

Dimecres, 24 de febrer de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Berga

EDICTE

PROCEDIMENT:

Proposta Decret, JGL i Ple - Informe i certificat 2016/4.

Proposta de secretaria de delegació d'atribucions i de signatura de documents.

Es fa públic que el dia 26 de gener de 2016 vaig dictar el decret 79/2016, de modificació del decret 353/2014, de proposta de secretaria de delegació d'atribucions i de signatura de documents, la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

Primer.- Modificar el segon punt de la part dispositiva del decret 2014/353, de 8 d'abril, transcrit a l'apartat motivació, quedant aquest de la següent manera:

"Segon.- DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES i SIGNATURA.

A l'empara del que disposen els arts. 13 i 16 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, delegar a favor dels funcionaris i funcionaries que a continuació es relacionen, les competències relatives al control de l'elaboració i la firma original dels documents de notificació de Decrets de l'Alcaldia i acords adoptats pel Ple i per la Junta de Govern Local, així com l'efectiva pràctica de la seva notificació a les persones, físiques i jurídiques, Entitats i Administracions Públiques, que figurin com a interessats en els expedients o hagin de ser notificats dels seus actes en compliment d'una disposició legal. En aquest sentit, procedir igualment a la delegació de signatura a favor dels funcionaris que a continuació es relacionen, en relació amb els documents que es relacionen.

El procediment i règim aplicable a la forma i tramitació dels documents de notificació, així com el relatiu a la seva pràctica efectiva, serà l'establert pels articles 58 a 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i s'haurà necessàriament d'efectuar en els termes i els terminis establerts per la legislació vigent, amb indicació de si l'acte notificat és o no definitiu en via administrativa i, en el seu cas, dels recursos que procedeixin contra ell segons la legislació vigent.

Aquesta delegació es circumscriu als expedients tramitats per les Àrees o Departaments que així mateix s'especifiquen:

1. Senyor Carles Font Llobregat.

- a. La compulsa dels expedients del departament de recursos humans que s'han de trametre als jutjats.
- b. Expedir còpia dels documents públics i/o privats que consten en els expedients, llibres, registres o arxius de recursos humans.
- c. La compulsa de tots els documents originals que hagin de tenir entrada en el Registre General d'Entrada.
- d. La signatura per a l'expedició de volants i certificats del Padró d'habitants de l'Ajuntament de Berga.
- e. Certificats de residència, convivència i altres que es corresponguin amb informació del Padró d'habitants.
- f. La signatura dels documents tramesos per altres Administracions per a la seva exposició pública al Taulell d'Anuncis (edictes i anuncis al tauler d'anuncis).
- g. Certificats dels documents que consten en el registre d'entrada i sortida de l'Ajuntament de Berga.
- h. Notificacions als estrangers no comunitaris i als comunitaris de la seva caducitat en el Padró i de la conformitat de residència respectivament.
- i. Comunicacions i notificacions derivades del Padró d'habitants i de manca de documentació i aportació de la mateixa (DNI etc.) per la seva inclusió en el padró.

Dimecres, 24 de febrer de 2016

j. Enviament escrits a l'INE.

k. La signatura dels documents i certificats expedits a petició dels particulars interessats, en relació amb les dades contingudes al Cens electoral.

l. La signatura de la compulsa de documents que hagin de presentar els ciutadans a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, perquè tinguin efectes en expedients municipals o davant l'Administració de l'Estat en processos derivats de la legislació d'estrangeria.

m. La signatura dels documents i certificats expedits a petició d'Organismes Públics i dels particulars interessats, en relació amb les dades contingudes al Padró Municipal d'habitants.

2. Senyora Laura Salinas Bergel.

a. La compulsa dels expedients del departament de recursos humans que s'han de trametre als jutjats.

b. Expedir còpia dels documents públics i/o privats que consten en els expedients, llibres, registres o arxius de recursos humans.

3. Senyora Mercè Noguera Armengol.

a. Certificats d'estar al corrent de pagaments dels tributs municipals.

b. Certificats de rendes.

c. Les notificacions de les liquidacions i altres resolucions respecte de liquidacions dels tributs i altres ingressos municipals.

d. La signatura dels documents expedits a petició dels interessats, acreditatius dels sou que perceben.

e. La signatura dels certificats expedits a petició d'Organismes Públics i particulars interessats, en relació amb les dades contingudes als Padrons Fiscals.

f. La signatura de la compulsa de documents que hagin de presentar els ciutadans perquè tinguin efectes en expedients municipals tramitats a la Tresoreria Municipal.

g. La notificació dels Acord i Resolucions adoptats per l'Alcaldia, la Junta de Govern Local i el Ple de la Corporació en expedients de tresoreria, excepte: quan aquests van adreçats a autoritats.

h. La compulsa dels expedients del departament de tresoreria.

i. Compulsa dels expedients que s'han de trametre als jutjats.

4. Senyor Florenci Torrents Gonfaus.

a. Certificats d'estar al corrent de pagaments dels tributs municipals.

b. Certificats de rendes.

c. La signatura de la compulsa de documents que hagin de presentar els ciutadans perquè tinguin efectes en expedients municipals, tramitats per la Intervenció Municipal.

d. La signatura de la compulsa de documents municipals tramitats per la Intervenció Municipal que hagin de causar efectes en altres Administracions.

e. La signatura dels certificats expedits a petició d'Organismes Públics i particulars interessats, en relació amb les dades contingudes als Padrons Fiscals.

f. La notificació dels Acord i Resolucions adoptats per l'Alcaldia, la Junta de Govern Local i el Ple de la Corporació en expedients d'intervenció, excepte: quan aquests van adreçats a autoritats.

g. La signatura de la compulsa de documents que hagin de presentar els ciutadans perquè tinguin efectes en expedients municipals tramitats a la Intervenció Municipal.

Dimecres, 24 de febrer de 2016

- h. La signatura dels documents expedits a petició dels interessats, acreditatius dels sou que perceben.
 - i. La compulsa dels expedients del departament d'intervenció.
 - j. Compulsa dels expedients del departament que s'han de trametre als jutjats.
5. Senyora Ylenia Carrascosa Vizueté.
- a. La funció de secretaria en els expedients sancionadors derivats d'expedients de trànsit, possessió d'animals domèstics i de l'ordenança municipal de convivència.
 - b. La notificació de les resolucions derivades dels expedients anteriorment referenciats i dels Acords adoptats per la Junta Municipal de Seguretat així com la certificació dels seus Acords.
 - c. La compulsa de tots els documents que hagin de ser tramesos per la Junta de Seguretat Municipal.
 - d. La compulsa del expedients i documentació de l'àrea de governació i policia local.
 - e. Compulsa dels expedients del departament que s'han de trametre als jutjats.
6. Senyor Esteban Lancho Maestre.
- a. La compulsa de tots els documents que hagin de ser tramesos des de la secretaria municipal.
 - b. La notificació dels Acord i Resolucions adoptats per l'Alcaldia, la Junta de Govern Local i el Ple de la Corporació, excepte: quan aquests van adreçats a autoritats, llicències i/o expedients en matèria urbanística, activitats, contractació, promoció econòmica i rendes, i expedients d'intervenció i tresoreria.
 - c. La signatura relativa a la diligenciació d'expedients i documents de Decrets i d'acords adoptats per la Junta de Govern Local i pel Ple Municipal, excloses les comunicacions d'acords a autoritats.
 - d. La signatura del vist i plau dels documents que conformen l'expedient d'inscripció de les entitats ciutadanes, al Registre Municipal d'Entitats.
 - e. Expedir còpia dels documents públics i/o privats que consten en els expedients, llibres, registres o arxius de secretaria.
 - f. La compulsa de tots els documents originals que hagin de tenir entrada en el Registre General d'Entrada.
 - g. La signatura per a l'expedició de volants i certificats del Padró d'habitants de l'Ajuntament de Berga.
 - h. Certificats de residència, convivència i altres que es corresponguin amb informació del Padró d'habitants.
 - i. La signatura dels documents tramesos per altres Administracions per a la seva exposició pública al Taulell d'Anuncis (edictes i anuncis al tauler d'anuncis).
 - j. Certificats dels documents que consten en el registre d'entrada i sortida de l'Ajuntament de Berga.
 - k. Notificacions als estrangers no comunitaris i als comunitaris de la seva caducitat en el Padró i de la conformitat de residència respectivament.
 - l. Comunicacions i notificacions derivades del Padró d'habitants i de manca de documentació i aportació de la mateixa (DNI etc.) per la seva inclusió en el padró.
 - m. Enviament escrits a l'INE.
 - n. La signatura dels documents i certificats expedits a petició dels particulars interessats, en relació amb les dades contingudes al Cens electoral.
 - o. La signatura de la compulsa de documents que hagin de presentar els ciutadans a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, perquè tinguin efectes en expedients municipals o davant l'Administració de l'Estat en processos derivats de la legislació d'estrangeria.

Dimecres, 24 de febrer de 2016

p. La signatura dels documents i certificats expedits a petició d'Organismes Públics i dels particulars interessats, en relació amb les dades contingudes al Padró Municipal d'habitants.

7. Senyor Marc Portell Peipoch.

a. La notificació de les resolucions i Acords municipals adoptats per l'Alcaldia, la junta de Govern Local i el Ple de la Corporació en matèria d'urbanisme i activitats.

b. La signatura dels certificats d'haver complert el tràmit d'informació pública en els expedients municipals en què sigui requisit aquest tràmit municipal. Igualment els certificat que acrediti que s'ha notificat personalment als veïns el tràmit d'audiència o informació veïnal quan aquest sigui necessari per la tramitació de l'expedient.

c. D'acord amb l'art. 157 del ROM de Berga, la validació de poders per actuar davant de l'Ajuntament de Berga o els seus organismes autònoms.

8. Senyora Olga Reig Marín.

a. La notificació de les resolucions i Acords municipals adoptats per l'Alcaldia, la junta de Govern Local i el Ple de la Corporació en matèria de contractació.

b. La compulsa dels poders i resta de documentació que es presenti en relació a les licitacions que convoqui l'Ajuntament de Berga.

c. D'acord amb l'art. 157 del ROM de Berga, la validació de poders per actuar davant de l'Ajuntament de Berga o els seus organismes autònoms.

9. Senyora M^a Alba Capdevila Selga.

a. La notificació de les resolucions i Acords municipals adoptats per l'Alcaldia, la junta de Govern Local i el Ple de la Corporació en matèria de serveis socials.

b. La signatura de la compulsa de documents que hagin de presentar els ciutadans perquè tinguin efectes en expedients municipals tramitats per serveis socials.

c. La compulsa dels expedients de serveis socials (benestar social).

d. Compulsa dels expedients del departament de que s'han de trametre als jutjats.

10. Senyora Ester Gros Fernández.

a. Els certificats de les fitxes i documentació que figura en l'inventari municipal de béns immobles, patrimoni municipal del sòl de l'Ajuntament de Berga.

b. La compulsa de la documentació i expedients de patrimoni de l'Ajuntament de Berga.

c. Compulsa dels expedients del departament de que s'han de trametre als jutjats.

11. Senyora Saida Guirado Rosifol.

a. La compulsa dels expedients i documentació de serveis tècnics municipals.

b. Expedir còpia dels documents públics i/o privats que consten en els expedients, llibres, registres o arxius de serveis tècnics municipals.

c. Compulsa dels expedients del departament que s'han de trametre als jutjats.

12. Senyor Josep Torner Grandia.

a. La compulsa dels expedients i documentació de serveis tècnics municipals en matèria d'urbanisme i obres.

b. Expedir còpia dels documents públics i/o privats que consten en els expedients, llibres, registres o arxius de serveis tècnics municipals en matèria d'urbanisme i obres.

Dimecres, 24 de febrer de 2016

c. Compulsa dels expedients del departament en matèria d'urbanisme i obres que s'han de trametre als jutjats.

13. Senyor Andreu Catllà Sancliments.

a. La compulsa dels expedients i documentació de serveis tècnics municipals en matèria d'activitats.

b. Expedir còpia dels documents públics i/o privats que consten en els expedients, llibres, registres o arxius de serveis tècnics municipals en matèria d'activitats.

c. Compulsa dels expedients del departament en matèria d'activitats que s'han de trametre als jutjats.

14. Senyor Ricard Gorchs Ureña.

a. Compulsa dels documents necessaris per la tramitació dels expedients del departament de rendes (DNI, llibre de família, testaments, documents d'últimes voluntats i acceptació d'herències) i tramitació de subvencions.

b. La notificació de les resolucions i Acords municipals adoptats per l'Alcaldia, la junta de Govern Local i el Ple de la Corporació en matèria de promoció econòmica i rendes.

c. Certificacions de la documentació, sol·licituds i comprovació de subvencions davant de qualsevol organisme públic i/o privat.

d. Expedir còpia dels documents públics i/o privats que consten en els expedients, llibres, registres o arxius del departament de rendes i promoció econòmica.

e. Compulsa dels expedients i documents de rendes i promoció econòmica.

f. Compulsa dels expedients del departament que s'han de trametre als jutjats."

Segon.- NOTIFICAR aquesta Resolució als interessats i procedir a la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de Barcelona i a la web de l'Ajuntament de Berga, sens perjudici de la seva immediata executivitat.

Berga, 27 de gener de 2016

L'alcalde, Montserrat Venturós i Zúñiga