

---

Dilluns, 25 de gener de 2016

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament d'Olivella

#### EDICTE

Es fa públic que l'aprovació inicial del Reglament de funcionament de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Olivella (exp. Núm. 1.4.10.2/03/14), acordada pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de data 10 de novembre de 2015, fou publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 27 de novembre de 2015 i número de registre 022015025585 i exposada al públic pel termini de 30 dies. No havent-se produït cap al·legació o suggeriment durant l'esmentat termini, el reglament ha esdevingut aprovat definitivament sense necessitat de nou acord exprés, restant amb el redactat de l'annex la qual cosa es fa pública als efectes oportuns.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de recepció d'aquesta notificació, si bé s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

#### ANNEX:

#### REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA SEU ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT D'OLIVELLA

##### PREÀMBUL

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, reconeix el dret dels ciutadans a relacionar-se electrònicament amb l'administració, definint la seu administrativa electrònica amb la qual s'estableixen les relacions, promovent un règim d'identificació, autenticació, contingut mínim, protecció jurídica, accessibilitat, disponibilitat i responsabilitat.

La definició de la seu electrònica es recull a l'article 10 de l'esmentada llei, com aquella adreça electrònica disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat, gestió i administració de la qual correspon a una administració pública, òrgan o entitat administrativa en l'exercici de les seves competències. En aquest sentit, cada administració pública determinarà les condicions e instruments de creació de les seues electròniques.

Per altra banda, la Llei 29/2010, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, concreta la informació que les entitats que integren el sector públic han de difondre utilitzant mitjans electrònics i determina quina d'aquesta informació s'ha de prestar a través de la corresponent seu electrònica.

Per complir amb la normativa assenyalada de conformitat amb el marc que assenjala, resulta necessària la creació i regulació de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Olivella.

#### Article 1.- Objecte i definició.

L'objecte d'aquest reglament és la regulació de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Olivella.

La seu electrònica de l'Ajuntament d'Olivella és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'administració municipal en l'exercici de les seves competències.

#### Article 2.- Principis.

La seu electrònica de l'Ajuntament es sotmet als següents principis:

- Integritat, veracitat i actualització dels continguts.
- Publicitat oficial.
- Responsabilitat.
- Qualitat.
- Seguretat.
- Disponibilitat.
- Accessibilitat.

Dilluns, 25 de gener de 2016

---

- Neutralitat.
- Interoperabilitat.

Article 3.- Adreça electrònica i identificació.

La seu electrònica serà accessible a través de l'adreça electrònica <https://www.seu.cat/olivella> i, en tot cas, a través d'un enllaç en la web de l'Ajuntament [www.olivella.cat](http://www.olivella.cat).

La identificació es realitza mitjançant un certificat de seu electrònica.

Article 4.- Titularitat.

De conformitat amb l'article 10.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, la titularitat de la seu electrònica correspon a l'Ajuntament d'Olivella.

L'Ajuntament d'Olivella assumeix la responsabilitat respecte de la integritat, veritat i actualització de la informació i els serveis als quals pot accedir-se a través de la mateixa.

En el cas que la seu electrònica contingui enllaços o vincles a altres seus, la responsabilitat de les quals correspongui a una altra administració pública o a un lloc Web sense la consideració de seu electrònica, el titular d'aquesta seu no serà responsable de la integritat, veracitat ni actualització d'aquesta última.

Article 5.- Contingut.

La seu electrònica pública, amb respecte als principis d'accessibilitat, usabilitat, i estàndards oberts o d'ús generalitzat per als ciutadans, en els termes del punt 4 de l'article 10, de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, com a mínim els continguts següents:

5.1.- Informació sobre la seu electrònica:

- a) Titularitat i òrgans responsables de la gestió.
- b) La identificació dels canals d'accés als serveis i mitjans electrònics disponibles a la seu.
- c) Informació necessària per a la correcta utilització de la seu i relació dels serveis disponibles.
- d) Eventualment, publicacions dels diaris o butlletins oficials.
- e) Relació de sistemes de signatura electrònica admesos.
- f) Disposicions de creació i funcionament del Registre Electrònic.
- g) Indicació de la data i hora oficial.
- h) Indicació dels dies que es consideren inhàbils.
- i) Indicació dels models o sistemes electrònics de sol·licitud.

5.2.- Informació sobre l'organització administrativa municipal:

- a) Organigrama.
- b) Regidories i competències.
- c) Retribucions càrrecs electes.
- d) Contacte Ajuntament (OPIC: adreça postal, telèfon, correu electrònic).

5.3.- Informació sobre procediments d'interès per als ciutadans/es:

- a) Perfil del contractant.
- b) Convocatòries i resolucions d'ajuts i subvencions.
- c) Processos selectius de personal.
- d) Anuncis d'informació pública.

5.4.- Informació sobre l'activitat municipal:

- a) Catàleg de tràmits i serveis de l'Ajuntament.
- b) Actes Ple.
- c) Figures de planejament urbanístic.

Dilluns, 25 de gener de 2016

---

La seu electrònica utilitzarà, per identificar-se i garantir una comunicació segura a través de xarxes de comunicacions electròniques, sistemes de signatura electrònica basats en certificats de seu electrònica emmagatzemats en dispositiu segur de signatura electrònica o en un mitjà equivalent.

Els continguts publicats a la seu electrònica podran ser modificats per un futur reglament de Transparència d'acord amb la RDL 19/2013 de 9 de desembre i la llei 19/2014 de 29 de desembre de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 6.- Qualitat i seguretat de la seu electrònica.

1. Els serveis a la seu electrònica estaran operatius 24 hores al dia, tots els dies de l'any. Quan, per raons tècniques, es prevegi que la seu electrònica, o alguns dels seus serveis, no estaran operatius, s'haurà d'anunciar als usuaris i les usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, tot indicant-hi els mitjans alternatius que estiguin disponibles.

2. La seu electrònica complirà els estàndards d'accessibilitat de conformitat amb la normativa aplicable, i en particular garantirà que sigui accessible des dels principals navegadors i sistemes operatius d'estàndards oberts o, en el seu cas, d'ús generalitzat pels ciutadans.

3. L'Ajuntament d'Olivella es compromet a vetllar per la qualitat de la informació continguda a les pàgines web de la seva titularitat, si bé no es consideraran responsables en cap cas de la informació que es pot obtenir a través de fonts externes, ni tampoc de les opinions que es puguin expressar, a través de les pàgines web municipals, persones que no estiguin vinculades amb l'Ajuntament.

Article 7.- Tractament dades de caràcter personal.

A la seu electrònica de l'Ajuntament d'Olivella no es recullen dades de caràcter personal sense consentiment exprés, o sense que existeixi una norma que així ho reguli. Les dades aportades s'utilitzaran, amb caràcter únic i exclusiu, per als fins previstes en el procediment o actuació de que es tracti.

En cap cas aquestes dades seran objecte de tractament o cessió a tercers si no és amb el consentiment exprés i inequívoc de l'interessat, o en els supòsits previstos en els arts. 6.2 i 11.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Aquesta política de privadesa és d'aplicació a les pàgines de la seu. No es garanteix en els accessos a través d'enllaços cap a aquest lloc ni als enllaços d'aquest lloc amb altres web.

Disposició addicional.

Correspon al Ple de la corporació l'aprovació de les adequacions i actualitzacions del funcionament que siguin necessàries per a garantir la seva disponibilitat i que tinguin caràcter puntual derivades de canvis tecnològics i d'operativitat, així com les interpretacions d'aquest reglament.

No requereixen aquesta aprovació els canvis que siguin necessaris per a la seva actualització d'acord amb l'avanç de la tècnica, les millores en la seguretat o el disseny.

Si les modificacions són substancials i afecten a les característiques generals de definició, funcionament i procediment, la competència per a l'aprovació correspon al Ple en aplicació del vigent procediment legal previst per a l'aprovació d'ordenances i reglaments dels ens locals.

Disposició transitòria.

Els diferents elements que integren la seu electrònica entraran en funcionament de manera gradual en tant que es posin en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents que han de donar-li suport.

Disposició final.

Aquest reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* l'anunci d'aprovació definitiva i el text íntegre del reglament.

Olivella, 13 de gener de 2016  
L'alcaldeessa presidenta, Marta Verdejo Sánchez