

Dilluns, 15 de febrer de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament del Pla del Penedès***EDICTE*

Havent estat sotmès al tràmit d'informació pública al BOP de data 3 de desembre de 2015 i al tauler d'anuncis municipal, l'aprovació inicial del pressupost municipal per a l'exercici 2016, així com la plantilla i la relació de llocs de treball i no havent-se presentat cap al·legació al respecte, en virtut de l'acord del Ple Extraordinari de data 23 de novembre de 2015, aquest acord ha esdevingut definitiu en data 19 de desembre de 2015.

Es fa públic el pressupost resumit per capítols, en compliment del que preveu l'article 169.3 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, així com la plantilla municipal.

RESUM PER CAPÍTOLS PRESSUPOST 2016.

ESTAT DE DESPESES.

A) OPERACIONS NO FINANCERES: 875.800,00

A.1. OPERACIONS CORRENTS: 862.275,62

CAPÍTOL 1: Despeses de Personal: 343.846,02

CAPÍTOL 2: Despeses Corrents en Béns i Serveis: 336.246,60

CAPÍTOL 3: Despeses Financeres: 16.000,00

CAPÍTOL 4: Transferències Corrents: 166.183,00

A.2. OPERACIONS DE CAPITAL: 13.524,38

CAPÍTOL 6: Inversions Reals: 13.524,38

CAPÍTOL 7: Transferències de Capital: 0,00

B) OPERACIONS FINANCERES: 58.000,00

CAPÍTOL 8: Actius Financers: 0,00

CAPÍTOL 9: Passius Financers: 58.000,00

TOTAL: 933.800,00

ESTAT D'INGRESSOS.

A) OPERACIONS NO FINANCERES: 933.800,00

A.1. OPERACIONS CORRENTS: 933.800,00

CAPÍTOL 1: Impostos Directes: 422.800,00

CAPÍTOL 2: Impostos Indirectes: 7.500,00

CAPÍTOL 3: Taxes, Preus Públics i altres Ingressos: 199.200,00

CAPÍTOL 4: Transferències Corrents: 296.300,00

CAPÍTOL 5: Ingressos Patrimonials: 8.000,00

A.2. OPERACIONS DE CAPITAL: 0,00

CAPÍTOL 6: Alienació d'Inversions Reals: 0,00

CAPÍTOL 7: Transferències de Capital: 0,00

B) OPERACIONS FINANCERES: 0,00

CAPÍTOL 8: Actius Financers: 0,00

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 15 de febrer de 2016

CAPÍTOL 9: Passius Financers: 0,00

TOTAL: 933.800,00

PLANTILLA DE PERSONAL 2016.

	Plaça	Grup	C. Destí	Vacants
A) PERSONAL FUNCIONARI				
I. Amb habilitació de caràcter estatal:				
- Secretari - Interventor	1	A1-A2	26	
II. Escala Administració General:				
- Administrativa	1	C1	22	
- Auxiliar Administratiu	2	C2	18	1
III. Escala Administració Especial				
- Agutzil	1	C2	16	1
B) PERSONAL LABORAL				
I. Fix				
- Educadora infantil (2 mitja jornada)	3	C1	20	
- Auxiliar Assistenta infantil (mitja jornada)	1	C2	16	
- Peons o Oficials 1A.(1 temps parcial 15h)	2	C2	14	2
- Auxiliar Sala d'estudis (temps parcial)	1	AP	18	1
- Dinamitzador turístic (temps parcial)	1	C2	18	1
C) PERSONAL LABORAL TEMPORAL				
- Aux. Administratiu (temps parcial 15h)	1	C2	18	

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL.

DENOMINACIÓ	JORNADA	Nivell CD	PROVISIÓ
FUNCIONARIS			
Secretaria-Intervenció	37,30	26	CONCURS
Administratiu	37,30	22	GENÈRIC
1 Auxiliar administratiu 37,30 18 GENÈRIC			
1 Auxiliar administratiu, amb funcions de tresorer	37,30	18	GENÈRIC
Agutzil	37,30	16	GENÈRIC
LABORALS			
Educadors infantils	18,45	20	GENÈRIC
Director/a Llar d'infants. *	37,30	22	CONCURS
Aux. Assistent infantil	18,45	16	GENÈRIC
Peons/oficials 1ª. 1 a temps parcial.	37,30/18,45	14	GENÈRIC
Auxiliar administrativa temps parcial	13,25	18	GENÈRIC
Auxiliar Sala d'estudis (temps parcial)	20	18	GENÈRIC
Dinamitzador turístic (temps parcial)	20	18	GENÈRIC

Retribucions: Les que figuren a la RLT que s'adjunta al Pressupost.

FUNCIONS: Les pròpies del lloc de treball.

FUNCIONS pròpies de l'Auxiliar Sala d'Estudis:

- Vigilància de la Sala.
- Organització d'activitats: lectura de contes...

FUNCIONS pròpies del Dinamitzador Turístic:

- Promoció turística del municipi.
- Difusió dels recursos turístics del municipi.
- Anàlisi de la tipologia dels visitants.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 15 de febrer de 2016

- Anàlisi i coordinació dels recursos del municipi.
- Atenció als visitants del Centre d'Acollida Turística (CAT).

El Pla del Penedès, 25 de gener de 2016
L'alcalde, Santiago Soler Vives