

Dimecres, 24 de febrer de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Caldes d'Estrac***ANUNCI*

Celebrat el Ple de debat i votació de la Moció de censura presentada contra l'Alcalde Joaquim Arnó Porras, en data 23 de gener de 2016, en el que ha prosperat la Moció a favor de la candidata proposada, la qual s'ha proclamat com a nova Alcaldessa, es fa necessari procedir a l'establiment de la nova organització municipal, i en particular, de les atribucions de l'Alcaldia als efectes de la seva delegació, de conformitat amb art. 155 del Reglament Orgànic Municipal (ROM), aprovat pel Ple de 7 de novembre de 2011.

L'Alcaldessa ha dictat el Decret número 39 de data 28 de gener de 2016, organització de les atribucions de l'alcaldia als efectes de la seva delegació, l'Ajuntament de Caldes d'Estrac que estarà formada pels membres següents, la part dispositiva del mateix que és transcriu literalment, és la següent:

"Primer.- Aprovar la nova organització municipal que queda estructurada en diferents àrees d'organització en les que les regidories col·laboraran amb l'alcaldia en la coordinació general de l'Ajuntament, i que són les següents:

Gabinet d'Alcaldia:

El Gabinet d'Alcaldia resulta de l'agrupació de diferents seccions (Comunicació, Processos Participatius, Sistemes d'Informació, Atenció Ciutadana, Agermanaments) que desenvolupen sovint tasques de caràcter transversal dins l'organització municipal.

A més del Gabinet d'Alcaldia, la nova organització municipal queda estructurada en dos grans àrees d'organització política:

Serveis Generals i Ordenació del Territori:

- Hisenda.
- Serveis urbans, via pública, governació.
- Urbanisme, habitatge i medi ambient.

Serveis a les Persones:

- Gent gran, benestar social, sanitat.
- Promoció econòmica, ocupació, comerç, turisme.
- Cultura, joventut, esports.
- Ensenyament.

Segon.- Delegar l'exercici de les funcions atribuïdes a l'alcaldesa per la legislació vigent, en les matèries detallades a continuació a favor dels regidors següents:

Primer Tinent d'Alcalde, senyor Joan Baró Viaplana.

Serveis urbans - Via pública - Governació - Salut.

Recollida de residus, neteja viària.

Brigada municipal d'obres i serveis.

Subministraments d'aigua, gas i electricitat.

Cementiri municipal.

Platges, parcs i jardins.

Responsabilitat patrimonial de l'administració.

Manteniment, conservació i neteja dels edificis municipals i de l'espai públic.

Mobilitat, transport i ocupació de la via pública.

Seguretat en llocs públics, prevenció i extinció d'incendis.

Polícia Local i Protecció civil.

Inspeccions per al compliment d'ordenances.

Dimecres, 24 de febrer de 2016

Procediments sancionadors en totes matèries pròpies de la Policia Local.
Serveis d'atenció primària i serveis d'atenció domiciliària.
Control i gestió d'animals abandonats i tinença d'animals potencialment perillosos.
Control sanitari del medi ambient i el sòl, l'aigua, l'aire i els aliments.
Higiene i control alimentaris d'establiments públics.

Segon Tinent d'Alcalde, senyor Òscar Baró Clariana.
Hisenda - Promoció econòmica - Comerç - Turisme.

Pressupostos municipals i gestió econòmica.
Coordinació econòmica financera amb altres ens públics.
Gestió, inspecció i recaptació tributària.
Ordenances reguladores dels tributs locals i dels preus públics.
Promoció econòmica.
Polítiques públiques adreçades al foment econòmic.
Captació d'iniciatives i inversions d'interès pel municipi.
Relacions de col·laboració amb agents econòmics.
Estratègies de millora del teixit empresarial.
Recolzament i consolidació de l'activitat privada comercial.
Promoció del comerç i el turisme.
Estudi de les activitats econòmiques i socials per al seu desenvolupament.
Gestió i planificació de les polítiques comercials industrials.
Gestió i planificació de les fires, mercats i defensa dels consumidors i usuaris.
Control i seguiment de les subvencions i convenis interadministratius i privats amb efectes econòmics.

Laura Aloy López.
Acció social, atenció a les persones, ocupació.

Planificació i gestió del serveis socials municipals.

Serveis d'atenció a la infància, persones amb discapacitat, a les persones en situació de dependència.

Dinamització de la gent gran.

Disseny de polítiques públiques municipals en relació als serveis socials de la població i, en especial, la protecció dels menors i la gent gran.

Planificació dels equipaments cívics relacionats amb els serveis socials.

Establiment de polítiques de recolzament a les famílies desfavorides.

Planificació i gestió de polítiques públiques per a la igualtat i paritat de sexes.

Promoció de la defensa dels drets per a la igualtat entre dones i homes.

Polítiques per a la prevenció de la violència de gènere.

Planificació i gestió de polítiques públiques en matèria de cooperació.

Servei Local d'Ocupació i programes de millora de la qualificació professional dels treballadors.

Investigació i promoció de noves accions en l'àmbit de l'ocupació.

Miquel González Monforte.
Urbanisme, habitatge i medi ambient.

Planejament urbanístic.
Gestió urbanística.
Intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl.
Protecció de la legalitat urbanística amb imposició de sancions.
Gestió del patrimoni municipal del sòl. Expropiacions i valoracions de terrenys.
Gestió i protecció del patrimoni històric.
Medi Ambient i sostenibilitat ambiental.

Dimecres, 24 de febrer de 2016

Gestió d'espais naturals i forestals.
Polítiques públiques de promoció del coneixement del territori i els seus valors naturals.
Promoció del voluntariat ambiental.
Plans, estudis i declaracions d'impacte ambiental en eficiència energètica, qualitat ambiental i biodiversitat.
Contaminació de l'aire: acústica, odorífera, lumínica i química.
Foment per a la prevenció de recollida selectiva de residus municipals.
Habitatge públic.

David Salvà Comas.
Cultura, joventut i esports.

Polítiques actives en matèria de cultura.
Festes tradicionals.
Equipaments culturals.
Biblioteca municipal.
Promoció d'activitats per a joves.
Polítiques actives per fomentar la participació, l'oci, la cultura i el lleure.
Cultura popular i associacionisme.
Arxiu i gestió documental.
Cessió d'espais i equipaments.
Exposicions culturals.
Col·laboració amb les entitats municipals.
Promoció de l'esport i l'activitat física esportiva.
Polítiques actives i programació d'activitats i serveis esportius, organització i patrocini d'esdeveniments esportius.
Equipaments esportius i seguiment d'aquells que estiguin en règim de concessió administrativa.

Alcaldia.
Pròpies de l'Alcaldia.
Ensenyament - Comunicació, Protocol i Participació ciutadana - Sistemes d'Informació.

Impulsar les polítiques i activitats de dinamització i participació educativa.
Participar conjuntament amb les administracions amb competències educatives.
Facilitar als professionals de l'educació el suport necessari per a l'acompliment de la seva tasca.
Relació amb altres Ajuntaments, Entitats o Institucions públiques i/o privades.
Execució de les cerimònies dels casaments civils.
Participació i implicació dels veïns en el funcionament de la vida pública.
Gestió i planificació dels sistemes informàtics, d'informació municipals i de l'administració electrònica.
Protecció de dades.

Tercer.- Determinar que aquestes delegacions comprenen:

- La facultat de direcció, organització interna i gestió dels serveis municipals corresponents quan la seva execució o realització hagués estat acordada, recavant els assessoraments tècnics, sense la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers. En cap cas s'entendran compreses atribucions legalment indelegables.
- La representació de l'Ajuntament i presidència de tots els actes públics que es celebrin al terme municipal en l'àmbit de les matèries objecte de la delegació.

Quart.- Determinar que aquests nomenaments seran efectius des de l'endemà de la signatura d'aquesta resolució. La delegació s'entén per temps indefinit.

Cinquè.- Delegar de forma indistinta en tots els regidors i regidores d'aquest Ajuntament les competències que a l'Alcaldia atorga l'art. 51.1 del Codi Civil, per autoritzar els matrimonis civils que se celebrin en aquest terme municipal. A aquests efectes, la coordinació per a la designació del regidor o regidora actuant, s'establirà a través de l'Alcaldia. L'alcaldeessa podrà avocar en qualsevol moment les competències delegades, d'acord amb la legislació vigent sobre procediment administratiu comú.

Sisè.- Notificar aquesta resolució als interessats, amb la prevenció que s'entendran tàcitament acceptats els nomenaments i delegacions si el/la delegat/da no fa declaració en contrari en el termini de 3 dies hàbils des de la notificació.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 24 de febrer de 2016

Setè.- Es farà pública aquesta resolució mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i el tauler d'anuncis municipal.

Vuitè.- Es donarà compte d'aquesta resolució en el proper Ple que es celebri. Les qüestions que puguin sorgir sobre la interpretació d'aquesta resolució, així com sobre el límit de les diferents matèries, es resoldran mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia-Presidència, sense ulterior recurs."

Caldes d'Estrac, 1 de febrer de 2016
L'alcaldesa, Rosa Pou Baró