

Dimarts, 5 de gener de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

EDICTE

El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 29 d'octubre de 2015, va aprovar provisionalment aprovar provisionalment la modificació de les Ordenances municipals que a continuació es relacionen:

ORDENANÇA 28: REGULADORA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA CIUTADANA

ORDENANÇA 30: REGLAMENT INTERN DE LA POLICIA LOCAL

REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

ORDENANÇA 54: REGLAMENT D'ÚS DEL CENTRE CÍVIC

En data 11 de novembre de 2015, en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, es van sotmetre a informació pública els antecedents acords, durant un termini de trenta dies hàbils, als efectes de presentació de possibles al·legacions.

Durant el termini d'exposició pública, s'han presentat al·legacions per part del Grup Municipal de 9SV i del Grup Municipal de Ciutadans.

El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 21 de desembre de 2015, va aprovar els acords següents:

I. DESESTIMAR l'al·legació presentada pel Grup Municipal de Ciutadans al Reglament del Consell Escolar Municipal i desestimar l'al·legació presentada pel Grup Municipal de 9SV a l'Ordenança reguladora del Civisme i la Convivència Ciutadana, basant-se en els motius esgrimits en la part expositiva d'aquests acords.

ESTIMAR l'al·legació presentada pel Grup Municipal de 9SV al Reglament regulador del Centre Cívic i modificar l'article 4 on apareix el Consell Sectorial de Cultura, que és un òrgan que ja no existeix. Per tant, es modifica la seva referència i és substituïda pel Consell de Vila.

II. Elevar a definitius els acords provisionals d'aprovació d'Ordenances Generals per al 2016 esmentats a la part expositiva.

III. PUBLICAR els presents acords i el text íntegre del Text Refós de les Ordenances modificades en el Butlletí Oficial de la Província i a la pàgina web municipal.

ANNEX ES PUBLICA EL TEXT REFÓS DE LES ORDENANCES MODIFICADES

ORDENANÇA NÚMERO 28: REGULADORA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA CIUTADANA.

Disposicions Generals

1.- Marc legal

Aquesta Ordenança es dicta en virtut de les competències de policia conferides per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local així com el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i de la capacitat de regulació que, amb caràcter general, atribueixen la potestat normativa i sancionadora al municipi.

Així mateix, la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, i la Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer, de protecció de la seguretat ciutadana, i també la Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya, la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, juntament amb el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives aprovat per Decret 112/2010, de 31 d'agost, i la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, constitueixen el marc específic habilitador de l'actuació municipal en l'àmbit de la via pública i de la convivència ciutadana, així com el Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, del Reglament del Procediment per a l'Exercici de la Potestat Sancionadora i la Llei 30/1992, de 30 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sense perjudici de les normes de rang i àmbit diversos que també afecten aquesta matèria.

Dimarts, 5 de gener de 2016

Per últim, cal assenyalar que l'estat confereix als ens locals la capacitat normativa per mitjà de les ordenances a l'article 2 del Reglament per a l'exercici de la potestat sancionadora, anteriorment esmentat.

2.- Àmbit d'aplicació

El terme municipal de Sant Vicenç de Montalt és l'àmbit territorial d'aplicació d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL I: drets i deures dels ciutadans

Art. 1.- Drets dels ciutadans davant l'Administració municipal

En l'àmbit del civisme, les relacions amb persones, col·lectius, institucions i amb el propi medi urbà, aquesta Ordenança reconeix els següents drets als ciutadans, veïns o forans, sense perjudici dels que es derivin del seu desenvolupament o de qualsevol altre que determini la legislació vigent en la matèria:

- a) Participar en la gestió municipal d'acord amb el que disposen les lleis i el Reglament de Participació Ciutadana i si fa al cas, quan la col·laboració voluntària sigui a petició de l'Ajuntament.
- b) Reclamar l'exercici de les potestats municipals reconegudes per la Llei al municipi, per tal de sancionar les conductes que atemptin contra l'exercici dels drets reconeguts.
- c) Exigir la prestació i, si fa al cas, l'establiment dels serveis públics municipals, quan la competència sigui municipal i de caràcter obligatori.
- d) Utilitzar, d'acord amb la seva naturalesa, els serveis públics municipals i accedir als aprofitaments comunals.
- e) Exercir el dret de petició davant de les autoritats locals, mitjançant la sol·licitud de l'adopció d'actes o acords, la proposta d'actuacions o la demanda d'informació, en matèries de la seva competència o d'interès social.
- f) Ser rebuts en audiència, amb petició prèvia, per les autoritats municipals.
- g) Assistir a les sessions del Ple municipal
- h) Tenir informació àmplia, puntual i objectiva sobre els afers i activitats municipals.
- i) Conèixer, en qualsevol moment, l'estat de tramitació dels expedients en els quals tinguin la condició d'interessats, i obtenir còpia dels documents que continguin.
- j) Identificar les autoritats i el personal al servei de l'Administració Local, sota la responsabilitat dels quals es tramiten els expedients.
- k) Obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposen als projectes, actuacions o sol·licituds que es proposin realitzar.
- l) Ser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i funcionaris, que han de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
- m) Presentar reclamacions i interposar recursos contra els actes de l'Administració, d'acord amb la legislació reguladora.
- n) La resta de drets legalment establerts.

Art. 2- Drets dels ciutadans en relació amb la convivència pública al municipi

El municipi és un espai públic on les relacions entre els ciutadans han d'articular-se sota els principis de respecte, tolerància, seguretat ciutadana i salubritat ambiental. D'acord amb aquests principis, són drets:

- a) Gaudir dels espais públics en condicions adients d'higiene, seguretat ambiental, sonoritat i tranquil·litat, així com fer ús del mobiliari urbà conforme al seu destí en condicions d'ornat i seguretat idònies.
- b) Fer ús de les vies públiques destinades respectivament al pas i a la circulació de persones i vehicles sense més obstacles ni dificultats que les expressament autoritzades en el marc de l'ordenació establerta.

Dimarts, 5 de gener de 2016

- c) Ser respectats en la manifestació pública de les seves creences i ideologia sempre que aquestes no se signifiquin com a contràries a la Constitució o als drets humans, i s'exerceixin amb les autoritzacions adients a cada cas.
- d) Gaudir en els espais privats d'uns estàndards de salubritat sonora, d'higiene i de respecte que assegurin la convivència i la tranquil·litat.
- e) Rebre un tracte respectuós i digne de la resta de persones.
- f) Fer ús dels serveis públics en les condicions de normalitat i amb els estàndards de qualitat fixats per l'Ajuntament.

Art.3- Deures del ciutadans davant l'Administració municipal

Tots els ciutadans tenen a Sant Vicenç de Montalt els deures següents:

- a) Complir les obligacions que determinen les ordenances municipals i els bans dictats per l'Alcaldia.
- b) Contribuir, mitjançant les prestacions econòmiques i personals legalment previstes, a la realització de les competències municipals.
- c) Facilitar a les autoritats municipals i els seus agents les dades i la informació que els sol·licitin quan aquestes, justificadament, siguin necessàries per a la tramitació i el bon fi dels procediments administratius municipals.
- d) Comparèixer davant de l'autoritat municipal quan siguin citats per disposició legal amb indicació del motiu de la citació.
- e) Facilitar a l'Administració la realització d'informes, inspeccions, actes d'investigació, i dades veraces pròpies o de tercers quan no afectin a la intimitat o el secret professional, en els casos previstos per la llei o quan sigui necessàries per a la prossecució dels procediments administratius que serveixen a l'Administració per a desenvolupar les seves competències i activitats legítimes o per a defensar els interessos generals
- f) Mantenir un tracte respectuós i correcte amb el personal que integra l'Administració municipal i les seves autoritats en correspondència al deure del personal de l'Administració de mantenir un tracte acurat i respectuós amb els ciutadans.
- g) Subsanan i corregir les deficiències observades en les seves activitats quan hagin estat requerits a tal efecte per l'Administració municipal

Art. 4- Deures dels ciutadans en relació amb la convivència al municipi

Constitueixen el marc dels deures dels ciutadans pel que fa a la convivència pública:

- a) Fer ús diligent dels espais públics i del mobiliari urbà, de forma que:
 - 1. S'evitin accions que puguin generar situacions de risc o perill per a la salut i la integritat física de persones i béns.
 - 2. S'evitin accions que puguin ocasionar danys o alterar el funcionament regular i l'estat del mobiliari urbà conforme al seu destí, o que en comportin la degradació visual o d'ornat.
- b) Respectar el lliure exercici dels drets reconeguts als altres ciutadans en aquesta ordenança i en la resta de normatives.
- c) Respectar la convivència, la tranquil·litat ciutadana, el medi ambient urbà i la seguretat de les persones evitant la comissió d'actes que puguin deteriorar-les.
- d) Respectar la tranquil·litat i els estàndards ambientals de la convivència familiar o individual de la resta de ciutadans, tot i desenvolupar-se en els espais privats.
- e) Evitar el desenvolupament d'accions que atemptin contra els drets reconeguts en aquesta ordenança i en la resta de normatives.

Art. 5- Garantia dels drets i deures dels ciutadans

De conformitat amb aquesta Ordenança, en el marc de les seves competències i d'acord amb la legislació estatal i autonòmica, correspon a l'Ajuntament promoure i desenvolupar les condicions i els serveis necessaris per a garantir l'exercici dels drets i el compliment de les obligacions per part dels ciutadans.

Dimarts, 5 de gener de 2016

Art. 6-. Deure de respectar els drets dels ciutadans

L'autoritat municipal ha d'evitar, amb els mitjans de què disposa, qualsevol acte individual o col·lectiu que pugui destorbar o impedir per mitjans il·lícits el desenvolupament de les iniciatives individuals o col·lectives lícites, legítimes i, si és el cas, degudament autoritzades.

L'autoritat ha de promoure el principi bàsic de convivència i el respecte pels diferents grups socials, polítics, ètnics, religiosos, culturals, sexuals, etc.

Igualment, ha d'evitar qualsevol actitud o pràctica que conculqui el dret a la intimitat, a la convivència ciutadana pacífica, a l'ús dels espais i béns públics i, en definitiva, al lliure exercici dels drets i llibertats legalment reconeguts i garantits.

CAPÍTOL II: Del Comportament dels ciutadans a la via pública

Art. 7- Rebuig de la violència i suport a iniciatives de resolució de conflictes ciutadans.

1.- Es rebutja la violència física o psíquica entre persones o col·lectius.

2.- Són sancionables les conductes i comportaments que atempten contra la convivència ciutadana i les activitats coercitives o coercitives que no tinguin rellevància penal, com ara baralles i discussions a la via pública que tinguin repercussions públiques. És una circumstància agreujant que causin aldarulls o desordres públics.

3.- L'Ajuntament facilitarà i donarà suport a totes les iniciatives que condueixin al debat, a l'intercanvi d'opinions i a la resolució democràtica dels conflictes ciutadans, sense perjudici del recurs a la jurisdicció competent perquè, en darrer terme, adopti una resolució.

Art. 8- Dignitat de les persones.

1.- S'ha d'evitar totes les actituds individuals i col·lectives que atemptin contra la dignitat de la persones, siguin quines siguin les condicions socials, culturals, de gènere, d'edat o d'origen de les persones agreujades.

2.- Les persones que conculquin la dignitat de tercers, de fet o de paraula, mitjançant insult, burla, molèsties intencionades i innecessàries, coacció psíquica o física, agressions, o fets anàlegs, seran sancionades d'acord amb la present Ordenança, sempre que les seves accions signifiquin un atemptat contra la convivència ciutadana i sense perjudici de les actuacions penals que se'n puguin derivar.

Que l'objecte d'aquestes conductes siguin infants, persones amb discapacitats físiques o psíquiques que les facin especialment vulnerables, o autoritats i funcionaris que actuïn en l'exercici de les seves funcions, constitueix una circumstància agreujant.

Art. 9- Contaminació acústica.

1.- Es prohibeix que les activitats i els emissors acústics, mentre duguin a terme la seva activitat, superin els valors límit d'immissió i emissió establerts en la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i l'Ordenança Municipal número 73, reguladora del Soroll i les Vibracions, així com el Mapa de Capacitat acústica de Sant Vicenç de Montalt, aprovat pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 27 d'octubre de 2011.

1.1.- LOCALS I ESTABLIMENTS COMERCIALS, DE SERVEIS, D'OCI I DE CONCURRÈNCIA PÚBLICA

a) Els titulars i els responsables del funcionament dels establiments han d'adoptar les mesures necessàries per a mantenir l'ordre públic i no pertorbar el descans dels veïns tant a l'interior del local com a la sortida i entrada dels locals pels clients, i també han d'adoptar les mesures necessàries perquè els seus focus emissors compleixin el valors guia d'immissió i emissió que estableix la normativa específica de sorolls i vibracions, dins el marc de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de contaminació acústica de la Generalitat de Catalunya i i l'Ordenança Municipal número 73, reguladora del Soroll i les Vibracions, així com el Mapa de Capacitat acústica de Sant Vicenç de Montalt, aprovat pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 27 d'octubre de 2011.

b) Els titulars i els responsables del funcionament dels establiments han de complir estrictament l'horari autoritzat a la llicència municipal o les seves modificacions, i també qualsevol altra norma o limitació legal al respecte que alteri les circumstàncies de les autoritzacions concedides.

c) Els titulars i els responsables del funcionament dels establiments han d'adoptar les mesures adequades per a evitar actes incívics o molestos dels clients a l'entrada o a la sortida dels seus locals.

Dimarts, 5 de gener de 2016

d) Si, amb les mesures preses o pels seus mitjans propis o auxiliars, no poden evitar aquestes conductes, han d'avisar als cossos i forces de seguretat per mantenir l'ordre i la convivència ciutadana, i han de col·laborar amb els agents de l'autoritat en tot moment.

1.2.- APARELLS O INSTRUMENTS ACÚSTICS O MUSICALS

a) Es prohibeix accionar aparells de difusió musical, joc, telecomunicació, imatge, ràdio, videojocs i televisió, reproductors de CD, cinema domèstic, i altres d'anàlegs, l'emissió del so dels quals sobrepassi els límits establerts a la Llei 16/2002, de contaminació acústica de la Generalitat de Catalunya i l'Ordenança Municipal número 73, reguladora del Soroll i les Vibracions, així com el Mapa de Capacitat acústica de Sant Vicenç de Montalt, aprovat pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 27 d'octubre de 2011, mentre no contradigui l'anterior, tant si s'accionen des de la via pública com des del l'interior dels immobles.

b) L'autoritat municipal pot autoritzar, amb els límits i condicions adients, actes concrets a la via pública o en locals privats que, pels seus valors culturals, socials, lúdics, religiosos o tradicionals, puguin sobrepassar temporalment els límits del soroll admissibles en condicions normals.

1.3 - RÈGIM EXCEPCIONAL DELS SISTEMES D'ALARMA I AVÍS ACÚSTIC

1.3.1.- Obligacions dels titulars d'alarmes

Són responsables del bon funcionament dels sistemes d'alarma les persones titulars dels béns objecte de protecció i aquells altres que en virtut d'altres relacions jurídiques tinguin interès en la protecció del bé.

El titular de l'alarma és responsable del compliment de les obligacions següents:

a) Adoptar les mesures adequades per a evitar la provocació de falses alarmes.

b) Desconnectar ràpidament l'alarma quan es dispari per qualsevol causa i, si és a conseqüència d'un intent de robatori, desconnectar-la tan aviat com hagi complert la funció d'avís.

c) Comunicar a l'Ajuntament les dades de les persones que calgui localitzar i, també les modificacions necessàries per a localitzar-les de forma efectiva en cas de necessitat, només en el supòsit que l'alarma no estigui connectada a una central d'alarmes.

1.3.2.- Proves i assajos de sistemes d'alarma i avís acústic

1. S'autoritzen les proves i assajos d'aquests aparells, que poden ser de dos tipus:

a) Excepcionals: els que s'han de realitzar immediatament després de la instal·lació. Podran efectuar-se entre les 9.00h i les 21.00h en casc urbà i entre les 9.00h i les 22.00h en zona industrial.

b) Rutinaris: són els de comprovació periòdica dels sistemes d'alarma.

Només podran realitzar-se un cop al mes amb un interval de tres minuts com a màxim, i dins l'horari anterior.

1.3.3- Actuació policial davant l'activació d'una alarma

1. Quan, de manera casual, intencionadament o per intent de robatori, es posi en funcionament una alarma i la Policia se n'assabenti, els agents han de fer una inspecció del lloc per comprovar si hi ha alguna anomalia, prendre les mesures que la situació faci necessàries, i intentar avisar el titular perquè es faci càrrec de la situació i desconnecti l'alarma; si el titular no hi és, han d'avisar alguna altra persona perquè ho faci.

2. Si no es localitzen aquestes persones o no desconnecten l'alarma, la Policia, per tal d'establir la tranquil·litat ciutadana, pot desconnectar-la utilitzant els mitjans que tingui a l'abast, sense que aquesta actuació pugui ser causa de responsabilitat pels danys causats o pels que es poguessin derivar de la manca de protecció en quedar desconnectat el sistema d'alarma.

3. Amb aquesta finalitat, en el cas que l'alarma amb funcionament irregular sigui d'un vehicle i no se'n pugui localitzar el titular, prèvia obertura de diligències per aquesta circumstància, es traslladarà el vehicle al dipòsit municipal.

Art. 10.- Medi ambient, neteja i salubritat.

Dimarts, 5 de gener de 2016

10.1 La pertorbació de la convivència ciutadana mitjançant la realització d'actes que incideixin negativament en el grau de neteja i salubritat mediambiental de les vies públiques, del patrimoni municipal i dels béns i espais que el formen ha de regir-se per la normativa específica aplicable, i també pel que s'estableix en l'Ordenança número 55 reguladora de la gestió de residus de Sant Vicenç de Montalt així com a l'Ordenança número 36 sobre la tinença d'animals.

Tindrà especial consideració la manca de salubritat i neteja provocada per les actituds incíviques dels propietaris d'animals que no recullin les defecacions que aquests produeixin a la via pública o en qualsevol indret d'ús del comú.

10.2 Són accions concretament prohibides, sense perjudici de les infraccions tipificades a altres ordenaments:

10.2.1 Orinar o defecar als indrets no específicament destinats a aquest fi als llocs, vies i transport públics.

10.2.2 Llançar, abandonar o deixar residus als llocs, vies i transports públics com entre d'altres embolcalls de paper o plàstic i xiclets, envasos de vidre, plàstics o metall.

Art. 11-. Consum de begudes alcohòliques, estupefaents i drogues a la via pública

1.- Es prohibeix de forma permanent la venda, dispensació o consum d'alcohol en llocs, vies o transports públics.

S'exceptuen d'aquesta prohibició els llocs i dates autoritzats per les administracions públiques, com per exemple, terrasses i festivitats patronals.

Els titulars de la concessió de la instal·lació que hagin obtingut la llicència han de col·locar en un lloc visible al públic els rètols limitadors de subministrament de begudes alcohòliques, d'acord amb la normativa vigent.

2.- L'Ajuntament promou i presta suport a les iniciatives ciutadanes destinades a la prevenció i al tractament de les drogodependències.

2.1 En els termes de la Llei 4/2015, de 30 de març, sobre seguretat ciutadana, es prohibeix el consum de drogues en llocs, vies públiques, establiments o transports públics, així com la tinença il·lícita, tot i que no estigüés destinada al tràfic de drogues tòxiques, estupefaents i substàncies psicotròpiques, sempre que no constitueixi infracció penal.

3.- Els establiments públics on es venguin begudes alcohòliques han de complir les normes relatives a la venda, segons el destinatari o comprador i el tipus de beguda.

4.- Els agents de l'autoritat poden intervenir temporalment, en els supòsits de l'article b), c), i d) les begudes, fins que cessin les circumstàncies concomitants al consum.

5.- Les sancions administratives en matèria de consum i tinença de drogues i estupefaents podran suspendre's en els termes de la Llei 4/2015, de 30 de març, sobre seguretat ciutadana.

Art. 12- Menors

1. L'escolarització és un dret i un deure dels menors durant el període d'edat establert per la legislació vigent.

És responsabilitat dels pares o tutors, dels centres educatius i dels mateixos infants, l'exercici normal d'aquest dret.

2. Els agents de l'autoritat han de protegir i conduir al seu centre escolar o al seu domicili qualsevol infant que, durant l'horari escolar, sigui al carrer, i ho han de comunicar als Serveis Socials de l'Ajuntament, perquè estudiïn el cas i, si cal, cerquin les solucions més adients.

3. En cas que hi hagi negligència manifesta dels pares o tutors, l'autoritat municipal ha de comunicar-ho a la Direcció General d'Atenció al Menor de la Generalitat de Catalunya i a la jurisdicció competent.

4. Els menors abandonats i extraviats són acompanyats a les dependències de la Policia Local i, els primers, lliurats a les autoritats competents, mentre que els altres, són retinguts en custòdia a disposició dels seus pares o tutors. L'autoritat municipal ha d'informar immediatament, fent servir els mitjans locals, del fet d'haver trobat un menor en aquestes condicions. Si fos un particular qui els trobés, ha de lliurar-los a un agent de la Policia Local o portar-los a l'Ajuntament.

5. Es fomentarà convenientment l'educació viària a les escoles. És responsabilitat dels pares o tutors evitar que els nens menors de set anys transitin sols per les vies públiques. Tothom ha d'evitar que els nens baixin de les voreres si no van acompanyats.

Dimarts, 5 de gener de 2016

Art. 13- Ciutadans i activitat administrativa d'execució

1.- Els ciutadans estan obligats a seguir les indicacions i ordres que, mitjançant els procediments establerts i en el compliment de les funcions i competències atribuïdes, els imparteixin les autoritats municipals i els seus agents.

La desobediència de les ordres efectivament impartides, i les expressions irrespectuoses que impliquin una voluntat menyspreant de l'autor i pel context en què es formulen signifiquin una alteració de la convivència, constituiran infraccions sancionables en via administrativa.

Cap fet constitutiu d'aquestes infraccions podrà ser sancionat en via administrativa i penal a la vegada. Amb aquest fi, organitzativament s'impartiran les instruccions adients als serveis municipals perquè davant fets d'aquestes característiques no es generin actuacions que puguin comportar la instrucció i sancionabilitat en les dues vies.

Art. 14- Dels espais, béns i equipaments públics

De conformitat amb aquesta ordenança, s'entén

1. Per espais públics:

- els espais que la llei declari que tenen aquest caràcter
- els afectes a ús públic
- els afectes als serveis públics

2. Per béns públics:

- els béns que la llei declari que tenen aquest caràcter
- els afectes a ús públic
- els afectes als serveis públics i els destinats a l'ornament dels espais públics, com ara monuments, escultures i obres de valor artístic, històric o cultural i el mobiliari urbà.

3. Per equipaments públics:

- els immobles de titularitat pública on s'emplacen serveis destinats a la ciutadania amb caràcter públic.

Art. 15- Utilització dels espais, equipaments i béns públics

Els espais, equipaments i béns públics s'han de fer servir de conformitat amb l'ús al qual són destinats i conforme a les regles i normativa que específicament puguin regular-los.

L'ús privatiu de les vies o espais públics queda sotmès a llicència, que s'autoritzarà, previ pagament de la taxa corresponent, tot ponderant discrecionalment la utilitat pública de l'ocupació que es sol·licita i el perjudici que hom causa a altres usos o activitats.

En l'ús dels espais, equipaments i béns públics, s'ha d'evitar:

a) La comissió d'accions que puguin deteriorar-los o alterar-ne les qualitats o condicions de funcionament. Es prohibeix en concret:

1. Col·locar sense autorització municipal cartells, banderoles, pancartes, rètols i altres objectes destinats al suport publicitari o informació, sobre l'arbrat, senyalitzacions de trànsit, fanals i altres elements del mobiliari urbà no destinats a ser suport de mitjans de difusió de l'expressió.

2. Manipular o modificar les condicions tècniques de les senyalitzacions de trànsit, dels elements destinats a l'enllumenat públic, al subministrament d'aigua, a la vigilància i control del trànsit i a la seguretat ciutadana, i a la comunicació entre els diferents serveis, els organismes públics i el seu personal.

b) La comissió d'accions que puguin representar un ús abusiu dels béns o que, pel seu caràcter, suposin una limitació de l'ús general en igualtat d'altres usuaris o un risc per a les persones o béns.

1.- PARCS I JARDINS

Dimarts, 5 de gener de 2016

a) És obligació de tots els ciutadans respectar la senyalització, els horaris i les condicions d'ús que l'Ajuntament instal·la en parcs, jardins i, en general, en tots els espais d'ús públic destinats al lleure.

b) Es prohibeix:

1. Fer servir els espais verds destinats al lleure i els seus elements de forma contrària a les condicions que en regulen l'ús.
2. La pràctica d'exercicis o activitats que signifiquin risc de danys per a la vegetació o qualsevol altre element auxiliar que integra l'espai, o que representin un risc per a la integritat física dels usuaris.
3. Deixar les defecacions dels animals domèstics propis en els parcs i jardins, inclosos els parterres i zones verdes.

En concret, es considera infracció:

1. L'ús dels gronxadors i d'altres aparells d'esbarjo situats als parcs i places públiques per persones que no compleixin les condicions i requisits d'ús.
2. Jugar o fer activitats, en zones d'espais verds destinats al lleure, prohibides per l'Ajuntament mitjançant els cartells indicadors que s'hi instal·len amb aquesta finalitat.
3. Arrencar, maltractar o retirar arbres, fruits i plantes, o passar per sobre els talussos, parterres i plantacions, de forma que pugui perjudicar de qualsevol manera els arbres o les plantacions.
4. Realitzar pintades, grafitis, senyals o rascades a qualsevol element o equipament que conformen els espais públics.

2.-FONTS PÚBLIQUES

Es prohibeix:

1. Banyar-se.
2. Llençar-hi, o permetre que hi nedin, gossos o altres animals.
3. Abeurar-hi animals, sempre que el tipus de font no permet evitar el contacte de l'animal amb el broc.
4. Llençar-hi qualsevol mena de material susceptible de contaminar el medi.
5. Fer provisió excessiva de l'aigua de les fonts públiques per a destinar-la a ús privat, sempre que no sigui justificat per tall de subministrament o per causes de força major.

3.-PIROTÈCNIA

Es prohibeix:

1. La compra de productes pirotècnics per menors de catorze anys si no van acompanyats per un adult.
2. Llençar o dirigir petards contra les persones o béns, de manera que signifiqui un risc per a la seva integritat, i també col·locar-los sobre el mobiliari urbà i béns privats.
3. Llençar coets a menys d'una distància de 500 metres del bosc o zones amb arbres que, per les seves circumstàncies, siguin susceptibles de combustió.
4. Fer servir productes pirotècnics a la vora de productes o líquids inflamables, i també a la vora dels establiments d'expedició o emmagatzematge.
5. Ficar productes pirotècnics dins d'elements l'explosió dels quals pugui provocar la dispersió d'objectes amb risc per les persones i béns.
6. Si les activitats prohibides fins ara, sobre l'ús de productes pirotècnics, les fessin menors d'edat, el material que portin serà dipositat a la Prefectura de la Policia Local, a l'espera de fer-ne lliurament als pares o tutors.
7. No respectar les distàncies màximes de seguretat establertes en espectacles pirotècnics

4.-FOGUERES

Dimarts, 5 de gener de 2016

L'Ajuntament pot autoritzar la preparació i encesa de fogueres en dies de festivitat assenyalada. És prohibit:

1. Preparar fogueres en llocs on obstrueixin el pas de vehicles o vianants.
2. Encendre fogueres sobre la via, a prop d'elements o xarxes de subministrament i comunicació penjats enlaire.
3. Fer foc a menys de 500 metres de terrenys forestals. Les fogueres no es poden preparar a menys de 20 metres dels cotxes aparcats i de les façanes de les cases.
4. Emprar com a elements de combustió de la foguera materials la combustió dels quals pugui generar efectes tòxics, o contaminants o materials que siguin susceptibles d'explotar.
5. Encendre la foguera amb productes inflamables o en condicions meteorològiques que puguin significar risc.

L'autoritat municipal carregarà als infractors d'aquests preceptes el cost de reposició dels béns públics malmesos, d'acord amb el procediment establert a la llei.

5.-ACTIVITATS LÚDIQUES AL LITORAL DEL TERME MUNICIPAL

Totes les activitats lúdiques i d'esbarjo (pesca marítima, pesca esportiva, moto aquàtica, etc.) que es facin al litoral del terme municipal han de dur-se a terme d'acord amb les normatives específiques que les regulen.

6.-PLATJA

La utilització i ús de les platges ha de fer-se en la forma i en les condicions que anualment assenyalí el Pla d'usos municipal.

En general, es prohibeixen les conductes següents:

1. Dur a terme activitats esportives o lúdiques de manera que causin perjudicis als béns i a la integritat física de les persones.
2. Fer servir sabó i altres productes de neteja a les dutxes i fonts públiques
3. Fer fogueres a la platja.
4. Banyar-se quan les banderoles que informen de l'estat de la mar són de color vermell.
5. Desobeir les ordres dels socorristes per a prohibir banyar-se o perquè cessi l'exercici d'activitats que puguin generar un perill indegut per a la mateixa persona a qui s'adreça l'ordre o per a altres.
6. Posar en perill la pròpia vida i la dels socorristes malgrat haver estat advertit del perill o de la prohibició de banyar-se.
7. Realitzar activitats musicals o festives sense l'autorització corresponent.
8. Llençar-se a l'aigua en zones de roques o des d'espigons.
9. Desenvolupar activitats o accions que puguin causar perjudicis o molèsties a la resta d'usuaris.

Així mateix, es regulen els següents aspectes a la platja:

10. Estacionament i circulació de vehicles

Es prohibeix l'estacionament i circulació no autoritzada de vehicles a la platja, llevat d'aquells vehicles destinats a la neteja i manteniment i vigilància de les platges, serveis d'urgències, seguretat o similars.

Queden autoritzades per estacionar i circular per les platges les cadires per a minusvàlids, així com la utilització, en l'aigua de mar, d'aquells aparells especialment dissenyats amb aquesta finalitat, sense perjudici de les precaucions que han d'adoptar els mateixos minusvàlids i persones que els assisteixen respecte a la seva seguretat i la de la resta de banyistes.

Acampada i campaments

11. Estan prohibits els campaments i les acampades a les platges.

Dimarts, 5 de gener de 2016

S'estén com acampada la instal·lació de tendes d'acampada, ombrel·les no diàfanes en els seus laterals o de vehicles o remolcs habitables. S'entén com a campament l'acampada organitzada dotada dels serveis establerts per la normativa vigent.

S'assimila a acampar el fet d'instal·lar-se a la platja.

12. Activitats esportives, culturals i jocs

Resta prohibit, a la sorra i dins de l'aigua, durant tota la temporada de bany, la realització de qualsevol activitat i joc que pugui molestar la resta d'usuaris.

En el corresponent títol habilitant o en el Pla d'Usos s'han de marcar les zones destinades de manera permanent a les activitats esportives, culturals i als jocs.

Aquestes zones han d'estar emmarcades dins de les platges i en els llocs on es minimitzi aquesta molèstia i sempre a una distància superior a 6 metres respecte a la resta d'instal·lacions.

13. Tinença d'animals domèstics

Queda prohibit el bany d'animals domèstics al mar. Igualment queda prohibida la circulació o permanència d'animals a les platges.

En cas que es produeixi la infracció d'aquesta norma, els agents de l'autoritat municipal poden requerir que el propietari o la persona que condueixi l'animal procedeixi a retirar-lo del lloc amb independència de la notificació de la sanció corresponent.

Aquestes prohibicions no són aplicables als gossos pigall que acompanyin les persones a qui serveixen, sense perjudici de la responsabilitat d'aquestes d'adoptar les mesures adients per evitar molèsties o riscos per a la resta d'usuaris.

14. Residus

Amb caràcter general a la zona de platja es dona compliment a allò establert en els ordenances Municipals de residus urbans i neteja viària del municipi.

Concretament i respecte al domini públic marítim terrestre:

a) Resta prohibit dipositar a la sorra de la platja o dins de l'aigua qualsevol tipus de residus com papers, fulletons o materials de publicitat, restes de menjar, vasos, llaunes, botelles, puntes de cigarretes, etc., així com deixar abandonades cadires de platja, ombrel·les, roba, sabates, etc.

b) Els residus s'han de deixar dins de les papereres o contenidors que amb aquesta finalitat estan distribuïts al llarg de les platges.

c) Es prohibeix netejar en la sorra de la platja o en l'aigua de mar qualsevol tipus de recipient que hagi estat utilitzat per portar aliments i/o altres matèries orgàniques.

A efectes de recollida de residus, l'Ajuntament ha de realitzar les gestions perquè els residus siguin lliurats al servei municipal de recollida, a transportistes o a gestors autoritzats.

15. Nudisme. Només es podrà realitzar nudisme a la platja a les zones expressament autoritzades com a nudistas, amb els corresponents rètols indicatius.

7.- VIA PÚBLICA

Es prohibeix:

1. Buidar l'aigua de les piscines a la via pública
2. Netejar amb sabó qualsevol vehicle a la via pública
3. L'abocament de residus líquids de qualsevol tipus a la xarxa de clavegueram.
4. L'abocament de residus líquids i/o sòlids a la via pública.
5. Fer ús privatiu de qualsevol dels elements municipals.

Dimarts, 5 de gener de 2016

6. Deixar solts o en condicions de fer mal animals ferotges o danyosos.

7. Abandonament de xeringues o instruments perillosos que puguin infectar a persones.

8.- HIDRANTS, BOQUES DE REG I ELEMENTS ANÀLEGS

Queda prohibida la captació d'aigua per ús particular dels hidrants, boques de reg i altres elements municipals anàlegs.

9.- TENDALS A LES FAÇANES

La llicència per a la instal·lació de tendals adossats a les façanes es concedirà sempre que no dificulti la circulació de vianants o altres usos. En qualsevol cas, els tendals hauran de ser replegables i desmuntables i no podran projectar-se més enllà de la voravia.

Les llicències per a tendals tenen una durada ordinària d'una temporada, sense perjudici de la seva pròrroga.

Art. 16 - Celebració d'activitats específiques en espais públics

L'Ajuntament pot autoritzar la celebració d'activitats específiques als espais públics, i fixar les normes que la regiran com a condició, tenint en compte les característiques de l'acte i l'espai públic sol·licitat.

Els organitzadors de l'activitat són responsables del compliment de les condicions establertes per l'Administració municipal, i també d'adoptar les mesures adients per a vetllar pel bon ús del recinte i dels elements i béns públics que hi hagi instal·lats.

Art. 17 - Sistemes de captació d'imatges a la via pública

Es prohibeix la instal·lació de sistemes de captació i reproducció d'imatges, el camp de visió dels quals abasti la via pública, fora dels supòsits i en els termes de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge.

CAPÍTOL III: Relacions veïnals / convivència entre veïns

La qualitat de vida dins dels habitatges exigeix, per part dels integrants dels immobles que formen les comunitats de propietaris i de tots els veïns, un comportament cívic i respectuós, a fi d'evitar en l'activitat quotidiana que es genera a l'interior dels immobles, la producció de sorolls que pertorbin la bona convivència i la salut ambiental privada o familiar, o la comissió d'accions o omissions que provoquin molèsties o que degradin la convivència veïnal.

D'altra banda, la qualitat de vida s'obté, en igual mesura, per la limitació de les activitats que, tot i dur-se a terme a la via pública, i per tant fora del marc de la comunitat de veïns i propietaris, afecten l'interior dels immobles.

Art. 18- Activitats que poden resultar molestes

El desenvolupament d'activitats quotidianes al domicili particular, com escoltar música, fer reunions i/o celebracions a casa, regar plantes, estendre roba, netejar catifes i estovalles, evacuar fums, aigua o brossa a l'interior dels immobles i les comunitats de veïns i similars, cal que es mantinguin sempre dintre dels límits que exigeixen la convivència ciutadana i el respecte als altres.

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen l'obligació de respectar el descans dels veïns i evitar la producció de sorolls que alterin la normal convivència.

Així són prohibides les activitats que causin molèsties efectives o perjudicis a altres veïns o en els seus immobles o parts privades d'aquests.

Les activitats i usos de les persones i també els elements i instal·lacions sota la seva responsabilitat susceptibles de produir problemes de contaminació acústica o altres molèsties que puguin pertorbar la salut, la intimitat o el benestar dels ciutadans, han d'observar les prescripcions establertes en aquesta Ordenança, i el que disposen la Llei 16/2002, de 28 de juny, de contaminació acústica de la Generalitat de Catalunya, i l'Ordenança municipal de Sant Vicenç de Montalt número 73 reguladora dels sorolls i vibracions, i com la normativa específica que els sigui aplicable.

Es prohibeix:

Dimarts, 5 de gener de 2016

a) Dins la franja horària compresa entre les 21 hores y les 8 hores, l'execució de feines de reforma, conservació o millora dels immobles (construcció, fusteria, o altres de semblants) que impliquin el desenvolupament d'activitats pròpies d'obra ordinària.

b) Dins la franja horària compresa entre les 21 hores y les 8 hores, l'execució de feines de reparació o instal·lació d'electrodomèstics, aparells elèctrics o instal·lacions auxiliars que impliquin l'exercici d'accions incloses en el paràgraf anterior o que superin els límits sonors que la Llei de contaminació acústica i l'ordenament municipal estableixen.

S'exceptuen les feines de reparació urgent i necessari que afectin la seguretat de persones i béns o que condicionin el subministrament dels serveis bàsics d'aigua, llum, combustible o d'altres relacionats amb la salut i totes aquelles tasques de l'administració municipal que siguin d'interès general.

Art. 19- Del comportament dels ciutadans davant els serveis públics

1. Els ciutadans estan obligats a respectar el funcionament normal dels serveis públics, i també el dret d'us de les persones que hi tenen dret.

2. Els usuaris han d'utilitzar els serveis públics sense impedir-ne o obstruir-ne el funcionament normal.

CAPÍTOL IV: Infraccions, sancions i procediment sancionador.

Art. 20- Tipificació d'infraccions

1.- Són infracció administrativa els fets o conductes que impliquin l'incompliment total o parcial de les obligacions o prohibicions establertes en aquesta Ordenança municipal, d'acord amb el quadre de sancions que acompanya el present text.

2.- Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

3.- En casos de reincidència de les infraccions:

a) La reincidència en una infracció lleu es tipifica com a infracció greu.

b) La reincidència en una infracció greu es tipifica com a infracció molt greu.

4.- Les infraccions tipificades a l'art. 9, a excepció de les relacionades amb la manca de manteniment de l'ordre públic respecte als sistemes d'alarma i avís acústic, es sancionen d'acord amb el règim sancionador previst a la Llei 16/2002, de 28 de juny, de contaminació acústica de la Generalitat de Catalunya.

Art. 21- Règim de les sancions

1.- Les infraccions lleus poden ser sancionades per l'òrgan competent amb multes de fins a 100 EUR; les greus amb multes de fins a 200 EUR i les molt greus, amb multes de fins a 300 EUR. També es poden sancionar amb la retirada de l'autorització municipal corresponent.

2.- L'incompliment de qualsevol precepte d'aquesta Ordenança no expressament qualificat com a greu o molt greu es considera lleu.

Art. 22- Gradació de les sancions

Les sancions es graduen, en cada cas concret, tenint en compte:

a) La gravetat de la infracció

b) El benefici obtingut

c) El perjudici causat als interessos generals, i el valor dels danys causats

d) La intencionalitat

e) La reiteració

Art. 23- Persones responsables

Són responsables de les infraccions, els autors de les accions i omissions que es tipifiquen en aquesta Ordenança.

Dimarts, 5 de gener de 2016

Són responsables dels danys produïts pels animals els propietaris dels mateixos.

De les sancions pecuniàries imposades als menors, en resulten responsables subsidiaris, en cas d'impagament de la sanció, els pares, tutors, acollidors o guardadors.

De les accions i omissions l'autor de les quals actuï en el marc d'una activitat subjecte a llicència, se'n considera responsable solidari, pel que fa a la instrucció, el titular de la llicència i, en cas de no posseir-ne, l'explotador de l'activitat.

Art. 24- Òrgan competent

A l'efecte de sancionar, l'òrgan competent és l'alcalde president de la corporació, o l'òrgan que, per raó de la matèria, tingui delegada la competència.

A l'efecte d'incoar expedient i nomenar-ne instructor, també és competent l'alcalde president de la corporació.

Art. 25- Relacions dels fets denunciats amb altres ordenaments

Quan els incompliments de les disposicions d'aquesta Ordenança signifiquin infraccions de normes de rang superior, s'ha d'incoar el corresponent expedient sancionador i s'han d'aplicar les sancions d'acord amb la legislació vigent en cada matèria.

En qualsevol moment del procediment sancionador en què els òrgans competents estimin que els fets també poden ser constitutius d'il·lícit penal, ho comunicaran a l'autoritat judicial corresponent, i s'ha de suspendre el procediment fins que no hi hagi resolució judicial.

Art. 26-. Finalització del procediment

1.- Un cop començat un procediment sancionador, si l'infractor reconeix la seva responsabilitat, es resoldrà amb la imposició de la sanció que procedeixi.

2.- El pagament voluntari en qualsevol moment anterior a la resolució implica la terminació del procediment, sense perjudici de poder interposar els recursos corresponents. A l'inici dels procediments que s'incoïn per raó de la present Ordenança, l'autoritat competent pot fixar bonificacions de fins el 20% de la proposta de sanció econòmica de l'instructor. En cas d'abonar-se la proposta econòmica de sanció abans del termini de formulació d'al·legacions, es posarà fi al procediment sense cap més tràmit.

3.- La formulació d'al·legacions representa la continuació del procediment, i s'imposarà, si resulta procedent, la sanció en la extensió que calgui segons la proposta de l'instructor inicial.

Art. 27- Execució de les sancions

No s'imposaran sancions per infraccions a les normes d'aquesta Ordenança, ni seran executades, fins que no siguin fermes per la via administrativa i d'acord amb el procediment que s'estableix a continuació.

Art. 28- Procediment sancionador

A l'inici, instrucció i resolució dels procediments de sanció de les infraccions a aquesta Ordenança, se seguiran les prescripcions de la normativa en matèria de procediment sancionador de la Generalitat de Catalunya.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

S'entendrà automàticament modificada per la normativa estatal o autonòmica que es promulgui amb posterioritat si és contradictòria amb el seu contingut.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor als vint dies de la publicació de la seva aprovació definitiva al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

ANNEX 1

INFRACCIONS I SANCIONS

Dimarts, 5 de gener de 2016

1.- No facilitar a les autoritats municipals i els seus agents les dades i la informació que se sol·liciti quan aquestes, justificadament, siguin necessàries per a la tramitació i el bon fi dels procediments administratius municipals.

Greu Fins a 200 EUR article 3

2.- a) No facilitar a l'Administració la realització d'informes, inspeccions i altres actes d'investigació, en els casos previstos per la llei o quan siguin necessaris per a la prossecució dels procediments administratius que serveixen a l'Administració per a desenvolupar les seves competències i activitats legítimes o per a defensar els interessos generals.

Greu Fins a 200 EUR article 3

b) No facilitar a l'Administració la realització d'informes, inspeccions i altres actes d'investigació, en els casos previstos per la llei o quan siguin necessaris per a la prossecució dels procediments administratius que serveixen a l'Administració per a desenvolupar les seves competències i activitats legítimes o per a defensar els interessos generals, quan es faci perdre als procediments la seva finalitat.

Molt Greu Fins a 300 EUR article 3

3.- a) No proporcionar a l'Administració, quan actuï en defensa d'interessos generals o en l'exercici de les seves competències, les dades veraces que requerides, permetin identificar, en el marc del respecte a la intimitat i al secret professional, altres interessats que hagin de comparèixer en un procediment.

Greu Fins a 200 EUR article 3

b) No proporcionar a l'Administració, quan actuï en defensa d'interessos generals o en l'exercici de les seves competències, les dades veraces que requerides, permetin identificar, en el marc del respecte a la intimitat i al secret professional, altres interessats que hagin de comparèixer en un procediment, quan es faci perdre la finalitat als procediments o es pugui causar indefensió als possibles interessats.

Molt Greu Fins a 300 EUR article 3

4.- Actituds vandàliques, agressives o negligents en l'ús del mobiliari urbà que generin situacions de risc o perill per a la salut i integrat física de persones o béns, quan no tinguin rellevància penal.

Molt Greu Fins a 300 EUR article 4

5.- Actituds desconsiderades o de menyspreu clar realitzades a la via pública que repercutixin sobre la convivència ciutadana, quan no tinguin rellevància penal.

Lleu Fins a 100 EUR article 7

6.- Participar en discussions o baralles a la via pública o llocs públics, quan no tinguin rellevància penal.

Lleu Fins a 100 EUR article 7

7.- a) Desenvolupar actituds violentes o intimidadores que causin alteracions de l'ordre públic, amb danys directes sobre béns o persones, quan no tinguin rellevància penal.

b) Exercir actes de caràcter coercitiu o coactiu sobre altres persones, o imposar la prestació d'un servei a la via pública sense la petició del prestatari quan no tinguin rellevància penal.

Molt Greu Fins a 300 EUR article 7

8.- Desenvolupar actituds violentes i intimidadores o alteracions de l'ordre públic, sense danys directes sobre béns o persones.

Greu Fins a 200 EUR article 7

9.- Conculcar la dignitat de les persones, quan no tinguin rellevància penal.

Greu Fins a 200 EUR article 8

10.- Conculcar la dignitat de les autoritats municipals i dels seus agents quan actuïn en el compliment de les seves funcions, quan no tinguin rellevància penal.

Dimarts, 5 de gener de 2016

Molt Greu Fins a 300 EUR article 8

11.- Conculcar la dignitat d'infants, gent gran o discapacitats, quan no tinguin rellevància penal.

Molt Greu Fins a 300 EUR article 8

12.- Produir molèsties als veïns, en relació amb els continguts dels articles 7 i 8, directament, o per mitjà d'animals, menors, o altres persones de les quals s'hagi de respondre.

Greu Fins a 200 EUR articles 7 i 8

13.- No adoptar les mesures oportunes per a garantir el respecte el descans veïnal o la mobilitat de la via pública a les entrades o sortides de la clientela, pels locals de pública concurrència.

Greu Fins a 200 EUR article 9

14.- Provocar fins a dues "falses alarmes" o fer servir incorrectament els aparells d'alarma, pertorbant la tranquil·litat ciutadana, sense causa o motiu justificats, en un any.

Lleu Fins a 100 EUR article 9

Provocar més de dues "falses alarmes" o fer servir incorrectament els aparells d'alarma, pertorbant la tranquil·litat ciutadana, sense causa o motiu justificats, en un any.

Greu Fins a 200 EUR article 9

15.- Provocar voluntàriament la utilització incorrecta dels aparells d'alarma, de manera que pertorbin o impedeixin el seu ús o funcionament correctes.

Molt Greu Fins a 300 EUR article 9

16.- Orinar o defecar als indrets no específicament destinats a aquest fi als llocs, vies i transport públics.

Lleu Fins a 100 EUR article 10

17.- Llançar, abandonar o deixar residus als llocs, vies i transports públics com xiclets, embolcalls o envasos de paper, metall o plàstic quan per la manca d'entitat, les seves característiques, transcendència i circumstàncies no estiguin tipificats en altres ordenaments o constitueixin infracció mes greus.

Lleu Fins a 100 EUR article 10

18.- Consumir begudes alcohòliques a la via pública alterant la tranquil·litat ciutadana o el dret a la lliure circulació de persones.

Greu Fins a 200 EUR article 11

Consumir substàncies estupefaents o psicotròpiques, drogues, en llocs, vies, establiments o transports públics.

Greu Fins a 200 EUR article 11

Consumir substàncies estupefaents o psicotròpiques, drogues, en llocs, vies, establiments o transports públics amb aflluència o presència de menors, o de forma pública i notòria.

Molt Greu Fins a 300 EUR article 11

Tinència de drogues, substàncies estupefaents o psicotròpiques no ordenades al tràfic en llocs, vies, establiments o transports públics.

Greu Fins a 200 EUR article 11

Tinència de drogues, substàncies estupefaents o psicotròpiques no ordenades al tràfic en llocs, vies, establiments o transports públics trobant-se la persona o grups formats integrats per menors

Molt greu fins a 200 EUR article 11

Dimarts, 5 de gener de 2016

Abandonar en llocs, vies, establiments o transports públics útils o estris utilitzats pel consum de drogues, substàncies estupefaents o psicotròpiques.

Greu fins a 200 EUR article 11

19.- Consumir begudes alcohòliques en espais expressament prohibits.

Molt Greu fins a 300 EUR article 11

20.- Vendre begudes alcohòliques a la via pública sense l'autorització pertinent.

Molt Greu fins a 300 EUR article 11

21.- Proferir expressions contràries a les indicacions fetes pels agents i les autoritats que impliquin un menyspreu, en aplicació de les normes d'aquesta Ordenança.

Lleu fins a 100 EUR article 13

Proferir expressions lleument irrespectuoses a autoritats i els seus agents amb ànim menyspreant.

Lleu fins a 100 EUR article 13

Proferir expressions irrespectuoses a autoritats i els seus agents amb ànim menyspreant que tinguin caràcter greu en el concepte i accepció social.

Greu fins a 200 EUR article 13

22.- Desobeir indicacions o ordres dels agents de l'autoritat i mantenir l'incompliment, quan no tinguin rellevància penal.

Greu Fins a 200 EUR article 13

23.- Desobeir les ordres i resolucions administratives de les autoritats municipals en matèries de la seva competència, quan no tinguin rellevància penal.

Molt greu Fins a 300 EUR article 13

24.- Fer servir els espais verds destinats al lleure i els elements que els integren causant-hi danys molt greus i irreparables.

Molt Greu Fins a 300 EUR article 15.

Fer servir els espais verds destinats al lleure i els elements que els integren causant-hi danys.

Greu Fins a 200 EUR article 15.

Utilitzar els espais verds destinats al lleure i els seus elements de forma contrària a les condicions que en regulen l'ús sense causar-hi danys, així com la seva utilització sense l'autorització pertinent.

Lleu Fins a 100 EUR article 15.

25.- Col·locar sense autorització municipal cartells, banderoles, pancartes, rètols i altres objectes destinats al suport publicitari o informació, sobre l'arbrat, senyalitzacions de trànsit, fanals i altres elements del mobiliari urbà no destinats a ser suport de mitjans de difusió de l'expressió.

Lleu Fins a 100 EUR article 15.

Manipular o modificar les condicions tècniques de les senyalitzacions de trànsit, dels elements destinats a l'enllumenat públic, al subministrament d'aigua, a la vigilància i control del trànsit i a la seguretat ciutadana, i a la comunicació entre els diferents serveis, els organismes públics i el seu personal.

Greu Fins 200 EUR article 15

Manipular o modificar les condicions tècniques de les senyalitzacions de trànsit, dels elements destinats a l'enllumenat públic, al subministrament d'aigua, a la vigilància i control del trànsit i a la seguretat ciutadana, i a la comunicació entre

Dimarts, 5 de gener de 2016

els diferents serveis, els organismes públics i el seu personal causant un greu perjudici al bon funcionament dels serveis públics.

Molt Greu Fins 300 EUR article 15

26.- Practicar exercicis o activitats que signifiquin un risc per a la vegetació o qualsevol altre element de mobiliari urbà, o que representin un risc per a la integritat física de la resta d'usuaris.

Lleu Fins a 100 EUR article 15

27.- L'ús de gronxadors o altres aparells d'esbarjo situats als parcs i places públiques, per persones que no compleixin les condicions i requisits d'ús.

Lleu Fins a 100 EUR article 15

28.- Entrar o romandre sense autorització en recintes públics enjardinats i parcs tancats al públic.

Lleu Fins a 100 EUR article 15

29.- Jugar o dur a terme activitats en parcs, places públiques i zones verdes, en què l'Ajuntament les hagi prohibides.

Lleu Fins a 100 EUR article 15

30.- Banyar-se en fonts públiques.

Lleu Fins a 100 EUR article 15

31.- Llençar o fer nedar gossos o altres animals en fonts públiques.

Lleu Fins a 100 EUR 15

32.- Abeurar animals en fonts públiques, sempre que el tipus de font no permeti evitar el contacte entre l'animal i el broc.

Lleu Fins a 100 EUR article 15

33.- Llençar a l'interior de les fonts qualsevol material susceptible de contaminar el medi, quan no sigui susceptible de sanció per l'Ordenança de Residus.

Greu Fins a 200 EUR article 15

34.- Fer provisió excessiva de l'aigua de les fonts públiques per destinar-la a ús privat, sempre que no sigui justificat per un tall de subministrament o per causes de força major.

Lleu Fins a 100 EUR article 15

35.- Encendre focs fora dels llocs reservats a l'efecte i tirar llumins o puntes de cigarretes enceses en zones d'ús comú.

Molt greu Fins a 300 EUR article 15

36.- Elevar globus aerostàtics, llençar petards o disparar focs artificials en parcs forestals o zones d'ús comú, fora de les zones que s'assenyalin per a una ocasió determinada

Molt greu Fins a 300 EUR article 15

37.- Muntar a cavall o anar amb bicicleta per camins de vianants així com muntar a cavall per la platja o zones d'ús comú.

Greu Fins a 200 EUR article 15

38.- Comprar productes pirotècnics per part dels menors de 14 anys, sense anar acompanyats d'un adult.

Greu Fins a 200 EUR article 15

39.- Llençar o dirigir petards contra les persones o béns de forma que signifiquin un risc per a la seva integritat.

Molt greu Fins a 300 EUR article 15

Dimarts, 5 de gener de 2016

40.- Col·locar petards sobre mobiliari urbà o béns privats adjacents a la via pública.

Molt Greu Fins a 300 EUR article 15

41.- Llençar coets a menys d'una distància de 500 metres del bosc o de zones amb arbres que, per les seves característiques, siguin susceptibles de combustió.

Molt Greu Fins a 300 EUR article 15

42.- Fer servir productes pirotècnics a la vora de productes o líquids inflamables, i també en establiments d'expedició o emmagatzematge.

Molt Greu Fins a 300 EUR article 15

43.- Ficar productes pirotècnics dins d'elements l'explosió dels quals pugui provocar la dispersió d'objectes amb risc per a les persones i béns.

Molt Greu Fins a 300 EUR article 15

44.- No respectar les distàncies màximes de seguretat establertes en espectacles pirotècnics.

Greu Fins a 200 EUR article 15

45.- Preparar fogueres en llocs on obstrueixin el pas de vehicles o vianants.

Greu Fins a 200 EUR article 15

46.- Encendre fogueres sobre la via a prop d'elements o xarxes de subministrament i comunicació enlairats.

Greu Fins a 200 EUR article 15

47.- Encendre fogueres amb productes inflamables o en condicions meteorològiques que puguin comportar un risc d'incendi o emprar, com a elements de combustió de la foguera, materials la combustió dels quals pugui generar efectes tòxics o contaminants, o que siguin susceptibles d'explotar.

Greu Fins a 200 EUR article 15

48.- Fer foc a menys de 500 metres de terrenys forestals o instal·lar fogueres a menys de 20 metres dels cotxes aparcats i de les façanes de les cases.

Molt Greu a 300 EUR article 15

49.- Fer activitats esportives o lúdiques a la platja, de forma que puguin causar perjudicis als béns i a la integritat física de la resta d'usuaris.

Greu Fins a 200 EUR article 15

50.- Fer servir sabó i altres productes de neteja a les dutxes i fonts de la platja.

Lleu Fins a 100 EUR article 15

51.- Portar animals de companyia a les zones i llocs públics de bany, a la sorra i a l'aigua en èpoques d'afluència de banyistes.

Greu Fins a 200 EUR article 15

52.- Banyar-se quan les banderoles que informen de l'estat de la mar són de color vermell.

Greu Fins a 200 EUR article 15

53.- Banyar-se en contra de les indicacions de les banderes vermelles o desobeint la prohibició dels socorristes, quan la forma en què es practica el bany generi un risc per a la mateixa persona a qui s'adreça la prohibició o per a les altres, o una imprudència manifesta.

Molt Greu Fins a 300 EUR article 15

Dimarts, 5 de gener de 2016

54.- Desobeir les ordres de cessar en l'exercici d'activitats que puguin generar un risc o un perill indegut per a la mateixa persona a qui s'adreça l'ordre o per a altres.

Greu Fins a 200 EUR article 15

55.- Posar en perill la vida pròpia, la dels socorristes o la de terceres persones, malgrat haver estat advertit del perill de l'activitat o malgrat la prohibició de banyar-se.

Molt Greu Fins a 300 EUR article 15

56.- L'estacionament i la circulació de vehicles a les platges no destinats a prestar serveis de caràcter públic, sense autorització prèvia.

Greu Fins a 200 EUR article 15

57.- Els campaments i acampades sense autorització a les platges i resta del litoral.

Greu Fins a 200 EUR article 15

58.- Realitzar activitats musicals o festives a la platja sense l'autorització corresponent així com fer fogueres a la platja.

Molt Greu Fins a 300 EUR article 15

59.- Llençar-se de cap a mar en zones de roques o des dels espigons.

Molt Greu Fins a 300 EUR article 15

60.- Buidar aigua de la piscina a la via pública.

Greu. Fins a 200 EUR. Article 15.

61.- Netejar amb sabó qualsevol vehicle a la via pública.

Lleu. Fins a 100 EUR. Article 15.

62.- Col·locar contenidors i sacs de runes sense la preceptiva autorització municipal.

Greu. Fins a 200 EUR. Article 15.

63.- Dipositar objectes a la via pública sense la preceptiva autorització municipal.

Greu. Fins a 200 EUR. Article 15.

64. Abocar residus líquids i/o sòlids de qualsevol tipus a la xarxa de clavegueram i/o a la via pública.

Molt greu. Fins a 300 EUR. Article 15

65. Captació d'aigua per ús particular dels hidrants, boques de reg i altres elements municipals anàlegs.

Molt greu. Fins a 300 EUR. Article 15

66. Instal·lació de tendals a les façanes sense la preceptiva autorització o bé extralimitant els límits de l'autorització.

Molt greu. Fins a 300 EUR. Article 15

67. Fer ús privatiu dels elements municipals.

Molt greu. Fins a 300 EUR. Article 15.

68. Abandonament de xeringues o instruments perillosos que puguin infectar a persones.

Molt greu. Fins a 300 EUR. Article 15.

69. Deixar solts o en condicions de fer mal animals ferotges o danyosos.

Molt Greu. Fins a 300 EUR. Article 15.

Dimarts, 5 de gener de 2016

70. Fer nudisme a les zones no habilitades expressament.

Greu. Fins a 200 EUR. Article 15.

71. Fer nudisme a les zones no habilitades expressament, en presència de menors, discapacitats o persones especialment vulnerables.

Molt greu. Fins a 300 EUR. Article 15.

72.- Dur a terme una activitat que impliqui la utilització de la via pública per ús privatiu, sense llicència.

Molt greu Fins a 300 EUR article 16

73.- No complir les especificacions de l'autorització per a ocupar la via pública.

Greu Fins a 200 EUR article 16

74.- Instal·lar un sistema de captació d'imatges, el camp de visió del qual abasti la via pública, fora dels supòsits autoritzats per la LO 1/1982.

Greu Fins a 200 EUR article 17

75.- Desenvolupar activitats a l'interior dels immobles i comunitats de veïns que, de forma reiterada, causin molèsties al veïnat o als seus integrants, no susceptibles de ser qualificades com a dany.

Lleu Fins a 100 EUR article 18

76.- Desenvolupar activitats a l'interior dels immobles i comunitats de veïns que, de forma reiterada, causin molèsties al veïnat o als seus integrants i que causin perjudicis o danys.

Greu Fins a 200 EUR article 18

77.- No conservar, ni fer servir l'habitatge d'acord amb la seva destinació.

Greu Fins a 200 EUR article 18

78.- No vetllar perquè l'habitatge conservi les condicions de seguretat, salubritat i ornament públic.

Greu Fins a 200 EUR article 18

79.- No adoptar les mesures necessàries per a mantenir l'habitatge lliure d'insectes i rosegadors.

Greu Fins a 200 EUR article 18

80.- No complir els requeriments de l'Ajuntament per a impedir o corregir els defectes nocius, molestos, insalubres o perillosos que perjudiquin altres habitatges.

Greu Fins a 200 EUR article 18

81.- No realitzar les obres necessàries per al manteniment i la conservació adequada de l'immoble i dels seus serveis, per tal que reuneixin les degudes condicions estructurals, d'estanquitat, d'habitabilitat i de seguretat.

Molt Greu Fins a 300 EUR article 18

82.- Executar treballs de reforma, conservació o millora dels immobles (construcció, fusteria o altres anàlegs) que impliquin el desenvolupament d'activitats pròpies d'obra ordinària, de les 21h a les 8 h.

Lleu Fins a 100 EUR article 18

83.- L'execució de treballs de reparació o instal·lació d'electrodomèstics, aparells elèctrics o instal·lacions auxiliars, quan impliquin l'exercici d'accions incloses en el paràgraf anterior o que superin els límits sonors que la normativa específica estableixi de les 21h a les 8 h.

Lleu Fins a 100 EUR article 18

84.- Realitzar activitats que pertorbin el descans veïnal sense autorització.

Dimarts, 5 de gener de 2016

Molt greu. Fins a 300 EUR. Article 18

85.- Impedir l'ús d'un servei públic a persones amb dret a utilitzar-lo o obstruir-ne de forma greu el funcionament normal.

Molt greu Fins a 300 EUR article 19

86.- Pertorbar el funcionament normal d'un servei públic, o alterar estàndards de prestació fixats per l'Ajuntament de forma significativa.

Greu Fins a 200 EUR article 19

87.- Pertorbar de forma moderada el funcionament normal d'un servei públic.

Lleu Fins a 100 EUR article 19

88.- Qualsevol altre incompliment de les obligacions i prohibicions d'aquesta Ordenança que no sigui expressament tipificat al present annex.

Lleu Fins a 100 EUR article 21

REGLAMENT INTERN DE LA POLICIA LOCAL

DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1.- La Policia Local de Sant Vicenç de Montalt és un institut armat de naturalesa civil, amb estructura i organització jerarquitzada.

ARTICLE 2.- La Policia Local és un Cos de Seguretat establert per a protegir el lliure exercici dels drets i llibertats, per al compliment de les Ordenances Municipals, i col·laborar en la seguretat ciutadana i en la defensa de l'ordenament Constitucional.

ARTICLE 3.- L'Institut de la Policia Local es regirà en allò que pertany:

-Al seu Règim Estatutari pels principis generals establerts en la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat de 13 de març de 1986.

- Per la Llei Reguladora de Bases de Règim Local.

Per les disposicions dictades a l'efecte per la Generalitat de Catalunya.

- I tota altra normativa que per el Cos dicti l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

- I pel present Reglament.

ARTICLE 4.- D'acord amb la normativa esmentada en l'article anterior, la Policia Local exercirà les següents funcions a les ordres de les autoritats superiors:

- a) Protegir les Autoritats de la Corporació i vigilar i custodiar els seus edificis i instal·lacions.
- b) Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el terme municipal d'acord amb les normes de circulació.
- c) Instruir atestats per accidents de circulació produïts en el terme municipal d'aquesta població
- d) Fer complir les Ordenances Municipals i Bans de l'Alcaldia dictats en virtut de les competències que l'ordenament jurídic li atribueix.
- e) Participar en les funcions de la Policia Judicial.
- f) La prestació d'auxili en casos d'accident, catàstrofe o calamitat pública, participant en la forma prevista per les lleis en l'execució dels Plans de Protecció Civil.
- g) Efectuar diligències de prevenció i d'altres actuacions que evitin la comissió d'actes delictius.
- h) Vigilar els espais públics i mantenir l'ordre quan sigui requerida per això.
- i) Cooperar en la resolució de conflictes privats.

Dimarts, 5 de gener de 2016

j) Col·laborar amb la seguretat Ciutadana.

CAPÍTOL I: ORGANITZACIÓ

SECCIÓ PRIMERA.- REGIM GENERAL

ARTICLE 5.- L'Alcalde exercirà la prefectura i direcció sobre tot el Cos de la Policia Local.

ARTICLE 6.- Sota la dependència directa de la superior autoritat de l'Alcalde o del membre de la Corporació expressament delegat, el comandament immediat correspondrà al Cap de la Policia Local.

ARTICLE 7.- A més a més, a la Policia Local de Sant Vicenç de Montalt hi haurà els següents llocs de treball d'acord amb la Plantilla Orgànica aprovada:

Sergent

Caporal

Agent

ARTICLE 8.- Es consideren Auxiliars del Cos de la Policia Local els vigilants del Dipòsit Municipal de Detinguts, zeladors d'aparcaments, empleats d'empreses municipals que tinguin encomanades funcions de vigilància dependents de l'autoritat de l'Alcalde. Encara que no tinguin la condició de funcionaris estaran sota el comandament de la Prefectura de la Policia Local.

El nomenament, cessament, llicències i actes de gestions seran realitzats per l'Alcalde.

SECCIÓ SEGONA.- NORMES DE COMPORTAMENT I ACTUACIÓ

ARTICLE 9.- Els Agents del Cos hauran de posar de manifest en l'exercici de les seves funcions la seva professionalitat i disciplina.

ARTICLE 10.- Prestaran els seus serveis puntualment, amb tota diligència i eficàcia amb subjecció als principis de jerarquia i subordinació, observaran les normes de comportament i demostraran serenitat en la pràctica dels serveis assignats.

ARTICLE 11.- No admetran retribucions pels serveis ni d'altre recompenses. L'Agent que es trobi diners o qualsevol objecte extraviat a la via pública el lliurarà en l'oficina Administrativa del Servei Municipal de Policia per al seu dipòsit, i serà lliurat a la persona que justifiqui la seva pertinença.

ARTICLE 12.- En l'exercici de les seves funcions actuaran utilitzant els criteris de proporcionalitat, congruència i oportunitat.

ARTICLE 13.- Durant les hores de serveis s'abstindran els Agents d'entrar en espectacle públics quan no sigui per raons del servei o siguin requerits per causa justificada, i no realitzaran accions i conductes que deteriorin la bona imatge de la Policia Local.

SECCIÓ TERCERA.- DELS DEURES

ARTICLE 14.- Tots els membres que pertanyen al Cos de la Policia Local tindran com específics del servei els següents deures:

- a) Complir amb diligència les ordres i directrius de les autoritats superiors.
- b) Guardar secret de les informacions que coneixen per raó del seu càrrec.
- c) El fidel i exacte compliment de l'ordenament jurídic i de les funcions pròpies del seu servei, i col·laborar amb el seu superior i companys al millorament d'aquest.
- d) Vestir l'uniforme complet i conservar-lo en perfecte estat i tornar-lo en causar baixa del Cos.
- e) L'Agent es presentarà amb tota puntualitat al servei i haurà de portar l'uniforme assignat per cada servei, net i totes les seves peces ben posades i completes.
- f) Tractar amb correcció i educació als ciutadans i als companys.

Dimarts, 5 de gener de 2016

g) Observar en tot moment una conducta ajustada a la dignitat del seu càrrec.

h) Identificar-se pel seu número d'agent quan algun ciutadà ho demani.

ARTICLE 15.- Els membres de la Policia Local tindran els drets administratius, socials, sindicals i tots els altres que estiguin reconeguts per la legislació vigent.

ARTICLE 16.- En general, tindran els drets següents:

a) Al càrrec, sense perjudici de l'adscripció a una o altra destinació.

b) Al tractament i als honors que corresponen al seu càrrec.

c) Als ascensos i a les recompenses que es mereixin.

d) A vacances anuals, llicències i permisos en la forma que es reglamenta per a la resta del personal funcional de l'Ajuntament.

e) A l'assistència mèdico-farmacèutica.

f) A ser retribuïdes les seves funcions i al complement familiars i drets passius que els correspongui.

g) A qualsevol altre que s'estableixi amb caràcter general o per la Corporació.

h) A l'assistència jurídica per raó del càrrec, és a dir, amb ocasió de les funcions que realitzi en acte de servei.

i) A l'exercici dels drets sindicals amb les limitacions establertes per la llei.

ARTICLE 17.- Les indisposicions per al servei s'hauran de notificar verbalment i de forma telemàtica al superior jeràrquic, per tal d'organitzar el servei en la deguda forma i sempre aportant posteriorment el justificant mèdic. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar com mes aviat millor. Si la causa que dona lloc a la indisposició es produeix en les 12 hores anteriors a l'inici del servei, aquesta comunicació s'haurà de realitzar de forma immediata al coneixement de la causa.

ARTICLE 18.- Els Agents de la Policia Local podran ser premiats a proposta del seu superior, quan es distingeixin en el compliment dels seus deures i obligacions amb les següents recompenses:

1 Felicitació privada o pública acordades per l'Alcaldia.

2 Condecoració.

3 Menció honorífica.

4 Galó de mèrit. Aquest premi serà proposat per la Prefectura a l'Alcaldia, la qual ho proposarà a l'Exm. Ajuntament en Ple. Tindrà caràcter retributiu i el seu titular percebrà per tal concepte la quantitat que es determini.

Les recompenses s'anotaran en l'expedient personal del premiat i es tindran en compte, com a mèrits en els concursos i oposicions.

SECCIÓ QUARTA.- DE L'ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

ARTICLE 19.- Sense perjudici a la Superior Autoritat i dependència directa de l'Alcalde o Delegat designat a l'efecte, el comandament immediat del Servei Municipal de Policia Local li correspondrà i serà ostentat per la persona nomenada per l'Alcalde, i serà la que tingui major o igual grau a la Prefectura.

ARTICLE 20.- El servei de la Policia Local s'integra en un sol Cos, sota la direcció del Cap, que comptarà amb unitats operatives, basades en criteris de descentralització i especialització.

ARTICLE 21.- Les funcions i tasques que hagin de desenvolupar aquestes àrees operatives, les seves relacions i dependència s'aplicaran pel Cap del Cos atenent els recursos humans i materials que disposi i que seran canalitzats vers l'eficàcia i rendibilitat.

SECCIÓ CINQUENA.- DEL COMANDAMENT

Dimarts, 5 de gener de 2016

ARTICLE 22.- La Prefectura de la Policia Local l'ostentarà necessàriament el Cap de la Policia Local, el qual podrà delegar al comandament següent les funcions de coordinació, o en els Caps d'Unitats, etc.

ARTICLE 23.- Al Cap de la Policia Local li correspon les funcions següents i competències:

- a) Assistir l'Alcalde o Delegat en l'exercici de les seves funcions de planificació, organització, coordinació i control que li correspon segons la legislació vigent.
- b) D'acord amb l'anterior, cursar les instruccions i directrius que l'Alcalde o Delegat assenyali fent el lliurament dels serveis segons correspongui.
- c) Exercir el comandament sobre tot el personal que integra el Cos, mitjançant les estructures jeràrquiques establertes i controlar el compliment de les obligacions del personal.
- d) Proposar a l'Alcalde o Delegat les necessitats de planificació de les despeses i previsions d'inversions, renovació i perfeccionament del Cos pels sistemes i mètodes d'actuació.
- e) Sancionar les faltes lleus comeses pels Agents en l'exercici de les seves funcions, donant compte a l'Alcalde o Delegat designat.

CAPÍTOL II: ATRIBUCIONS I DEURES ESPECÍFICS DELS AGENTS QUE EXERCIXEN FUNCIONS DE COMANDAMENT

ARTICLE 24.- Els Agents del Cos de la Policia Local que tenen funcions de comandament, hauran de:

- Sustentar la seva autoritat en la seva capacitat i competència professional, que es traduirà en la possessió dels coneixements necessaris, aptituds i experiències.
- A desenvolupar el càrrec que ocupa en l'estricta i escrupulosa observació de les normes legals i les contingudes en aquest Reglament, interpretant-les correctament i complint-les i fent-les complir als agents que depenen d'ell.

ARTICLE 25.- Els Agents amb comandament exerciran les seves funcions amb seny i moderació i amb respecte i consideració als seus subordinats.

ARTICLE 26.- Aquests Agents quan hagin de corregir o formular qualsevol suggeriment ho faran sempre amb expressions moderades, però amb l'autoritat necessària que requereix el principi bàsic de disciplina que ha de regir a dintre del Cos.

CAPÍTOL III: RÈGIM DISCIPLINARI

ARTICLE 27.- El règim disciplinari dels membres de la Policia Local serà l'establert legalment per als funcionaris de l'Administració Local.

ARTICLE 28.- Les faltes comeses pels membres de la Policia Local en l'exercici de les seves funcions podran ser qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les faltes lleus prescriuran al mes, les greus als dos anys i les molt greus als sis anys. La prescripció restarà interrompuda en el moment que comenci el procediment administratiu sancionador.

ARTICLE 29.- Es considerarà falta molt greu:

- A L'incompliment del deure de fidelitat a la Constitució i a l'Estatut en l'exercici de les seves funcions.
- B Realitzar actes limitatius a la lliure expressió de pensament, idees i opinions i també qualsevol altre actuació discriminatòria per raó de raça, sexe, religió, llengua, condició personal o social.
- C Obstaculitzar l'exercici de les llibertats públiques.
- D L'exercici d'activitats públiques i privades incomplides amb l'acompliment de les seves funcions.
- E Qualsevol altre conducte constitutiva d'un delicte dolós.
- F L'abús de les seves atribucions i la pràctica de tractes inhumans, degradants, discriminatoris, vexatoris vers les persones que es trobin sota la seva custòdia.

Dimarts, 5 de gener de 2016

G La insubordinació individual o col·lectiva vers les autoritats municipals o comandaments de qui depenen, i desobediència a les seves legítimes instruccions; en cap cas s'entendrà com a tal l'exercici dels drets sindicals que tinguin reconeguts per les lleis.

H La no prestació del servei assignat amb urgència en els fets i circumstàncies greus en què sigui necessària la seva actuació.

I L'abandonament del servei sense causa justificada.

K Embriagar-se o consumir drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques durant el servei o amb habitualitat.

L La notòria manca de rendiment que comporti la inhibició en el compliment dels seus serveis.

M La participació en vagues, en accions substitutives de les mateixes o en accions concertades amb la finalitat d'alterar el normal funcionament dels serveis, això sense perjudici de l'exercici d'altres drets reconeguts per la llei.

N La violació del secret professional i la manca de reserva respecta els assumptes que coneguin per raó del càrrec, quan perjudiqui greument l'Administració, el desenvolupament del treball policial o qualsevol persona.

O Haver estat sancionat per la comissió per tres o més faltes greus durant el període d'un any.

P La falsificació, subtracció, destrucció i simulació de documents del Servei, que estiguin sota la seva custòdia o bé qualsevol altre document oficial.

Q La presentació de signatura d'una declaració, informe o altre escrit fals o inexacte amb mala fe.

R El fet d'acceptar, sol·licitar o exigir directament o indirectament un donatiu, una promesa, una recompensa, una comissió, un descompte, un préstec, una remissió de deute, un favor o qualsevol altre avantatge que anul·li o comprometi la seva imparcialitat en el compliment de les seves funcions.

S La utilització de l'arma reglamentària, o altres mitjans intimidatoris, quan la detenció es pot realitzar sense fer-ne ús i quan pugui comportar un perill per als ciutadans.

T El fet d'exhibir, manipular o apuntar l'arma reglamentària sense justificació, tant a dintre de les dependències municipals com a fora.

U El fet de no informar immediatament el seu superior cada vegada que faci ús de l'arma reglamentària.

ARTICLE 30.-Es consideraran faltes greus:

A La manca d'obediència deguda als superiors i autoritats, quan per la seva magnitud no s'estimi compresa en la qualificació de falta molt greu.

B La greu desconsideració amb els seus superiors, companys i subordinats, així com als ciutadans.

C L'incompliment de l'obligació de donar compte immediat als seus superiors de qualsevol assumpte que, per la seva importància o transcendència, requereixi el seu coneixement o decisió urgent, relacionada amb el servei.

D Les manifestacions públiques de crítica o disconformitat respecte les decisions dels seus superiors en l'exercici del seu càrrec estant de servei.

E L'abús d'autoritat en l'exercici del càrrec.

F La manca de rendiment que afecti el normal funcionament dels serveis i no suposi la total inhibició.

G L'emissió d'informes erronis que ocasionin perjudici a l'Administració, o als ciutadans i no constitueixi falta molt greu amb dolós.

H L'absència injustificada a la jornada de treball que, acumulada, suposi un mínim de deu hores al mes.

I El fet d'avarar, destruir, perdre o abandonar per negligència qualsevol peça de l'uniforme, armes reglamentàries o defenses i vehicles que li hagin estat subministrades per l'Ajuntament per a complir el servei assignat.

Dimarts, 5 de gener de 2016

J Utilitzar les dependències i materials del Servei per a la realització d'assumptes propis i aliens a les seves funcions pròpies de càrrec.

K L'absència injustificada del treball per un dia.

L L'acumulació reiterada de faltes lleus.

ARTICLE 31.-Es consideraran faltes lleus:

1. L'incompliment injustificat de l'horari de servei.
2. La lleu incorrecció amb els ciutadans, superiors i companys
3. La deficient presentació personal quant a l'estat de cura de l'uniforme i de la seva persona i que per tant no s'ajusti en l'article 16e d'aquest reglament.
4. La negligència, despreocupació, desídia i la incorrecció en l'acompliment del treball
5. Extraviar peces de l'uniforme o elements de l'equip al seu càrrec, per manca de diligència en la seva custòdia.
6. La no observació de les indicacions que li realitzin els seus superiors quan aquesta no sigui constitutiva d'una falta greu o molt greu.

ARTICLE 32.-El caràcter de molt greu, greu o lleu de les faltes:

- 1 intencionalitat
- 2 pertorbació del servei
- 3 atemptat a la dignitat del funcionari o de la administració
- 4 la manca de consideració
- 5 La reiteració o reincidència.

ARTICLE 33.-Per raó de les faltes a què es refereixen els anteriors articles es podran imposar les sancions següents:

A S'aplicaran a les sancions molt greus les sancions següents:

- 1 Separació del servei.
- 2 Suspensió de les funcions d'un a sis anys.

B S'aplicarà a les faltes greus:

- 1 Suspensió de funcions i pèrdua de remuneració per mes de quinze dies i menys d'un any.

C Les faltes lleus es corregiran amb:

- 1'apercebiment i/o suspensió de funcions i pèrdua de remuneració d'un a quinze dies.

Aquesta suspensió no superarà la pèrdua de la antiguitat ni implicarà immobilització en l'escalafó.

ARTICLE 34.-No es podrà imposar sancions per faltes molt greus si no és d'expedient disciplinari instruït a l'efecte, i el seu tràmit s'ajustarà al establert al Règim disciplinari dels funcionaris de l'Administració de l'Estat i sotmesos als principis de sumarietat i celeritat.

ARTICLE 35.-Les faltes lleus podran ser corregides, sense necessitat d'instruir expedient disciplinari, pel Cap de la Policia Local que donarà compte de la sanció a l'Alcalde o al seu Delegat. Però s'haurà de donar prèviament audiència a l'interessat.

ARTICLE 36.-Correspon al President de la Corporació la imposició de totes les sancions, excepte la de separació del servei que correspondrà al Ple Municipal. Les sancions disciplinàries s'anotaran en l'expedient personal de l'afectat. En el supòsit que els fets que han donat lloc a l'expedient disciplinari també siguin objecte de procediment penal, la

Dimarts, 5 de gener de 2016

resolució definitiva de l'esmentat expedient es produirà quan la sentència penal sigui ferma i la declaració dels fets provats en la mateixa vincularà l'Administració.

S'anul·laran d'ofici de l'expedient de cada treballador les sancions prescrites.

CAPÍTOL IV

FORMACIÓ DELS MEMBRES DEL COS

SECCIÓ PRIMERA.- RÈGIM GENERAL

ARTICLE 37.-Els cursos que programarà la Prefectura de la Policia es faran dintre de l'horari de treball i quan això no sigui possible es buscaran formes de compensació amb l'Alcalde o Delegat responsable.

Tothom que assisteixi als cursos tindrà el compromís de treure un resultat satisfactori dins de les seves possibilitats.

ARTICLE 38.-Es programaran cursos de capacitació per a especialistes que tindran per objecte dotar al personal dels coneixements teòrics i pràctics necessaris per cobrir activitats específiques.

Els cursos seran obligatoris per als agents que així ho disposi la Prefectura.

SECCIÓ SEGONA.- DE LA UNIFORMITAT

ARTICLE 39.A.- Durant les hores de servei és obligatori per a tots els membres del Cos l'ús de l'uniforme i els seus complements (pistola, manilles, carregador, defensa, transceptor portàtil, escut de gorra, escut de pit, escut de braç, número d'agent i funda de xarretera i el xiulet), excepte en els casos que estableixi l'article 9, de la Llei de 16/1991 de 10 de Juliol de les Polícies Locals.

B.- La uniformitat d'aquesta Policia Local, consta de tres classes: la de carrer, la de feina i la de mitja gala.

La composició de la uniformitat en cada cas serà la establerta per la Prefectura.

ARTICLE 40.-No es permetrà l'ús de l'uniforme ni cap peça del mateix fora de les hores del servei.

ARTICLE 41.-L'Agent respondrà de la conservació i custòdia de totes les peces que formen l'uniforme, per tal que tinguin la durada que més endavant es dirà.

El mal ús del material assignat per complir el servei o la manca de cura en el seu manteniment, conservació i custòdia podrà ser motiu de sanció, sempre que sigui motivat per negligència o premeditadament.

ARTICLE 42.-El material, equip i armaris vestidors assignats als Agents s'hauran de mantenir en perfectes condicions de conservació i funcionament. Si l'uniforme es deteriorés en acte de servei es renovarà immediatament.

SECCIÓ TERCERA.- DE L'ARMAMENT

ARTICLE 43.-Per a l'assignació de l'arma de foc reglamentària, els membres del Cos hauran de reunir els requisits establerts pel Reglament d'Armes.

ARTICLE 44.-Es dipositarà en la Prefectura del Cos l'armament en les següents circumstàncies:

A En deixar el servei actiu.

B Per malaltia, defecte físic contret amb posterioritat a l'adjudicació de l'arma o per circumstàncies personals que el seu estat emocional.

C Per suspensió preventiva del càrrec amb motiu d'un expedient disciplinari.

D Per trobar-se gaudint d'excedència, o llicències per assumptes propis.

E Quan per motiu de vacances, permisos no retribuïts o horari laboral no s'estigui prestant servei actiu.

ARTICLE 45.-Igualment l'Agent restarà obligat a lliurar el carnet professional quan es donin el supòsits A, C, les excedències previstes a l'apartat D de l'article anterior i a més a més quan treballi en altres administracions, encara que sigui en període de prova.

Dimarts, 5 de gener de 2016

ARTICLE 46.-En cas de pèrdua, sostracció o desperfectes de l'arma, l'interessat haurà de comunicar-ho immediatament al responsable d'armament, el qual determinarà la possible responsabilitat del seu titular segons la informació que es reculli a l'efecte. També es donarà compte a la intervenció d'Armes als efectes escaients.

SECCIÓ QUARTA.- DEL MATERIAL

ARTICLE 47.-El material, l'equip i dependències assignades s'hauran de mantenir pels Membres de la Policia Local en perfectes condicions de neteja, conservació i funcionament.

ARTICLE 48.-En el supòsit que es produeixin avaries, deterioraments, trencament o deficiències anormals en qualsevol dels mitjans tècnics que l'Ajuntament ha proporcionat als agents per el compliment de les funcions assignades, el Cap o persona responsable ordenarà obrir una informació amb les diligències que cregui oportunes per esbrinar les causes que han produït aquesta situació, i en tot cas, a la vista dels resultats obtinguts, podrà exigir responsabilitat al seu autor amb les correccions disciplinàries que calguin.

ARTICLE 49.-El personal que tingui assignat qualsevol vehicle haurà de respondre de tots els desperfectes que hagin estat causats per negligència, imprudència, abandonament...

També haurà de posar en coneixement de la persona responsable d'aquesta àrea les deficiències que observi en el funcionament i els danys produïts en el compliment del servei, a fi i efecte de procedir a la seva reparació al més aviat possible i formular els comunicats pertinents per a les companyies d'assegurances on pertanyen els vehicles sinistrats.

ARTICLE 50.-És terminantment prohibit utilitzar qualsevol material a càrrec de la Policia Local, per d'altres funcions aliens al servei sense autorització expressa.

ARTICLE 51.-L'Alcaldia conjuntament amb la Prefectura, regularan els serveis que s'hauran de portar a terme amb armes de foc i facilitaràn l'arma reglamentària que s'hagi d'utilitzar. La concessió de llicències d'armes es regularà per les disposicions vigents.

DISPOSICIONS FINALS

ARTICLE 52.-El Reglament de la Policia Local de Policia entrarà en vigor als 20 dies de la seva publicació íntegra en el BOP

REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, contempla, en el seu article 173, la constitució preceptiva dels consells escolars municipals en aquells municipis als quals s'hagin delegat competències en matèria d'educació infantil, educació d'adults o ensenyaments artístics (art. 159.4 de la mateixa llei).

El creixement que ha experimentat el nostre municipi aquests darrers anys, ens ha portat a la creació d'un espai debat on tots els agents educatius de Sant Vicenç de Montalt puguin intervenir en la presa de decisions sobre aspectes relacionats amb l'ensenyament no universitari en l'àmbit municipal.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objectius

L'objectiu del Consell Escolar Municipal és el de ser un organisme de participació i consulta dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal de Sant Vicenç de Montalt

- a) Crear un espai de comunicació, coordinació i col·laboració entre tots els sectors de la comunitat educativa, determinant actuacions conjuntes i definint línies de treball comunes.
- b) Mantenir un corrent d'informació, estudi i deliberació entre l'Administració municipal i els diferents sectors de la comunitat escolar sobre totes les actuacions de caràcter educatiu que es desenvolupen al municipi.
- c) Fomentar les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa.
- d) Vetllar pel compliment de les competències educatives que afecten l'ensenyament no universitari i que la legislació atorga als municipis.

Dimarts, 5 de gener de 2016

e) Vetllar pel dret a l'educació de qualitat per a tothom per afavorir la cohesió social i garantir el benestar i la qualitat de vida de les persones.

Article 2. Atribucions

El caràcter d'organisme participatiu de la comunitat educativa local en la programació de l'ensenyament no universitari permet que el consell escolar municipal participi en les qüestions següents.

a) Els convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i les institucions i organismes educatius que afectin l'ensenyament dins l'àmbit del municipi de Sant Vicenç de Montalt.

b) Les actuacions i les normes municipals que afectin a serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.

c) Els criteris d'emplaçament de nous centres escolars a la població, renovació i/o manteniment dels ja existents.

d) Actuacions que afavoreixin la ocupació real de les places escolars, amb la finalitat de millorar el rendiment educatiu i, en el seu cas, fer factible la obligatorietat de l'ensenyament.

e) L'elaboració dels programes de conservació, manteniment i millora dels centres públics docents.

f) Foment de les activitats que tinguin com objectiu primordial el millorament de la tasca educativa, pedagògica i cultural, especialment pel què fa a l'adaptació de la programació a l'entorn.

g) El desenvolupament d'accions compensatòries per corregir les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumne.

h) Fixar consensuadament amb tot els sectors afectats, els dies de lliure disposició del calendari escolar.

i) En general, sobre totes aquelles tasques o atribucions que li atorgui a cada moment la legislació vigent.

Article 3. Règim jurídic

El Consell Escolar Municipal de Sant Vicenç de Montalt es regirà per les seves disposicions incloses en aquest reglament, i supletòriament per la normativa següent:

- Decret 404/1987, de 22 de desembre, que regula les bases generals d'organització i funcionament dels Consells Escolars Municipals.

- Llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació i la seva normativa de desplegament en allò que fa referència a òrgans de participació en educació.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

TÍTOL II. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

Article 4. Òrgans

El Consell Escolar Municipal de Sant Vicenç de Montalt queda estructurat pels següents òrgans de govern: Presidència, Vice-presidència, el Plenari i la Permanent.

CAPÍTOL I. DE LA PRESIDÈNCIA I VICE-PRESIDÈNCIA.

Article 5. Presidència

1. La Presidència del Consell, que a la vegada presidirà el Plenari i la Permanent, correspondrà a l'Alcalde/ssa o Tinent d'Alcalde o Regidor/a o persona en qui delegui.

Dimarts, 5 de gener de 2016

2. La Presidència ostenta la màxima representació de l'Ajuntament i exerceix la direcció superior del Consell.

3. Correspon a la Presidència:

- a) Ostentar la representació de l'òrgan.
- b) Convocar, fixar l'ordre del dia i presidir totes les sessions del Plenari.
- c) Dirimir amb el seu vot els empats.
- d) Signar les actes i certificacions dels acords dels òrgans.
- e) Assegurar el compliment de les lleis i altres inherents a la seva condició de president/a.
- f) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
- g) Autoritzar l'assistència al Plenari, Comissió Permanent o Comissions de Treball, de persones de vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret així ho requereixi.

Article 6. Vice-presidència

La Vice-presidència serà nomenada per la Presidència i correspondrà a un representant polític. Li correspondrà dur a terme la funció específica de substituir al President/a en cas d'absència o malaltia o delegació expressa.

CAPÍTOL II. DEL PLENARI.

Article 7. Composició

1. El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell.

2. La base 2.3 del capítol I, de l'annex del Decret 404/1987, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals, fixa que els municipis que tinguin més de 1 centre educatiu i menys de 6 hauran de crear un Consell format pel President/a i un mínim de 22 membres.

En el terme municipal de Sant Vicenç de Montalt actualment hi ha dues escoles de primària públiques, un INS públic, una escola bressol municipal i una escola municipal de música.

En conseqüència, i d'acord l'article 6.1 del Decret 404/1987, de 22 de desembre, i sense perjudici del que contingui la disposició addicional primera d'aquest reglament, integren el Plenari:

- 1 membre de cada grup polític municipal constituït de l'Ajuntament
- 5 membres del sector de Directors/es i Titulars de Centres
- 5 membres del sector de Mestres i Professorat
- 5 membres del sector Pares i Mares
- 2 membres del sector Alumnat
- 2 membres del sector de Personal d'Administració i Serveis

Així mateix, podran assistir a les reunions del Plenari per la seva reconeguda vàlua i coneixement, amb veu i sense vot, les següents persones:

- 1 representant de la Biblioteca municipal
- 1 representant del Cau Jove

Article 8. Elecció dels membres del Plenari

Els vocals representants de l'Ajuntament seran nomenats pel Ple de l'Ajuntament entre els/les Regidors/es membres del mateix.

Els 5 vocals en representació dels Directors/es i Titulars de centres tan públics com privats seran escollits entre els/les directors/es i titulars de centres educatius de Sant Vicenç de Montalt, dins del sector respectiu. El nombre de llocs corresponent als directors de centre públics i privats es determinarà en funció proporció a l'alumnat que tingui cada sector dins del municipi.

Els 5 vocals en representació del sector de Mestres i Professorat, seran escollits entre el professorat que forma part dels Consells Escolars del Centre (o equivalent) i les associacions representatives del sector de la localitat.

Dimarts, 5 de gener de 2016

Els 5 vocals en representació del sector Pares i Mares seran escollits entre els pares i mares que formen part dels Consells Escolars del Centre (o equivalent) i les associacions representatives del sector de la localitat.

Els 2 vocals en representació del sector Alumnat seran escollits entre els alumnes que formen part dels Consells Escolars del Centre (o equivalent) i per les associacions representatives del sector de la localitat.

Els vocals dels sectors de mestres i professorat, pares i mares, i alumnat, seran escollits per meitats seguint el següent criteri: una meitat pels membres del sector que formin part del consell escolar de centre, i una meitat per associacions representatives del sector a la localitat, també d'entre ells mateixos.

Els 2 vocals en representació del Personal d'Administració i Serveis seran escollits entre els proposats pels Consells Escolars dels Centres i per les associacions representatives del sector de la localitat.

En cas que algun d'aquests sectors no comptés amb associacions en el municipi afectat, tots els vocals del sector seran escollits pels membres del sector que formin part dels Consells Escolars dels Centres.

El procediment per triar els membres de cadascun dels sectors haurà de garantir la representativitat dels centres dels diferents nivells educatius i dels diferents sectors (públic, privat i concertat).

Els membres seran escollits per dos cursos escolars i es renovaran per meitat en cada sector al final de cada curs.

El consell escolar municipal ha de tenir representació de tots els nivells educatius no universitaris de la localitat i de cada sector.

Per a la designació dels representants de cada sector, el President del Consell trametrà convocatòria a cada centre del municipi en la qual farà constar:

- El nombre de representants de cada sector que s'ha d'escollir.
- El termini que tenen aquests sectors per comunicar la seva decisió a l'Ajuntament.
- El dia en que haurà de constituir-se oficialment el Consell Escolar Municipal.

Cadascun dels sectors procedirà a triar el nombre de membres que li corresponen dins el Consell Escolar Municipal, així com un suplent que substituiran, per l'ordre en què es determini, les possibles baixes que es produeixin en el sector fins a la propera renovació del Consell Escolar Municipal.

Article 9. Nomenament dels seus membres

El nomenament i cessament dels vocals del Consell Escolar Municipal s'efectuarà per acord de l'Ajuntament en Ple, en el cas dels representants de la Corporació Municipal, i per Decret de l'Alcaldia en la resta de vocals proposats pels diferents sectors.

Article 10. Renovació dels membres

Els membres del Consell Escolar Municipal ho seran per un període de dos cursos escolars, excepte els representants de l'ajuntament que es renovaran cada cop que es constitueixi l'Ajuntament com a conseqüència de la realització d'eleccions municipals.

No obstant això, qualsevol membre pot causar baixa per un dels motius següents:

- Per renúncia del propi interessat/da.
- Per proposta de nou nomenament per part del mateix sector que l'havia proposat.
- Per deixar de formar part del Consell Escolar del seu propi centre quan aquesta circumstància havia possibilitat el seu nomenament.

En cas de baixa per qualsevol dels motius a dalt exposats i, concretament, si un membre del Consell Escolar Municipal deixa de formar part del sector que representa, cessarà automàticament en la seva condició de membre del Consell Escolar Municipal i es cobrirà la vacant per la persona suplent nomenada.

Article 11. Competències del Plenari

Són competències del Plenari:

Dimarts, 5 de gener de 2016

- Elegir els membres de la Comissió Permanent.
- Elegir els membres de les Comissions de Treball.
- Aprovar el programa d'actuació del propi Consell.
- Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o actuació que afecti al camp d'actuació del Consell.
- Elevar informes i propostes a la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i a qualsevol altra administració educativa sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- Elaborar quantes planificacions, actuacions, informes o treballs li siguin delegats o demanats per l'Ajuntament

Article 12. Constitució

1. El Plenari es constitueix vàlidament amb l'assistència de la majoria absoluta (meitat més un) dels seus membres.
2. Si no hi hagués quòrum podrà constituir-se vàlidament en segona convocatòria, trenta minuts més tard de l'hora assenyalada, sempre que s'hagi fet constar així a la convocatòria i hi assisteixi un terç dels seus membres.
3. En tot cas, cal l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

Article 13. Règim de sessions

1. Les sessions del Plenari poden ser ordinàries o extraordinàries.
2. El Plenari es reunirà de forma ordinària una vegada al trimestre.
3. Les sessions extraordinàries seran convocades per la Presidència a iniciativa pròpia o per sol·licitud d'un terç, com a mínim, dels seus membres.

Article 14. Publicitat i convocatòria de les sessions

1. Les sessions del Plenari s'hauran de convocar per escrit i acompanyades de l'ordre del dia corresponent, amb una antelació mínima de quaranta vuit hores, d'acord amb l'article 17 de la llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
2. La documentació corresponent a cada sessió ordinària, amb l'ordre del dia i l'acta anterior, haurà d'estar a disposició dels membres des del moment de la seva convocatòria.
3. Tant pel que fa a les convocatòries com a la tramesa de la documentació s'impulsarà l'aplicació de les tècniques i mitjans informàtics i telemàtics.
4. La convocatòria de les sessions, amb l'ordre del dia i la resta de documentació podrà efectuar-se en suport paper, per original o per fax, o per correu electrònic a l'adreça que assenyali cada membre, amb la corresponent verificació de recepció per part de la Secretaria en aquest dos últims supòsits.

Article 15. Quòrum de la votació

1. Els acords del Plenari s'adoptaran per majoria simple dels assistents, amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.
2. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.
3. La votació, ordinàriament, es realitzarà a mà alçada. No obstant això, quan la naturalesa del tema ho aconselli (o a petició expressa d'algun dels membres), la votació podrà ser secreta.
4. Els vots són personals i intransferibles.

Dimarts, 5 de gener de 2016

Article 16. Comissions de treball

El Plenari podrà acordar la creació d'aquelles comissions de treball necessàries per al desenvolupament de les seves funcions, integrades per membres del propi Plenari, en les quals podran participar també experts/es escollits/des per raó de la matèria a tractar.

Les reunions de les comissions de treball vindran marcades per acord dels seus membres i en atenció a les directrius marcades pel Plenari.

Cada comissió de treball regularà la seva composició, atribucions i funcionament.

CAPÍTOL III. DE LA PERMANENT

Article 17. Composició

1. La Permanent és l'òrgan de continuïtat del Consell.
2. La Permanent estarà integrada per la Presidència, pel secretari o secretària del consell i per un membre de cada sector. Aquests últims seran designats per la Presidència a proposta del Plenari.
3. També poden assistir a efectes d'informe, amb veu però sense vot les persones que la Presidència consideri necessari convocar, atesos els assumptes a tractar.

Article 18. Competències de la Permanent

La Comissió Permanent queda facultada per exercir les següents competències:

- a) Planificar el calendari de sessions del Plenari del Consell.
- b) Aportar propostes de temes d'Ordre del dia.
- c) Fer un recull de les activitats i propostes de les Comissions de treball.
- d) Tenir cura de la publicació dels treballs realitzats pel Consell si s'escau.
- e) Donar publicitat als estudis, acords i informes.
- f) Preparar temes, informes, propostes i estudis per a ésser debatuts en el Plenari.
- g) Portar a terme els encàrrecs que li hagin fet des del Plenari.
- h) Elaborar la proposta de règim interior que aprovarà el Plenari.
- i) Assessorar el Secretari en l'elaboració de la memòria anual d'activitats i, si s'escau, altres temes.

Article 19. Règim de sessions

1. La Permanent haurà de reunir-se de manera ordinària abans de cada plenari amb l'antelació suficient per garantir-ne la preparació. Es reunirà de manera extraordinària cada cop que la convoqui la Presidència per pròpia iniciativa o a petició d'un terç dels seus membres.
2. La convocatòria de les sessions anirà acompanyada de l'ordre del dia corresponent, que s'haurà de distribuir entre els membres amb una antelació mínima de tres dies hàbils. Les sessions extraordinàries hauran de ser convocades, com a mínim, dos dies hàbils abans.
3. La convocatòria de les sessions, amb l'ordre del dia, podrà efectuar-se en suport paper, per original o per fax, o per correu electrònic a l'adreça que assenyali cada membre, amb la corresponent verificació de recepció per part de la Secretaria en aquest dos últims supòsits.
4. La documentació corresponent a cada sessió haurà de ser lliurada juntament amb la convocatòria per qualsevol dels mitjans especificats al paràgraf anterior.

Dimarts, 5 de gener de 2016

5. La Permanent queda vàlidament constituïda quan assisteixin com a mínim la meitat més un dels seus membres.

6. Els acords, a l'igual que els de Plenari, s'adoptaran preferentment per consens, i en el seu defecte per majoria simple dels assistents amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.

CAPÍTOL IV. ÒRGANS AUXILIARS

Article 20. Secretari/ària

1. La Presidència del Consell designarà un tècnic municipal per tal que assumeixi les funcions de secretari/ària del Plenari, que participarà en les sessions del Plenari i aixecarà les corresponents actes.

2. Correspon al Secretari/ària:

- a) assistir a les reunions
- b) efectuar les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència i les citacions als seus membres
- c) preparar el despatx d'assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions
- d) expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords adoptats
- e) altres funcions inherents a la seva condició de secretari/ària.

3. El/la Secretari/ària del Plenari aixecarà acta de cada sessió en la qual figuraran les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

A les actes figurarà, a petició dels membres del Plenari, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el vot favorable.

Les actes seran signades pel/per la Secretari/ària amb el vist-i-plau de la Presidència i seran sotmeses per a la seva aprovació a l'inici de la següent sessió ordinària.

Disposició addicional primera. Membres del sector alumnes del consell escolar municipal.

Vist que:

- a Sant Vicenç de Montalt actualment el nombre d'alumnes representants als consells escolars de centre és inferior a cinc,

es manifesta la impossibilitat de complir amb el nombre de membres representants d'aquest sector. Per tant, i mentre es mantingui aquesta situació, es redueix la representació del sector alumnes a 2 membres.

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present Reglament ha estat aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, en sessió de data 21 de desembre de 2015.

REGLAMENT D'ÚS DEL CENTRE CÍVIC " EL GORG"

PREÀMBUL

CAPÍTOL PRIMER: Objecte, naturalesa i àmbit

CAPÍTOL SEGON: De la seva organització

CAPÍTOL TERCER: Ús dels espais

CAPÍTOL QUART: Drets i deures dels usuaris

CAPÍTOL CINQUÈ: Infraccions i sancions

ANNEX 1

PREÀMBUL

El recull de normes aplegades en aquest reglament té com a finalitat, regular el funcionament i l'ús del centre cívic " El Gorg".

Qualsevol usuari, entitat, col·lectiu o grup, sigui o no de Sant Vicenç de Montalt, que vulgui fer ús d'aquest espai es guiarà pel que s'estableix en aquest reglament.

Dimarts, 5 de gener de 2016

Aquest reglament estarà permanentment a disposició de qualsevol que ho desitgi al mateix equipament i a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

CAPÍTOL PRIMER: Objecte, naturalesa i àmbit

Art. 1. Objecte. L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions d'ús i funcionament del centre cívic " El Gorg".

El Centre Cívic és un equipament municipal que té per objectiu oferir l'espai necessari perquè es puguin desenvolupar activitats cíviques, socials, culturals, esportives i de lleure, així com afavorir la participació ciutadana en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència associativa.

Art. 2. Naturalesa jurídica. El centre cívic estarà al servei de tots els usuaris i tindrà la consideració de bé d'ús públic.

Art. 3. Àmbit territorial. L'àmbit territorial d'aquest reglament és el municipi de Sant Vicenç de Montalt.

CAPÍTOL SEGON: De la seva organització

Art. 4. El centre cívic és un equipament municipal que s'organitza tal com estableix aquest reglament. El Consell de Vila, tot i ser un òrgan consultiu, podrà proposar al regidor competent, la petició de revisió o modificació d'aquest reglament, sempre i quan sigui recolzada per la majoria absoluta dels seus membres, recaient en el Ple de la Corporació la potestat d'aprovar-ho.

CAPÍTOL TERCER: Ús dels espais

Art. 5. El centre cívic està definit per l'edifici, el mobiliari i la seva dotació tècnica i humana. El responsable del centre és el conserge, el tècnic o personal en qui el regidor delegui. En l'annex 1 hi consten els espais susceptibles de ser cedits (despatxos, aules, sala d'actes, armaris, bústies i pista polivalent), els horaris d'obertura i el material disponible de cadascun d'ells.(El material pot variar depenent de l'activitat a realitzar.)

El Casal de l'associació de Gent Gran " Els Xurravins ", tot i que es troba en el mateix edifici, es regirà segons el conveni signat amb l'ajuntament.

Art. 6. Les activitats que es desenvolupin en el centre cívic han de tenir una finalitat cultural, cívica o social i que no tinguin afany de lucre.

Art. 7. Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia.

Art. 8. L'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que siguin adients segons aquest Reglament.

Art. 9. Els usuaris. Les administracions públiques, organitzacions, empreses privades i persones a títol individual podran sol·licitar la utilització dels espais i recursos del Centre Cívic. Les entitats i associacions degudament inscrites al Registre Municipal d'Associacions i Entitats de l'Ajuntament de Sant Vicenç (en endavant RMAE) queden exemptes del pagament de taxes.

Art. 10. La cessió de les sales i espais d'ús temporal de les dependències comunes del centre cívic es determinen per ordre d'entrada i de preferència següent:

- Actes organitzats per organismes o institucions públiques.
- Actes organitzats per entitats locals, degudament inscrites en el RMAE.
- Actes organitzats per empreses o comerços, així com persones a títol individual, de Sant Vicenç de Montalt.
- Actes organitzats per entitats amb seu fora de Sant Vicenç de Montalt, degudament legalitzades.
- Actes organitzats per empreses o persones foranes.

Art. 11. En període de campanya electoral, les cessions d'espais estaran supeditades a l'ús per actes programats per la Junta Electoral.

Art. 12. L'espai per a exposicions podrà ser cedit a persones individuals o a entitats, sempre que mostrin la seva obra de manera gratuïta i no es produeixi cap tipus de venda.

Dimarts, 5 de gener de 2016

Art. 13. Aquests usos estaran regits per les ordenances municipals de les taxes d'ús d'equipaments cívics, culturals i educatius.

Art. 14. Sol·licitud d'espais

Art. 14.1. Totes les sol·licituds per la utilització de qualsevol espai del centre cívic s'hauran de fer per escrit mitjançant la presentació d'una instància a les oficines de l'Ajuntament o bé complimentant el formulari de la pàgina web. S'hauran de presentar amb una antelació mínima de 5 dies hàbils i màxima de 90 dies naturals. L'Ajuntament podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi pertinent.

Art. 14.2. La renovació de sol·licitud d'un espai de manera continuada s'haurà de lliurar 2 mesos abans de finalitzar l'activitat. Igualment si es tracta d'una nova sol·licitud, s'ha de lliurar 2 mesos abans de l'inici. Aquestes sol·licituds seran contestades, com a màxim, 30 dies després de ser presentades.

Art. 14.3. Les autoritzacions d'un espai de manera continuada tindran una durada màxima de 12 mesos, i no crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització, si es dóna el cas de presentar-se més peticions.

Art. 14.4. L'autorització de cessió d'un espai de manera continuada no pressuposa la seva utilització en exclusivitat. Tots els espais susceptibles de ser cedits han de poder ésser compartits. Només l'Ajuntament els podrà ocupar en caràcter d'exclusivitat per portar a terme les seves funcions de formació, d'atenció als veïns o altres activitats.

Art. 14.5. Qualsevol usuari interessat en sol·licitar l'autorització de cessió d'un espai podrà consultar a la web de l'Ajuntament o al mateix Centre Cívic, la disponibilitat existent.

Art. 15. Els usuaris amb autoritzacions d'ús continuat o puntual, hauran de designar un únic interlocutor de les relacions amb els responsables del centre cívic.

Art. 16. Les autoritzacions es consideraran amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat prevista i pel temps establert en la sol·licitud.

Art. 17. Qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat o pactat s'haurà de sol·licitar amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació al responsable del centre cívic, el qual n'haurà de donar el vistiplau.

Art. 18. Autorització de l'ús

Art.18. 1. L'ús d'un espai de manera puntual o continuada serà autoritzat pel regidor competent de l'equipament, o en el seu defecte, pel tècnic de la mateixa regidoria i es podrà recollir a consergeria 5 dies després d'haver-la cursat.

Art. 18. 2. L'Ajuntament podrà negar l'autorització d'ús de sales quan l'activitat pugui causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o als veïns de l'equipament, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però que posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament. També podrà retirar l'autorització d'un ús continuat si l'activitat per la qual s'ha demanat deixa de fer-se durant un període de dos mesos sense rebre cap justificació per part de la persona responsable.

Art. 19. Qualsevol usuari sol·licitant haurà de nomenar una persona responsable del control i la seguretat de l'acte, quan li sigui concedit l'ús d'un espai. Aquesta persona haurà de ser coneguda i reconeguda pels responsables del centre cívic.

Art. 20. La cessió o l'explotació del servei de bar, en cas que n'hi hagi, se sotmetrà al que estableixi la normativa vigent i allò que decideixi l'ajuntament en cada cas.

Art. 21. D'acord amb el que estableix la legislació sobre procediment administratiu vigent, les denegacions d'usos hauran d'estar degudament motivades.

CAPÍTOL QUART: Drets i deures dels usuaris

Art. 22. Drets. Qualsevol usuari o entitat té els drets següents:

- A utilitzar els diferents espais que componen el centre cívic
- A trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú i les sales i aules.

Dimarts, 5 de gener de 2016

- El Centre Cívic ha de disposar de fulls de reclamacions i suggeriments a l'abast de l'usuari.
- Ser tractat amb respecte.
- Trobar les sales o espais concedits en les condicions establertes en l'autorització d'ús puntual o en el conveni quan s'escaigui.

Art.23. Deures. Els usuaris i/o entitats tenen els deures següents:

- Respectar els horaris d'obertura i tancament de l'equipament així com els concedits per desenvolupar l'acte sol·licitat.
- Mantenir els espais en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'ésser utilitzats o cedits, sempre que sigui possible.
- Respectar l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà responsabilitat del sol·licitant. Quan es tracti de la sala d'actes, la persona, entitat o empresa sol·licitant haurà de nomenar un representant del control i la seguretat de l'acte i informar-ne l'equip tècnic responsable del centre cívic amb una antelació mínima de 3 dies naturals.
- No realitzar cap tipus de publicitat pròpia o de tercers, llevat que es tingui una autorització prèvia de la regidoria. A tota publicitat o document referent a les activitats que es duen a terme en el centre cívic, hi haurà de constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt mitjançant la fórmula següent: " Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt " i el logotip i anagrama oficial.
- Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal municipal.
- Seguir en tot moment, les indicacions del personal municipal responsable de la instal·lació.

Art. 24. Deures dels organitzadors de les activitats.

- Abonar les taxes previstes a les ordenances municipals, regulador de les taxes d'us d'equipaments cívics, culturals i educatius. Excepte les entitats i associacions degudament inscrites al RMAE de l'ajuntament.
- Destinar l'espai cedit a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat per la qual li ha estat concedit.
- Tenir subscripta la preceptiva assegurança de responsabilitat civil. Excepte les entitats i associacions degudament inscrites al RMAE de l'ajuntament.
- Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.
- Realitzar activitats que no suposin perill ni per les persones que hi assisteixen ni per el propi equipament.
- No manipular, sense autorització, els aparells especialitzats de què disposa l'equipament. Aquests hauran de ser-ho pel responsable del centre o pel personal tècnic que determinarà l'Ajuntament.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció dels riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.

En cas que l'entitat cessionària contracti alguna empresa per a muntatge, sonorització, actuació... haurà de fer constar a la sol·licitud que aquesta compleix la normativa de prevenció de riscos laborals.

Art. 25. Altres normes que cal tenir en compte

- No es podrà realitzar cap activitat de caràcter lucratiu en el recinte del centre cívic, excepte que es tracti de recollida de fons per a campanyes solidàries o per a cobrir les despeses de la pròpia activitat (cas en el que s'haurà d'acreditar el pressupost de despeses)
- No està permès menjar o beure a les aules, sales o despatxos del centre cívic. La regidoria competent pot autoritzar alguna d'aquestes pràctiques si l'acte programat així ho requereix.
- No es permet emmagatzemar objectes i/o productes perillosos.
- La utilització de plafons informatius queda supeditada a l'aprovació i la ubicació posterior per part del responsable de l'equipament.

Dimarts, 5 de gener de 2016

- Sens perjudici del règim sancionador que pugui ser aplicable, el responsable del Centre Cívic té la facultat d'aturar o suspendre les activitats que infringeixin les normes d'ús establertes en aquest reglament. Aquest fet no dóna dret a la devolució de les taxes abonades.

CAPÍTOL CINQUÈ: Infraccions i sancions

Art. 26. Règim sancionador. El incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de la normativa vigent d'aplicació.

Art. 27. L'alcalde o regidor en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

Art. 28. Responsabilitats. Seran responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials, sigui per acció o per omissió, tret del supòsit en que siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Art. 29. Tipificació de les infraccions i sancions.

Art. 29.1. Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

Art. 29.2. Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- a. El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal o tècnic municipal.
- b. Provocar aldarulls o causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import inferior a 300 EUR. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en es Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- c. L'incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

Art. 29.3. Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a. El incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.
- b. El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
- c. Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import superior a 300 EUR. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- d. Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- e. El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat, etc.
- f. La suplantació d'identitat
- g. La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

Art. 29.4 Tindran la consideració d'infraccions molt greus, les que així es tipifiquen a l'article 140.1 de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Art. 30. Sancions

Art. 30. 1. Les infraccions lleus es sancionaran, si s'escau, amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament que poden anar des d'una setmana fins a un mes; les infraccions greus es sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes, i les molt greus, no inferior a un any. Tot, sense perjudici, de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels béns municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

Dimarts, 5 de gener de 2016

ANNEX 1

Espais susceptibles d'ésser cedits o sol·licitats.

Despatx nº 1

Amb una superfície aproximada de 20 m2. Disposa de mobiliari per a reunions se treball. No hi ha armari

Despatx nº 2

Amb una superfície aproximada de 20 m2. Disposa de mobiliari per a reunions de treball. Té un armari doble.

Despatx nº 3

Amb una superfície aproximada de 20m2. Disposa de mobiliari per a reunions de treball. Té un armari doble

Despatx nº 4

Amb una superfície aproximada de 20m2. Disposa de mobiliari per a reunions de treball. Té un armari doble

Aula nº 1

Amb una superfície aproximada de 30m2. Disposa de mobiliari per a reunions de treball. També disposa de pica amb aigua corrent per a poder realitzar tallers.

Aula nº 2

Amb una superfície aproximada de 30m2. Disposa de cadires amb braç (tipus aula d'estudi) i de pica amb aigua corrent per a poder realitzar tallers. També un mirall.

Sala d'actes

Amb un aforament per 306 persones, la sala d'actes està condicionada per celebrar-hi diversos actes o esdeveniments. Pot acollir representacions teatrals o espectacles diversos, convencions, presentacions, reunions, etc. Disposa d'escenari, pati de butaques, vestidors, magatzems i tots els elements necessaris de so i il·luminació.

Armaris

Hi ha 17 armaris (el nº 1 és un sota escala. La resta són de fusta). Estant preparats per poder ser cedits a les entitats que així ho sol·licitin, podent fer la funció d'arxiu de documents o per emmagatzemar els objectes o materials propis per les activitats de les entitats i que no contradiguin les normes d'aquest reglament.

Pista dura polivalent

És un espai a l'aire lliure. Es troba adossada al mateix centre cívic i pot acollir trobades, festes, activitats esportives o de lleure, etc.

Bústies

El centre cívic disposa de 8 bústies de correu. Aquestes estan a disposició de les entitats que tinguin l'adreça postal del centre cívic com a adreça oficial. La seva cessió s'ha de sol·licitar per escrit. Serà el responsable de l'equipament qui dipositarà el correu corresponent a cada bústia. El responsable de l'entitat disposarà d'una clau que està obligat a retornar quan finalitzi la cessió. Es considerarà finalitzada la cessió quan l'entitat ho demani. També, si deixa de fer-ne ús, el responsable de l'equipament li pot demanar que retorni la clau i es doni per acabat el període de cessió.

HORARI

L'horari establert per aquest centre cívic és de les 10 del matí a les 10 de la nit. De dilluns a divendres, excepte festius. Quan sigui festiu un dia entre setmana, així com els caps de setmana, l'horari s'ha adequarà a les necessitats de cada moment, tenint present les activitats programades.

De la mateixa manera, si una entitat o associació per poder portar a terme la seva activitat no pot adaptar-se a aquest horari, es tractarà el seu cas de manera particular.

Sant Vicenç de Montalt, 22 de desembre de 2015
L'alcalde, Miquel Àngel Martínez Camarasa