
Dilluns, 11 de gener de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

EDICTE

En data 22 de desembre de 2015, la Il·lma. Sra. Alcaldessa va dictar el Decret pel qual es delega la signatura del secretari general de la Corporació, en determinats casos, a favor del cap dels Serveis Jurídics i Administratius d'Urbanisme, i que es transcriu a continuació:

DECRET

Vist que de conformitat amb el que disposa la disposició addicional vuitena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, corresponen al Secretari General les funcions de fe pública dels actes i acords dels òrgans unipersonals i la resta de funcions de fe pública, sense perjudici de la delegació del seu exercici en altres funcionaris de l'Ajuntament.

Vist que l'art. 13.2 del RD 1174/87, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, habilita la Corporació per tal que encomani a funcionaris sense habilitació de caràcter nacional, a proposta del titular de la Secretaria, que actuaran com a delegats d'aquesta, la fe pública i l'assessorament legal preceptiu respecte d'òrgans i entitats dependents de la Corporació que no siguin l'Alcalde, el Ple o la Junta de Govern Local, que s'ha de considerar vigent per aplicació de la disposició transitòria setena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

En exercici de les facultats atorgades a l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

RESOLC:

"Primer.- Encomanar al lletrat de la corporació, Sr. Tomás Bonilla Núñez, cap dels Serveis Jurídics i Administratius d'Urbanisme i tècnic superior d'administració general, pel principi de proximitat i en ares d'aconseguir un major grau d'eficàcia i eficiència, a proposta del Secretari General de l'Ajuntament, la signatura del Secretari General en els següents documents i/o actes administratius, en desenvolupament de funcions de Secretari delegat:

- Diligències d'aprovació dels projectes tècnics redactats pels serveis tècnics municipals o per encàrrec del mateix que s'hagin aprovat per l'òrgan municipal.
- Diligència dels projectes presentats per particulars per a l'aprovació de l'atorgament o denegació de llicències d'obres, per part de la Junta de Govern Local o resolució del regidor delegat.
- Diligència de la compulsa de fotocòpies dels documents originals dipositats a l'Àrea de Territori i Espai Urbà o dels documents que s'han de presentar en aquesta Àrea pels particulars.
- Certificats d'aprofitament urbanístic.
- Certificats de compatibilitat d'ús.
- Certificats de legalitat urbanística.
- Certificats sobre informes urbanístics.

Forma:

Amb la signatura s'haurà deixar constància expressa que s'efectua per delegació del Secretari General, en funcions de Secretari delegat.

Els certificats anteriorment ressenyats s'efectuaran sobre la base dels informes tècnics corresponents.

Segon.- Publicar el present Decret al BOP i a la seu electrònica de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'art. 13.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment

Dilluns, 11 de gener de 2016

administratiu comú i l'article 8.6 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Tercer.- Traslladar el present Decret als diferents serveis municipals interessats, així com al cap de Servei Tecnologies de la Informació i Comunicació, per tal que es procedeixi a l'adaptació dels procediments i circuits informàtics a les previsions d'aquest Decret."

Vilanova i la Geltrú, 28 de desembre de 2015

El secretari general, Isidre Martí i Sardà