

Dimecres, 24 de febrer de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Castellar del Vallès

EDICTE

DECRET 126.- Castellar del Vallès, 12 de febrer de 2016.

ATÈS que per resolució de l'alcalde número 1282 de 18 de desembre de 2015 es va aprovar l'estructura de l'organització política de l'ajuntament, amb motiu de la remodelació del cartipàs municipal.

ATÈS que per aconseguir la màxima eficiència i eficàcia en el funcionament de l'administració municipal es considera convenient adoptar a la nova estructura els òrgans de coordinació entre les diverses regidories i unitats administratives, creats per resolució de l'alcalde número 787 de 20 de juliol de 2015.

ATÈS que de conformitat amb els articles 21.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53.1.b) del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'alcalde o alcaldessa ostenta l'atribució de dirigir el govern i l'administració municipal.

Aquesta Alcaldia, HA RESOLT:

PRIMER.- Modificar la resolució de l'alcalde número 787, de 20 de juliol de 2015, que queda redactada de la següent forma:

"PRIMER.- Crear els següents òrgans de coordinació:

1. Comitè de Govern.
2. Comitès de coordinació de caràcter permanent:
 - 2.1. Comitè d'impuls de nous projectes de gestió.
 - 2.2. Comitè de planificació de les activitats al municipi.
 - 2.3. Comitè de coordinació de projectes i obres municipals.
 - 2.4. Comitè d'impuls de les polítiques socials.
 - 2.5. Comitè d'emergències socials.
 - 2.6. Comitè de seguiment de la implantació del govern obert.
3. Comitès de coordinació de caràcter temporal:
 - 3.1. Comitè d'impuls de la finestra única empresarial.

SEGON.- Aprovar les funcions i composició del COMITÈ DE GOVERN, de conformitat amb el detall següent:

Funcions:

- a) Assistir el Govern municipal per al desenvolupament de les seves competències.
- b) Presentar al Govern municipal les propostes dels respectius àmbits de gestió que han de configurar l'ordre del dia de la Junta de Govern Local i el Ple.
- c) Vetllar per l'assoliment dels objectius definits en el Pla de Govern.
- d) Prioritzar i determinar els projectes a desenvolupar.

Composició:

- a) A nivell polític: l'alcalde i tots els membres de la Corporació amb responsabilitats delegades.
- b) A nivell tècnic:
 - Cap de gabinet de l'Alcaldia.
 - Secretari/ària.
 - Interventor/a.

Dimecres, 24 de febrer de 2016

- Director/a de Serveis Econòmics.
- Tècnic/a de Programes Transversals d'Educació, Formació i Ocupació.
- Cap d'unitat de Benestar Social.
- Cap d'unitat de Programes Socials.
- Cap d'unitat de Comunicació.
- Cap d'unitat d'Organització i Societat del Coneixement.
- Cap d'unitat de Planejament i Projectes.
- Cap d'unitat de Via Pública.
- Cap d'unitat de Recursos Humans.

Així mateix, l'alcalde podrà requerir la presència puntual d'altres responsables tècnics que, d'acord amb les matèries a tractar, es consideri adient la seva presència.

TERCER.- Aprovar les funcions i composició del COMITÈ D'IMPULS DE NOUS PROJECTES DE GESTIÓ, de conformitat amb el detall següent:

Funcions:

- a) Impulsar i vetllar per l'execució dels acords adoptats pels òrgans col·legiats.
- b) Impulsar les directrius polítiques i els projectes de gestió que el Comitè de Govern hagi definit.
- c) Proposar la distribució de recursos necessaris per a desenvolupar la gestió.
- d) Coordinar l'alineació dels diferents serveis municipals en la posada en funcionament de nous projectes.

Composició:

a) A nivell polític:

- Regidor/a de Planificació.
- Regidor/a de Finances.
- Regidor/a de Recursos Generals i Serveis Municipals.
- Regidor/a de Comunicació.
- Regidor/a d'Organització i Recursos Humans.

b) A nivell tècnic:

- Cap de gabinet de l'Alcaldia.
- Cap d'unitat de Comunicació.
- Cap d'unitat d'Organització i Societat del Coneixement.
- Director/a de Serveis Econòmics.
- Cap d'unitat de Recursos Humans.

Així mateix, es podrà requerir la presència puntual d'altres responsables tècnics i polítics que, d'acord amb les matèries a tractar, es consideri adient la seva presència.

Es reunirà prèvia convocatòria del regidor/a de Planificació i del/de la cap de gabinet de l'Alcaldia.

QUART.- Aprovar les funcions i composició del COMITÈ DE PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS AL MUNICIPI, de conformitat amb el detall següent:

Funcions:

- a) Obtenir la planificació d'activitats que programa l'ajuntament i afavorir el seu desenvolupament coordinat.
- b) Coordinar la utilització dels espais per a la realització d'aquestes activitats.
- c) Servir de base per a l'elaboració de l'agenda de comunicació.
- d) Coordinar els missatges institucionals a comunicar.
- e) Alinear les activitats amb els objectius del Pla de Govern.

Composició:

a) A nivell polític:

- Regidor/a de Dinamització Econòmica.
- Regidor/a de Cultura.

Dimecres, 24 de febrer de 2016

- Regidor/a de Seguretat Ciutadana, Convivència i Civisme.
- Regidor/a de Comunicació.
- Regidor/a d'Esports.
- Regidor/a de Joventut.

b) A nivell tècnic:

- Cap d'unitat de Comunicació.
- Cap d'unitat de Cultura, Promoció de la Vila i Turisme.
- Cap d'unitat d'Esports.
- Cap de la Policia Local.
- Cap de Manteniment.
- Tècnic/a responsable de Mobilitat.
- Tècnic/a responsable de Llicències d'ocupació de la via pública.
- Tècnic/a responsable de Joventut.

Així mateix, es podrà requerir la presència puntual d'altres responsables tècnics i polítics que, d'acord amb les matèries a tractar, es consideri adient la seva presència.

Es reunirà prèvia convocatòria del regidor/a de Comunicació i del/de la cap d'unitat de Comunicació.

CINQUÈ.- Aprovar les funcions i composició del COMITÈ DE COORDINACIÓ DE PROJECTES I OBRES MUNICIPALS, de conformitat amb el detall següent:

Funcions:

- a) Vetllar per la coordinació de les obres, projectes i manteniments que es puguin desenvolupar tant a la via pública com als diferents equipaments municipals.
- b) Proposar el calendari d'actuacions en les obres i projectes a realitzar, des de la seva planificació fins el seguiment i els controls d'execució.
- c) Vetllar pel seguiment continu de les obres i projectes municipals i de les actuacions de conservació i manteniment, identificant les problemàtiques i proposant mesures per a la seva resolució.

Composició:

a) A nivell polític:

- Regidor/a de Planificació.
- Regidor/a de Manteniment.
- Regidor/a de Sostenibilitat i Medi Natural.

b) A nivell tècnic:

- Cap d'unitat de Planejament i Projectes.
- Cap d'unitat de Via Pública.
- Cap de Manteniment.
- Cap d'unitat de Medi Ambient.

Així mateix, es podrà requerir la presència puntual d'altres responsables tècnics i polítics que, d'acord amb les matèries a tractar, es consideri adient la seva presència.

Es reunirà prèvia convocatòria del regidor/a de Planificació i del/de la cap d'unitat de Planejament i Projectes.

SISÈ.- Aprovar les funcions i composició del COMITÈ D'IMPULS DE LES POLÍTIQUES SOCIALS, de conformitat amb el detall següent:

Funcions:

- a) Vetllar per la coordinació de les polítiques a desenvolupar en les regidories d'àmbit social.
- b) Potenciar el treball transversal per a donar un servei integral en l'atenció a les persones.
- c) Impulsar els projectes alineats amb els objectius establerts al Pla de Govern.

Dimecres, 24 de febrer de 2016

Composició:

a) A nivell polític:

- Regidor/a d'Educació, Formació i Ocupació.
- Regidor/a de Salut, Serveis Socials i Habitatge.
- Regidor/a d'Infància i Adolescència.
- Regidor/a de Programes Socials.
- Regidor/a de Joventut.

b) A nivell tècnic:

- Tècnic/a de Programes Transversals d'Educació, Formació i Ocupació.
- Cap d'unitat de Benestar Social.
- Cap d'unitat de Programes Socials.
- Cap d'unitat de Salut Pública.
- Cap d'unitat d'Educació.
- Cap d'unitat d'Ocupació i Formació.
- Tècnic/a responsable de Joventut.
- Coordinador/a de Ludoteca.

Així mateix, es podrà requerir la presència puntual d'altres responsables tècnics i polítics que, d'acord amb les matèries a tractar, es consideri adient la seva presència.

Es reunirà prèvia convocatòria del/de la regidor/a d'Educació, Formació i Ocupació i del/de la tècnic/a de Programes Transversals d'Educació, Formació i Ocupació.

SETÈ.- Aprovar les funcions i composició del COMITÈ D'EMERGÈNCIES SOCIALS, de conformitat amb el detall següent:

Funcions.

- a) Conèixer els casos de persones en situació d'urgència social al municipi i planificar les actuacions a dur a terme per l'ajuntament.
- b) Establir mecanismes de coordinació entre els diferents serveis municipals implicats per a disposar de sistemes ràpids de resolució de les situacions d'emergència social.

Composició:

a) A nivell polític:

- Alcalde/essa.
- Regidor/a de Salut, Serveis Socials i Habitatge.
- Regidor/a d'Educació, Formació i Ocupació.

b) A nivell tècnic:

- Cap d'unitat de Benestar Social.
- Cap d'unitat d'Ocupació i Formació.
- Responsable d'Habitatge.

Així mateix, es podrà requerir la presència puntual d'altres responsables tècnics i polítics que, d'acord amb les matèries a tractar, es consideri adient la seva presència.

Es reunirà prèvia convocatòria del/de la regidor/a de Salut, Serveis Socials i Habitatge i del/de la cap d'unitat de Benestar Social i Igualtat.

VUITÈ.- Aprovar les funcions i composició del COMITÈ DE SEGUIMENT DE LA IMPLANTACIÓ DEL GOVERN OBERT, de conformitat amb el detall següent:

Funcions.

- a) Impulsar la implantació de la llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Dimecres, 24 de febrer de 2016

- b) Vetllar per la incorporació de nous mecanismes de governança a l'Administració municipal.
- c) Establir mecanismes de participació ciutadana en la presa de decisions.
- d) Coordinar l'elaboració i publicació de les dades en poder de l'Administració municipal en formats reutilitzables.

Composició:

a) A nivell polític:

- Regidor/a de Govern Obert.
- Regidor/a de Finances.
- Regidor/a de Comunicació.

b) A nivell tècnic:

- Cap d'unitat d'Organització i Societat del Coneixement.
- Director/a de Serveis Econòmics.
- Cap d'unitat de Comunicació.

Així mateix, es podrà requerir la presència puntual d'altres responsables tècnics i polítics que, d'acord amb les matèries a tractar, es consideri adient la seva presència.

Es reunirà prèvia convocatòria del/de la regidor/a de Govern Obert i del/de la cap d'unitat d'Organització i Societat del Coneixement.

NOVÈ.- Aprovar les funcions i composició del COMITÈ D'IMPULS DE LA FINESTRETA ÚNICA EMPRESARIAL, de conformitat amb el detall següent:

Funcions.

- a) Impulsar la implantació de la Finestreta Única Empresarial, creant una carta de serveis que incorpori tots els serveis i tràmits adreçats a les empreses i emprenedors, i fer-ne el seguiment del seu funcionament.
- b) Fer el seguiment del compliment per l'ajuntament de la Llei de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la generalitat de Catalunya i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- c) Establir mecanismes de coordinació entre els diferents serveis municipals implicats en aquest projecte.

Composició:

a) A nivell polític:

- Regidor/a de Dinamització Econòmica.
- Regidor/a de Finances.
- Regidor/a de Govern Obert.
- Regidor/a d'Educació, Formació i Ocupació.

b) A nivell tècnic:

- Cap d'unitat d'Organització i Societat del Coneixement.
- Cap d'unitat de Desenvolupament Empresarial.
- Enginyer/a tècnic/a de l'àmbit d'activitats.
- Tècnic/a de Programes Transversals d'Educació, Formació i Ocupació.

Així mateix, es podrà requerir la presència puntual d'altres responsables tècnics i polítics que, d'acord amb les matèries a tractar, es consideri adient la seva presència.

Es reunirà prèvia convocatòria del/de la regidor/a de Dinamització Econòmica i del/de la cap d'unitat d'Organització i Societat del Coneixement.

DESÈ.- En cas de modificació de la denominació o el contingut de les diferents regidories que formen part dels òrgans de coordinació detallats als apartats anteriors, la composició a nivell política variaria segons les competències delegades a cada regidoria."

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 24 de febrer de 2016

SEGON.- Publicar aquesta resolució al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Castellar del Vallès, 16 de febrer de 2016

L'alcalde, p. d. (Decret núm. 915, de 10 de setembre de 2015), el secretari accidental, Cristòfol Torra Miró

CVE-Núm. de registre: 022016002497