
Dijous, 28 de gener de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Marganell

ANUNCI

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'Ajuntament en sessió plenària de data 29 d'octubre de 2015 aprovà provisionalment la l'Ordenança núm. 20 reguladora de l'ús dels locals municipals.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords provisionals, que s'especifiquen seguidament, han esdevingut definitius:

El funcionament dels centres, locals, instal·lacions o dependències, no sols suposa la realització d'un esforç humà i econòmic, sinó que comporta també la necessitat de regular la seva utilització.

Els centres són de titularitat municipal, i per tant competeix a l'Ajuntament establir les normes mínimes per al seu correcte funcionament i també per a l'ús general en les degudes condicions de manteniment i disponibilitat.

La titularitat municipal ha de comportar la preferència de l'Ajuntament per a la programació i execució de les seves pròpies activitats.

També es regulen en la present Ordenança el bon ús de les instal·lacions, la responsabilitat pels desperfectes que puguin ocasionar-se, el procediment i la competència per a atorgar les autoritzacions d'ús dels locals.

Article 1.-

La titularitat serà sempre municipal, per la qual cosa, la direcció, gestió, supervisió, control, equipament i manteniment corresponen exclusivament a l'Ajuntament.

Article 2.-

Els centres, locals, instal·lacions o dependències municipals de caràcter cultural estan destinats per a la utilització educativa i/o cultural de la comunitat veïnal, bé per mitjà de la participació d'entitats culturals o socials en l'organització i promoció o per iniciativa municipal.

Article 3.-

Tindran sempre preferència les activitats i serveis prestats pel propi Ajuntament, que podrà revocar una autorització concedida, si estigues justificat, sense que l'entitat prèviament autoritzada tingues dret a reclamar cap indemnització. En aquest cas, l'Ajuntament oferirà una alternativa d'un altre local municipal o privat a l'entitat afectada.

Article 4.-

Queda prohibit realitzar en els centres municipals les següents activitats:

- Les prohibides per imperatiu legal.
- Les activitats o esdeveniments de caràcter particular (sense autorització).
- Les que suposen discriminació de persones o grups.

Article 5.-

Es pot concedir la realització d'una activitat diària o més sempre que es puguin coordinar per l'espai a utilitzar i l'horari a realitzar.

En el supòsit de coincidència de dates i horari de dos o més activitats s'adoptarà la decisió que procedeixi, en base a les següents consideracions:

Dijous, 28 de gener de 2016

- * Naturalesa de l'activitat.
- * Interès cultural i educatiu.
- * Interès social.
- * Impossibilitat de programar-la a una altra data.

Article 6.-

Per a sol·licitar els locals municipals, s'haurà de realitzar la petició escrita amb 15 dies d'antelació mínima.

En el cas de que es sol·liciti en un termini mes curt s'estudiarà individualment la petició.

Si l'activitat és anul·lada s'avisarà immediatament a l'Ajuntament.

Si el local es reserva com a solució alternativa front a un possible mal oratge, excés d'aforament, etc., s'haurà de comunicar la decisió final a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 4 hores.

Article 7.-

En la sol·licitud s'indicarà:

- * Dades d'identificació de la persona que presenta la sol·licitud.
- * Dades d'identificació de l'entitat, Grup o Associació.
- * Activitat a desenvolupar, amb una descripció o programa, incloent les dades i horari de la mateixa. En cas de ser una activitat periòdica (com assajos de grups, danses, balls de saló, teatre etc.) caldrà fer la sol·licitud al inici de la temporada, fent menció de la seva durada i de la data de finalització.
- * Les necessitats de mitjans tècnics per a la seva realització (megafonia, audiovisuals, cadires, taules, etc.). Al sol·licitant se l'informarà dels mitjans que l'ajuntament pot facilitar-li i la resta correran a càrrec del sol·licitant.

Article 8.-

En la publicitat de les activitats a realitzar en el locals municipals s'haurà d'indicar el patrocini i/o col·laboració de l'Ajuntament de Marganell.

Article 9.-

En cap cas s'autoritza el dipòsit d'elements que obstaculitzen les sortides d'emergència.

- Solament s'autoritza l'entrada del personal que determini l'aforament.
- El manteniment de l'ordre en els locals és responsabilitat de l'organitzador.

L'organitzador serà responsable del control de les persones que hi intervenen i disposarà de personal que col·labora especialment en actes multitudinaris.

Article 10.-

El sol·licitant tindrà especial cura en mantenir les instal·lacions netes i en bon estat de conservació.

Tindrà l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol desperfecte que s'hagi ocasionat.

Els desperfectes ocasionats en el local amb motiu de la celebració de l'activitat correran a càrrec de l'organitzador, per la qual cosa es farà dipòsit d'una fiança per l'import regulat a l'ordenança fiscal núm. 18 Taxa per la utilització dels equipaments esportius i altres instal·lacions municipals, en el moment de rebre les claus del local sol·licitat. Si al finalitzar l'activitat no s'ha observat cap desperfecte, la fiança serà restituïda a la persona o associació que l'havia dipositada.

Article 11.-

L'ajuntament no es responsabilitza dels objectes dipositats en els locals pels organitzadors i el públic assistents, no obstant tindrà especial cura en que es respecte i cuidi el material i objectes aportats.

Article 12.-

Conclòs el termini de l'activitat concedida, l'organitzador haurà de desallotjar el local, netejar-lo, entregant les claus a l'Ajuntament en el termini de 24 hores o el que li sigui indicat en la notificació de l'autorització.

Article 13: Definició dels locals, dependències municipals, i espais oberts l'Ajuntament de Marganell és titular dels següents locals o dependències, sotmeses a aquesta reglamentació:

1. ESPAIS TANCATS

- 1.1. Sala Polivalent (baixos ajuntament)
- 1.2. Local Social (c/ major)
- 1.3. Edifici de serveis (zona esportiva)

2. ESPAIS OBERTS

- 2.1. Pista poliesportiva
- 2.2. Camp de futbol

L'aforament dels locals és el següent:

- 1.1. Sala Polivalent (baixos ajuntament): 88 persones
- 1.2. Local Social (c/ major): 33 persones
- 1.3. Edifici de serveis (zona esportiva): 21 persones

Art. 14.- Usos permesos.-

1. Als locals o dependències previstos anteriorment únicament es permetran els següents usos o activitats:

1.1. Sala Polivalent:

- 1.1.1. Gastronomia, tallers i cursos de cuina
- 1.1.2. Reunions, mítings, assemblees i rodes de premsa o similars
- 1.1.3. Xerrades, tallers i cursos.
- 1.1.4. Exposicions.
- 1.1.5. Actes protocol·laris.
- 1.1.6. Altres que es puguin considerar d'interès públic.

1.2. Local Social

- 1.2.1. Xerrades, tallers i cursos.
- 1.2.2. Exposicions.
- 1.2.3. Actes protocol·laris.
- 1.2.4. Cinema, teatre i representacions.
- 1.2.5. Altres que es puguin considerar d'interès públic.

1.3. Edifici de serveis

- 1.3.1. Festes, concerts i espectacles.
- 1.3.2. Reunions, assemblees o similars.
- 1.3.3. Cinema, teatre i representacions.
- 1.3.4. Actes protocol·laris.
- 1.3.5. Xerrades, tallers i cursos.
- 1.3.5. Animació infantil i balls
- 1.3.6. Campionats (cartes, esports, etc.)

Dijous, 28 de gener de 2016

- 1.3.7. Gastronomia, tallers i cursos de cuina
- 1.3.8. Altres que es puguin considerar d'interès públic.

1.4. Poliesportiu

- 1.4.1. Actes esportius
- 1.4.2. Festes, concerts i espectacles.
- 1.4.3. Altres que es puguin considerar d'interès públic

1.5. Camp de Futbol

- 1.5.1. Actes esportius
- 1.5.2. Festes, concerts i espectacles.
- 1.5.3. Altres que es puguin considerar d'interès públic

2. Excepcionalment, quan les circumstàncies de l'activitat així ho aconsellin, es podran autoritzar usos diferents als previstos a l'apartat anterior. En aquest cas, l'òrgan concedent podrà acordar l'exigència de l'import de la garantia prevista per aquella activitat, incrementada en un 50 per 100, així com les garanties addicionals que consideri oportunes.

3. Depenen del tipus d'activitat i del nombre de persones que participin, l'organitzador haurà de donar compliment al Decret 82/2010 de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.

Article 15.- Taxes.- La utilització dels locals, dependències i material descrits en la present Ordenança resta sotmesa al pagament de les taxes previstes en la corresponent Ordenança Fiscal, amb les exempcions que aquestes estableixin.

Article 16.- El incompliment de les disposicions previstes en esta ordenança motivaran la denegació de posteriors peticions.

Art. 17.- Aprovació i vigència.-

La present Ordenança, aprovada per l'Ajuntament Ple en sessió de data 29 d'octubre de 2015 entrarà en vigor el dia següent de ser publicat el seus text al *Butlletí oficial de la Província de Barcelona* i continuarà vigent fins a que s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

Marganell, 18 de gener de 2016
L'alcaldeessa, Anna Garcia Ventura