

Dimecres, 24 de febrer de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Dosrius

ANUNCI

Per resolució d'alcaldia núm. 0077/2016, de 4 de febrer, s'han aprovat les bases i la convocatòria de selecció, mitjançant concurs lliure, d'una plaça d'Enginyer Tècnic Municipal de Dosrius.

El termini per presentar sol·licituds finalitza als 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de les bases i la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

S'insereix a continuació les Bases reguladores d'aquesta convocatòria:

BASES PER LA REGULACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS LLIURE, PEL NOMENAMENT D'UN FUNCIONARI A TEMPS PARCIAL ENGINYER/A TÈCNIC A2 AMB CARÀCTER INTERÍ, FINS LA COBERTURA DEFINITIVA DEL LLOC DE TREBALL.

PRIMERA. OBJECTE DEL PROCES SELECTIU

L'objecte d'aquestes bases es la regulació del procés de selecció, mitjançant el procediment de concurs lliure, pel nomenament d'un funcionari a temps parcial enginyer/a tècnic A2 amb caràcter interí, fins la cobertura definitiva del lloc de treball.

SEGONA. CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

El lloc de treball d'enginyer tècnic, cobert mitjançant el nomenament interí, s'enquadra dins el grup de classificació A, subgrup A2, de l'escala d'administració especial, senescalat tècnica, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Dosrius.

La dedicació és de 20 hores setmanals, a distribuir segons necessitats del servei.

Retribucions

Sou base 511.43 EUR /mes

Complement destí 16

Complement específic 265.64 EUR

La jornada de treball serà a temps parcial segons el que estableix la normativa vigent.

TERCERA. FUNCIONS BASIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria.
2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments.
3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis.
4. Informar, proposar, dirigir i dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria.
5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors.
6. Col·laborar amb l'ajuntament amb la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i l'enginyeria.
7. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Dimecres, 24 de febrer de 2016

8. En general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

QUARTA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

1) Ser espanyol/a, o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats de la Unió Europea, en els termes que estableix la Llei 17/1993, de 23 de desembre.

2) Els aspirants nacionals d'altres estats diferents als que formen part de la Unió Europea hauran d'aportar el permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.

3) Haver complert 16 anys.

4) Posseir la titulació de graduat o graduada en enginyeria industrial o equivalent. Si el títol s'ha obtingut a l'estranger, cal disposar de la homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència".

5) El compliment de les condicions específiques per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball a proveir.

6) Habilitació: No haver estat separat del servei de cap administració pública per expedient disciplinari, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per l'ocupació o càrrec públic per resolució judicial. Els aspirants que no siguin de nacionalitat espanyola, han d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

7) Llengua catalana: El nivell de llengua catalana exigida és el nivell C. La seva acreditació es realitzarà mitjançant els documents següents:

a) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana de nivell C, o superior, de la Secretaria de política lingüística, o equivalent, segons el Decret 152/2001, de 29 de maig.

b) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària pública en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

c) En el cas de que no s'acreditessin els coneixements de llengua catalana, caldrà superar la prova corresponent.

8) Coneixements de llengua castellana. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement d'aquesta llengua, llevat dels que tinguin el castellà com a idioma oficial en els seus respectius països.

a) En el cas que no s'acreditessin els coneixements de llengua castellana, caldrà superar la prova corresponent.

CINQUENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de les bases i la convocatòria al BOP.

Les sol·licituds presentades fora del termini establert comportarà l'exclusió dels aspirants.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades del currículum, de la fotocòpia del DNI, de la fotocòpia de la titulació exigida i dels justificants que acreditin els mèrits al·legats.

El Tribunal no podrà valorar els mèrits insuficientment justificats.

Els drets d'examen seran de 15,75 EUR d'acord amb ordenances fiscals de l'ajuntament de Dosrius i seran abonats pels aspirants en el moment de presentar la sol·licitud, a la qual han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament.

Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i especialment a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Dimecres, 24 de febrer de 2016

SISENA. ADMISSIO D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i a la web municipal, la relació provisional d'admesos i exclosos.

Els aspirants disposaran de 10 dies, a partir de la publicació de la relació d'admesos i exclosos, per formular reclamacions davant el President de la Corporació.

Si no es presenten esmenes a la relació provisional d'admesos i exclosos, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà format per:

President: Un funcionari de carrera amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.

Secretari: Un funcionari de carrera amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.

Vocals: dos funcionaris de carrera amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria, i dos vocals designats per l'escola d'administració pública de Catalunya.

La designació del tribunal es farà en el mateix decret on s'aprovi la llista d'admesos i exclosos.

S'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretaria o de les persones que els substitueixin.

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i per a prendre els acords que calguin per a garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

VUITENA. INICI DEL PROCES SELECTIU

La data de realització de la primera prova del procés selectiu es publicarà juntament amb el llistat d'admesos i exclosos.

Nomes hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

Les puntuacions obtingudes pels aspirants en cada prova, amb la data, hora i lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran al tauler d'anuncis i a la pagina web de l'Ajuntament de Dosrius.

El tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI.

En el supòsit que alguna prova no es realitzi de forma simultània per a tots els aspirants, l'ordre d'actuació s'iniciarà alfabèticament, segons el primer cognom.

Si es consideri oportú, el Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants discapacitats, per garantir la igualtat d'oportunitats respecte els altres aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre en el corresponent procés selectiu.

Dimecres, 24 de febrer de 2016

S'entén que el compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins el nomenament com a funcionari interí. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base quarta. Si durant els procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part al procés selectiu.

NOVENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCES SELECTIU

El procediment de selecció emprat serà el de concurs lliure, i estarà format per tres fases:

1. Fase de proves; 2. Fase de valoració de mèrits; 3. Entrevista personal.

1.- Fase de proves.

Aquesta fase consta de les següents proves, totes de caràcter obligatori i eliminatori.

Primera. Coneixements de llengua catalana.

Obligatòria només per a les persones aspirants que no puguin acreditar la possessió del certificat del nivell de coneixements de llengua catalana nivell C, de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a, quedant aquests darrers eliminats del procediment selectiu.

Segona. Coneixements de llengua castellana.

Obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària i la secundària a l'Estat espanyol; també aquelles persones en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o les que disposin del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Així mateix, restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants nacionals de països que tinguin el castellà com a idioma oficial, en posseir l'espanyol com a llengua pròpia.

En el cas d'haver de realitzar la prova, constarà de dues parts, la primera avaluarà l'expressió escrita i coneixements pràctics de la llengua castellana i la segona part avaluarà la capacitat d'expressió oral.

Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a, quedant aquests darrers eliminats del procediment selectiu.

Tercera. Prova teòrica.

Consistirà en desenvolupar les preguntes que determini el tribunal dels temes de l'Annex I.

La duració de la prova no superarà un temps màxim de 60 minuts.

El conjunt de la prova teòrica es valorarà de 0 a 10 punts. (El tribunal informarà abans de l'inici de la prova la puntuació màxima dels temes o preguntes, si s'escau).

Els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova restaran eliminats del procés selectiu.

La puntuació dels aspirants en la prova teòrica, serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal qualificador.

Quarta. Prova pràctica.

Consistirà en la resolució d'un o dos casos pràctics, consistents en l'execució d'un treball, estudi o informe vinculat a les funcions pròpies del lloc de treball a proveir, d'acord amb la Base Tercera.

El conjunt de la prova pràctica es valorarà de 0 a 10 punts. (El tribunal informarà abans de l'inici de la prova la puntuació màxima de cada cas pràctic, si fos el cas).

Els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova restaran eliminats del procés selectiu.

Dimecres, 24 de febrer de 2016

La puntuació dels aspirants en la prova practica, serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal qualificador.

El resultat final de la fase de proves serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòrica i practica.

2.- Fase de valoració de mèrits.

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball.

2.1) Experiència professional.

a) Experiència professional a l'administració pública, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins un màxim de 2 punts.

b) Experiència professional a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,02 punts per mes treballat, fins un màxim de 1 punt.

c) Experiència professional en la redacció de projectes tècnics i direcció d'obres en l'àmbit de medi ambient i enginyeria. Amb indicació del pressupost d'execució material de cada actuació, a raó de 0,02 punts per cada 100.000 EUR de p.e.m, fins a un màxim de 2 punt.

La puntuació màxima en l'apartat d'experiència professional serà de 5,00 punts.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocopies dels nomenaments, contractes de treball, fulls de nomina o qualsevol altre mitja que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i la fi d'aquesta prestació, per la qual s'aportarà un certificat emes per la TGSS de la vida laboral del sol·licitant, o la darrera nomina on consti antiguitat i naturalesa del servei prestat.

L'exercici lliure de la professió s'acreditarà mitjançant els contractes mercantils o facturació conformada per l'empresa destinatària del servei, que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i la fi d'aquesta prestació, i la seva dedicació.

L'experiència professional en la redacció de projectes tècnics i direcció d'obres en l'àmbit de medi ambient i enginyeria s'acreditarà mitjançant l'aportació de fotocopies dels nomenaments, encàrrecs o facturació conformada per l'empresa destinatària del servei, que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, l'import del PEM i certificat de correcta execució. En cas que no constin aquests tres requisits, es considerarà insuficientment justificat.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

2.2) Cursos de formació i de perfeccionament.

Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

- De 4 a 15 hores: 0,20 punts per curs.
- De 16 a 40 hores: 0,30 punts per curs.
- De 41 a 80 hores: 0,40 punts per curs.
- Mes de 80 hores: 0,50 punts per curs.

Els cursos, sessions i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

En cas que no quedi s'acrediti la duració del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,20 punts.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de 4 punts.

Dimecres, 24 de febrer de 2016

3.- Fase d'entrevista.

Els aspirants que hagin superat les proves de la fase d'oposició, podran ser convocats a una entrevista personal, si el Tribunal així ho acorda. Per realitzar aquesta fase, el Tribunal podrà comptar amb persones tècniques especialitzades o realitzar test psicotècnics adequats al lloc de treball convocat. L'entrevista versarà sobre la valoració del currículum de l'aspirant per concretar aspectes de l'experiència laboral i tasques desenvolupades i sobre la valoració d'habilitats, actituds i competències.

El Tribunal explicarà abans de realitzar l'entrevista, si s'escau, el tipus d'entrevista i la metodologia de valoració.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase serà de 2 punts.

DESENA. PUNTUACIO FINAL DEL PROCES SELECTIU.

El resultat final del procés selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les tres fases de la base novena. En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà en funció de la puntuació obtinguda en la prova teòrica de la 1a fase, i si aquest criteri no fos suficient, en la millor puntuació obtinguda en la prova practica de la 1a fase.

El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pagina web municipal.

ONZENA. PERIODE DE PRACTIQUES.

El període de practiques serà de 3 mesos. Durant aquest període, el funcionari interí podrà assistir als cursos de formació que l'ajuntament proposi.

El període de practiques es realitzarà sota la supervisió del responsable del departament d'urbanisme i secretaria. Una vegada finalitzat aquest període, els/les supervisors/es emetran un informe conjunt, en el qual hauran de fer constar expressament si l'aspirant supera el període de practiques, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en l'expedient personal.

La valoració del període de practiques serà d'apte o no apte, i haurà de tenir en consideració els següents factors:

- Rigor en l'acompliment de funcions.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Adaptació a l'organització.
- Habilitats socials i de comunicació.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat.

La no superació del període de practiques es qualificarà com a no apte i suposarà el cessament del funcionari interí mitjançant Decret de l'Alcaldia. Previ al Decret de cessament, es donarà tràmit d'audiència a l'interessat.

DOTZENA. NOMENAMENT COM A FUNCIONARI INTERI

L'aspirant que obtingui la major puntuació, superant totes les fases del procés de selecció, serà nomenat funcionari interí, amb la necessitat de superar un període de practiques de 3 mesos de durada segons el que s'estableix en la base onzena.

Si no supera el període de practiques, el candidat a ocupar aquesta lloc de treball serà l'aspirant que va obtenir la següent millor puntuació en el procés de selecció.

TRETZENA. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció publica atribuïda al lloc de treball objecte de la convocatòria, serà aplicable al funcionari interí la normativa vigent sobre el regim d'incompatibilitats en el sector públic.

Dimecres, 24 de febrer de 2016

CATORZENA. BORSA DE TREBALL

Els candidats/es que hagin superat totes les proves del procés de selecció, formaran part d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants, nomenaments interins o contractacions temporals per atendre necessitats urgents i inajornables que afectin els serveis públics essencials.

Els aspirants seran cridats a ocupar els llocs de treball per ordre de puntuació descendent obtinguda en els processos de selecció de les respectives borses de treball, i s'hauran d'incorporar en el moment en que l'Ajuntament els requereixi.

La renúncia a una oferta de contractació suposarà passar a l'últim lloc de la borsa de treball, tret que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Una vegada efectuada la notificació a l'aspirant, aquest haurà d'incorporar-se en el termini que l'ajuntament estableixi.

ANNEX I

TEMARI Convocatòria del concurs lliure pel nomenament interí d'un Enginyer Tècnic.

- 1) La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.
- 2) Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
- 3) El municipi. L'organització municipal. Competències. Les ordenances i reglaments de les entitats locals. Funcionament. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de regim local. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de regim local de Catalunya.
- 4) El procediment administratiu comú: les fases. Els recursos administratius: concepte i classes. La jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs contenciós administratiu. La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic i procediment administratiu comú.
- 5) La contractació administrativa. Principis bàsics de la normativa sobre contractació administrativa. Classificació dels contractes. Formes d'adjudicació. El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- 6) La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. El real decret 429/1993, de 26 de març, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments de les administracions en matèria de responsabilitat patrimonial.
- 7) La potestat sancionadora. El procediment sancionador. Principis i fases. El Real decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.
- 8) El servei públic: concepte i evolució. Formes de gestió dels serveis públics. El domini públic i privat de la Administració: regim jurídic i naturalesa. Us del domini públic.
- 9) Les hisendes locals. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.
- 10) La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil i altres instruments.
- 11) L'autoprotecció. Procediment d'aprovació d'un pla d'autoprotecció. El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- 12) Els espectacles públics i les activitats recreatives. La tramitació dels espectacles públics i activitats extraordinàries. Requisits i obligacions que han de complir els establiments, els espectacles i les activitats recreatives. Règims d'intervenció administrativa. La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i el Decret 112/2010, de 31 d'agost pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa.

Dimecres, 24 de febrer de 2016

- 13) L'accessibilitat. La Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat. L'ordre VIV/561/2010, d'1 de febrer, pel qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats.
- 14) Els projectes d'obres. Avantprojectes i estudis previs. Estructura del projecte. Memòria, plànols i plecs de condicions. El plec de clàusules administratives, generals i particulars. Pressupostos, estat d'amidaments. Informes de projectes.
- 15) El reglament d'obres, activitats i Serveis dels ens locals. Llicències i d'altres actes de control preventiu. El procediment per a l'atorgament de llicències. Denuncies. Procediment sancionador.
- 16) Llei de Prevenció i Control de les Activitats (LPCA). Tipus d'activitats, procediments de tramitació. Inspeccions inicials i periòdiques. Activitats recreatives i espectacles públics. Normativa d'aplicació.
- 17) Seguretat contra incendis en Establiments industrials. Real decret 2267/2004, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat contra incendis en els establiments industrials. Caracterització dels establiments segons la seva configuració, ubicació i nivell de risc intrínsec. Requisits de les instal·lacions de protecció contra incendis.
- 18) Prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Supòsits sotmesos al control preventiu. Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- 19) Condicionament tècnic acústic de les instal·lacions. Normativa bàsica i generalitats. Nocions bàsiques d'acústica i mediacions fonomètriques als edificis. Codi tècnic de l'edificació. Document basic HR de Protecció contra el soroll.
- 20) Mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i altres criteris ambientals a incorporar als diferents edificis i instal·lacions municipals. Criteris generals per a l'estalvi energètic en els edificis i en les instal·lacions públiques. L'energia reactiva. Codi tècnic de l'edificació: Document basic HE estalvi d'energia i secció HE 1 limitació de la demanda energètica. Auditories energètiques.
- 21) Instal·lacions elèctriques. Conceptes. Reglament electrotècnic de baixa tensió i instruccions complementaries: Instal·lacions d'enllaç. Instal·lacions interiors o receptores. Proteccions. Verificacions, aplicat a les diferents tipologies d'edificis municipals. Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència, locals de característiques especials i amb risc d'incendi o explosió. Prescripcions particulars.
- 22) Instal·lacions d'enllumenat públic. Criteris bàsics de dimensionat de les instal·lacions. Quadres de protecció, mesura i control. Elements bàsics de les instal·lacions. Proteccions contra contactes directes i indirectes. Normativa d'aplicació. Reglament d'Eficiència Energètica de les Instal·lacions d'Enllumenat Exterior. Contaminació lluminosa. Normativa d'aplicació.
- 23) Subministrament elèctric i de gas natural. Estructura del mercat energètic. Tarifes d'accés. Distribució i comercialització. Nous subministraments. Procediment de contractació. Mesura i control dels consums. Optimització de tarifes segons tipologia d'edificis. Màxímetre. Energia reactiva i millora del factor de potència.
- 24) Instal·lacions d'aigua calenta sanitària (ACS). Càlcul i disseny. Tipus d'instal·lacions. Normativa d'aplicació. Legionel·la: prevenció i control. Instal·lacions afectades. Normativa d'aplicació i protocols d'actuació.
- 25) Reglament d'instal·lacions de gas en locals destinats a usos domèstics, col·lectius o comercials. Instal·lació de comptadors de gas. Ventilació i evacuació dels gasos de combustió en aparell de gas.
- 26) Neteja viària: generalitats, prevenció, reglamentació, vigilància i control, sancions, organització. Execució del servei. Dificultat depenent de la circulació i aparcament de vehicles. Problemes particulars (neteges extraordinàries, actes multitudinaris, recollida de vehicles abandonats, neu, pluja i gel).
- 27) Elements essencials que integren el sanejament d'una població. Classificació, criteris de disseny. Tècniques per a reduir els cabals d'aigua d'escolament a evacuar. Xarxes de clavegueram: sistemes i elements. Càlculs del drenatge superficial i càlculs del cabal produït per les aigües residuals. Dimensionat de col·lectors.
- 28) El subministrament d'aigües: xarxes de distribució, tipus, materials, avaluació de necessitats, captacions, impulsions. Reutilització de l'aigua residual. Processos de tractament d'aigües residuals urbanes.
- 29) El Decret llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.

Dimecres, 24 de febrer de 2016

30) Les instal·lacions urbanes, rases i canalitzacions. Normativa d'aplicació. Sistemes constructius per a l'execució de les canalitzacions d'aigua, electricitat, gas i telecomunicacions. Seguretat en obres de construcció.

31) L'habitatge i el CTE. El real decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de la Edificació. Document bàsic SI Seguretat en cas d'incendi. Document bàsic HE Estalvi d'energia. Document bàsic HS Salubritat. Document bàsic SUA Seguretat d'utilització i accessibilitat. Llei 18/2007, del dret a l'habitatge, i decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat. Decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'eco eficiència en els edificis. La Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte, i el decret 94/2010, de 20 de juliol, que la desplega.

Dosrius, 4 de febrer de 2016
L'alcalde, Marc Bosch de Doria