

Divendres, 22 de gener de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Barberà del Vallès***EDICTE*

Es fa públic que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, en sessió ordinària de data 29 de desembre de 2015, ha adoptat l'acord d'obrir convocatòria per la concessió d'ajuts a entitats i associacions culturals i cíviques de Barberà del Vallès que participin a la Rua de Carnestoltes 2016, i l'aprovació de les Bases que regiran aquesta convocatòria, el text íntegre de les quals es transcriu a continuació:

"BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS A ENTITATS I ASSOCIACIONS CULTURALS I CÍVIQUES QUE PARTICIPIN A LA RUA DE CARNESTOLTES.

PRIMER.- MARC NORMATIU.

La concessió d'ajuts econòmics a entitats i associacions culturals i cíviques de Barberà del Vallès, sense finalitat de lucre, que participin a la Rua de Carnestoltes, es regirà per aquestes bases regulades a nivell general pel següent marc normatiu:

- Decret 202/1987, de 19 de maig. Associacions de pares d'alumnes.
- Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/99.
- Decret 206/1999, de 27 de juliol. Reglament d'organització i funcionament del Registre d'associacions.
- Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- Llei 38/2003 de 17 de novembre, Llei General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- Decret 259/2008, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Pla de comptabilitat de les fundacions i les associacions subjectes a la legislació de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya i Decret 55/2012, de 29 de maig, pel qual es modifica el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.
- Decret 125/2010, de 14 de setembre, de modificació del Pla de comptabilitat de les fundacions i les associacions.

SEGON.- OBJECTE DE LES BASES.

És objecte d'aquestes bases, articular la participació directe de les entitats i associacions culturals i cíviques de Barberà del Vallès, sense finalitat de lucre, que participin a la Rua de Carnestoltes, organitzada per aquest ajuntament.

TERCER.- SOL·LICITANTS.

Poden sol·licitar aquests ajuts econòmics totes les entitats i associacions culturals i cíviques, sense finalitat de lucre, que compleixin a l'hora les següents condicions:

- a) Que estiguin legalment constituïdes.
- b) Que estiguin inscrites en el Registre General d'entitats jurídiques o al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, o al Registre Nacional d'Associacions del Ministeri de l'Interior o al Registre del Ministeri de Justícia o qualsevol altre registre públic oficial.

Divendres, 22 de gener de 2016

c) Que estiguin inscrites al Registre Municipal d'Associacions, en cas de tenir la seu social a Barberà del Vallès i tinguin actualitzades les dades corresponents.

d) Que promoguin una proposta relativa a l'objecte d'aquestes bases.

e) Les entitats sol·licitants han d'acomplir els requisits per a obtenir la condició de beneficiària o entitat col·laboradora que s'especifica en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre -Llei General de Subvencions-, i no han de tenir pendent de justificació ni ser deutores de reintegraments de cap subvenció concedida amb anterioritat per aquesta administració local.

QUART.- CRITERIS BÀSICS PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS.

4.1 Tots els projectes presentats han d'assegurar que:

4.1.1 Són projectes oberts a la població de Barberà del Vallès, d'interès general per a la comunitat.

4.1.2 La participació en qualsevol de les activitats sufragades amb els ajuts no es podrà limitar, en cap situació, a determinats col·lectius ni es podrà discriminar l'accés a les mateixes per raons de sexe, condició social, cultural, condicions personals o altres raons.

4.1.3 Les entitats beneficiàries han d'assumir els projectes com una activitat pròpia i els han d'haver previst en el Pla Anual aprovat per la Junta Directiva i/o l'Assemblea General de l'entitat. De la concessió dels ajuts caldrà informar a l'Assemblea General de l'Entitat.

4.1.4 Cal que les entitats compleixin tota la normativa que regula la realització de les activitats proposades i disposar de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que determina la normativa vigent.

4.1.5 Aquesta subvenció és compatible, en els termes establerts a les bases i la normativa vigent, amb altres subvencions, per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra Administració o Ens públic o privat. En aquest cas, és necessari comunicar-ho a l'òrgan concedent.

4.2 Els ajuts previstos en les següents bases s'han d'orientar a fer efectius els objectius establerts en algun dels següents àmbits:

4.2.1 Afavorir l'autonomia personal dels participants, la cohesió de grup, l'esperit crític i la presa de decisions democràtiques.

4.2.2 Potenciar la tolerància, el respecte a la diversitat i a la convivència cultural i la participació ciutadana.

4.2.3 Afavorir la convivència i els espais de relació.

4.2.4 Fomentar la participació i la consolidació del teixit associatiu.

4.2.5 Fomentar els costums i les tradicions i les celebracions populars en la nostra cultura, així com el calendari festiu de la nostra ciutat.

CINQUÈ: CRITERIS PRIORITARIS PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS.

Per a la concessió dels ajuts es prioritzaran de forma general, els següents criteris:

1. Preparació i participació, dins el marc festiu de Carnestoltes, amb una carrossa de carnestoltes, vehicle o remolc guarnit, dins l'organització de la tradicional Rua de Carnestoltes.

2. Preparació i participació amb una comparsa de Carnestoltes, dins l'organització de la tradicional Rua de Carnestoltes.

SISÈ.- PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD.

Les entitats sol·licitants caldrà que lliurin al Registre General de l'Ajuntament de Barberà del Vallès la següent documentació:

Divendres, 22 de gener de 2016

6.1 Sol·licitud de participació d'aquestes bases signada per la Presidència de l'entitat, adreçada a la Sra. Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, en la qual es farà constar, com a mínim, el títol exacte del programa per al qual se sol·licita l'ajut i es declararà que l'entitat sol·licitant compleix els requisits per a obtenir la condició de beneficiària d'aquest subvenció.

6.2 Conveni específic aprovat de Rua de Carnestoltes, convenientment emplenat i signat per l'entitat, amb el que s'enten la seva voluntat de participació.

Això no obstant, l'Ajuntament podrà sol·licitar tota la documentació complementària que consideri oportuna per al compliment dels objectius de la subvenció.

SETÈ.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà transcorreguts 60 dies naturals des de la publicació de l'acord d'aprovació de les Bases al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

En el cas que la instància o la documentació fossin incorrectes, incompletes o inconcretes, l'Ajuntament en reclamarà el compliment o la rectificació necessaris. Si la persona interessada no esmena les deficiències en el termini de deu dies hàbils, l'expedient s'arxivarà d'ofici, sense cap tràmit ulterior.

VUITÈ.- VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS.

La instrucció del procediment corresponent a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases correspon a la Secció de Cultura que emetrà els informes tècnics pertinents.

Una vegada estudiada cada sol·licitud, la seva adequació als objectius de les bases i la prioritització dels criteris establerts en la clàusula 5a, els serveis tècnics de la Secció de Cultura elaboraran una proposta valorada de participació d'entitats.

La resolució de l'expedient correspondrà a la Junta de Govern Local, prèvia proposta presentada pels regidors/es amb competència específica de Cultura.

La quantitat econòmica total atorgada en concepte d'ajut no podrà excedir del límit del 100% del pressupost total de despeses del programa subvencionat.

Els conceptes d'ajuts econòmics indicats al conveni faran referència a les despeses directament derivades de la seva preparació i participació a la Rua de Carnestoltes.

Una vegada acordat l'atorgament dels ajuts, se signarà el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat, en el qual es recolliran els compromisos que hauran d'assumir totes dues parts. (Annex 1).

Un cop els projectes es posin en marxa, la Regidoria o el Programa corresponent concretarà el seguiment oportú.

NOVÈ.- QUANTIA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Per a la realització d'activitats i propostes dins el marc festiu de Carnestoltes 2016, es concedirà uns ajuts específics segons els següents criteris:

1. Per la preparació i participació amb una carrossa de carnestoltes, vehicle o remolc guarnit, dins l'organització de la tradicional Rua de Carnestoltes, es concedirà un ajut de 250 EUR.

En el cas de les carrosses, s'estableix un mínim de 12 components dalt del vehicle.

2. Per la preparació i participació amb una comparsa de carnestoltes, dins l'organització de la tradicional Rua de Carnestoltes, es concedirà un ajut segons els següents criteris:

a) Per una comparsa entre 12 i 24 participants es concedirà un ajut de 210 EUR.

b) Per una comparsa de més de 24 participants es concedirà un ajut de 335 EUR.

c) Caldrà que els grups o comparses de la rua siguin compostos per un mínim de 12 persones, amb un mateix motiu carnavalesc.

Divendres, 22 de gener de 2016

L'ajut màxim tenint en compte totes les modalitats anteriors de participació serà de 500 EUR per entitat.

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2016 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 9.000 EUR i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 540.338.48000 Cultura. Festes Culturals, que s'habiliti per aquest concepte per a l'exercici 2016.

DESÈ.- JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ:

L'entitat haurà de justificar l'import de la subvenció en el termini de trenta dies després d'haver-se efectuat l'activitat.

Cal presentar al Registre General de l'Ajuntament de Barberà del Vallès els següents documents: (Annex 2):

- El certificat de secretaria i de la presidència de l'entitat per a la justificació de convenis acompanyat de les factures originals de les despeses efectuades, per un import no inferior a la quantitat atorgada. Aquestes factures seran fotocopiades amb compulsa per part de l'Administració Municipal, segellades amb la indicació que han estat utilitzades per a la justificació de la subvenció i retornades a l'entitat.

- El Certificat de Condió de Beneficiari de la secretaria amb el vist i plau de la presidència.

- La Sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors, si s'escau.

Requisits necessaris que cal que compleixin les factures per a la justificació de la subvenció:

Totes les factures han de mostrar necessàriament les següents dades:

- Dades de l'entitat: nom, adreça i NIF.
- Data completa d'expedició (dia, mes, any).
- Nom i dades fiscals del venedor (nom, empresa, adreça, NIF).
- Expressar amb detall el concepte de facturació, els béns adquirits o els serveis prestats, i que estiguin d'acord amb el pressupost presentat.
- Quantitat: quantes unitats s'ha comprat.
- Preu per unitat.
- Preu final o total.
- IVA desglossat.
- Les factures han d'anar amb la nota de comptat o cobrat, signatura i segell del venedor.
- Cada factura ha d'anar acompanyada del corresponent rebut.
- El NIF de les factures que presentin l'entitat ha de ser actual i el mateix que a la vegada consta en la notificació de la subvenció.

En cas que no es justifiqui l'import total aprovat, l'entitat haurà de reintegrar la part no justificada amb els interessos de demora resultants.

En el supòsit que l'entitat no realitzi l'activitat subvencionada, haurà de renunciar per escrit i retornar, si s'escau, les quantitats rebudes amb els interessos de demora resultants.

ONZÈ.- COBRAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

La subvenció atorgada es farà efectiva en un sol pagament un cop aprovat i signat el conveni corresponent.

Divendres, 22 de gener de 2016

DOTZÈ.- INVALIDESA, REINTEGRAMENT I MODIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

12.1 Invalidesa de la resolució de concessió.

La resolució de concessió de subvencions pot ser nul·la si concorre alguna de les circumstàncies següents:

- Les causes indicades a l'article 62.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- La manca o insuficiència de crèdit, de conformitat amb el que estableixen l'article 46 de la Llei general pressupostària i l'article 173 de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió de subvencions les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles que estableixen la LGS i aquestes Bases, de conformitat amb l'article 63 de la Llei 30/1992.

Quan l'acte de concessió incorri en algun dels supòsits d'invalidesa abans esmentats, l'òrgan concedent de l'Ajuntament ha de procedir a la revisió d'ofici o, si s'escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, de conformitat amb els articles 102 i 103 de la Llei 30/1992.

La declaració administrativa o judicial de nul·lilitat o anul·labilitat comporta l'obligació de l'entitat o persona beneficiària de tornar les quantitats percebudes.

No és procedent la revisió d'ofici de l'acte de concessió quan es doni alguna de les causes de reintegrament previstes al punt 12.3.

12.2 Modificació de subvencions.

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques pot donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

12.3 Causes de reintegrament.

A banda dels supòsits previstos en l'apartat 12.1, també és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes en els casos següents:

- Quan, en relació al cost real del projecte, la subvenció atorgada representi un percentatge o quantitat que supera el màxim establert a les bases específiques o al conveni.
- Quan l'entitat beneficiària no justifiqui la subvenció atorgada en el termini legalment establert. L'Ajuntament iniciarà un expedient de reintegrament i exigirà a l'entitat beneficiària l'interès de demora corresponent, calculat des de la data del pagament de la bestreta de la subvenció fins a la data de la resolució del procediment, en els casos enumerats a l'article 37.1 de la LGS, així com en aquells que, si s'escau, expressament s'estableixin en les corresponents bases específiques.
- Quan s'ha lliurat a compte un import superior al que correspon, per haver concorregut qualsevol causa que el modifiqui. L'excés rebut ha de ser retornat de conformitat amb aquesta base.
- En els casos en que l'import de la subvenció sigui d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, és procedent el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent.

12.4 Prescripció.

El dret de l'Ajuntament a reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu al cap de 4 anys i es computa, en cada cas:

- Des del moment en que va vèncer el termini per presentar la justificació per part de l'entitat o persona beneficiària.

Divendres, 22 de gener de 2016

- Des del moment de la concessió de la subvenció, en els casos que s'hagi concedit en consideració a la concurrència d'una determinada situació en l'entitat o persona beneficiària que no requereix altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret de la situació esmentada prèviament a la concessió.

- Des del moment en que venç el termini en el qual s'hagin de complir o mantenir per part de l'entitat o persona beneficiària determinades condicions o obligacions establertes.

Aquesta prescripció podrà ser interrompuda per les causes que determina l'article 39.3 de la LGS.

12.5 Procediment de reintegrament.

El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en el Títol VI de la Llei 30/1992.

El procediment de reintegrament s'inicia d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia o bé com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció.

En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas i en la forma i el moment adequats, el dret d'audiència de l'entitat interessada.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos, des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei 30/1992.

El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a l'acabament del termini esmentat.

Les resolucions i acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

DISPOSICIONS FINALS.

En tot allò que no estigui previst en aquestes Bases Específiques, serà aplicable el que estableixen el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, la Llei 38/2003 de 17 de novembre, Llei General de subvencions, publicada en el BOE nº 276 de 18 novembre i el Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006.

Aquestes bases reguladores entraran en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el BOP, als efectes escaïens."

Barberà del Vallès, 11 de gener de 2016
L'alcalde, Silvia Fuster Alay