

Dimarts, 5 de gener de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Berga. BRG Progres, SLU

ANUNCI de la convocatòria 3/2015 de selecció d'una plaça de tècnic de jardineria

Primera.- Identificació de la plaça: Enginyer agrícola per gestió d'espais verd urbans.

És objecte de les presents bases la selecció, per concurs de mèrits en torn lliure, d'una plaça d'Enginyer agrícola per gestió d'espais verds mitjançant contracte laboral d'interinitat fins la cobertura definitiva de la plaça.

La societat municipal te per objecte social el que descriu l'article 2 dels seus estatuts una seria de funcions com objecte propi i aquelles que l'Ajuntament li pugui encomanar.

"...."

Article 2. Objecte social.

Constitueix l'objecte social:

1. L'adquisició, promoció, construcció, rehabilitació, gestió, explotació, lloguer, i transmissió de tot tipus d'immobles.
2. La gestió de serveis i concessions, per encomana municipal, d'aquelles obres, activitats i serveis relacionats amb els equipaments públics socials, culturals, esportius, d'ensenyament, comercials. També els relacionats amb la via pública com el manteniment i conservació de serveis, d'enllumenat, neteja, aigua, zones blaves. També les gestió de serveis socials i d'habitatge locals. Qualsevol tipus de contractació prevista en la Llei de contractes del sector públic, relacionat amb l'objecte social.
3. La gestió de la promoció econòmica, comercial, cultural, històrica, de les festes, turística, així com l'edició, distribució, distribució i venda d'aquells productes, materials, publicacions, documents, que donin promoció a la Ciutat de Berga. Constitueix també l'objecte social de la societat aquelles finalitats reservades a les Entitats Urbanístiques Especials, tal com les defineix la normativa urbanística de Catalunya com a societat de capital íntegrament públic, per a tot tipus d'activitats de caràcter urbanístic, l'exercici de les quals no tinguin caràcter intransferible, d'acord amb el que estableixi la legislació aplicable a cada cas. La societat es una entitat urbanística especial.

La societat assolirà la condició d'administració actuant com a Entitat Urbanística especial, sempre que ho determini un acord exprés de l'Ajuntament de Berga, el qual es pot referir a una o mes actuacions urbanístiques concretes o pot tenir caràcter general.

La societat pot ésser receptora de la cessió a títol gratuït o de l'alineació directa de terrenys del patrimoni públic de sol i habitatge, així com de la seva gestió. A la vegada pot rebre per cessió a títol gratuït o de l'alienació directe d'edificis, equipaments o bens del patrimoni municipal.

Si alguna de les activitats incloses en l'objecte social estigues reservada o es reservi o es reserves per llei a una determinada categoria de professionals s'haurà de fer a través de persona que tingui la titulació requerida, concretant-se l'objecte social a la intermediació o coordinació en relació a aquestes prestacions.

La Societat BRG Progres, SLU es un ens mitja propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Berga, el qual li pot encomanar tasques i dicta instruccions mitjançant encomanes de gestió d'acord amb el que es preveu a l'art. 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic i procediment administratiu comú.

Les activitats integrants en l'objecte social podran ser desenvolupades, totalment o parcialment, de manera indirecta mitjançant la participació en altres societats amb objecte idèntic o anàleg.

Es voluntat de l'actual equip de Govern portar a terme una seria d'actuacions per a reassumir serveis municipals, assessorament de gestió que a la data es en mans de concessionaris privats o que cal contractar externament.

L'Ajuntament de Berga disposa de mitjans propis per les actuacions en espais verds, jardins i zones forestals. Si be no es prioritari la remunicipalització d'aquest servei, si que a nivell de la direcció tècnica i assessoraments professional

Dimarts, 5 de gener de 2016

l'ajuntament vol encomanar les tasques professionals i de direcció estratègica a la seva societat municipal i no haver d'acudir al mercat privat, millorant-ne la gestió i aconseguir una estratègia continuada.

Per tant es considera que el perfil professional que necessita la societat es la figura d'un tècnic professional polivalent a temps parcial, com un tècnic agrícola o similar, amb especialització amb gestió d'espais verds urbans que es consideri mitjà propi de la societat amb la finalitat de poder desenvolupar tot una sèrie de tasques professionals, com la redacció de projectes, i la seva direcció, control en la gestió dels espais verds i col·laboració amb tècnics municipals, brigades municipals, adquisició i implantació d'arbres, plantes tractaments fitosanitaris, formació tècnica de treballadors etc, d'acord amb l'objecte social de la societat i que l'Ajuntament de Berga encomani.

La dedicació horària setmanal parcial és de 4 hores. La jornada habitual de treball serà preferiblement en tardes i en els locals de la societat. Tot i així en cas d'emergències, càrregues de treball importants o controls de serveis dels quals en sigui responsable, aquests tècnic haurà de tenir disponibilitat, inclosos diumenges i festius, les quals seran compensades d'acord amb la normativa laboral vigent.

Segona.- Classificació de la plaça.

La plaça esta enquadrada dins els serveis especials escala tècnica, de la plantilla de personal laboral de la societat municipal BRG Progres, S-LU., i es corresponen al torn lliure.

La retribució a jornada parcial 16 hores/mes, corresponent a aquest lloc de treball, inclou un sou a la categoria de Nivell 1; Llicenciat i Titulats de 2n i 3r, cicle universitari i analista, es 240 EUR bruts mensuals, d'acord amb el darrer conveni sectorial aplicat a la societat.

Tercera.- Procés selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits i es regirà pel que indiquen aquestes bases.

Quarta.- Condicions dels/les aspirants.

1. Requisits generals que han de complir els/les aspirants. Per prendre part en els processos selectius és necessari que els/les aspirants compleixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i sense perjudici dels que figurin en cadascuna de les bases presents, els requisits següents:

a) Ser ciutadà espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats de la resta de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats, en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per l'Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

El que estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no siguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, i siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

També podran participar els estrangers amb residència legal a Espanya, podent accedir a les Administracions públiques en igualtat de condicions que els espanyols.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de llengua castellana i catalana; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat, segons la base vuitena.

b) Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.

c) Posseir la titulació de Llicenciatura de arquitecte/a Tècnic. Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) El compliment de les condicions específiques per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i a les condicions que puguin determinar cadascuna de les bases de la convocatòria.

Dimarts, 5 de gener de 2016

e) **Habilitació:** No haver estat separat/ada del servei de cap administració pública per expedient disciplinari, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per l'ocupació o càrrec públic per resolució judicial.

Els/les aspirants que no siguin de nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

f) **Llengua catalana:** conèixer la llengua catalana amb un nivell C. En el cas de no posseir el nivell exigint, s'haurà de superar una prova de llengua catalana de caràcter eliminatori i obligatori.

Cinquena.- Presentació de sol·licituds.

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar una sol·licitud - tipus de la convocatòria corresponent adreçada a la Sra. Presidenta de la societat municipal BRG Progres, SLU, de conformitat amb el que disposa l'art.38 de la Llei del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (des d'ara, LRJPAC), tenint en compte però que no s'ha subscrit el conveni corresponent. Les instàncies s'han de presentar en el Registre General de la societat BRG, Plaça Maragall, 1 de BERGA, de dilluns a divendres, de 9 a 14:00 hores i dimecres de 17 a 19.00 hores.

El termini per presentar sol·licituds comptarà des de la publicació de la convocatòria corresponent al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, fins a 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació.

La presentació de la sol·licitud fora del dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

2. Els/Les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon al Tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

3. Per ser admès/sa en les proves selectives, n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base quarta, sempre referits a la data d'expiració del termini assenyalat per la presentació de sol·licituds, i no cal que ni adjuntin els documents acreditatius d'aquests requisits, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

L'autoritat convocant pot demanar, a l'efecte procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut concórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

4. Si alguna de les sol·licituds tenia cap defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a l'/a interessat/da, a fi que en un termini de 10 dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 71 de la LRJPAC.

5. Les sol·licituds han d'anar acompanyades dels justificants acreditatius del mèrits al·legats, de conformitat amb el barem exposat a les presents bases i sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

6. Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria corresponent i per la resta de la tramitació dels procediments selectius, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

Sisena.- Admissió dels/de les aspirants.

Un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies, la Presidenta de la Societat, o la persona en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim de 10 dies, aprovant la llista provisional de les persones admeses i excloses, amb la indicació dels motius d'exclusió. Si és el cas, a la mateixa resolució s'hi inclourà la relació dels aspirants que hagin acreditat el requisit del coneixement de llengua catalana, conforme el que estableix la base vuitena i la dels aspirants que no l'hagin acreditat, amb indicació del lloc, la data i l'hora d'inici de la prova prevista.

La resolució es publicarà a la plana web de BRG Progres, SLU, www.brgprogres.cat, i al tauler d'anuncis de la societat. Es concedirà un termini de 5 dies hàbils per esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, per adjuntar la

Dimarts, 5 de gener de 2016

documentació que es requereix a la convocatòria i que no hagi estat adjuntada prèviament amb la sol·licitud, o per a possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en un període màxim de 10 dies següents a la finalització del termini per a la presentació d'instàncies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no s'hi presentés esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es, i no caldrà torna-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al /la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC. Tot seguit s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es, i l'esmena es publicarà en el tauler d'edictes de la societat i a la plana web de la societat. www.brgprogres.cat.

Setena.- Tribunal qualificador.

1. D'acord amb l'article 60 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual, i estarà format pel següent personal de l'Ajuntament de Berga, la societat Municipal i/o Organismes Públics:

El Tribunal qualificador tindrà la següent composició:

Serà presidit per personal funcionari de carrera o personal laboral fix d'un dels organismes referits anteriorment, pertanyent, com a mínim, al mateix o superior al grup de la plaça a seleccionar. Tindrà, a proposta de l'Alcaldessa i Presidenta la societat la següent composició:

• President: Josep Torner Grandia funcionari de carrera Arquitecte Tècnic Municipal.

Suplent: Pere Claret Boixader. Arquitecte Municipal.

• Vocal 1r: M^a Alba Perarnau Cortina, llicenciada en Història, responsable de l'Oficina Municipal de Turisme de Berga.

Suplent: Marta Freixa Boixader, llicenciada en sociologia, Tècnica de turisme de l'Ajuntament de Berga.

• Vocal 2n: Estanis Salas Casamartina, Advocat, tècnic de la societat i secretari del Secretari del Consell d'Administració de la BRG Progrés, SLU.

Suplent: Marc Portell I Peipoch, llicenciat en dret i funcionari de l'Ajuntament de Berga.

La Secretaria del Tribunal, l'exercirà Vicenç Casafont Trasserra, Gerent de BRG Progrés, funcionari, que actuarà amb veu però sense vot.

Suplent: Florenci Torrents Gonfaus, funcionari, Interventor de l'Ajuntament de Berga.

2. La composició del tribunal, s'ajustarà en general a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

3. El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

4. El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. En aquest sentit i de conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, es nomenarà una persona perquè assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot.

5. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

Vuitena.- Inici i desenvolupament del procés selectiu.

1. El procediment de selecció és el de concurs de mèrits i es regirà pel que indiquen aquestes bases, amb el desenvolupament següent:

Dimarts, 5 de gener de 2016

Fase de concurs:

1.1. Aquesta fase és aplicable als/a les aspirants i consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, fins a un màxim de 10 punts i de conformitat amb l'escala següent:

1. Serveis efectius prestats a l'Administració local, com a funcionari de carrera o personal interí, mitjançant contracte laboral, factures com a professional lliure i certificat de l'Administració, llevat dels inclosos en plans d'ocupació o altres programes subvencionats per altres Administracions, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,25 punts per any o fracció fins un màxim de 1,50 punts.

2. Serveis efectius prestats en d'altres Administracions públiques, com a funcionari de carrera o personal interí, o mitjançant contracte laboral, factures com a professional lliure i certificat de l'Administració llevat dels inclosos en plans d'ocupació o altres programes subvencionats per altres Administracions, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,50 punts per any o fracció fins un màxim de 0,50 punts.

3. Experiència professional a l'empresa privada en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria o exercici lliure de la professió, a raó de 0,25 punts per any o fracció fins a un màxim de 1 punts.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació del inici i fi d'aquesta prestació, per la qual s'aportará un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/de la sol·licitant, o l'última nòmina on consti antiguitat i naturalesa del servei prestat.

L'exercici lliure de la professió s'acreditará mitjançant els contractes mercantils o facturació conformada per l'empresa destinatària del servei, que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació del inici i fi d'aquesta prestació, i la seva dedicació.

Tota la documentació justificativa serà compulsada per la societat BRG amb la presentació prèvia dels originals.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

4. Nivell de formació i estudis:

• 4.1. Realització de cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb la plaça objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 2 punts.

• 4.2. Realització de cursos de formació i de perfeccionament que no tinguin relació directa amb la plaça objecte de la convocatòria, fins un màxim de 1 punt.

La valoració de cada curs es farà segons la duració d'aquest i d'acord l'escala següent:

- Cursos de 300 o més hores: 0,75 punts.
- Cursos de 100 o més hores: 0,50 punts.
- Cursos de 50 o més hores: 0,30 punts.
- Cursos de menys de 25 hores: 0,20 punts.

En el supòsit que no quedi acreditat la duració d'hores del curs es valorará amb la puntuació mínima de 0,10 punts.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

5. Expedient acadèmic i/o titulacions. Mestratge, postgrau o estudis similar que tinguin relació amb les funcions del/de la plaça/lloc de treball a raó de 0,25 fins un màxim d'0,50 punts.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

Dimarts, 5 de gener de 2016

6. Entrevista personal:

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides pel desenvolupament del lloc de treball es mantindrà una entrevista amb els candidats. Per realitzar aquesta fase (entrevista) el Tribunal podrà comptar amb persones tècniques especialitzades. El tribunal podrà formular i demanar sobre qüestions relacionades amb el lloc de treball objecte del concurs i sobre els temes inclosos en l'Annex únic. La puntuació màxima a obtenir en aquesta prova és de 3,5 punts i versarà sobre la valoració del conjunt del currículum de l'aspirant realitzant preguntes per a concretar aspectes de l'experiència laboral de l'aspirant i tasques desenvolupades.

1.2. Prova de català.

La prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés. Restaran exempts/exemptes d'aquesta prova els/les aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat C de coneixements de llengua catalana d'acord amb la normativa vigent.

2. Disposicions de caràcter general.

2.1. La data de realització de la prova del procés selectiu es publicarà en el taulell d'anuncis de BRG, a la plana web de la societat i en qualsevol cas amb avís via mail o notificat als aspirants/tes. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

2.2. Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran al tauler d'anuncis de la societat, Plaça Maragall, número 1, 08600 Berga.

2.3. El tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI o altre document oficial (passaport o carnet de conduir).

2.4. Ple que fa a la prova l'ordre d'actuació s'iniciarà alfabèticament pel/per la primer/a de la lletra "A".

2.5. En el cas que ho consideri pertinent, el Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en el corresponent procés selectiu.

2.6. S'entén que el compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins la firma del contracte com a personal laboral interí. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base novena.

No obstant això, si durant els procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part al procés selectiu.

Novena.- Llista d'aprovat/des i presentació de documents

1. Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de BRG la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final, i efectuarà la proposta de contractació a l'òrgan competent de l'aspirant que hagi obtingut la més gran puntuació.

2. L'Aspirant proposat/da ha de presentar al gerent de la societat municipal, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat/des i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base quarta.

3. Quan s'al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases de la convocatòria, és responsabilitat de l'aspirant acreditar documentalment l'esmentada equivalència.

4. L'acreditació de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que pertoquin a la plaça objecte del procés selectiu serà per mitjà d'un certificat mèdic oficial.

Dimarts, 5 de gener de 2016

5. L'Aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base quarta, no podrà ser contractat i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat/da, l'Alcalde/sa de l'Ajuntament i Presidenta de la societat municipal formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la següent puntuació més alta i tingui cabuda en la plaça convocada com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, el/la qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Desena.- Contractació, període de prova.

1. Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, l'Alcalde/sa i Presidenta de BRG Progres, SLU, acordarà la contractació de l'aspirant proposat/da pel Tribunal en règim de personal laboral temporal en període de prova. Aquest acord serà notificat a l'interessat/da.

2. Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant seleccionat/da ha d'incorporar-se al servei de la societat en el moment en què hi sigui requerit/da, i en un termini màxim d'un mes des de la data de l'acord de contractació. En aquest moment li serà lliurada una diligència d'inici del període de prova com a personal laboral.

3. L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la societat perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i de la contractació subsegüent com a personal laboral.

4. El període de prova és de sis mesos. Durant aquest període els personal laboral en període de prova ha d'assistir als cursos de formació que l'Ajuntament pugui organitzar.

5. El personal laboral durant el període de prova gaudeix de les mateixes retribucions que el personal laboral fix d'igual categoria i lloc de treball, de conformitat a l'establir en la societat en matèria de retribucions.

6. El període de prova es realitzarà sota la supervisió de la gerència de BRG, Progres i de l'Arquitecte Tècnic Municipal. Una vegada finalitzat aquest període, els supervisors emetran el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'aspirant supera el període de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

7. Una vegada acabat aquest període de prova, l'aspirant que l'hagi superat satisfactòriament serà contractat com a personal laboral interí de la societat fins la provisió reglamentària de la plaça de forma fixa.

Si a judici del tutor o tutora, motivat en els seus informes, l'aspirant no supera amb aprofitament el període de prova, perdrà tots els seus drets per resolució de l'Alcaldia i Presidenta de la

societat, igualment motivada, que donarà lloc a la rescissió del contracte i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

8. La contractació laboral tindrà caràcter laboral d'interinitat, de conformitat amb els supòsits contemplats a l'article 15 de RD Legislatiu 1/1995, de 24 de març, desenvolupat pel RD 2720/98, de 18 de desembre.

Onzena.- Incompatibilitats.

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable a l'empleat públic la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/90 de 30 de juliol.

Dotzena.- Incidències.

1. Les convocatòries, les bases generals o específiques, les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es i la contractació del personal laboral poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en els diaris oficials.

De forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldessa i Presidenta de la societat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

2.- Respecte al personal laboral, la resolució que estableixi la no superació del període de prova podrà ser impugnada pels/per les interessats/des davant la jurisdicció social en el termini de vint dies hàbils a comptar des de la seva

Dimarts, 5 de gener de 2016

notificació. No obstant, s'hauran de descomptar d'aquest termini els dies hàbils transcorreguts des de la notificació de la no superació del període de prova fins a la presentació de la reclamació prèvia.

3. Contra els actes de tràmit del tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde/a i President/a de la societat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

4. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

5. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Tretzena.- Borsa de treball.

Els aspirants que, tot i haver superat la fase de concurs, no siguin proposats per ser contractats perquè no superin el procés selectiu s'incorporaran a una borsa de treball que BRG Progres, SLU., utilitzarà per cobrir les vacants temporals que es produeixin durant un període de 2 anys a comptar des de la data del Decret de contractació dels aspirants seleccionats.

Disposició addicional.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables.

ANNEX I.- TEMARI ESPECÍFIC. Convocatòria 2/2015 - Arquitecte/a Tècnic.

1. Coneixement elemental de la Constitució Espanyola i de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
2. L'organització municipal: òrgans necessaris i òrgans complementaris.
3. Societats mercantils de capital íntegrament públic. Característiques generals. Encomanes de gestió.
4. El contracte d'obres: disposicions generals. Actuacions administratives preparatòries. Procediment i formes d'adjudicació.
5. El Plec de Condicions tècniques. Objectiu, estructura i continguts.
6. El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals. Classificació de les obres ordinàries.
7. Serveis públics municipals. Formes de gestió i el seu control per part del titular.
8. Conservació i manteniment de parcs i jardins públics.
9. Arbrat i plantes adaptables al medi territorial de la ciutat de Berga.
10. Tractaments i gestió de la massa forestal autòctona. Biomassa.
11. Coneixement de la trama urbana de Berga i dels espais verds i equipament municipals.
12. Vialitat, mobilitat i serveis municipals a Berga, coneixements bàsics.

Berga, 18 de desembre de 2015

El gerent de BRG Progres, SLU, Vicenç Casafont Traserra