

Divendres, 29 de gener de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Viladecans***ANUNCI*

La Junta de Govern Local de data 18 de gener de 2016, ha adoptat l'acord següent:

PRIMER.- APROVAR l'execució del Projecte "Foment de l'Ocupació: Fem Feina a Viladecans Ampliació 2016", adreçat a la contractació laboral de persones en situació d'atur, mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics a les empreses que contractin laboralment a un/a aturat/da durant un període mínim de 9 mesos, per un cost total de 200.194,18 EUR i període d'execució fins el 31 de gener de 2017.

SEGON.- ACCEPTAR la subvenció atorgada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per un import de 160.155,84 EUR que haurà d'ampliar les partides següents:

- la 1613.2410.4800 per als pagaments dels 157.655,84 EUR dels contractes laborals subvencionats a les empreses.
- la 1613.2410.2276 per als 2.500,00 EUR de la formació de les persones treballadores de les empreses.

TERCER.- APROVAR les bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per la contractació de treballadors i treballadores promogut per L'Ajuntament de Viladecans en el marc del projecte de foment de l'ocupació Fem Feina a Viladecans, Ampliació 2016.

QUART.- PUBLICAR al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* les Bases per a la Sol·licitud de Subvencions a l'Ajuntament de Viladecans per acollir-se al Projecte de Foment de l'Ocupació: Fem feina a Viladecans, Ampliació 2016.

CINQUÈ.- APROVAR l'aportació de l'Ajuntament de Viladecans, en recursos propis i infraestructures per import de 40.038,84 EUR.

SISÈ.- NOTIFICAR l'acord de la Junta de Govern Local a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

SETÈ.- DONAR TRASLLAT de l'acord de la Junta de Govern Local a l'Àrea de Serveis Generals (Intervenció General i Oficina del Pressupost) i a l'Àrea d'Empreses, Innovació i Ocupació (Departament de Gestió Administrativa i Direcció), perquè en prenguin coneixement i tingui els efectes que corresponguin.

S'acompanya adjunt el text íntegre de les bases per a la seva publicació:

BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER LA CONTRACTACIÓ DE TREBALLADORS I TREBALLADORES PROMOGUT PER L'AJUNTAMENT DE VILADECANS EN EL MARC DEL PROJECTE DE FOMENT DE L'Ocupació: FEM FEINA A VILADECANS AMPLIACIÓ 2016.

Antecedents.

L'Ajuntament de Viladecans defineix i impulsa estratègies de desenvolupament econòmic local i estableix com a objectius de la seva gestió la generació d'activitat econòmica i la creació d'ocupació. Per això, des de l'Àrea d'Empreses, Innovació i Ocupació, i mitjançant el centre de Can Calderon es concreten programes, projectes i serveis adreçats als treballadors/es i a les empreses de la ciutat.

L'Ajuntament de Viladecans, amb el suport econòmic del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals, 2a Convocatòria 2014-2015 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objecte d'incentivar la reinserció social mitjançant l'increment de l'ocupació efectiva i considerant prioritaris els col·lectius amb dificultat (joves, dones, aturats de llarga durada i els pertanyents a famílies amb tots els seus membres en atur), estableix una línia de subvencions públiques pel foment de l'ocupació i la consolidació del teixit empresarial i comercial de Viladecans.

Aquestes bases seran compatibles amb altres ajudes públiques amb el mateix objecte. No obstant, l'import de les subvencions no excedirà en cap cas del cinquanta per cent del cost de la contractació i no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de la contractació a efectuar pel beneficiari.

Divendres, 29 de gener de 2016

En aquest mateix sentit, l'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que el beneficiari de la subvenció esmentada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals per a les contractacions laborals que realitzin les empreses.

L'Ajuntament de Viladecans establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau d'acompliment, sens perjudici de les accions de control complementaries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals.

1. Àmbit d'aplicació.

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles empreses que desenvolupin la seva activitat a l'Àrea Metropolitana de Barcelona i, prioritàriament, al municipi de Viladecans i que contractin laboralment persones desocupades durant un període mínim de nou mesos.

2. Objecte.

Aquest projecte de foment de l'ocupació té com a objectiu fomentar la contractació laboral de persones en situació d'atur, mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics a les empreses que contractin laboralment a un/a aturat/da i durant un període mínim de 9 mesos. Així mateix el foment de la formació professionalitzadora d'un mínim de 30 hores en horari laboral i relacionada amb les funcions del lloc de treball. S'haurà de donar la informació dels costos desglossada i temaris. L'ÀMB es reserva el dret a revocar aquesta subvenció si no és conforme als principis de transparència i en farà un seguiment exhaustiu.

3. Règim jurídic.

El Projecte s'emmarca dins del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals, Convocatòria Complementària 2016, a la 2a Convocatòria.

Igualment, constitueix regim jurídic aplicable la Llei 3812003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona al compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

4. Entitats beneficiàries.

Poden ser sol·licitants i/o beneficiàries de les subvencions a que es refereixen aquestes bases les empreses, entitats i autònoms amb domicili social, delegació o centre de treball prioritàriament a Viladecans, així com a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

5. Requisits de les persones a contractar i requisits de les entitats beneficiàries.

5.1. Condicions dels col·lectius de treballadors/es a contractar:

5.1. a) Persones residents a Viladecans, empadronades amb un mínim de 6 mesos abans de la data del contracte laboral i en situació d'atur i registrades en l'Oficina de Treball de la Generalitat.

5.1. b) Seran prioritàris els col·lectius següents: persones aturades de llarga durada, joves, dones i persones amb discapacitat i els pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.

Divendres, 29 de gener de 2016

5.2. Condicions de les empreses beneficiàries de les subvencions:

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions a que es refereixen aquestes bases les empreses i entitats que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Tenir la condició de Petita o Mitjana Empresa o entitat amb els permisos exigibles relatius a l'activitat.
- Tenir seu social, delegació o centre de treball en el terme municipal de Viladecans o en l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Formalitzar un contracte laboral durant un termini mínim de 9 mesos.
- Que l'empresa o entitat no hagi realitzat acomiadaments improcedents de treballadors en els 12 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.
- Que l'empresa o entitat no hagi realitzat acomiadaments a treballadors o Expedients de Regulació d'Ocupació de treballadors en els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.
- Que l'empresa o entitat no realitzi l'acomiadament improcedent o expedient de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació.
- Que l'empresa o entitat incrementi amb el contracte subvencionat la plantilla existent i la mantingui durant l'any posterior a la contractació, o pel període superior que hagi ofertat en la seva sol·licitud.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Ajuntament on estigui residenciada l'empresa, l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, la Seguretat Social i l'Agència Tributaria de Catalunya.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- No estar compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- Complir amb les obligacions com a empresa de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió de residus generats.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.
- Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de la subvenció.

5.3. Exclusions.

No s'inclouen en aquests col·lectius aquelles persones que ja van ser contractades mitjançant aquestes subvencions en el període 2012-2013 i 2014-2015.

Queden excloses les sol·licituds d'empreses que ja han gaudit de la subvenció en els 12 mesos anteriors a la publicació de les presents BASES sempre que sigui pel mateix lloc de treball i nivell de cotització.

6. Gestió de les ofertes i contractes de treball.

6.1. Les ofertes de treball es gestionaran preferentment mitjançant els dispositius locals d'ocupació (Borsa de Treball de Can Calderón, Oficina de Treball de la Generalitat), que podran col·laborar en el procés de preselecció de candidatures,

Divendres, 29 de gener de 2016

però seran les empreses les que realitzin la selecció dels treballadors/es mes adequats/des segons les seves necessitats.

6.2. Es formalitzaran contractes amb durada mínima de 9 mesos a temps parcial o complet.

6.3. En el contracte de treball s'ha de fer constar la frase següent: "contracte subvencionat per l'Ajuntament de Viladecans i l'Àrea metropolitana de Barcelona: Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2012-2015. Programa Complementari 2016".

7. Característiques dels contractes de treball.

7.1. La durada dels contractes de treball ha de ser com a mínim de 9 mesos.

7.2. El contracte laboral ha de ser d'una jornada igual o superior al 50% de la establerta per conveni com jornada completa. En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, el salari brut màxim a subvencionar es calcularà en proporció a la jornada realitzada.

7.3. La contractació objecte de subvenció s'ha de realitzar d'acord a les categories professionals i els salaris bruts anuals aprovats en el conveni laboral que correspongui.

7.4. Queden excloses de subvenció i fora d'aquestes bases les contractacions següents:

a) Les contractacions que es realitzen per jornades inferiors al 50%.

b) Els realitzats amb persones que en els 12 mesos anteriors a la data de la contractació estiguessin prestant serveis en la mateixa empresa o en altra empresa si existeixen socis comuns amb el 25% de participació d'ambdues empreses.

c) Els realitzats amb el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu; de qui siguin membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat o dels qui tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.

d) Efectuades a alts directius.

8. Sol·licituds, termini de presentació de sol·licituds i període subvencionable.

8.1. Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud, degudament complimentat de "Subvenció per acollir-se al projecte de promoció econòmica i foment de l'ocupació" que es facilitarà al Centre de Promoció Econòmica i Suport a les Empreses Can Calderón de l'Ajuntament de Viladecans. També es poden baixar de la pagina web d'Internet a l'adreça <http://www.viladecans.cat>.

La sol·licitud s'haurà de presentar al Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderón. cl Andorra, 64. Horari: de dilluns a divendres de 9h. a 14h. Tel. 936351800.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8.2. Termini de presentació de les sol·licituds.

Des de l'endemà de la publicació de les presents Bases al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* fins al dia 31 de març de 2016.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de deu dies hàbils per a esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no es fa es considera que desisteix de la seva petició.

8.3. Període subvencionable.

El període subvencionable es fixa entre l'1 d'agost de 2015 i el 31 de gener de 2017.

Divendres, 29 de gener de 2016

9. Procediment concessió, pagaments i documentació.

9.1. La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Tinenta d'Alcalde de l'Àrea d'Empreses, Innovació i Ocupació i la resolució es realitzarà mitjançant Acord de la Junta de Govern Local.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que l'empresa sol·licitant compleix els requisits i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits es requerirà a l'interessat per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, amb la resolució prèvia de la Junta de Govern Local.

El termini màxim per resoldre i notificar la subvenció serà de 90 dies des de la data de presentació de la sol·licitud.

La resolució corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant correu electrònic al específicament assenyalat en la sol·licitud de subvenció a tal efecte. En cas de no disposar-ne es comunicarà mitjançant carta certificada.

9.2. Pagaments.

En el termini de 30 dies des de la presentació del contracte de treball es farà un primer pagament corresponent al 20 % de l'import de la subvenció.

En el termini de 30 dies des de l'acreditació del compliment de la finalització del segon mes del contracte es farà un segon pagament del 35% de l'import del contracte.

En el termini de 30 dies des de l'acreditació del compliment de la finalització del cinquè mes del contracte es farà un segon pagament del 35% de l'import del contracte.

En el moment de l'acreditació de la finalització del 9è mes del contracte es farà un darrer pagament del 10% de l'import del contracte.

Forma de pagament: mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat.

9.3. Documentació que cal presentar.

Els sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona a continuació:

- a) Sol·licitud de subvenció signada i segellada per l'empresa o entitat.
- b) Descripció del lloc de treball amb les funcions, categoria i perfil professional requerit, així com el precontracte de treball corresponent.
- c) Declaració de les subvencions rebudes de les Administracions o ens públics.
- d) Full de sol·licitud de transferència bancària i certificat bancari de titularitat del compte.
- e) NIF/CIF de l'empresa.
- f) Escritura de constitució o document d'inscripció de l'empresa al Registre corresponent i Estatuts.
- g) Escritura de poders del representant de l'empresa i DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'empresa.
- h) Quatre certificats: un acreditatiu del compliment de les obligacions tributaries amb l'Estat, un altre amb la Generalitat de Catalunya, un altre de les obligacions amb la Seguretat Social i un altre de les obligacions amb l'entitat municipal on estigui residenciada l'empresa.
- i) Llicència o comunicació de l'activitat econòmica emesa per l'ens local del municipi on estigui radicada l'empresa.
- j) Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ha estat per acomiadament.

Divendres, 29 de gener de 2016

k) Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.

l) Declaració responsable, signada per la persona sol·licitant que l'empresa que demana la subvenció, que compleix tot els requisits de la base 5.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Viladecans podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris que siguin necessaris segons el Programa.

Els sol·licitants podran substituir la presentació dels quatre certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya, de les obligacions amb la Seguretat Social i de les municipals per una declaració responsable relativa al compliment d'aquestes obligacions. En aquest cas els sol·licitants hauran d'aportar, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la notificació de la resolució d'atorgament, els certificats que acreditin la realitat de les dades contingudes en la declaració responsable presentada juntament amb la sol·licitud.

10. Quantia de la subvenció.

L'Ajuntament de Viladecans subvencionarà durant els primers quatre mesos i 15 dies els costos salarials del contracte laboral.

No es consideraran inclosos en la subvenció les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extraordinàries o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

10.1. El cost salarial mensual màxim subvencionable serà el següent:

- a) Grup de cotització: 11: 1.200,00 EUR mensuals.
- b) Grup de cotització: 10: 1.300,00 EUR mensuals.
- c) Grups de cotització: 05 a 09: 1.400,00 EUR mensuals.
- d) Grups de cotització: 01 a 04: 1.600,00 EUR mensuals.

En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial les quanties anteriors es calcularan proporcionalment a la jornada efectivament contractada.

La subvenció es calcularà en base al pressupost presentat per l'empresa de la previsió de costos de contractació laboral de 9 mesos, del qual se'n calcularà el 50%, és a dir, corresponent a 4 mesos i 15 dies, i dins dels màxims mensuals per grup de cotització establerts a l'apartat primer de la present base.

10.2. La quantitat de 1.000 EUR adicional al punt 1 per a les empreses que presentin un pla de formació de mínim 30 hores associada al lloc de treball, dins de l'horari laboral i vinculada a un certificat de professionalitat i/o acreditada per un centre de formació. S'haurà de donar la informació dels costos desglossada i temaris. L'ÀMB es reserva el dret a revocar aquesta subvenció si no és conforme als principis de transparència i en farà un seguiment exhaustiu.

Aquesta formació s'haurà de realitzar durant els 4 primers mesos de contracte i l'empresa presentarà els corresponents comprovants de la seva realització.

11. Regim de substitució del treballador/a per finalització de la relació laboral.

En el supòsit que la persona treballadora finalitzi la seva relació laboral amb l'empresa abans de finalitzar els 6 primers mesos es procedirà al reintegrament de la subvenció, excepte en els casos en que s'iniciï una nova relació contractual per ocupar el mateix lloc de treball pel qual s'ha concedit la subvenció, com a mínim durant el termini que resti fins arribar a nou mesos.

La substitució s'haurà de produir en el termini màxim de 30 dies des de la baixa del o la treballador/a a substituir. Una vegada signat el nou contracte de treball aquest haurà de ser comunicat pel registre general de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies des de la data del contracte de treball. La persona contractada haurà de complir els requisits de la base 5.1.

Si la relació laboral finalitza entre el 6e i el 9e mes, es procedirà a reintegrar a l'Ajuntament de Viladecans la quantitat equivalent al termini que resti per finalitzar fins als 9 mesos.

Divendres, 29 de gener de 2016

12. Les obligacions del beneficiari.

- La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari amb la finalitat de complir les condicions fixades per a la seva aprovació.
- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Seguretat Social i la local (a excepció de l'Ajuntament de Viladecans).
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament, reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament. Per a la seva comprovació, s'autoritza a l'Ajuntament a que obtingui directament l'acreditació del compliment d'aquesta obligació. No obstant això, es podrà denegar o revocar aquest consentiment per mitja de comunicació escrita en aquest sentit. En aquest cas, deuran de justificar documentalment el compliment d'aquesta obligació davant de l'Ajuntament per mitjà de la presentació de l'alta i els pagaments a la Seguretat Social corresponents a la persona contractada, en el mes deu des de la data d'alta de la contractació.
- Disposar de la documentació laboral i comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament, d'altres administracions o ens públics en el darrer any. Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable de subvencions. L'Ajuntament de Viladecans quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.
- Les persones contractades, rebran per part de l'Ajuntament de Viladecans una formació general de 10 hores dintre de la jornada laboral. Aquesta formació, que es portarà a terme durant el primer semestre del contracte com a màxim, consistirà en una sessió de tècniques d'anàlisi i diagnòstic del perfil professional i detecció d'àrees de millora així com una sessió de sensibilització sobre les habilitats i actituds envers la millora competencial i l'emprenedoria professional.
- L'empresa beneficiària aportarà els certificats de les tres formacions obligatòries (Prevenió, primers auxilis i caracterització dels residus propis de l'ofici) de tots els treballadors per tal de justificar-la i si no es presenta, es perd la subvenció.

13. La justificació i el control.

La gestió econòmica del projecte es durà a terme mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Contracte laboral signat i acreditació del seu enregistrament pertinent.
- Alta Seguretat Social.
- TC1 dels dos primers mesos de contracte degudament segellats per l'entitat bancària.
- TC2 dels dos primers mesos de contracte.
- Certificats acreditatius de l'inici del projecte.
- Altres que se'n derivin de l'actuació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Divendres, 29 de gener de 2016

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Pel que fa a la difusió del Projecte, l'Ajuntament de Viladecans utilitzarà els mitjans propis de que disposa tal com la Revista Municipal, la TV digital, els webs de la ciutat i els canals de relació amb les empreses del Centre Can Calderón.

L'incompliment de les obligacions en matèria d'informació i publicitat donarà lloc a la revocació d'aquelles accions que no estiguin degudament informades o publicidades.

14. L'anul·lació i el reintegrament.

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

15. La resolució i el pagament.

La resolució serà notificada als sol·licitants i posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

16. Publicitat.

L'Ajuntament de Viladecans publicarà les subvencions concedides en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web www.viladecans.cat.

No serà necessària la publicitat en el BOP quan l'import de les subvencions concedides, considerades individualment, sigui de quantia inferior a 3.000 EUR.

17. Crèdit pressupostari.

L'import màxim corresponent a l'atorgament de les subvencions és de 160.155,84 EUR, per a l'exercici 2016 amb càrrec a la partida 1616.4330.4890 del pressupost de l'Ajuntament de Viladecans, amb el finançament del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2012-2015 Programa Complementari 2016.

La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

18. Punts de lliurament de sol·licituds i registre.

Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderón. cl Andorra, 64. Horari: de dilluns a divendres de 9h. a 14h. Tel. 936351800.

Viladecans, 18 de gener de 2016

La tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Empreses, Innovació i Ocupació, Elena Alarcón Méndez