

Divendres, 22 de gener de 2016

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Santpedor***EDICTE*

El Ple de l'Ajuntament de Santpedor en sessió ordinària celebrada el dia 8 de setembre de 2015 va aprovar inicialment el Reglament de Funcionament de la Comissió de Seguiment de la Residència Municipal "Cal Jorba". L'esmentat reglament es va sotmetre a informació pública durant el termini de 30 dies, a la web municipal l'1/10/15, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 13/10/15, al Regió7 de 2/10/15 i al DOGC núm. 6972 de 8/10/15.

Atès que no s'han presentat al·legacions ni reclamacions, el text del reglament ha quedat definitivament aprovat, per la qual cosa es procedeix a la seva íntegra publicació.

Contra l'aprovació definitiva d'aquest reglament, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciosa-Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats des de següent al de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del present edicte.

"Article 1. Objecte.

La Comissió de seguiment de la residència i centre de dia per a persones grans "Cal Jorba" és un òrgan de participació, de caràcter consultiu, no vinculant, deliberant i coordinador que té per objecte fer el seguiment del servei públic que es presta a la citada Residència.

Article 2. Principis bàsics

Són principis bàsics que justifiquen la creació d'aquesta Comissió:

- a) La qualitat assistencial de les persones usuàries i la participació activa dels usuaris, familiars, treballadors i treballadores.
- b) La creació de circuits de coordinació entre l'Ajuntament, la concessionària, la Direcció de la residència, els usuaris del servei, els professionals que hi presten serveis i, si escau, els familiars d'aquests usuaris.
- c) La canalització de demandes i aspectes de millora del servei.

Article 3. Composició de la Comissió

1. La Comissió estarà integrada per les següents persones:

- President/a: L'Alcalde/ssa-President/a de l'Ajuntament o Regidor/a en què delegui.
- Vocals: Regidors/es, com a mínim una persona per cada grup municipal, en la mateixa proporció i forma de vot prevista per a les Comissions Informatives en el Reglament Orgànic Municipal.
- Un/a representant dels Serveis Territorials de Benestar Social i Família.
- Dos representants de l'entitat gestora. Un/a d'ells/elles necessàriament serà el director/a del centre, amb veu però sense vot.
- Dos representants dels treballadors/res.
- Dos representants dels usuaris/àries.
- Secretària: La de la Corporació, o persona en qui delegui.

2. Podran assistir a les reunions de la Comissió les persones responsables de les àrees municipals de Serveis Socials, Intervenció i Serveis Jurídics, i altres que l'Alcalde/essa consideri adient en funció de l'assumpte a tractar. En qualsevol cas aquestes persones tindran veu però no vot.

Divendres, 22 de gener de 2016

3. Totes les persones titulars de la Comissió podran nomenar una persona que els supleixi en cas d'absència. La designa haurà de ser comunicada a l'Ajuntament amb caràcter previ a la reunió.

4. Els nomenaments es faran per resolució d'Alcaldia.

### Article 5. Funcions de la Comissió

1. Les funcions de la Comissió de seguiment són les d'informe, debat i proposta d'actuació, amb caràcter no vinculant, en les següents matèries:

- Memòria anual del servei, que haurà de contenir l'avaluació dels resultats terapèutics, socials i econòmics que siguin públics.
- Resultat de l'enquesta anual de clima laboral dels treballadors.
- Resultat de l'enquesta anual de satisfacció, realitzada als usuaris i als familiars dels usuaris.
- Proposta Pla de conservació i manteniment.
- Proposta de quotes del servei.
- Tipologies de serveis a prestar en el centre.
- Aprovació de serveis complementaris.
- Altres assumptes relacionats amb la gestió del servei.

2. Li correspon també l'elaboració i proposta d'aprovació del Reglament intern de funcionament de la Comissió.

### Article 6. Règim de sessions i adopció d'acords

1. La Comissió es reunirà com a mínim amb caràcter ordinari una vegada a l'any, i de forma extraordinària quan la convoqui el president o la presidenta i/o a petició del 33% dels membres representats a la Comissió.

2. La convocatòria de la Comissió la realitzarà el president o presidenta. Els membres de la Comissió podran adreçar per escrit a la presidència les propostes de temes a tractar en les sessions.

3. La convocatòria amb l'ordre del dia serà notificada per la secretària o el secretari de la Comissió, amb una antelació de 4 dies a la seva celebració. No obstant, en cas d'urgència, es podrà convocar amb antelació de 24 hores.

4. La Comissió es considerarà vàlidament constituïda amb l'assistència mínima d'un terç dels seus membres. Serà necessària la presència del/de la president/a o substitut/a i de la persona que faci les funcions de secretari/ària.

5. Les sessions es desenvoluparan segons les regles de funcionament de les sessions plenàries de l'Ajuntament i amb aplicació supletòria de les normes sobre òrgans col·legiats previstes a la legislació de procediment administratiu.

6. Els acords que adopti la Comissió necessitaran la majoria simple dels membres que la componen, i, en cas d'empat, el vot del/de la president/a tindrà caràcter diriment.

7. Del desenvolupament de les sessions de la Comissió se n'estendrà acta per la persona titular de la secretaria, amb succinta relació dels temes tractats i dels acords adoptats. Les actes s'aprovaran a l'inici de la posterior sessió.

8. La documentació de la Comissió es custodiarà a la secretaria de l'Ajuntament de Santpedor.

### DISPOSICIÓ FINAL

1. Aquest reglament romandrà en vigor en tant el Ple de l'Ajuntament no acordi la seva modificació o adequació.

2. En tot allò no previst en aquest Reglament serà d'aplicació la normativa general reguladora dels òrgans de participació ciutadana".

Santpedor, 12 de gener de 2016  
L'alcalde, Xavier Codina i Casas