

Les funcions delegades són exclusivament les que s'indiquen a continuació:

- Preparació dels assumptes que hagin de ser inclosos en l'ordre del dia de les sessions, verificant el compliment dels requisits formals i materials que preveu la normativa vigent tant pel que fa a la redacció com al contingut de les propostes d'acord.

Dilluns, 29 de febrer de 2016

- Assistència al President/a del consell corresponent a l'hora de realitzar la corresponent convocatòria de la sessió.
- Redacció de l'ordre del dia de les sessions d'acord amb les instruccions del President/a del Consell corresponent.
- Notificació amb la deguda antelació de la corresponent convocatòria als membres del Consell.
- Assistència a totes les sessions del consell.
- Aixecar acta de les sessions del consell.

Segon.- MANTENIR INVARIABLES la resta d'apartats de la part dispositiva de la resolució d'alcaldia núm. 4.280 de data 15 de setembre de 2011 modificada per resolució d'alcaldia núm. 1.963 de data 4 d'abril de 2012, per resolució d'alcaldia núm. 4.642 de data 27 de setembre de 2012, per resolució d'alcaldia 2.472 de data 2 de maig de 2013 i per resolució d'alcaldia núm. 1.007 de data 10 de març de 2015.

Tercer.- INDICAR que els efectes d'aquesta resolució es produiran des del moment de la seva signatura, sense perjudici de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Quart.- PUBLICAR aquesta resolució al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, de conformitat amb el què preveu l'article 13.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Cinquè.- INDICAR que la modificació de la delegació que es conté en aquesta resolució s'entendrà tàcitament acceptada per la persona interessada si en el termini de tres dies hàbils a comptar des de la notificació d'aquesta resolució no manifesta expressament la no acceptació de la delegació de conformitat amb el què preveu l'article 114.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel què s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Sisè.- NOTIFICAR aquesta resolució al senyor Jaume Sobrevals Pineda."

Contra aquest acte administratiu, que es definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs si ho considereu convenient.

Cerdanyola del Vallès, 15 de febrer de 2016
La secretària general, Aurora Corral Garcia