

Dijous, 25 de febrer de 2016

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Celoni

#### ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni, en sessió de data 25 de novembre de 2015 va aprovar les bases per a la concessió d'ajuts per fer front al pagament de l'impost sobre Béns immobles; així mateix, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Celoni, en la sessió ordinària del dia 3 de febrer de 2016, ha aprovat les Bases específiques de concessió d'ajuts socials de l'Ajuntament de Sant Celoni per a l'any 2016. D'acord amb el que disposa l'article 124.2, del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aquestes bases se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, amb el text que es transcriu a continuació:

#### BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER FER FRONT AL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE BENS IMMOBLES PER A L'ANY 2016.

##### 1. OBJECTE.

Aquestes bases tenen per objecte fixar els criteris de concessió dels ajuts que l'Ajuntament preveu atorgar a aquelles persones que pateixin una situació econòmica més desfavorida, així com establir les actuacions i procediments necessaris per a la concessió dels esmentats ajuts.

##### 2. BENEFICIARIS.

Podran gaudir d'aquesta subvenció els ciutadans que siguin subjectes passius de l'Impost sobre béns immobles (IBI), constant com a contribuents al Padró d'aquest impost, sempre que compleixin amb els requisits que es determinen l'apartat següent.

##### 3. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS BENEFICIARIS.

1. Estar empadronat al municipi de Sant Celoni.
2. Constar al Padró de contribuents de l'impost sobre béns immobles.
3. No tributar a l'Impost sobre béns immobles per cap altre immoble que no sigui l'habitatge destinat a ús propi i un màxim d'una plaça d'aparcament.
4. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.
5. Que el conjunt dels ingressos de la unitat familiar del contribuent sigui inferior als barems següents:
  - 5.1 Unitat familiar d'un membre: ingressos que no sobrepassin el salari mínim interprofessional de l'any 2016.
  - 5.2 Unitat familiar de dos membres: ingressos que no sobrepassin 1,5 vegades el salari mínim interprofessional de l'any 2016.
  - 5.3 Unitat familiar de més de dos membres: ingressos que no sobrepassin 1,8 vegades el salari mínim interprofessional de l'any 2016.

S'entén per unitat familiar a afectes del compliment del requisits establerts en aquestes bases, les persones empadronades en el mateix habitatge.

##### 4. SOL·LICITUDS.

Els contribuents que reuneixin les condicions establertes a l'article anterior hauran de demanar la subvenció mitjançant una sol·licitud que presentaran al Registre general de l'Ajuntament a Sant Celoni o a la Batllòria, dins del període comprès des del dia 1 de gener al 31 de desembre de cada exercici.

##### 5. CARÀCTER I VIGÈNCIA.

Aquest ajut té caràcter voluntari i eventual i la seva vigència s'estén a l'exercici en el que sigui concedit.

Dijous, 25 de febrer de 2016

El beneficiari no podrà exigir l'augment o la revisió de l'ajut.

### 6. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS I JUSTIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA FINALITAT.

- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les condicions establertes a la normativa.
- S'entén justificada la finalitat de l'ajut amb l'acreditació del pagament de l'impost corresponent a l'exercici en que s'hagués concedit l'ajut.

### 7. PÈRDUA DEL DRET A REBRE L'AJUT.

Serà causa de pèrdua del dret a la subvenció i, en el seu cas, de reintegrament de l'ajut concedit:

- La modificació de les circumstàncies econòmiques del contribuent o de les condicions establertes a la normativa.
- La situació d'impagament, a 31 de desembre de l'exercici en que s'hagi concedit l'ajut, del rebut de l'Impost sobre béns immobles per part del contribuent.
- Rebre qualsevol altre ajut oficial destinat a la mateixa finalitat.

### 8. QUANTIA DE L'AJUT.

Per a l'exercici de 2016 l'ajut serà del 90% del rebut de l'Impost sobre béns immobles, essent l'import màxim de l'ajut de 300 EUR.

### 9. TERMINI I FORMA DE PAGAMENT.

- Per als/les contribuents que tinguin domiciliat i fraccionat el pagament de l'impost, la subvenció s'aplicarà a la primera fracció i el saldo restant de l'ajut a la segona fracció del pagament.
- Per als/les contribuents que no tinguin domiciliat el pagament de l'impost, l'ajut es descomptarà de l'import del rebut de l'IBI.

### 10. GESTIÓ I TRAMITACIÓ.

Per gaudir de l'ajut caldrà adreçar-se a les oficines d'Atenció Ciutadana a Sant Celoni (El Safareig) o a la Batllòria, omplir la corresponent sol·licitud i adjuntar-hi la documentació que es requereix a la mateixa.

Un cop presentada la sol·licitud i la documentació als serveis competents de l'Ajuntament, aquests les estudiaran i podran requerir a l'interessat qualsevol aclariment o informació en relació a la mateixa per tal de tenir una idea el més acurada possible de la situació econòmica real del contribuent.

Un cop examinada la documentació aportada i en el seu cas la informació suplementària demanada, els serveis competents de l'Ajuntament remetran la proposta de resolució juntament amb les sol·licituds i la documentació presentada pels contribuents, així com l'informe justificatiu, a la Intervenció municipal per a la seva fiscalització.

L'Alcaldia, a proposta del regidor d'Economia, la llista dels beneficiaris de la subvenció, que serà notificada als afectats.

### 11. VIGÈNCIA.

Aquesta normativa entrarà en vigor el dia de la seva aprovació per part del Ple de l'Ajuntament, i finalitzarà la seva vigència el dia 31 de desembre de 2016, llevat que el Ple de l'Ajuntament acordi la seva pròrroga.

## BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI.

### 1. INTRODUCCIÓ.

Les bases d'ajuts socials de l'Ajuntament de Sant Celoni tenen com a objectiu general garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans i ciutadanes, posant especial atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals.

En aquest sentit, s'estableixen 2 tipus d'ajuts:

Dijous, 25 de febrer de 2016

- Ajuts d'urgència: L'objectiu d'aquests és garantir el dret de tota persona a un nivell de vida que assegurí, a ella i a la seva família, la salut i el benestar, especialment quant a l'alimentació, el vestit, l'habitatge, l'assistència mèdica i els serveis socials bàsics.

- Ajuts de concurrència: Aquests van dirigits a les famílies amb situació socioeconòmica desfavorida, rendes inferiors a l'Índex de Renda de Suficiència de Catalunya, per tal de:

- Prevenir situacions de risc social.
- Afavorir la igualtat d'oportunitats.
- Millorar la cohesió social.
- Potenciar el progrés social de les persones.

## 2. MARC LEGAL.

Les bases d'ajuts socials s'emmarquen en la competència bàsica municipal establerta a la llei de Bases de Règim Local, article 25.2.e), d'atenció immediata a persones en situació de risc o exclusió social. Així mateix, també es deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques i de forma particular la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials.

La Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic, en el seu preàmbul estableix que té com a finalitat determinar el règim jurídic propi de les prestacions determinades i regles bàsiques per exercir drets de concurrència per a les prestacions que s'estableixen amb límits pressupostaris. La secció tercera del capítol 4 d'aquesta llei regula les prestacions econòmiques d'urgència social, en què s'ha tingut en compte el principi d'autonomia local. Així, aquesta llei fixa que la creació d'aquestes prestacions correspon als ens locals, encara que la llei en determina només els tres bàsics, com la finalitat, els beneficiaris i la valoració de les situacions d'urgència.

La llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials, en els seus articles 17 estableix com una de les funcions dels serveis socials bàsics la gestió de prestacions d'urgència social i la gestió de la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes. Així mateix a l'article 22, es defineixen com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fronts. Segons el mateix article, les prestacions econòmiques es poden atorgar en caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

Altra normativa bàsica en matèria de polítiques socials que també ha estat tinguda en compte per a la redacció de bases d'ajuts socials 2012 ha estat el Decret 142/2010 d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, les bases d'ajuts socials són subsidiàries de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques, modificada per la llei 4/1999, així com la llei 28/2003 general de subvencions de 17 de novembre.

Finalment, i en el marc d'aquestes bases, s'ha contemplat el Reglament Orgànic Municipal i les ordenances fiscals.

## 3. OBJECTE.

### 3.1. AJUTS SOCIALS D'URGÈNCIA I DE PREVENCIÓ DE L'EXCLUSIÓ SOCIAL.

S'entén com a ajuts d'urgència social les prestacions de caràcter econòmic, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o famílies a qui els manquen els recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessàries per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada pels equips de serveis socials bàsics.

Es concedeixen vinculades a una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent i transitori que la persona no pot atendre per sí mateixa.

Poden ser de pagament únic o pagament periòdic en funció de si la necessitat presentada requereix d'un únic pagament per a fer-hi front o bé, requereix la periodicitat del pagament en aquells casos en els que es valori tècnicament que, per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'aquesta prestació econòmica durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals.

Dijous, 25 de febrer de 2016

---

Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:

- Garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.
- Lloguers endarrerits i ajudes per lloguer d'habitatge habitual, quan existeixin garanties de continuïtat en la mateixa.
- Despeses per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, llançaments, ruïna, higiene, catàstrofe o altres causes de força major.
- Ajuts a allotjaments temporals (puntuals i/o transitoris) en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència social.
- Despeses puntuals per a facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge com: avançament de fiances, avals, pagaments puntuals de quotes d'hipoteques etc.
- Ajudes per reparacions o adaptació de l'habitatge habitual per proporcionar nivells mínims d'habitabilitat.
- Ajudes per l'adquisició d'equipament bàsic de primera necessitat per l'habitatge habitual.
- Mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge, mitjançant neteges i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, retirada d'andròmines, etc), que evitin o minimitzin situacions de risc higiènic.
- Millores habitatge per eliminació de barreres arquitectòniques.

Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:

- Avançament de despeses urgents de qualsevol de les modalitats descrites en casos d'absència temporal de recursos per part del sol·licitant i amb un pla de reintegrament de les quantitats abonades.
- Pagaments enterraments de beneficència, sempre que aquest servei no estigui cobert per altres mitjans.
- Ajudes per al trasllat en cas de circumstàncies greus.

Prevenió i manteniment de la salut i atenció sanitària:

- Despeses de tractaments terapèutics.
- Despeses d'odontologia per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- Ajudes per l'adquisició, reparació i adaptació d'ulleres per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- Ajudes per ortopèdies i pròtesis, per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- Ajudes tècniques complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- Ajudes per a medicaments per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- Ajudes complementàries a les concedides pel servei públic de salut.

Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària:

- Ajudes al transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball, així com també els que es desprenen d'algun acord establert en el pla de treball amb l'equip professional de Serveis Socials Bàsics.
- Desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estigui cobert pel sistema sanitari.

Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat, sempre que no quedin cobertes per les entitat col·laboradores del Servei d'Aliments Municipal:

- Ajudes per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.

Dijous, 25 de febrer de 2016

- Ajudes per dietes especials establertes per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- Ajudes per alimentació infantil i higiene/lactància.
- Roba i calçat.

Atenció als infants i adolescents:

- Ajudes per a menjador escolar complementaries als ajuts de concurrència convocats pels organismes competents que regulen aspectes vinculats al sistema educatiu.
- Ajudes per a activitats extraescolars i de lleure tant al llarg del curs escolar com en període vacacional que, per motius degudament justificats, no estiguin incloses en les programades directament o indirecte per l'ajuntament de Sant Celoni.
- Ajudes individuals al transport escolar.
- Ajudes per assegurar la suficiència alimentària en el període 0-3 anys a les escoles bressol.

Suport a la integració sociolaboral:

- Ajuts individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com despeses derivades de l'adquisició de material o desplaçaments generats.
- Despeses d'endarreriments o demores de quotes a la seguretat social la cobertura de les quals suposi no tenir accés a prestacions econòmiques periòdiques del sistema general de protecció social.

Altres:

- Transeünts. Es concedirà l'ajut establert en el protocol d'atenció a transeünts.
- Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, ajustant-se en aquests casos, la quantia de l'ajuda a la necessitat plantejada.

Cal tenir en compte que, els diferents tipus d'ajuts, no es proporcionen mai a la persona beneficiària com a retribució dinerària sinó que se li proporciona, o bé en espècie, o bé, entregant directament la quantitat de l'ajut als subministradors dels serveis, entitats o similars per a qui la persona beneficiària requereix l'ajut.

### 3.2. AJUTS SOCIALS DE DRET DE CONCURRÈNCIA.

S'entén com a ajuts de caràcter econòmic de concurrència, les prestacions són limitades per les disponibilitats pressupostàries i sotmeses a concurrència pública i a prioritització de les situacions de major necessitat.

Poden ser de pagament únic o pagament periòdic en funció de si la necessitat presentada requereix d'un únic pagament per a fer-hi front o bé, requereix la periodicitat de pagament mensual.

Les dades dels sol·licitants d'ajuts socials seran cedides a les escoles, entitats, AMPA i/o proveïdors de materials i/o serveis, els quals les tractaran exclusivament amb la finalitat d'identificar les persones adjudicatàries i, així, efectuar el lliurament del material o servei corresponent.

Ajuts per al material escolar i llibres, material curricular i continguts digitals.

- Els ajuts de P3 fins a 2n de primària, consisteixen en un percentatge del preu dels llibres. Els ajuts de 3r de primària fins 4t d'ESO, consisteixen en un lot de llibres reutilitzats i en un percentatge sobre el preu de llibres no reutilitzables. Tanmateix en cap cas es podrà percebre un ajut superior al cost assumit per la família.

Ajuts individuals de menjador.

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota mensual a càrrec de les famílies.

Ajuts per a tractaments (psicològic o logopèdic) per al servei d'assistència multiprofessional.

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota mensual a càrrec de les famílies.

Dijous, 25 de febrer de 2016

---

Ajuts per a les activitats d'estiu, Nadal i Setmana Santa.

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota d'inscripció a càrrec de les famílies.

Ajuts per al projecte Xarxa.

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota d'inscripció a càrrec de les famílies.

Ajuts a infants i joves en situació de risc social per assistir a les activitats educatives en horari lectiu.

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota de l'activitat.

Ajuts per l'escola de música, l'escola de teatre i banc d'instruments.

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota mensual a càrrec de les famílies.

Ajuts per a les activitats i material d'educació permanent de l'Escola d'adults.

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota d'inscripció a càrrec de les famílies.

Ajuts per a famílies amb infants escolaritzats al 1r cicle d'educació infantil.

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota d'escolarització a càrrec de les famílies

Ajuts per al material escolar i llibres de cicles formatius de grau mig, grau superior i batxillerat.

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota d'escolarització a càrrec de les famílies.

Ajuts per al material del Programa de Formació i Inserció. Pla de transició al treball de Sant Celoni.

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota d'escolarització a càrrec de les famílies.

#### 4. CRITERIS ECONÒMICS I SOCIALS COMUNS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Per tal d'establir la quantia de l'ajut, es contemplen dos aspectes: la situació econòmica i la situació social de la persona perceptora d'acord amb la unitat de convivència.

Els ajuts d'urgència i els ajuts de dret de concurrència seran puntuats segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 100 punts).

En situacions de risc social imminent i urgent, i de forma motivada pels tècnics de l'Ajuntament, es podrà atorgar ajut prescindint de la valoració econòmica i, per tant contemplat en exclusivitat la valoració social que ponderaran fins a un 100 % de la valoració.

La suma de la puntuació obtinguda entre criteris econòmics i socials equival a un percentatge d'ajut sobre el cost total.

L'execució d'aquestes bases d'ajuts socials queda condicionada a l'aprovació definitiva de l'exercici pressupostari de cada any.

Valoració econòmica.

La persona sol·licitant dels ajuts autoritzarà, en el moment de realitzar la sol·licitud, a l'Ajuntament de Sant Celoni per tal de consultar les seves dades tributàries a l'AEAT (Agència Espanyola d'Administració Tributària). Aquestes són les que es tindran en compte a efectes del càlcul econòmic.

Si la situació econòmica, ha patit un canvi substancial en referència a les darreres dades de l'AEAT, aquesta s'haurà de justificar documentalment.

L'Indicador de Renda de Sufficiència (IRSC), establert anualment a la Llei de pressupostos Generals de la Generalitat de Catalunya, determina la capacitat econòmica dels sol·licitants.

La puntuació econòmica es determinarà segons la següent taula:

Dijous, 25 de febrer de 2016

Situació econòmica (IRSC)	Percentatge sobre l'ajut màxim
Ingressos inferiors al 33,3 % de l'IRSC	60 %
Ingressos entre el 33,4% i el 66,6% de l'IRSC	50 %
Ingressos entre el 66,7 i el 100 % de l'IRSC	30 %

Per calcular l'IRSC s'utilitzarà la següent fórmula i es compararà amb l'IRSC corresponent al número de membres de la unitat familiar:

IRSC: Ingressos de tots els membres de la unitat familiar – lloguer (fins un màxim d'un L'IRSC) o hipoteca (fins un màxim d'un IRSC X 1,50 EUR).

Valoració social.

La puntuació social es determinarà segons la següent taula:

Valoració social	Percentatge sobre l'ajut màxim
Valoració positiva de la comissió social de centre i/o pla de treball dels Serveis Socials bàsics, fins a un màxim de 40%. En el cas que la valoració sigui negativa, pot restar fins a 100% de la valoració total (econòmica i social)	Fins a 40 %

Caldrà aportar, amb la sol·licitud, la documentació acreditativa.

### 5. REQUISITS I PROCEDIMENT DELS AJUTS.

#### 5.1 AJUTS SOCIALS D'URGÈNCIA.

- Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment a l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.
- Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent.
- Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària.
- Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària.
- Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat, sempre que no quedin cobertes per les entitats col·laboradores del Banc d'Aliments Municipal.
- Atenció als infants i adolescents.
- Suport a la integració sociolaboral.
- Altres.

Requisits:

1. Estar empadronat a Sant Celoni i la Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. Ser major de 18 anys o estar emancipats/des legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
3. Haver esgotat les possibilitats de:
  - Obtenir ajut d'altres administracions.
  - Ajuda de la família extensa o xarxa de relació.
  - Pagar el deute o el servei que es necessita, en quantitats parcials.
4. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica individual i familiar.

Dijous, 25 de febrer de 2016

---

En el cas de transeünts, en què es dona l'atenció establerta en el protocol d'intervenció amb els transeünts aprovat per la Junta de Govern Local el juliol de 2003, es podrà obviar el compliment dels requisits indicats. Aquesta atenció consisteix en la possibilitat de rebre aliments corresponents a un àpat i a un desplaçament gratuït, consistent en un bitllet de tren direcció Barcelona o Girona, amb destinació a qualsevol d'aquestes dues localitats, com a màxim.

Criteris econòmics i socials.

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import.

La partida pressupostària per als ajuts d'urgència serà la que s'aprovi anualment als Pressupostos municipals.

L'import de cada ajut és de quantia variable i estarà determinat pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes al barem econòmic i a la valoració social. L'import de l'ajut mai superarà el 100% del cost del bé o servei pel qual es tramita l'ajut d'urgència.

Terminis.

No hi ha un termini de sol·licitud establert sinó que la sol·licitud es pot formular en el moment en què es presenti la necessitat del mateix ajut.

Sol·licitud i documentació a aportar.

Els professionals dels Serveis Socials Bàsics formularan la sol·licitud que es considerarà d'ofici en l'espai de l'entrevista amb la persona interessada.

Resolució i notificació.

La resolució de l'ajut es comunicarà directament a la persona interessada en l'espai de l'entrevista amb el personal tècnic o bé amb els serveis administratius dels Serveis Socials Bàsics.

S'informarà a l'àrea d'Economia del conjunt dels ajuts d'urgència atorgats mitjançant les liquidacions pertinents amb el vistiplau de la regidora de Comunitat i amb la periodicitat estipulada entre les dues àrees.

Pagament i justificació.

El pagament, en les diferents modalitats de prestacions d'aquest programa d'ajuts, es farà sempre al proveïdor del bé o servei. No es realitza mai el pagament, en diners, a la persona demandant de l'ajuda.

Es determinarà en cada cas, segons la modalitat de prestació i el pla de treball establert amb la persona i/o família.

Seguiment.

S'estableix el seguiment en el pla de treball de la persona i/o família sol·licitant.

Obligacions dels beneficiaris.

Els perceptors dels ajuts hauran de complir el Pla de treball establert amb els serveis socials municipals.

Revocació.

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, la persona beneficiària perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

### 5.2 AJUTS del SERVEI D'ALIMENTS MUNICIPAL.

Modalitat adreçada a veïns i veïnes del municipi.

L'Ajuntament de Sant Celoni pot convenir amb tercers, el seu suport en concepte d'ajut alimentari a persones amb difícil accés a aquests recursos. En aquest sentit, l'ajut consisteix en la derivació a aquests tercers, per tal que concedeixin una cistella d'aliments bàsica amb l'objectiu d'oferir un suport en la cobertura de les necessitats alimentàries de la persona i/o família que ho sol·licita.



Dijous, 25 de febrer de 2016

---

És un ajut en espècie que es gestiona en col·laboració amb les entitats municipals amb les que s'ha acordat un procediment d'actuació, o bé amb les que hi ha un conveni establert.

Modalitat adreçada transeünts.

Aquesta atenció consisteix en la possibilitat de rebre aliments corresponents a un àpat i a un desplaçament gratuït, consistent en un bitllet de tren direcció Barcelona o Girona, amb destinació a qualsevol d'aquestes dues localitats, com a màxim.

Requisits.

Modalitat adreçada a veïns i veïnes.

1. Estar empadronat a Sant Celoni i la Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.

2. Que la persona sol·licitant sigui major de 18 anys o estigui emancipada legalment o, en el seu defecte, hagi iniciat el tràmit legal d'emancipació.

3. Haver esgotat les possibilitats de:

- Obtenir ajut d'altres administracions.
- Ajuda de la família extensa o xarxa de relació.

4. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica individual i familiar.

Modalitat adreçada transeünts.

Que es donin les característiques en què es dona l'atenció establerta en el protocol d'intervenció amb els transeünts aprovat per la Junta de Govern Local el juliol de 2003, es podrà obviar el compliment dels requisits anteriorment indicats.

Criteris econòmics i socials.

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import.

Modalitat adreçada a veïns i veïnes.

Derivat de la naturalesa de l'ajut, que consisteix en la derivació de l'usuari a les entitats amb les que l'Ajuntament subscriu conveni, aquest no té un import directe.

La partida pressupostària destinada al Servei d'Aliments prové de la dotació econòmica que preveuen els convenis que es signen anualment amb les entitats prestadores del Servei d'Aliments.

La cistella d'aliments es configura a partir d'uns productes bàsics i altres de complementaris, depenent de les necessitats de la persona i/o família i de la disponibilitat de productes de les entitats que gestionen el servei.

Modalitat adreçada transeünts.

L'ajut consisteix en l'equivalent econòmic de cada moment per a poder adquirir un àpat i a un desplaçament gratuït. El transport consisteix en un bitllet de tren direcció Barcelona o Girona, com a màxim.

Terminis.

No hi ha un termini de sol·licitud establert sinó que la sol·licitud es pot formular en el moment en què es presenti la necessitat del mateix ajut.

Sol·licitud i documentació a aportar.

La sol·licitud la pot formular la persona demandant o pot ser realitzada d'ofici per l'equip professional dels Serveis Socials Bàsics en l'espai de l'entrevista amb la persona interessada.

Dijous, 25 de febrer de 2016

---

Resolució i notificació.

La resolució de l'ajut es comunicarà directament a la persona interessada en l'espai de l'entrevista amb el personal tècnic o bé amb els serveis administratius dels Serveis Socials Bàsics.

Pagament i justificació.

Per aquest tipus d'ajut, no s'estableix pagament ja que és un ajut en espècie.

Seguiment.

S'estableix el seguiment en el pla de treball de la persona i/o família sol·licitant.

Obligacions dels beneficiaris.

Els perceptors dels ajuts hauran de complir el pla de treball establert amb els serveis socials municipals.

Revocació.

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, la persona beneficiària perdrà el dret a rebre l'ajut.

### 5.3 AJUTS SOCIALS DE CONCURRÈNCIA.

#### 5.3.1 Ajuts per a llibres, material curricular i de continguts digitals.

Requisits.

1. Estar empadronat a Sant Celoni i La Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. Estar matriculat en un centre sufragat amb fons públic de Sant Celoni o La Batllòria o l'Institut escola La Tordera.
3. Cursar els nivells educatius entre P3 i 4t d'ESO, ambdós inclosos.
4. Participar en el programa de Socialització i/o reutilització de llibres de l'escola on assisteix l'alumne, en el cas que es realitzi aquest programa per al seu cicle i nivell.
5. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.
6. Haver tornat a l'escola els llibres becats, a partir de 3r de primària, en perfectes condicions, per tal de què passin a formar part del projecte de socialització. En el cas de no estar en bon estat, l'escola podrà demanar a la família l'import real del cost del llibre.

Criteris econòmics i socials.

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import.

La partida pressupostària per als ajuts a llibres serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals.

Terminis.

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar.

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb els models normalitzat establert a l'annex 1, i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania conjuntament amb la documentació que estipula l'annex 2.

Resolució i notificació.

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.

Dijous, 25 de febrer de 2016

---

Pagament i justificació.

S'abonarà l'import de l'ajut directament a:

1. Centres educatius.
2. Associació de Mares i Pares d'Alumnes.
3. Proveïdor del material.

En el cas dels centres educatius i AMPA del municipi, caldrà que aquests formalitzin un conveni que articuli la gestió d'aquests ajuts. En el cas dels proveïdors de material, caldrà que aquests justifiquin documentalment l'ajut.

Obligacions dels perceptors.

1. Signar i complir els requisits especificats a la carta de compromís.
2. Tenir cura dels llibres, el material curricular i de continguts digital.
3. Retornar els llibres a l'escola a l'acabar el curs a partir de 3r d'educació primària fins a 4t d'ESO en bones condicions:

- Ben folrats.
- Sense pàgines trencades.
- Sense anotacions ni guixades.

- Assumir la part restant de l'import no becat.
- En cas d'incompliment dels compromisos, es perdrà el dret d'ajut per la convocatòria del curs següent.

Sol·licitar la Concessió d'ajudes per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic del Ministerio de Educación y Ciencia, en el cas que s'obri la convocatòria d'ajut.

Seguiment.

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació.

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

### 5.3.2 Ajuts individuals per a menjador.

Requisits específics.

Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Criteris econòmics i socials específics per valorar les sol·licituds.

Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Import.

Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Termini.

Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Sol·licitud i documentació a aportar.

Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Resolució i notificació.

Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Dijous, 25 de febrer de 2016

---

Pagament i justificació.

Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Obligacions del perceptor.

- Avisar en cas de no assistència al menjador.
- Signar rebuts de l'ajut de menjador trimestralment (octubre, gener, abril) a l'Àrea de Comunitat.
- Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Seguiment.

Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Revocació.

Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

5.3.3 Ajuts per a tractaments (psicològic o logopèdic) al Servei d'Assistència Multiprofessional.

Requisits específics.

1. Estar empadronat a Sant Celoni i la Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. Si està empadronat en un altre municipi del Baix Montseny, caldrà un compromís d'aquell Ajuntament de pagament del cost del servei.
3. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.
4. Informe dels tècnics del Serveis Socials Bàsics.

Criteris econòmics i socials.

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import.

La partida pressupostària per als ajuts per a tractaments al servei d'assistència multiprofessional serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals.

Termini.

La sol·licitud d'aquest ajut es pot fer durant tot l'any, ja sigui en el moment d'inici de la prestació del servei o durant el transcurs de la mateixa.

Sol·licitud i documentació a aportar.

La sol·licitud es pot fer durant tot el curs escolar, en funció de la data de començament del tractament. S'ha de fer d'acord amb el model normalitzat establert a l'annex 1, i s'ha d'entregar a l'àmbit de Comunitat de l'Ajuntament conjuntament amb la documentació que estipula l'annex 2.

Resolució i notificació.

Les resolucions es notificaran a les persones interessades un cop resolt l'ajut.

Pagament i justificació.

Un cop resolt i notificat l'ajut a la família, l'Ajuntament computarà l'import de l'ajut a la partida corresponent.

Obligacions del perceptor.

- Signar el document d'acceptació del funcionament del servei.

Dijous, 25 de febrer de 2016

---

- Signar el compromís de pagament.
- En el cas que la família rebí un ajut finalista d'altres administracions, està obligada a abonar la part becada a l'Ajuntament de Sant Celoni, tal com s'especifica en el document de compromís de pagament.
- Avisar en cas de no assistència.

Seguiment.

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació.

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, perdrà el dret a rebre el servei.

5.3.4 Ajuts per a les activitats d'estiu, Nadal i Setmana Santa.

Requisits.

1. Estar empadronat a Sant Celoni i la Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. Participar en una de les activitats que organitzen les entitats del municipi que participen el projecte d'activitats d'estiu, Nadal i/o Setmana Santa.
3. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Criteris econòmics i socials.

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import.

La partida pressupostària per a les activitats d'estiu, Nadal i/o Setmana Santa serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals.

Terminis.

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar.

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb el model normalitzat establerts a l'annex 1, i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadana conjuntament amb la documentació que estipula l'annex 2.

Resolució i notificació.

Les resolucions de les activitats es publicaran al web municipal i als taulers d'anuncis de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadana i a la Rectoria Vella.

Pagament i justificació.

Un cop resoltes les sol·licituds i resolts els ajuts concedits a les famílies, s'abonarà el seu import directament a les entitats, els centres educatius o l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes.

Obligacions del perceptor.

- Signar la carta d'acceptació i compromís.
- Avisar en cas de no assistència a les activitats.
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat.
- Acompanyar i recollir el nen o nena a l'activitat.
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat.

Dijous, 25 de febrer de 2016

---

- Respectar el personal de l'entitat.
- Fer bon ús del material i les instal·lacions.
- Assumir la part restant de l'import no becat.

Seguiment.

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació.

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

5.3.5 Ajuts per al projecte Xarxa.

Requisits.

1. Estar matriculat en un centre sufragat amb fons públic.
2. Tractar-se d'un cas en situació de risc social.
3. Estar proposat, com a beneficiari/ària, per la Comissió social del Centre educatiu.
4. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Criteris econòmics i socials.

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import.

La partida pressupostària per Ajuts per al projecte Xarxa serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals.

Termini.

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà durant tot el curs.
- Els ajuts el sol·liciten les comissions socials de cadascun dels centres educatius.

Sol·licitud i documentació a aportar.

Les sol·licituds les realitzen les comissions socials dels centres educatius. Es poden fer durant tot el curs escolar, en funció de la data de començament de l'activitat. Un cop la comissió social del centre ha fet la sol·licitud, la família ha d'entregar a l'àrea de Cultura de l'Ajuntament la documentació que estipula l'annex 2.

Resolució i notificació.

Les resolucions es publicaran al web municipal.

Pagament i justificació.

Un cop resoltes les sol·licituds i notificats els ajuts concedits a les famílies, s'abonarà el seu import directament a les entitats, els centres educatius o l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes, a través del corresponent conveni.

En el cas d'abonar l'ajut directament a les empreses, caldrà que aquests justifiquin documentalment l'ajut.

Obligacions del perceptor.

- Signar la carta d'acceptació i compromís.
- Avisar en cas de no assistència a les activitats.
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat.
- Acompanyar i recollir el nen o nena a l'activitat.
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat.
- Respectar el personal de l'entitat.
- Fer bon ús del material i les instal·lacions.
- Assumir la part restant de l'import no becat.

Dijous, 25 de febrer de 2016

---

Seguiment.

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació.

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

5.3.6 Ajuts a infants i joves en situació de risc social per assistir a les activitats educatives en horari lectiu.

Requisits.

1. Estar matriculat en un centre sufragat amb fons públic.
2. Tractar-se d'un cas en situació de risc social.
3. Estar proposat, com a beneficiari/ària, per la Comissió social del Centre educatiu.
4. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Criteris econòmics i socials.

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import.

La partida pressupostària per als ajuts per a la socialització d'activitats educatives en horari lectiu serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals.

Termini.

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà durant tot el curs escolar.
- Els ajuts són proposats en el marc de les comissions socials de cadascun dels centres educatius.

Sol·licitud i documentació a aportar.

La comissió social, d'acord amb el pressupost assignat a cada centre per part de l'Ajuntament de Sant Celoni, aprova una acta amb la relació d'infants i joves proposats per beneficiar-se de l'ajut.

La direcció del centre educatiu fa el seguiment dels alumnes i fa signar a les famílies les cartes de compromís de l'ajut.

Resolució i notificació.

Les resolucions es notificaran a cada centre educatiu de Sant Celoni i La Batllòria.

Pagament i justificació.

Un cop aprovades les resolucions d'ajuts i notificades als centre educatius, s'abonarà el seu import directament als centres educatius. L'Ajuntament computarà l'import de l'ajut a la partida corresponent.

Obligacions del perceptor.

- Signar la carta d'acceptació i compromís.
- Avisar en cas de no assistència a les activitats.
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat.
- Pagar la quantitat acordada amb el centre educatiu en concepte d'activitats educatives en horari lectiu.

Seguiment.

La direcció del centre i la comissió social de centre estableixen el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família proposada per ser beneficiària de l'ajut.

Revocació.

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajut incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari pot perdre el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

Dijous, 25 de febrer de 2016

---

5.3.7 Ajuts per a l'Escola de música, l'Escola de teatre i banc d'instruments.

Requisits.

1. Estar empadronat a Sant Celoni i la Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. En cas d'alumnes no empadronats a Sant Celoni i la Batllòria, només tenen dret a rebre ajut aquells que provinquin del projecte xarxa.
3. Estar matriculat en alguna de les activitats de l'escola de música i de l'escola de teatre que promou l'Ajuntament de Sant Celoni.
4. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Criteris econòmics i socials.

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import.

La partida pressupostària pel ajuts per l'Escola de música i l'Escola de teatre serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals.

Termini.

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà durant tot el curs.

Sol·licitud i documentació a aportar.

La sol·licitud s'ha d'entregar al Centre Municipal d'Expressió - Escola de Música i Escola de Teatre. S'ha de fer d'acord amb el model normalitzat establert a l'annex 1 i acompanyar-la de la documentació que estipula l'annex 2.

Resolució i notificació.

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis del Centre Municipal d'Expressió – Escola de Música i Escola de Teatre.

Pagament i justificació.

Un cop resolt i notificats els ajuts a les famílies, l'Ajuntament computarà l'import de l'ajut a la partida corresponent.

Obligacions del perceptor.

- Signar la carta d'acceptació i compromís.
- Avisar en cas de no assistència a les activitats.
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat.
- Acompanyar i recollir el nen o nena a l'activitat.
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat.
- Respectar el personal de l'entitat.
- Fer bon ús del material i les instal·lacions.
- Assumir la part restant de l'import no becat.

Seguiment.

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació.

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut posteriors convocatòries.



Dijous, 25 de febrer de 2016

---

### 5.3.8 Ajuts per a les activitats i material d'educació permanent.

#### Requisits.

1. Estar empadronat a Sant Celoni i la Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. Estar matriculat en alguna de les activitats d'educació permanent, del Sax Sala. Centre de Formació i ocupació del Baix Montseny.
3. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

#### Criteris econòmics i socials.

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

#### Import.

La partida pressupostària per a les activitats i el material d'educació permanent serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals.

#### Termini dels ajuts per a les activitats d'educació permanent.

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà durant tot el curs.

#### Sol·licitud i documentació a aportar.

La sol·licitud s'ha d'entregar al Centre de Formació i Ocupació Sax Sala. S'ha de fer d'acord amb els model normalitzat establert a l'annex 1 i acompanyar-la de la documentació que estipula l'annex 2.

#### Resolució i notificació.

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis del Sax sala – Centre de Formació i Ocupació del Baix Montseny.

#### Pagament i justificació.

Un cop resolt i notificats els ajuts a les famílies, l'Ajuntament computarà l'import de l'ajut a la partida corresponent.

En el cas dels proveïdors del material, caldrà que aquests justifiquin documentalment l'ajut.

#### Obligacions del perceptor.

- Signar la carta d'acceptació i compromís.
- Assistir el 80% de les activitats.
- Avisar en cas de no assistència a les activitats.
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat.
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat.
- En el termini d'un mes, ingressarà la part que em correspongui.
- Tenir cura del material (dossier o llibres).

#### Seguiment.

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

#### Revocació.

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

Dijous, 25 de febrer de 2016

---

### 5.3.9 Ajuts per a famílies amb infants escolaritzats al 1r cicle d'educació infantil.

#### Requisits.

1. Estar empadronat a Sant Celoni i La Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. Estar matriculat en un centre autoritzat per el Departament d'Ensenyament.
3. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

#### Criteris econòmics i socials.

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

#### Import.

La partida pressupostària per als ajuts serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals.

#### Terminis.

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

#### Sol·licitud i documentació a aportar.

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb els models normalitzat establert a l'annex 1, i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania conjuntament amb la documentació que estipula l'annex 2.

#### Resolució i notificació.

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis de les escoles bressol.

#### Pagament i justificació.

S'abonarà l'import de l'ajut directament al centre educatiu.

El pagament al centre educatiu es farà mensual. Per tal de poder efectuar el pagament al centre, la família haurà de presentar la factura del mes corresponent.

#### Obligacions dels perceptors.

- Signar la carta d'acceptació i compromís.
- Avisar en cas de no assistència a les activitats.
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat.
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat.
- Respectar el personal de l'entitat.
- Fer bon ús del material i les instal·lacions.
- Assumir la part restant de l'import no becat.

#### Seguiment.

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

#### Revocació.

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

### 5.3.10 Ajuts per al material escolar i llibres de cicles formatius de grau mig, grau superior i batxillerat.

#### Requisits.

1. Estar empadronat a Sant Celoni i La Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.

Dijous, 25 de febrer de 2016

---

2. Estar matriculat en un centre sufragat amb fons públic.

3. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Criteris econòmics i socials.

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import.

La partida pressupostària per als ajuts a llibres serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals.

Terminis.

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar.

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb els models normalitzats establerts a l'annex 1, i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania conjuntament amb la documentació que estipula l'annex 2.

Resolució i notificació.

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.

Pagament i justificació.

S'abonarà l'import de l'ajut directament al beneficiari de l'ajut, un cop aquests justifiquin documentalment l'ajut.

La família haurà de presentar la factura dels llibres del curs matriculat i una carta del centre educatiu certificant que els llibres comprats corresponen al curs matriculat.

Obligacions dels perceptors.

- Signar la carta d'acceptació i compromís.
- Respectar els llibres, el material curricular i de continguts digital.
- Assumir la part restant de l'import no becat.
- Portar la factura del cost de llibres del curs matriculat.
- Portar una carta del centre escolar que certifiqui que els llibres comprats corresponen al curs matriculat.

Seguiment.

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació.

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

5.3.11 Ajuts per al material del Programa de Formació i Inserció. Pla de transició al treball.

Requisits.

1. Estar empadronat a Sant Celoni i La Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. Estar matriculat en el Programa de Formació i Inserció - Pla de transició al treball de Sant Celoni
3. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Criteris econòmics i socials.

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Dijous, 25 de febrer de 2016

---

### Import.

La partida pressupostària per als ajuts a llibres serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals.

### Terminis.

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

### Sol·licitud i documentació a aportar.

Les resolucions, durant el termini ordinari, es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis del Sax sala – Centre de Formació i Ocupació del Baix Montseny. Les resolucions fora de termini es notificaran a les persones interessades.

### Resolució i notificació.

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis del Sax sala – Centre de Formació i Ocupació del Baix Montseny.

### Pagament i justificació.

Un cop resolt i notificats els ajuts a les famílies, l'Ajuntament computarà l'import de l'ajut a la partida corresponent.

### Obligacions dels perceptors.

- Tenir cura dels dossiers i el material becat.
- Assumir la part restant de l'import no becat abans d'iniciar l'activitat formativa.
- Retornar el material un cop finalitzada l'activitat formativa:

- Caixa d'eines.  
- Estoig.

- Signar i complir els requisits especificats a la carta de compromís.

### Seguiment.

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

### Revocació.

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

### 6. ANNEXOS.

- Models de sol·licituds d'ajuts.
- Requeriments de documentació.
- Cartes de compromís.
- Càlcul de la valoració econòmica i social.
- Taula d'import màxim anual per cada unitat de convivència.
- Fluxos de procediment.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci. Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Sant Celoni, 15 de febrer de 2016  
L'alcalde, Francesc Deloufeu Fontanillas