

Dijous, 31 de desembre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament d'Igualada**

Intervenció

ANUNCI

EXPEDIENT: 1. APROVACIÓ DEL PRESSUPOST.
DOCUMENT: 1.6. EDICTE D'APROVACIÓ DEFINITIVA.

El Ple municipal, en sessió celebrada el dia 20 d'octubre de 2015, va procedir a l'aprovació inicial, per majoria absoluta del Pressupost General de la Corporació per a l'exercici 2016, integrats pels Pressupostos de l'Ajuntament i del seu organisme autònom municipal "Organisme Autònom Municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada" i el pressupost dels consorcis adscrits "Consorti de gestió de l'aeròdrom general Vives d'Igualada-Òdena" i "Consorti per a la gestió de la televisió digital local de la demarcació d'Igualada" i els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats mercantils "Promotora Igualadina Municipal d'Habitatges, S.L.", "Societat Igualadina Municipal d'Aparcaments, SL", "Terrenys avinguda Catalunya, S.A.", de l'entitat pública empresarial "Igualada en acció" i del consorci adscrit "Consorti Sociosanitari d'Igualada", juntament amb les Plantilles corresponents als llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, la Relació de Llocs de Treball i les Bases d'execució del Pressupost.

L'expedient d'aprovació del Pressupost General de la Corporació per l'any 2016 ha estat exposat al públic durant un termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de 2 de novembre de 2015, del 3 de novembre de 2015 al 19 de novembre de 2015, ambdós inclosos. Presentades al·legacions durant el període d'exposició al públic, el pressupost va ser aprovat definitivament per acord del Ple de data 22 de desembre de 2015.

Per això, en compliment del que disposa l'article 169.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les hisendes, es fa públic el resum per capítols del pressupost esmentat.

Així mateix es fa públic l'Annex I. Plantilla de Personal i l'Annex II. Relació de llocs de treball de l'Ajuntament d'Igualada i de l'Organisme autònom municipal "Organisme Autònom Municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada" 2016, de la Memòria de Relació de llocs de Treball i Plantilla de l'Ajuntament d'Igualada i l'Organisme Autònom, d'acord amb els articles 14è de la Llei 30/ 1984, de 2 d'agost; 90 de la Llei 7/ 1985, de 2 d'abril i 283.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, de conformitat amb els annexes que s'acompanyen.

En compliment del previst a l'article 103.bis.3 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local es fa públic que la massa salarial del personal laboral del sector públic de l'Ajuntament d'Igualada, per a l'exercici de 2016, puja un import de 10.301.595,34 EUR.

ANNEXOS.

PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT.

INGRESSOS.

Capítol	Denominació	EUR
A. Operacions corrents		
1	Impostos directes	24.600.800,00
2	Impostos indirectes	400.000,00
3	Taxes i d'altres ingressos	7.401.140,00
4	Transferències corrents	12.413.069,82
5	Ingressos patrimonials	550.410,00
B. Operacions de capital		
7	Transferències de capital	524.593,00
8	Actius financers	93.920,00
9	Passius financers	3.838.065,00
Total ingressos		49.821.997,82

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

DESPESES.

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
1	Despeses de personal	15.108.559,10
2	Desp. béns corrents i serveis	18.373.261,05
3	Despeses financeres	944.360,85
4	Transferències corrents	5.052.242,06
	B. Operacions de capital	
5	Fons de contingència	230.768,76
6	Inversions reals	4.133.658,00
7	Transferències de capital	380.435,41
8	Actius financers	93.920,00
9	Passius financers	5.504.792,59
	Total despeses	49.821.997,82

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA.

INGRESSOS.

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
3	Taxes i d'altres ingressos	549.500,00
4	Transferències corrents	2.272.203,38
5	Ingressos patrimonials	100,00
	B. Operacions de capital	
7	Transferències de capital	28.000,00
8	Actius financers	200,00
	Total ingressos	2.850.003,38

DESPESES.

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
1	Despeses de personal	2.358.508,38
2	Desp. béns corrents i serveis	429.595,00
3	Despeses financeres	20.000,00
4	Transferències corrents	13.700,00
	B. Operacions de capital	
6	Inversions reals	28.000,00
8	Actius financers	200,00
	Total despeses	2.850.003,38

CONSORCI DE GESTIÓ DE L'AERÒDROM GENERAL VIVES D'IGUALADA-ÒDENA.

INGRESSOS.

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
3	Taxes i d'altres ingressos	10,03
4	Transferències corrents	32.000,00
5	Ingressos patrimonials	20,06
	Total ingressos	32.030,09

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

DESPESES.

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
1	Despeses de personal	12.858,85
2	Desp. béns corrents i serveis	19.161,21
	B. Operacions de capital	
6	Inversions reals	10,03
	Total despeses	32.030,09

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE LA TELEVISIÓ DIGITAL LOCAL DE LA DEMARCACIÓ D'IGUALADA.

INGRESSOS.

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
4	Transferències corrents	28.572,59
	Total ingressos	28.572,59

DESPESES.

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
2	Desp. béns corrents i serveis	28.572,59
	Total despeses	28.572,59

PROMOTORA IGUALADINA MUNICIPAL D'HABITATGES, S.L.

INGRESSOS.

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
3	Taxes i d'altres ingressos	219.900,00
4	Transferències corrents	86.500,00
	B. Operacions de capital	
9	Passius financers	50.300,00
	Total ingressos	356.700,00

DESPESES.

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
1	Despeses de personal	62.000,00
2	Desp. béns corrents i serveis	131.700,00
3	Despeses financeres	61.000,00
	B. Operacions de capital	
9	Passius financers	102.000,00
	Total despeses	356.700,00

SOCIETAT IGUALADINA MUNICIPAL D'APARCAMENTS, SL.

INGRESSOS.

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
3	Taxes i d'altres ingressos	638.811,00
5	Ingressos patrimonials	2.000,00
	B. Operacions de capital	
7	Transferències de capital	120.000,00

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

Capítol	Denominació	EUR
9	Passius financers	43.000,00
	Total ingressos	848.811,10

DESPESES.

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
1	Despeses de personal	425.000,00
2	Desp. béns corrents i serveis	135.195,00
3	Despeses financeres	26.000,00
	B. Operacions de capital	
6	Despeses d'inversió	120.000,00
9	Passius financers	142.000,00
	Total despeses	848.195,00

TERRENYS AV. CATALUNYA, S.A.

INGRESSOS.

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
4	Transferències corrents	68.586,15
	B. Operacions de capital	
7	Transferències de capital	151.435,41
	Total ingressos	220.021,56

DESPESES.

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
2	Desp. béns corrents i serveis	7.850,00
3	Despeses financeres	60.736,15
	B. Operacions de capital	
9	Passius financers	151.435,41
	Total despeses	220.021,56

ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL IGUALADA EN ACCIÓ.

INGRESSOS.

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
3	Taxes i d'altres ingressos	40.000,00
5	Ingressos patrimonials	230.000,00
	Total ingressos	270.000,00

DESPESES.

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
1	Despeses de personal	94.000,00
2	Desp. béns corrents i serveis	152.200,00
	B. Operacions de capital	
9	Passius financeres	22.490,44
	Total despeses	268.690,44

Dijous, 31 de desembre de 2015

CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALADA.

INGRESSOS.

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
3	Taxes i d'altres ingressos	6.386.195,21
4	Transferències corrents	46.489,28
5	Ingressos patrimonials	181.387,80
	B. Operacions de capital	
7	Transferències de capital	40.000,00
	Total ingressos	6.654.072,29

DESPESES.

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
1	Despeses de personal	4.138.192,26
2	Desp. béns corrents i serveis	1.370.295,38
3	Despeses financeres	306.960,45
	B. Operacions de capital	
6	Despeses d'inversió	90.000,00
9	Passius financers	690.761,75
	Total despeses	6.596.209,84

Continua en la pàgina següent

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

ANNEX I. Plantilla de l'Ajuntament d'Igualada i l'Organisme Autònom Municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada per a l'exercici de 2016.

AJUNTAMENT D'IGUALADA.

PERSONAL FUNCIONARI.

Categoria/Denominació del Lloc	Escala	Subescala	Grup	Total	Vacant
	Administració especial	Serveis especials/Comeses especials			
Delineant			C1	1	No
Tècnic/a especialista			C1	2	No
Tècnic/a especialista/Delineant			C1	1	Si
Dinamitzador/a Cultura			C1	1	No
Monitor/a Educació Física			C1	1	No
	Administració especial	Serveis especials/Polícia Local			
Caporal			C2	2	Si
Caporal			C2	6	No
Guàrdia			C2	8	Si
Guàrdia			C2	37	No
Inspector			A2	1	No
Sergent			C1	2	No
	Administració especial	Serveis especials/Polícia Local 2a. Activitat			
Sergent/Sergent 2a. Activitat			C1	1	No
Caporal/Caporal 2a. Activitat			C2	2	No
Guàrdia/Guàrdia 2a. Activitat			C2	10	No
Guàrdia 2a. Activitat			C2	3	No
	Administració especial	Tècnica/Auxiliar Tècnic			
Auxiliar Tècnic			C2	2	No
	Administració especial	Tècnica/Tècnic grau mitjà			
Arquitecte tècnic			A2	4	No
Enginyer tècnic			A2	2	No
Enginyer tècnic municipal			A2	1	Si
Tècnic Grau Mitjà			A2	2	No
Tècnic Grau Mitjà			A2	1	Si
Bibliotecari/ària			A2	1	No
Tècnic/a educació			A2	1	No
Treballador/a social			A2	2	No

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

Categoria/Denominació del Lloc	Escala	Subescala	Grup	Total	Vacant
Arquitecte	Administració especial	Tècnica/Titulats superiors	A1	3	No
Tècnic/a Administració Especial			A1	4	No
Arquitecte tècnic	Administració especial	Tècnica/Tècnic grau mitjà i disminució física 33%	A2	1	No
Administratiu/va	Administració General	Administrativa	C1	40	No
Administratiu/va	Administració General	Administrativa i disminució física (33%)	C1	1	No
Auxiliar administratiu/va	Administració General	Auxiliar	C2	10	No
Auxiliar administratiu/va			C2	3	Si
Administratiu/va/Agent OAC	Administració General	Administrativa/Auxiliar	C1	1	No
Auxiliar Administratiu/va/Agent OAC			C2	4	No
Conserge	Administració General	Subalterna i llicència ciclomotor	AP	2	No
Ordenança			AP	2	No
Tècnic/a Administració general	Administració General	Tècnica	A1	6	No
Tècnic/a de gestió d'administració gral.	Administració General	Tècnica de gestió	A2	1	Si
Tècnic/a de gestió d'administració gral.			A2	1	No
Interventor/a	Habilitació Nacional	Intervenció-Tresoreria / Categoria superior	A1	1	Si
Tresorer/a			C1	1	No
Secretari/a	Habilitació Nacional	Secretaria / Categoria superior	A1	1	No
Coordinador/a General	Personal Eventual		A2	1	No
Director/a Comunicació			A2	1	No

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

AJUNTAMENT D'IGUALADA.

PERSONAL LABORAL.

Jornada completa.

Nom Categoria/Denominació Lloc	Total	Vacant
LABORAL FIX		
Adjunt Ordenança	1	No
Auxiliar Administratiu/va	1	No
Auxiliar Administratiu/va	4	Si
Auxiliar Pràctic	5	No
Auxiliar Pràctic/Recepcionista OAC	1	No
Conserge/Recepcionista OAC	1	No
Conserge	1	Si
Conserge	3	No
Coordinador/a	2	No
Dinamitzador	1	No
Educador/a social	2	No
Educador/a social	1	Si
Educador/a Social dimplomat/da Habilitat/da	2	No
Educador social habilitat (antic monitor/a educador/a)	1	No
Encarregat/da cementiris	1	No
Encarregat/da de la brigada de manteniment de la via pública	1	No
Encarregat/da electricista	1	No
Encarregat/da jardins	2	No
Netejador/a	1	No
Oficial 1a. electricista	5	No
Oficial 1a. Jardiner	6	No
Oficial 1a. Paleta	5	No
Oficial 1a. Paleta	2	Si
Oficial 1a. Trànsit	1	No
Oficial 1a. Trànsit	1	Si
Oficial 1a. Manyà	1	No
Oficial 1a. Manyà	1	Si
Oficial 1a. Pintor	1	Si
Oficial 2a. electricista	1	No

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

Nom Categoria/Denominació Lloc	Total	Vacant
Oficial 2a. jardiner/a	8	No
Oficial 2a. jardiner/a	3	Si
Oficial 2a. Paleta	5	No
Oficial 2a. Paleta	1	Si
Oficial 2a. Cementiris	1	No
Oficial 2a. Cementiris	2	Si
Peó paleta	2	No
Peó Cementiris	1	Si
Peó vigilant	1	No
Coordinador/a Mercat	1	Si
Tècnic Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local	1	No
Tècnic Ocupació i Desenvolupament Local	2	Si
Tècnic en inserció laboral	1	No
Tècnic/a de joventut	1	No
Tècnic d'educació per programes educatius	1	No
Tècnic/a del Centre de Serveis	1	No
Tècnic/a en desenvolupament econòmic	1	No
Tècnic/a de dinamització territorial i empresarial	1	No
Tècnic/a de Gestió de Formació	1	Si
Tècnic/a de Coordinació Projecte Impuls	1	Si
Tècnic/a Orientació	2	Si
Tècnic/a Prospecció	1	Si
Tècnic/a Projectes Ocupacionals	2	Si
Tècnic/a locutor/a	5	No
Tècnic/a locutor/a	1	Si
Tècnic/a Mediambiental	1	No
Telefonista	1	No
Treballador/a familiar	1	No
Treballador/a social	6	No
Treballador/a social	2	Si
Auxiliar Museu	5	No
Bibliotecari/ària	2	No
Director/a	2	No
Director/a Biblioteca	1	No
Director/a Museu	1	No
Cap de Sala	1	No

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

Nom Categoria/Denominació Lloc	Total	Vacant
Cap Tramoia	1	No
Peó Tramoia	1	No
Restaurador/a	1	No
Tècnic/a Auxiliar Biblioteca	4	No
Tècnic/a Auxiliar Biblioteca	1	Si
Monitor/a 3a. Edat	2	No
Monitor/a Natació	5	No
Monitor/a Natació	1	Si
Tècnic/a Superior d'Esports	2	No
Vigilant	3	No

Jornada parcial.

Nom Categoria	Total	Vacant
LABORAL FIX		
Auxiliar pràctic	3	No
Educador/a	2	No
Monitor/a	1	No
Monitor/a Social	1	Si
Conserge	2	Si
Conserge vigilant	1	No
Acomodador	2	Si
Peó Tramoia	1	No
Monitor/a Natació	2	No

RESUM PLANTILLA AJUNTAMENT D'IGUALADA.

Funcionari	De Carrera	Eventual	Total
	176	2	178
Laboral Fix	J. Completa	J. Parcial	Total
	147	15	162
Total plantilla			340

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA

PERSONAL FUNCIONARI

Denominació del Lloc	Escala	Subescala	Grup	Total	Vacant
	Administració general	Administrativa			
Administratiu/va			C1	1	No
Auxiliar Administratiu/va			C2	1	Si
	Administració general	Subalterna i llicència ciclomotor			
Ordenança			AP	1	No

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA.

PERSONAL LABORAL.

Jornada completa.

Nom Categoria	Total	Vacant
LABORAL FIX		
Auxiliar administratiu	1	Si
Auxiliar pràctic	1	No
Conserge	1	No
Netejadora	1	No
Professor/a diplomad/da	3	No
Professor llicenciat/da	15	No
Professor llicenciat/da	1	Si

Jornada parcial.

Nom Categoria	Total	Vacant
LABORAL FIX		
Mestre/a de taller	1	No
Mestre/a de taller	2	Si
Ajudant/a professor/a	1	Si
Professor diplomad/da	4	No
Professor/a especialista	1	No

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

Nom Categoria	Total	Vacant
Professor/a llicenciat/da	26	No
Professor /a llicenciat/da	7	Si

RESUM PLANTILLA ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA.

Funcionari	De Carrera	Eventual	Total
	3	0	3
Laboral Fix	J. Completa	J. Parcial	Total
	23	42	65
Total			68

ANNEX II: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT D'IGUALADA I L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALDA 2016.

Llegenda dels Codis utilitzats.

1. Codi Lloc.

Es tracta del codi que serveix per identificar cadascun dels llocs de treball que formen part de l'estructura organitzativa.

2. Denominació del lloc.

Denominació amb la qual s'identifica cadascun dels llocs de treball de l'organigrama.

3. Tipologia de lloc de treball (TL).

Naturalesa del lloc d'acord amb les seves característiques.

C: Comandament.

B: Base.

S: Singular.

4. Tipologia de personal (TP).

Tipus de personal al qual es reserva la provisió del lloc de treball.

Dijous, 31 de desembre de 2015

FHCE: Funcionari amb habilitació de caràcter estatal.

F: Funcionari.

Lf: Laboral fix.

E: eventual.

5. Grup de classificació (Grup).

Fa referència al grup de classificació professional del lloc de treball d'acord amb la titulació mínima exigida per accedir al cos o escala que habilita per proveir el lloc de treball.

Grup:

A1: Títol de doctor, Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o equivalent.

A2: Títol universitari oficial de diplomàt/ada, enginyer tècnic/a, Arquitecte/a tècnic/a, grau o equivalent.

C1: Títol de batxiller (LOE i LOGSE), formació professional de segon grau (LOE i LOGSE) o equivalent.

C2: Graduat ESO (LOE i LOGSE), formació professional de primer grau o equivalent.

AP: Sense titulació prevista en el règim educatiu vigent o bé antic certificat estudis primaris (LGE).

LOE: Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació.

LOGSE: Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu

LGE: Llei 14/1970, de 4 d'agost, General d'Educació i Finançament de la Reforma Educativa.

Acompanya també al grup l'Escala i Subescala de classificació, d'acord amb la següent nomenclatura:

FHCE.SE: Habilitació Estatal. Secretaria.

FHCE.INT.TRE: Habilitació Estatal. Intervenció - Tresoreria.

AG.TE: Administració General. Tècnica.

AG.GE: Administració General. Cos de Gestió.

AG.A: Administració General. Administrativa.

AG.S: Administració General. Subalterna.

AE.TE: Administració Especial. Tècnica.

AE. SE: Administració Especial. Serveis Especials.

No hi ha una classificació establerta per al personal laboral, malgrat que per analogia s'estableixen els mateixos criteris que per al personal funcionari als efectes de facilitar l'equiparació retributiva.

6. Complement de destinació (CD).

Nivell del complement de destinació corresponent al lloc de treball en virtut de la seva valoració i classificació.

7. Complement específic (CE).

Import del complement específic del lloc de treball en virtut de la seva valoració i classificació. Es tracta d'importos mensuals corresponents a la jornada establerta en la codificació Tipologia de jornada (TJ). En cas de realització de jornades parcials, el complement específic es modifica segons escau.

8. Tipologia de jornada (TJ).

Especificació de la jornada que correspon al lloc de treball.

Completa o parcial.

9. Forma de provisió (FP).

Sistema a través del qual els empleats i empleades poden proveir el lloc de treball, amb caràcter ordinari i sens perjudici dels sistemes de provisió extraordinaris previstos per la normativa vigent.

C: Concurs.

LL: Lliure designació.

E: Excepcional (Disposició Addicional 3a del RD 1732/1994).

Dijous, 31 de desembre de 2015

10. Titulació requerida (TR).

Titulació acadèmica mínima o específica requerida per proveir el lloc de treball. Igualment s'acceptaran aquelles titulacions declarades normativament equivalents a les titulacions acadèmiques mínimes o específiques requerides, així com les noves titulacions que, fruit de la reforma del sistema educatiu, puguin substituir, eventualment, a les previstes en la RLT.

La llista de les diverses titulacions, acompanyada de la codificació corresponent, és la següent:

A: Llicenciatura.

A01.1: Titulacions requerides per a l'accés als llocs de funcionaris d'habilitació estatal, escala Secretaria.

A01.2: Titulacions requerides per a l'accés als llocs de funcionaris d'habilitació estatal, escala Intervenció-Tresoreria.

A01.3: Titulacions de doctor o llicenciat en dret, ciències polítiques, sociologia, ciències econòmiques i administració i direcció d'empreses.

A02: Llicenciatura en INEF.

A03: Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural.

A04: Llicenciatura en Història de l'art/Belles Arts.

A04.1: Llicenciatura en Història de l'Art.

A04.2: Llicenciatura en Belles Arts

A05: Llicenciatura en Documentació.

A06.1: Titulació superior de Piano o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Piano).

A06.2: Titulació superior d'Oboè o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Oboè).

A06.3: Una Llicenciatura i formació en educació corporal.

A06.4: Titulació superior de Violoncel o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Violoncel).

A06.5: Titulació Superior de Música, especialitat: Interpretació en l'àmbit de jazz i música moderna (Baix Elèctric).

A06.6: Titulació superior de Trompa o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Trompa).

A06.7: Titulació superior d'Orgue o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Orgue).

A06.8: Titulació superior de Piano o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Piano).

A06.9: Titulació superior de Violí Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Violí).

A06.10: Titulació Superior de Música, especialitat: Interpretació en l'àmbit de jazz i música moderna (Guitarra Elèctrica).

A06.11: Titulació superior de Flauta Travessera o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Flauta Travessera).

A06.12: Titulació superior de Guitarra o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Guitarra).

A06.13: Titulació superior de Percussió o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Percussió).

A06.14: Titulació Superior de Música, especialitat: Interpretació en l'àmbit de la música tradicional (Tenora/Flabiol o Tible).

Dijous, 31 de desembre de 2015

- A06.15: Titulació superior d'Acordió o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Acordió).
- A06.16: Titulació superior de Solfeig, teoria de la música, transposició i acompanyament o Titulació Superior de Música, especialitat: Pedagogia (formació bàsica i general).
- A06.17: Titulació Superior de Música, especialitat: Interpretació en l'àmbit de jazz i música moderna (Saxòfon).
- A06.18: Titulació superior de Trombó o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Trombó) i coneixements de tuba i fiscorn.
- A06.19: Titulació superior de Trompeta o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Trompeta).
- A06.20: Titulació superior de Flauta de bec o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Flauta de bec).
- A06.21: Titulació superior de saxo o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Saxòfon).
- A06.22: Titulació superior de Contrabaix o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Contrabaix).
- A06.23: Titulació Superior de Piano o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Piano).
- A06.24: Titulació superior de Saxofon o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Saxòfon).
- A06.25: Titulació superior de Fagot o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Fagot).
- A06.26: Titulació superior de Clarinet o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Clarinet).
- A06.27: Titulació superior d'Harmonia o Titulació Superior de Música, especialitat: composició.
- A06.28: Titulació superior de Viola o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Viola).
- A06.29: Titulació Superior de Música, especialitat: Interpretació en l'àmbit de jazz i música moderna (Piano).
- A06.30: Titulació Superior de Música, especialitat: Interpretació en l'àmbit de jazz i música moderna (Bateria).
- A06.31: Titulació superior de cant o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Cant).
- A06.32: Titulació superior de Solfeig, teoria de la música, transposició i acompanyament o Titulació Superior de Música, especialitat: Pedagogia (formació bàsica i general) i formació específica en direcció coral.
- A06.33: Titulació superior de cant o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Cant) formació en llengües estrangeres aplicades al cant.
- A06.34: Titulació Superior de Música, especialitat: Interpretació en l'àmbit de jazz i música moderna (Cant).
- A06.35: Titulació específica de solfeig i teoria de la música i/o titulació específica de professor superior de solfeig, teoria de la música, transposició i acompanyament i/o titulació específica de professor superior de pedagogia musical i/o titulació superior de Música, especialitat: Pedagogia (formació musical bàsica general).
- A07: Llicenciatura en Periodisme o Comunicació Audiovisual.
- A08: Llicenciatura en Ciències Econòmiques/Empresarials/Administració i Direcció d'Empreses.
- A09: Enginyeria Superior Informàtica.
- A10: 1er cicle de la Llicenciatura en Ciències Ambientals.
- A11: 1er cicle de la Llicenciatura en Psicologia.

Dijous, 31 de desembre de 2015

A12: Arquitecte.

A13: Arquitecte Tècnic/a.

A14: Enginyer/a Industrial.

A15: Enginyer/a Tècnic/a.

A16: Llicenciatura en Ciències Econòmiques.

A17: Llicenciatura en Sociologia, Ciències Polítiques, Ciències Econòmiques o equivalents.

A18: Llicenciatura en Pedagogia.

A19: Llicenciatura en Pedagogia, Econòmiques, Sociologia o Ciències Polítiques.

A20: Llicenciat en Psicologia.

A21: Llicenciatura en Pedagogia o en Psicologia o en Psicopedagogia.

A22: Titulació específica de solfeig i teoria de la música.

A23 Titulació específica de professor superior de solfeig, teoria de la música, transposició i acompanyament.

A24: Titulació específica de professor superior de pedagogia musical.

A25: Titulació superior de pedagogia per a la formació musical bàsica i general.

A26: Enginyer Agrònom.

A27: Administració i Direcció d'Empreses.

B: Diplomatura.

B01: Diplomatura en Biblioteconomia o Llicenciatura en Documentació.

B02: Grau o Diplomatura en Gestió i Administració Pública o en Dret, o ciències econòmiques, o Ciències polítiques o ciències polítiques i de l'administració o ciències polítiques i gestió pública o empresarials.

B03: Arquitecte Tècnic/a i/o Enginyer/a Tècnic/a o Gestió i Administració d'Empreses o Empresarials.

B04: Diplomatura en Treball Social.

B05: Diplomatura en Treball Social o Educació Social o 1er cicle de la Llicenciatura en Pedagogia, Psicologia o Sociologia.

B06: Diplomatura en Treball Social o 1er cicle de la Llicenciatura en Pedagogia, Psicologia o Antropologia.

B07: Diplomatura en Educació Social.

B08: Diplomatura en Magisteri o Professorat d'Educació Primària.

B09: Magisteri o 1er cicle de la Llicenciatura en Pedagogia, Sociologia, Psicologia, Ciències Polítiques i de l'Administració o Diplomatura en Treball Social.

B10: Diplomatura en graduat social o Relacions laborals o Treball social o Empresarials primer cicle de Econòmiques o Dret o Administració i Direcció d'Empreses.

B11: Enginyeria tècnica informàtica o enginyer tècnic en telecomunicacions o grau en enginyeria de telecomunicacions o enginyeria tècnica en informàtica de gestió i/o sistemes d'informació o grau en enginyeria informàtica.

Dijous, 31 de desembre de 2015

C01: Batxiller, Formació professional 2on. Grau o equivalent o FP2 especialitat o Cicle Formatiu de Grau Superior.

C03: FP2 especialitat delineació o CFGS projectes d'edificació o equivalent.

D01: Graduat escolar (LGE)/ ESO: (LOE / LOGSE). Formació professional primer grau o equivalent (LGE) / (Específic de tècnic de FP (LOE/LOGSE) relacionats amb la professió).

AP01: Sense titulació prevista en el sistema educatiu vigent, antic certificat d'escolaritat (LGE).

MEF: Mestre educació física.

ENTN: Entrenador Nacional.

MN01: Títol monitor de natació.

MLL: Monitor de lleure.

EB01: Títol esport base.

C04: Experiència en música tradicional, en l'especialitat de guitarra flamenca, amb un període mínim de 3 anys.

C05: Títol de Tècnic superior en Arts Plàstiques i Disseny, especialitat disseny graphic.

C06: Graduat en Arts Aplicades i Oficis Artístics, especialitat artesanía en cuir o Tècnic en Arts Plàstiques i disseny, en artesanía en cuir..

C07: Títol de Tècnic superior en Arts Plàstiques i Disseny o Graduat en Arts Aplicades i Oficis Artístics.

TF: Títol de treballador familiar.

ARP: Altres Requeriments per a la Provisió.

CCA: Carnet conduir classe A.

CCB: Carnet conduir classe B.

CCC1: Carnet conduir classe C1.

CCC2: Carnet conduir classe C2.

CCM: Carnet conduir motocicletes.

LC: Llicència de ciclomotor.

CIA: Carnet d'instal·lador autoritzat.

ARP01: Funcionari d'habilitació estatal. Secretaria. Categoria Superior.

ARP02: Funcionari d'habilitació estatal. Intervenció. Categoria Superior.

ARP03: Disminució física visual de 1r grau (mínim 33%).

ARP04: Disminució física del 33%.

ARP05: Disminució psíquica de grau mig.

11. Vacant (V): Sí o No.

Valora si el lloc de treball està vacant o no.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

12. Funcions Generals (FG) i Funcions Específiques (FG).

FG: Funcions que, amb caràcter general, desenvolupa el personal en funció de la seva categoria o lloc de treball.

FE: Funcions que s'assignen amb caràcter específica cadascuna de les diferents categories o lloc de treball.

Llegenda dels codis de les funcions:

AJUNTAMENT.

Funcions	Codis
FUNCIONS TÈCNiques I/O ESPECÍFIQUES SEGONS CATEGORIA	
Fe pública i assessorament legal preceptiu previst als art. 2 i 3 del RD 1174/87	SEC.01
Control i fiscalització interna en la gestió econòmica, financera i pressupostària i en la comptabilitat, funcions previstes als art. 4 i 6 del RD 1174/87	INT.01
Tresoreria i recaptació, funcions previstes a l'art. 5 del RD 1174/87	TRE.01
Realització d'activitats administratives de nivell superior, direcció administrativa, gestió, estudi i proposta, preparació de normativa, elaboració d'informes, inspecció, execució i control.	TAG
Realització d'activitats administratives de nivell superior, direcció administrativa, gestió, estudi i proposta, preparació de normativa, elaboració d'informes, inspecció, execució i control (Tècnic/a superior laboral, amb funcions generals assimilades a les de Tècnic/a d'Administració General).	TS
Cap de Servei.	CS
Fixar, amb el responsable polític, la planificació estratègica, els objectius generals, les actuacions a executar i fer-ne el seguiment.	
Fixar els objectius dels diferents àmbits de treball, conjuntament amb els responsables de cada àmbit, i fer-ne un seguiment dels objectius.	
Fixar i fer seguiment dels objectius de qualitat i de millora contínua dels processos de treball, i supervisar la gestió i arxiu de la documentació i la informació (en paper i electrònica).	
Elaborar la informació per a la comunicació interna (direcció per objectius i indicadors de gestió) i preparar la informació per a la comunicació externa del Servei.	
Proposar i fer operatius els recursos necessaris (pressupost, espai, personal, etc.) per a l'execució de cada àmbit de treball.	
Gestionar el personal del Servei.	
Supervisar l'execució del pressupost i proposar les modificacions necessàries.	
Iniciar el procediment de les propostes de despeses inferiors a 1.000 EUR.	
Mantenir les relacions amb els finançadors externs.	
Participar, com a tècnic/a de l'Ajuntament d'Igualada, en els diferents organismes amb els quals es pot cooperar en les competències del Servei.	
Disseny i desenvolupament de noves actuacions o programes del Servei.	
Vetllar per la seguretat i salut del seu lloc de treball i del servei del seu àmbit de gestió d'acord amb els procediments establerts i pel compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.	
Conèixer i aplicar el Protocol intern per l'aplicació dels Drets de la Ciutadania i dels compromisos de Qualitat en l'atenció ciutadana.	
Assessorament Jurídic, lletrat/ada	AJ
Funcions de responsable de control intern, extern i auditoria financera del Consorci Sociosanitari d'Igualada (CSSI) i les establertes en el Decret de data 10/07/2013.	CSSI.1
Anàlisi de la gestió econòmica dels serveis municipals, proposar mesures d'estalvi de la despesa municipal, seguiment de les mesures d'estalvi aplicades, assessorament en la gestió de les polítiques econòmiques que afectin a la despesa municipal, elaboració d'informes i memòries, seguiment del Pla de viabilitat de l'ajuntament d'Igualada	2
Estudi, proposta, control, gestió, execució i/o inspecció de l'activitat tècnica relacionada amb la titulació acadèmica de la plaça	TAE.TS
Direcció i gestió de les Brigades municipals i Coordinació dels Servei de Medi Ambient, Sostenibilitat i Energia i del Gabinet de Via Pública, Cementiris i Mercat	3
Gestió global dels cementiris municipals	4
Funcions bàsiques lligades al suport i gestió de la inspecció dels Serveis Municipals, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de data 9.10.2008	4.1
Gestió global mediambiental. Gestió mediambiental i seguiment, propostes i coordinació de l'agenda 21 i altres instruments de sostenibilitat i eficiència energètica	5

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

Funcions	Codis
Realització d'activitats de col·laboració en les funcions atribuïdes als titulats superiors, consistents en l'estudi, proposta, control i execució i/o inspecció referides a l'activitat tècnica derivada de la titulació acadèmica	TAE.GM
Llicències obres menors, primeres ocupacions i planejament urbanístic	6.1
Llicències d'obres menors, disciplina urbanística i assessorament tècnic OAC	6.2
Oficina tècnica d'obra pública, projectes i direcció d'obres	6.3
Execució i col·laboració d'acord amb la seva titulació i amb l'activitat del Servei (delineant)	6.4
Execució i col·laboració d'acord amb la seva titulació i amb l'activitat del Servei (auxiliar tècnic/a)	6.5
Execució i col·laboració d'acord amb la seva titulació i amb l'activitat del Servei (informàtica)	6.6
Suport tècnic en l'àmbit intern i extern de les noves tecnologies.	6.7
Responsable d'organització i gestió dels sistemes informàtics de gestió documental i de comunicació ciutadana municipal, coordinació dels continguts i del redactat final de les eines estables de comunicació ciutadana i elaboració de fitxes de procediment de treball	6.8
Configuració, integració i manteniment de la xarxa de fibra òptica municipal. Gestió de la telecomunicació municipal. Suport tècnic en l'àmbit intern i extern de les noves tecnologies. Anàlisi i disseny d'aplicacions informàtiques de gestió. Elaborar, adaptar i provar programes informàtics en llenguatges de programació estructurats	6.9
Estudi, proposta, control, gestió, execució i/o inspecció de l'activitat tècnica relacionada amb les competències del Servei de Dinamització Econòmica. Responsabilitzar-se de les accions de promoció de la ciutat lligades a esdeveniments que s'hi organitzin.	31
Responsable tècnic de qualitat, programes subvencionats, observatori socioeconòmic i programa EME de la Diputació.	32
Desenvolupament de plans de treball d'ocupació i desenvolupament local (programes vinculats a subvencions)	32.1
Assessorament i dinamització de nous sectors econòmics (programes vinculats a subvencions).	32.2
Prospecció (programes vinculats a subvencions).	32.3
Formació Ocupacional	33
Gestió d'accions ocupacionals (programes vinculats a subvencions).	33.1
Desenvolupar accions de formació mitjançant plans formatius en àrees professionals prioritàries (programes vinculats a subvenció).	33.2
Orientació professional, club de feina, borsa de treball, prospecció i xarxa d'intermediació laboral.	34
Disseny i gestió de nous projectes (programes vinculats a subvencions).	34.1
Coordinar plans operatius i accions de desenvolupament local i territorial de les accions integrades per l'ocupació (Programes vinculat a subvencions).	34.2
Execució de programes d'orientació per afavorir la inserció sociolaboral dins del projecte comarcal "Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del pla d'iniciatives de dinamització comercial" i/o pla per a la millora de la competitivitat del mercat de treball de l'Anoia (Anoia Activa). (Programes vinculats a subvencions).	34.3
Gestió d'itineraris personals d'inserció laboral (programes vinculats a subvencions)	34.4
Desenvolupar les competències del departament de comerç. Les relacions amb les entitats de comerç de la ciutat. La promoció dels mercats. La gestió i coordinació dels aspectes relacionats amb el comerç en l'organització dels esdeveniments de la ciutat.	36
Estudi, proposta, control, gestió, execució i/o inspecció de l'Organisme Autònom Municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada. Direcció econòmico-organitzativa d'aquest organisme autònom.	36.1
Coordinació en l'àmbit de les Llars d'infants i l'educació primària i secundària amb el desenvolupament de les tasques assignades per decret de data 25/02/2014.	36.2
Coordinació dels Centres Cívics Espai Cívic Centre i Centre Cívic de Fàtima. Organitzar i coordinar les activitats, gestionar i controlar el pressupost, proposar i aplicar les taxes i preus públics	37
Gestió i coordinació del Centre Cívic de Fàtima	38
Atenció i seguiment de les persones i/o casos que s'adrecen a Serveis Socials i tramitació de prestacions i desenvolupament del projecte d'intervenció comunitària.	39
Atenció i seguiment de les persones i/o casos que s'adrecen a Serveis Socials i tramitació de prestacions i desenvolupament del projecte d'intervenció comunitària. Funcions al Consorci Sociosanitari d'Igualada	39.1
Atenció i seguiment de les persones i/o casos que s'adrecen a Serveis Socials i tramitació de prestacions i desenvolupament del projecte d'intervenció comunitària. Coordinació dels serveis a la gent gran i dependència	39.2
Recepció i acollida municipal. Programes i accions transversals relacionades amb l'atenció a la nova ciutadania.	39.3
Servei de gestió de la dependència	39.4

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

Funcions	Codis
Atenció i seguiment d'infants i joves amb risc social i altres tasques pròpies de la categoria.	40
Treball directe amb infants i joves en medi obert	40.1
Coordinació dels serveis a la infància i a la família	40.2
Tasques desenvolupades al Centre Obert Centre	40.3
Centre Obert Montserrat	40.4
Coordinació Centres Oberts Municipals. Organització i coordinació d'activitats, pressupost, comunicació i gestió i direcció dels recursos humans i materials dels centres oberts.	40.5
Desenvolupament del Pla local per a la inclusió social	40.6
Suport dins del domicili dels usuaris/es de Serveis Socials (treballador familiar)	41
Funcions auxiliars en relació directa a la població atesa, complint projectes dissenyats a nivell tècnic (monitor de lleure).	42
Docència, tutoria, coordinació en programes educatius i relació amb l'entorn per detectar necessitats formatives i formular propostes. Servei del Pla de Transició al Treball	43
Analitzar i actualitzar els moviments demogràfics dels joves i planificar i adequar les activitats necessàries d'acord amb aquesta evolució demogràfica	44
Dinamitzar les activitats del Servei de Joventut (animació sociocultural o integració social)	45
Coordinació del departament de recursos Humans	46
Funcions de Tècnic/a de Protecció Civil	47
Coordinador de Riscos Laborals	48
Tasques de suport al coordinador de Riscos Laborals. Tasques de suport a Protecció Civil.	48.1
Realització d'activitats de col·laboració a les funcions de nivell superior	49
Gestió, i justificació de subvencions de Fons Europeus. Elaboració d'al·legacions jurídiques. Execució, control i gestió dels pressupostos derivats dels programes subvencionats. Assessorament normatiu.	49.1
Funcions d'execució i col·laboració d'acord amb la categoria i/o especialització de l'activitat.	50
Organització i execució dels actes públics i protocolaris de l'alcalde i/o regidors/es. Gestió casaments/bodes civils.	50.1
EMIG: Tractament georeferencial del cadastre i del plànol de la ciutat, explotació del SIG, mapes temàtics, informació georeferenciada, etc..., control medicació carrers.	50.2
FUNCIONS ADMINISTRATIVES	
Realització de tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior, comprovació documentació, tasques de tràmit i redacció	07
Suport mecanogràfic, equip d'oficines, informàtica bàsica i càlcul, Informació i despatx al públic.	
Cap de Gabinet	07.1
Tasques de gestió de cementiris i suport administratiu a la síndica de greuges.	07.2
Secretariat de l'alcaldia i actes públics i protocolaris de l'alcalde i/o regidors/es	07.3
Cap de Negociat	07.4
Informació, registre, queixes dels ciutadans, gestió i informació pública dels registres i atenció al públic en matèria estadística. Les assignades d'acord amb les bases del concurs de provisió per Agents OAC.	07.5
Gestió de l'arxiu de la documentació de l'ajuntament d'Igualada i dels seus organismes autònoms municipals	07.6
Supervisora	07.7
Gestió compres i contractació i expedients sancionadors	07.8
Gestió del patrimoni	07.9
Registre d'entrada de la sol·licitud de llicències d'obres, tramitació d'expedients d'obres menors, i procediments sancionadors d'obres.	07.10
Tramitació d'expedients de planejament urbanístic i cessions de terrenys, llicències d'obres majors i primera ocupació, aprovació de projectes d'obres ordinàries i urbanístiques i ordenances	07.11
Servei de Sanitat Pública i col·laboració en tasques pròpies del servei de Medi Ambient i suport administratiu a la Síndica de Greuges, segons Decret d'Alcaldia	07.12
Coordinació administrativa, execució administrativa de les tasques assignades al Cap del Servei	07.13
Gestió de multes	07.14
Tasques de gestió administrativa al departament d'obres	07.15
Gestió del padró municipal i tasques administratives associades a secretaria	07.16
Gestió del procés del control fotogràfic de la mobilitat als carrers de la ciutat.	07.17
FUNCIONS AUXILIARS ADMINISTRATIVES	
Realització material de tasques de mecanografia, Manipulació de màquines i equips d'oficines, Registres, Despatx de correspondència, Transcripció i còpia de documents, Arxiu, Fitxers i classificació de documents, Informació i despatx al públic.	08
Espai Cívica Centre	08.1
Centre Cívica de Fàtima	08.2

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

Funcions	Codis
Oficina Municipal d'Escolarització	08.3
Tasques de suport a la gestió de cementiris i mercats. Gestió de l'expedició de títols funeraris i control de les exhumacions i inhumacions de les sepultures.	08.4
Suport a l'arxiu municipal	08.5
Suport a la gestió de compres	08.6
Gestió de nòmines i resolució de les incidències derivades del programa informàtic	08.7
Gestió de la formació i referent del programa Gestforma de Formació del Pla Agrupat de la Diputació de Barcelona	08.8
Gestió i aplicació del programa de control horari i de permisos (e-tempo) i implementació d'aquest a través de la xarxa interna de l'Ajuntament.	08.9
Gestió de l'expedició de títols funeraris i control de les exhumacions i inhumacions de les sepultures.	08.10
Gestió pressupostària del departament d'Entorn i control de la relació de les despeses derivades dels proveïdors. Implementació dels software de control de les incidències del servei que es presta.	08.11
Gestió de la utilització dels espais del tecnoespai i atenció directa a les necessitats dels usuaris del servei.	08.12
Gestió dels expedients de contractació	08.13
Gestió dels expedients de disciplina urbanística	08.14
Gestió de compres i relacions amb els proveïdors de l'Ajuntament d'Igualada	08.15
Gestió de projectes derivats del departament de Medi Ambient i de la sol·licitud d'utilització d'espais públics de les entitats i associacions d'Igualada	08.16
Gestió del programa informàtic de control de càmeres de les zones de vianants i resolució de les incidències.	08.17
Gestió del espais d'Ig-nova ocupació	08.18
Gestió d'inscripcions, organització de cursos i gestió dels espais del centre cívic de Fàtima.	08.19
Gestió dels expedients derivats de la secretaria municipal. Convocatòria dels Organismes Autònoms Municipals	08.20
Vigilància i/o suport a diferents unitats administratives de l'Ajuntament, organismes autònoms i/o policia local	09
Multes	09.1
FUNCIONS DE PERSONAL D'OFICIS	
Tasques pròpies de la categoria segons el conveni del sector (netejadora/a)	21
Tasques pròpies de la categoria segons el conveni del sector (paleta)	23
Manteniment de la via pública i edificis	23.1
Cementiris municipals	23.2
Peó de la brigada de jardins	23.3
Manteniment, vigilància i control del material dels magatzems de les brigades municipals, sota la supervisió dels seus caps	23.4
Tasques pròpies de la categoria segons el conveni del sector (jardiner/a)	24
Encarregat de la Brigada de manteniment de jardins, cementiris i coordinació, seguiment i gestió de les brigades municipals.	24.1
Manteniment d'edificis	24.2
Funcions de control, revisió, manteniment i col·laboració de diferents tasques de jardineria, d'acord amb el que va quedar definit en el Decret de l'Alcaldia de 28.06.2006, així com les que se li puguin encomanar pels seus superiors	24.3
Tasques pròpies de la categoria segons el conveni del sector (electricista)	25
Distribució i control de la feina i del material i seguiment i control del personal	25.1
Manteniment senyalització de trànsit	25.2
Manteniment de la via pública i edificis	25.3
Tasques pròpies de la categoria segons el conveni del sector (pintor/a)	26
Manteniment de la via pública i edificis	26.1
Tasques pròpies de la categoria segons el conveni del sector (vigilant)	27
Funcions al Consorci Sociosanitari d'Igualada	27.1
Complex Les Comes	27.2
Distribució i control de la feina i del material i seguiment i control del personal.	28
Encarregat de la Brigada de manteniment de via pública i edificis, electricistes i coordinació, seguiment i gestió de les brigades municipals.	28.1
Coordinació, manteniment i control del Mercat Municipal.	28.2
ALTRES FUNCIONS	
Les assenyalades de l'art. 27 de la Llei 16/91, de 10 de juliol de Polícies Locals de Catalunya i els arts. 8, 19 i 21, entre d'altres, del Reglament intern de la Policia Local d'Igualada	10

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

Funcions	Codis
Les de l'art 22 de RI de la Policia Local d'Igualada i de l'art.11 de la Llei 16/91 de 10 de juliol de Polícies Locals de Catalunya; supervisió, control i coordinació de les unitats efectives en servei i execució o supervisió de les tasques de suport a la Prefectura	11
Funcions de Policia Administrativa	11.1
Funcions de segona activitat. Adjunt a cap de servei i les assignades per DECRET 15/03/2013.	11.2
Les de l'art 23 de RI de la Policia Local d'Igualada i de l'art.11 de la Llei 16/91 de 10 de juliol de Polícies Locals de Catalunya; execució i col·laboració en les tasques encomanades a la Prefectura	12
Vigilància i/o suport a diferents unitats administratives de l'Ajuntament, organismes autònoms i/o policia local	12.1
Funcions segona activitat. Adjunt a prefectura	12.1.1
Coordinació dels agents de districte	12.1.2
Notificacions que hagi de realitzar l'ajuntament d'Igualada i altres relacionades amb les funcions d'ordenança, segons Decret d'Alcaldia de 19.03.2008	12.1.3
Funcions de segona activitat. Adjunt al tècnic/a de protecció civil	12.1.4
Gestió de residus urbans i dipòsit de vehicles i qualsevol servei requerit dins de la seva situació.	12.1.5
Adjunt a Sergent	12.1.6
Les de l'art. 11 de la Llei 16/91 de 10 de juliol de Polícies Locals de Catalunya i l'art. 8 del Reglament Intern de la Policia Local	13
Agent sala comunicacions	13.1
Funcions de segona activitat o situació prèvia a segona activitat. Sala de comunicacions	13.1.1
Funcions de segona activitat o situació prèvia a segona activitat. Sala comunicacions nit	13.1.2
Funcions de segona activitat o situació prèvia a la segona activitat. Control i gestió dels vehicles abandonats, control i supervisió de les càmeres de mobilitat ubicades en els diferents carrers de la ciutat (agent denunciante), tasques de suport als sergents. Funcions de Caporal dels agents de districte: briefing i control de gestió.	13.1.3
Agent motorista	13.2
Funcions segona activitat o situació prèvia a segona activitat. Vigilància vestibul ajuntament	13.3
Agent de districte	13.4
Agent conductor	13.5
Agent scooters	13.6
Agent scooters/educació viària	13.6.1
Agent oficina/recepció	13.7
Manteniment de la senyalització vertical i col·locació i retirada de la senyalització provisional i tasques de manteniment dels edificis de la policia	14
Manteniment i senyalització de trànsit	14.1
Coordinació de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC). Coordinar, gestionar i supervisar les activitats a realitzar per l'OAC, inclòs el pressupost vinculat al programa de l'OAC i la gestió del personal. Aquelles atribuïdes pel Decret de data 10/09/2013.	15
Coordinar, dirigir i executar les activitats de comunicació pública de l'ajuntament. Relacions amb els mitjans de comunicació.	16
Organització de rodes de premsa i elaboració de notes de premsa i comunicats oficials. Cobertura d'esdeveniments i posterior elaboració de la informació que se'n derivi. Gestió de peticions d'informació, entrevistes o reportatges per part dels mitjans de comunicació. Planificació de campanyes publicitàries i actualització dels canals oficials a les xarxes socials. Control i unificació de la imatge institucional dels diferents departaments municipals.	16.1
Preparar i fer la locució dels programes, fer entrevistes i suport tècnic als programes de l'emissora	17
Realització d'encàrrecs, fotocòpies i lliurament de notificacions; assistència a actes oficials, atenció al ciutadà, etc.	18
Cap d'ordenances	18.1
Atenció a les trucades telefòniques mitjançant centraleta	19
Correu intern, fotocòpies, atenció al ciutadà i tasques de suport als ordenances	20
Tasques de manteniment i de vigilància de les instal·lacions municipals, atenció telefònica i recepció de visites, fotocòpies, tasques de primers auxilis, atenció directa i tasques de suport administratiu	22
Tasques de manteniment i de vigilància de les instal·lacions municipals, atenció telefònica i recepció de visites, fotocòpies, tasques de primers auxilis als nens, etc. Conserge d'escoles públiques.	22.1
Tasques de manteniment i de vigilància de les instal·lacions municipals, atenció telefònica i recepció de visites, fotocòpies, tasques de primers auxilis, atenció directa i tasques de suport administratiu. Funcions de la Kaserna i tasques de conserge de les escoles públiques per cobrir l'ampliació de jornada escolar.	22.2
Inspector d'obres	29
Inspector d'activitats econòmiques	30

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

Funcions	Codis
Manteniment, vigilància, encàrrecs (Tecnoespai)	35
Suport al personal del servei de serveis socials	35.1
Direcció i gestió de polítiques públiques	50
Participar en la formulació i en l'execució de polítiques públiques i en el disseny i aplicació de la normativa que sigui competència de l'ajuntament. Participar en la planificació estratègica i dur a terme la planificació operativa de les polítiques públiques aplicades a la ciutat. Vetllar per l'assoliment dels objectius i resultats dels serveis que tinguin encomanats. Coordinar les activitats i els recursos dels diferents àmbits d'actuació de l'Ajuntament. Gestionar les infraestructures i els recursos materials i tecnològics i dirigir i coordinar els equips professionals propis de l'entitat. Actuar sota criteris d'eficiència i eficàcia en l'ús dels recursos econòmics i garantir la sostenibilitat financera del seu àmbit d'actuació. Desenvolupar polítiques d'innovació, millora de resultats i impuls de la qualitat institucional i dels valors públics.	50.1
SERVEI DE CULTURA	
FUNCIONS TÈCNIQUES	
Direcció, coordinació i seguiment del servei de cultura	60.01
Gestió del Museu Comarcal d'Igualada	60.02
Director del Museu	60.02.1
Tasques pròpies de la categoria o lloc de treball	60.03
Impulsar treballs de conservació i difusió del Museu de la pell d'Igualada. Coordinació del Sistema del Museu de la Ciència i la Tècnica de Catalunya (MNACTEC)	60.04
Direcció, coordinació i seguiment de la biblioteca	60.17
Funcions de cap de zona de les biblioteques de la Diputació	60.17.1
Organitzar, planificar i supervisar l'activitat de la Biblioteca i els procediments d'adquisicions i informació a usuaris, elaborar els programes d'actuació a la Biblioteca	60.18
Atenció i informació al públic, arxiu i ordenació del material, cura del funcionament i manteniment dels aparells audiovisuals	60.19
Assistència del servei de biblioteca de l'Escola de Municipal de Música quan sigui requerida	60.19.1
Gestió Universitat Oberta de Catalunya	60.19.2
FUNCIONS ADMINISTRATIVES	
Realització de tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior, comprovació documentació, tasques de tràmit i redacció	60.07
Suport mecanogràfic, equip d'oficines, informàtica bàsica i càlcul, Informació i despatx al públic	
Suport a Inauguracions exposicions, Festa Major, incidències fora d'hora de magatzems, actes de premis i certàmens, dia de la dansa, actes i commemoracions especials, carnaval, festes de santa Cecília, muntatge d'exposicions, coordinació de la festa de reis, cantades de Nadal, Igual'ART, actes especials nocturns al Museu i a altres activitats del departament.	60.07.1
Coordinació d'activitats i equipaments	60.07.2
Coordinació administrativa i dinamització cultural	60.07.3
FUNCIONS AUXILIARS ADMINISTRATIVES	
Realització material de tasques de mecanografia, Manipulació de màquines i equips d'oficines, Registres, Despatx de correspondència, Transcripció i còpia de documents, Arxiu, Fitxers i classificació de documents, Informació i despatx al públic	60.08
FUNCIONS DE PERSONAL D'OFICIS	
Coordinació a nivell tècnic dels grups i usuaris del Teatre, assistència al Cap de Sala (Cap tramoia)	60.09
Tasques pròpies de la categoria segons conveni del sector (peó tramoia)	60.10
Tasques de consergeria a les escoles públiques i/o edificis municipals	60.10.1
Tasques pròpies de la categoria segons conveni del sector (acomodador)	60.11
Manteniment i col·laboració en les tasques generals de les instal·lacions, atenció al públic i vigilància de les dependències, tasques del Servei de Documentació, muntatge i desmuntatge d'exposicions i organització d'activitats diverses	60.14
Tasques de suport d'Auxiliar de l'Arxiu i d'auxiliar del servei de cultura de l'IMC	60.14.1
Conserge escoles públiques (Dolors Martí) i suport funcions de conserge a ajuntament	60.14.2
ALTRES FUNCIONS	
Coordinació i organització del personal i del funcionament del teatre i les entitats que l'utilitzen. Programació del teatre i direcció de l'Escola de Teatre de la Tarima	60.12
Tasques de manteniment i vigilància de les instal·lacions municipals, atenció telefònica i recepció de visites, fotocòpies, tasques de primers auxilis, atenció directa i tasques de suport administratiu	60.13
Sala Municipal d'Exposicions i les especificades en el Decret de l'Alcaldia de data 13.02.2006 i funcions de suport al Museu Comarcal de l'Anoia	60.13.1

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

Funcions	Codis
Tasques de manteniment i vigilància de les instal·lacions municipals, atenció telefònica i recepció de visites, fotocòpies, tasques de primers auxilis als nens, etc.	60.15
Tasques pròpies de la categoria de porter al Teatre Municipal de l'Ateneu, segons conveni del sector i tasques de conserge de les escoles públiques i/o edificis municipals	60.15.1
Manteniment i vigilància de les dependències municipals	60.16
Manteniment i col·laboració en les tasques generals de les instal·lacions, atenció al públic i vigilància de les dependències, tasques del Servei de Documentació, muntatge i desmuntatge d'exposicions i organització d'activitats diverses	60.16.1
SERVEI D'ESPORTS	
FUNCIONS TÈCNIQUES	
Direcció, coordinació i seguiment del servei d'esports	70.01
Programació, organització, coordinació i assessorament tècnic d'activitats Esportives	70.02
Coordinadora àrea d'activitats del Patronat i secretaria tècnica del Consell Esportiu Anoia	70.02.1
Cap de programes esportius Patronat i director tècnic del Consell esportiu Anoia. Gestió de la piscina de "Les Comes".	70.02.2
Seguiment a les empreses de servei contractades pel Patronat d'Esports, Cap de manteniment de les instal·lacions esportives	70.03
FUNCIONS ADMINISTRATIVES	
Realització de tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió, administrativa superior, Comprovació documentació, Tasques de tràmit i redacció	70.07
Suport mecanogràfic, Equip d'oficines, informàtica bàsica i càlcul, Informació i despatx al públic.	
FUNCIONS DE MONITORS DE NATACIÓ, ACTIVITAT FÍSICA, OFICIS I ALTRES	
Realització i programació de classes de natació, Avaluació, informes i seguiment dels alumnes, Tasques de suport	70.04
Coordinació i suport en la programació, gestió i funcionament general de la piscina que inclou control dels serveis de socorrisme, d'abonats i entitats que utilitzen la piscina municipal, control i compra de material i direcció tècnica d'activitats.	70.04.1
Control del protocols de legionel·la i de la qualitat de l'aigua a les instal·lacions esportives i control d'us i suport al cap de manteniment.	70.04.2
Realització i programació de classes de manteniment 3a. Edat, Tasques de suport	70.05
Suport administratiu Jocs escolars	70.05.1
Tasques d'organització a l'àrea d'instal·lacions. Control i manteniment d'instal·lacions. Suport al Cap de Manteniment	70.05.2
Realització i programació de classes d'educació física, Avaluació, informes i seguiment dels alumnes, Tasques de suport	70.06
Vigilància de les instal·lacions municipals	70.08

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA (OA2).

Funcions	Codis
FUNCIONS TÈCNIQUES	
Impartir classes d'ensenyaments musicals, participació en les tasques de caràcter acadèmic i paraacadèmic	OA2.01
Direcció de l'Escola de Música	OA2.01.1
Impartir classes del projecte Sona Escola	OA2.01.2
Impartir classes d'ensenyaments artístics; participació en l'elaboració de les classes i avaluació i elaboració dels informes dels alumnes	OA2.02
Direcció de l'Escola Municipal d'Art "Gaspar Camps"	OA2.02.1
Desenvolupar classes d'Artesania en cuir	OA2.02.2
FUNCIONS ADMINISTRATIVES	
Realització de tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior, Comprovació documentació, Tasques de tràmit i redacció, Suport mecanogràfic, Equip d'oficines, informàtica bàsica i càlcul, Informació i despatx al públic.	OA2.07
Atenció al públic, informació. Control acadèmic. Control de personal.	OA2.07.1
Control pressupostari, despeses i ingressos, elaboració de rebuts, matriculació, arxiu.	OA2.07.2
Realització material de tasques de mecanografia, manipulació de màquines i equips d'oficines, registres, despatx de correspondència, transcripció i còpia de documents, arxiu, fitxers i classificació de documents, informació i despatx al públic.	OA2.08

CVE-Núm. de registre: 022015028126

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

Funcions	Codis
Gestió administrativa i del programa informàtic d'inscripcions de l'Escola d'Art.	OA2.08.1
FUNCIONS DE PERSONAL D'OFICIS I ALTRES	
Tasques de manteniment i vigilància de les instal·lacions municipals, atenció telefònica i recepció de visites, fotocòpies, tasques de primers auxilis, atenció directa i tasques de suport administratiu	OA2.13
Realització d'encàrrecs, fotocòpies i lliurament de notificacions; assistència a actes oficials; atenció al ciutadà, etc.	OA2.17
Tasques pròpies de la categoria segons el conveni del sector	OA2.18
Tasques de manteniment i vigilància de les instal·lacions municipals, atenció telefònica i recepció de visites, fotocòpies, primers auxilis als nens, etc.	OA2.15

Continua en la pàgina següent

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL - AJUNTAMENT D'IGUALADA 2016.

Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escala i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: ALCALDIA - SECRETARIA (SEC)														
SEC.1	Secretari/a	S	F	A1	FHCE.SE	30	1.718,33	Completa	C	A01.1	ARP01	SEC.01	SEC.01	No
SEC.2	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	343,14	Completa	C	D01		08	08.20	No
SEC.3	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07		No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA:ALCALDIA - COORDINACIÓ GENERAL I GABINET D'ALCALDIA (CGGA)														
CGGA.1	Coordinadora General	C	E					Completa				50	50,1	No
CGGA.2	Director/ de Comunicació	C	E					Completa				16	16,1	No
CGGA.3	Administratiu/va	C	F	C1	AG.A	20	546,96	Completa	C	C01		07	07,1	No
CGGA.4	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07	07,3	No
CGGA.5	Tècnic/a especialista	B	F	C1	AE.SE	20	666,50	Completa	C	C01		50	50,1	No
CGGA.6	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07		No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: ALCALDIA - SERVEI D'ORGANITZACIÓ, QUALITAT I CONTROL DE GESTIÓ (OQCG)														
OQCG.1	Tècnic/a d'Administració General	C	F	A1	AG.TE	22	929,72	Completa	C	A01.3		TAG	CS/CSSI.1	No
OQCG.2	Tècnic/a Grau Mitjà	B	F	A2	AE.TE	20	451,23	Completa	C	B		TAE.GM	6.8, CS	No
OQCG.3	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07	07,6	No
OQCG.4	Coordinador/a	B	Lf					Completa	C	B06		TAE.GM		No
OQCG.5	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	246,81	Completa	C	D01		0A2.08	08,5	No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: HISENDA (HI) - INTERVENCIÓ I SERVEI DE RENDES I EXACCIONS (INT-REX)														
INT-REX.1	Tècnic/a d'Administració General	C	F	A1	AG.TE	30	1.874,73	Completa	C	A01.3		TAG	INT.01, CS, AJ	No
INT-REX.2	Interventor/a	S	F	A1	FHCE.INT.TRE	30	393,40	Completa	C	A01.2	ARP02	INT.01		Si
INT-REX.4	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01	ARP04	07		No
INT-REX.5	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07		No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: HISENDA (HI) - TRESORERIA (TRE)														
TRE.1	Tresorer/a	S	F	A1	FHCE.INT.TRE	30	929,73	Completa	E	A01.2		TRE.01	TRE.01, CS	No
TRE.2	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07		No
TRE.3	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07		No
TRE.4	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07		No
TRE.5	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07		No
TRE.6	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07		No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: HISENDA (HI) - SERVEI DE COMPTABILITAT (COM)														
COM.1	Tècnic/a d'Administració General	C	F	A1	AG.TE	24	1.087,85	Completa	C	A01.3		TAG	CS	No
COM.2	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07		No
COM.3	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07		No
COM.4	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07		No
COM.5	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07		No
COM.6	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07		No
COM.7	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07		No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: DINAMITZACIÓ ECONÒMICA, CONEIXEMENT I INTERIOR - SERVEI DE RECURSOS HUMANS (RRHH)														
RRHH.1	Tècnic/a locutor	C	Lf					Completa	C	D01		46, 47, 48	CS	No
RRHH.2	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	728,65	Completa	C	C01		07	07,13	No
RRHH.4	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	343,14	Completa	C	D01		08	08,9	No
RRHH.5	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	343,14	Completa	C	D01		08	08,8	No
RRHH.7	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	343,14	Completa	C	D01		08	08,7	No

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escala i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
RRHH.6	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	343,14	Completa	C	D01		08	08.7	No
RRHH.9	Ordenança	B	F	AP	AG.S	11	354,16	Completa	C	AP01	LC	18	18.1	No
RRHH.10	Telefonista	B	Lf					Completa	C	AP01	ARP03	19		No
RRHH.12	Conserge	B	Lf					Completa	C	D01		22.1	35	No
RRHH.11	Ordenança	B	F	AP	AG.S	11	354,16	Completa	C	AP01	LC	18		No
RRHH.13	Ajudant d'ordenança	B	Lf					Completa	C	AP01	ARP05	20		No
RRHH.14	Netejador/a	B	Lf					Completa	C	AP01		21		No
RRHH.16	Treballador/a familiar	B	Lf					Completa		TF		41	22	No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: DINAMITZACIÓ ECONÒMICA, CONEIXEMENT I INTERIOR - SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ (SI)														
SI.1	Tècnic/a d'Administració Especial	C	F	A1	AE.TE	22	1.027,08	Completa	C	A09		TAE.TS	CS	No
SI.2	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07		No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: DINAMITZACIÓ ECONÒMICA, CONEIXEMENT I INTERIOR - SERVEI DE COMPRES, CONTRACTACIÓ I MULTES (CCM)														
CCM.1	Tècnic/a d'Administració General	C	F	A1	AG.TE	28	1.970,77	Completa	C	A01.3		TAG	CS, AJ	No
CCM.2	Tècnic/a de Gestió d'Administració Gral.	B	F	A2	AG.TE	20	451,23	Completa	C	B02		49		No
CCM.3	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07	07.14	No
CCM.4	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	343,14	Completa	C	D01		08	08.13	No
CCM.5	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	246,81	Completa	C	D01		08		Si
CCM.6	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07	07.8	No
CCM.8	Auxiliar Administratiu/va	B	Lf					Completa	C	D01		08	08.15	Si
CCM.9	Tècnic/a del Centre de Serveis	B	Lf					Completa	C	A08		TS	2	No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: DINAMITZACIÓ ECONÒMICA, CONEIXEMENT I INTERIOR (DE) - SERVEI DE DINAMITZACIÓ ECONÒMICA (DE)														
DE.2	Tècnic/a de Dinamitz. Terr. i Empresarial	B	Lf					Completa	C	A17		32		No
DE.3	Tècnic/a Agent d'Ocupació i Desen. Local	B	Lf					Completa	C	A18		33		No
DE.4	Tècnic/a en Inserció Laboral	B	Lf					Completa	C	A19		34	31, CS	No
DE.6	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	294,31	Parcial	C	D01		08	08.12	No
DE.7	Auxiliar pràctic	B	Lf					Completa	C	AP01		22		No
DE.8	Conserge	B	Lf					Parcial	C	AP01		22		Si
DE.10	Tècnic/a de gestió de formació	B	Lf					Completa	C	A21		33.1	33.2	Si
DE.11	Tècnic/a de coordinació projecte impuls	B	Lf					Completa	C	A21		34.1	34.2, 34	Si
DE.12	Tècnic/a d'orientació	B	Lf					Completa	C	A21		34	34.3	Si
DE.14	Tècnic/a d'ocupació i desenvolupament local	B	Lf					Completa	C	A08		32.1	32.2	Si
DE.15	Tècnic/a de prospecció	B	Lf					Completa	C	A21		32.3		Si
DE.16	Tècnic/a de projectes ocupacionals	B	Lf					Completa	C	A21		33.1	33.2	Si
DE.17	Tècnic/a de projectes ocupacionals	B	Lf					Completa	C	A21		33.1	34.4	Si
DE.19	Tècnic/a d'orientació	B	Lf					Completa	C	A21		33.1	34.3	Si
DE.20	Auxiliar Administratiu/va	B	Lf					Completa	C	D01		08	08.18	Si
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: DINAMITZACIÓ ECONÒMICA, CONEIXEMENT I INTERIOR (DE) - INTERNACIONALITZACIÓ, INNOVACIÓ I UNIVERSITAT (IIA)														
IIC.1	Tècnic/a de Gestió	B	F	A2	AG.GE	20	451,23	Completa	C	B02		49	49.1	Si
IIC.2	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07		No
IIC.3	Tècnic/a d'ocupació i desenvol. local	B	Lf					Completa	C	A27		32.1		Si
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: GOVERNACIÓ (GOV) - SERVEI DE GOVERNACIÓ I SEGURETAT (GOVSE)														
GOVSE.1	Inspector/a	C	F	A2	AE.SE	22	1.716,09	Completa	C	B		10	CS	No
GOVSE.2	Sergent/Sergent 2a. Activitat	C	F	C1	AE.SE	20	1.138,39	Completa	C	C01		11	11.2	No
GOVSE.3	Sergent	C	F	C1	AE.SE	20	1.138,39	Completa	C	C01		11		No
GOVSE.4	Sergent	C	F	C1	AE.SE	20	1.138,39	Completa	C	C01		11	11.1	No
GOVSE.5	Caporal	C	F	C2	AE.SE	16	1.017,62	Completa	C	D01		12		No
GOVSE.6	Caporal	C	F	C2	AE.SE	16	969,56	Completa	C	D01		12		No

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escala i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
GOVSE.7	Caporal/Caporal 2a. Activitat	C	F	C2	AE.SE	16	1.017,62	Completa	C	D01		12.1	12.1.1	No
GOVSE.8	Caporal	C	F	C2	AE.SE	16	1.017,62	Completa	C	D01		12		No
GOVSE.9	Caporal	C	F	C2	AE.SE	16	1.017,62	Completa	C	D01		12		No
GOVSE.10	Caporal/Caporal 2a. Activitat	C	F	C2	AE.SE	16	1.017,62	Completa	C	D01		12	13.1.3	No
GOVSE.11	Caporal	C	F	C2	AE.SE	16	1.017,62	Completa	C	D01		12		No
GOVSE.12	Caporal	C	F	C2	AE.SE	16	1.017,62	Completa	C	D01		12		No
GOVSE.13	Caporal	C	F	C2	AE.SE	16	1.017,62	Completa	C	D01		12		Si
GOVSE.14	Caporal	C	F	C2	AE.SE	16	1.017,62	Completa	C	D01		12		Si
GOVSE.15	Guàrdia/Guàrdia 2a. Activitat	B	F	C2	AE.SE	14	859,46	Completa	C	D01		13	13.1.1	No
GOVSE.16	Guàrdia/Guàrdia 2a. Activitat	B	F	C2	AE.SE	14	859,46	Completa	C	D01		13	13.2	No
GOVSE.17	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	810,87	Completa	C	D01		12		Si
GOVSE.18	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	810,87	Completa	C	D01		13		No
GOVSE.19	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	810,87	Completa	C	D01		13	13.4	No
GOVSE.20	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	859,46	Completa	C	D01		13		No
GOVSE.21	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	810,87	Completa	C	D01		13		No
GOVSE.22	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	859,46	Completa	C	D01		13	13.2	No
GOVSE.23	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	859,46	Completa	C	D01		13	13.5	No
GOVSE.24	Guàrdia/Guàrdia 2a. Activitat	B	F	C2	AE.SE	14	859,46	Completa	C	D01		12.1	13.1.1	No
GOVSE.25	Guàrdia/Guàrdia 2a. Activitat	B	F	C2	AE.SE	14	859,46	Completa	C	D01		12.1	13.3	No
GOVSE.26	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	810,87	Completa	C	D01		13	13.6	No
GOVSE.27	Guàrdia/Guàrdia 2a. Activitat	B	F	C2	AE.SE	14	859,46	Completa	C	D01		13	13.1.1	No
GOVSE.28	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	810,87	Completa	C	D01		13	13.1	No
GOVSE.29	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	859,46	Completa	C	D01		13	13.2	No
GOVSE.30	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	810,87	Completa	C	D01		13		Si
GOVSE.31	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	810,87	Completa	C	D01		13	13.6	No
GOVSE.32	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	810,87	Completa	C	D01		13		No
GOVSE.33	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	810,87	Completa	C	D01		13		No
GOVSE.34	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	842,71	Completa	C	D01		13	13.5	No
GOVSE.35	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	810,87	Completa	C	D01		13	13.6	No
GOVSE.36	Guàrdia/Guàrdia 2a. Activitat	B	F	C2	AE.SE	14	859,46	Completa	C	D01		13	13.1.1	No
GOVSE.37	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	810,87	Completa	C	D01		13		No
GOVSE.38	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	859,46	Completa	C	D01		13	13.2	No
GOVSE.39	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	859,46	Completa	C	D01		13	13.4	No
GOVSE.40	Guàrdia/Guàrdia 2a. Activitat	B	F	C2	AE.SE	14	859,46	Completa	C	D01		13	13.1.2	No
GOVSE.41	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	810,87	Completa	C	D01		13		Si
GOVSE.42	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	810,87	Completa	C	D01		13		No
GOVSE.43	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	810,87	Completa	C	D01		13	13.5	No
GOVSE.44	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	859,46	Completa	C	D01		13	13.6	No
GOVSE.45	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	810,87	Completa	C	D01		13	13.5	No
GOVSE.46	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	810,87	Completa	C	D01		13	13.6	No
GOVSE.47	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	15	810,87	Completa	C	D01		13	13.5	No
GOVSE.48	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	810,87	Completa	C	D01		13		No
GOVSE.50	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	859,46	Completa	C	D01		13	13.1	No
GOVSE.51	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	810,87	Completa	C	D01		13	13.3	Si
GOVSE.52	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	810,87	Completa	C	D01		13	13.6	No
GOVSE.53	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	859,46	Completa	C	D01		13	13.7	No
GOVSE.54	Guàrdia/Guàrdia 2a. Activitat	B	F	C2	AE.SE	14	859,46	Completa	C	D01		13	13.1.2	No

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escala i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
GOVSE.55	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	859,46	Completa	C	D01		13		No
GOVSE.56	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	810,87	Completa	C	D01		13	13.7	No
GOVSE.57	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	842,71	Completa	C	D01		13	13.5	No
GOVSE.58	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	810,87	Completa	C	D01		12.1	12.1.4	Si
GOVSE.59	Guàrdia/Guàrdia 2a. Activitat	B	F	C2	AE.SE	14	859,46	Completa	C	D01		12.1	12.3	No
GOVSE.60	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	810,87	Completa	C	D01		13	13.4	Si
GOVSE.61	Guàrdia/Guàrdia 2a. Activitat	B	F	C2	AE.SE	14	859,46	Completa	C	D01		13	13.1.2	No
GOVSE.62	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	810,87	Completa	C	D01		13	13.6	No
GOVSE.63	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	859,46	Completa	C	D01		13	13.7	No
GOVSE.64	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	15	859,46	Completa	C	D01		13	13.7	No
GOVSE.65	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	810,87	Completa	C	D01		12.1	13.3	Si
GOVSE.66	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	810,87	Completa	C	D01		13	13.4	No
GOVSE.67	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	859,46	Completa	C	D01		13	13.7	No
GOVSE.68	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	810,87	Completa	C	D01		13		Si
GOVSE.69	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	859,46	Completa	C	D01		13	13.5	No
GOVSE.70	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	859,46	Completa	C	D01		13	13.5	No
GOVSE.72	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07		No
GOVSE.73	Guàrdia 2a activitat	B	F	C2	AE.SE	14	422,10	Completa	C	D01		09	09.1	No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: QUALITAT URBANA - SERVEI DE SERVEIS MUNICIPALS I OBRES (SMO)														
SMO.1	Tècnic/a d'Administració Especial	C	F	A1	AE.TE	22	1.219,16	Completa	C	A26		TAE.TS	CS.3	No
SMO.2	Encarregat/da de Cementiris	B	Lf					Completa	C	B03		4	4.1	No
SMO.3	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	343,14	Completa	C	D01		08	08.11	No
SMO.5	Oficial 2a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24		No
SMO.6	Oficial 1a electricista	B	Lf					Completa	C	AP01		25		No
SMO.7	Oficial 1a manyà	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.1	No
SMO.8	Oficial 2a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24	24.2	No
SMO.9	Oficial 1a electricista	B	Lf					Completa	C	AP01		25	25.3	No
SMO.10	Oficial 1a electricista	B	Lf					Completa	C	AP01		25		No
SMO.11	Oficial 2a. Jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		25	25.2	Si
SMO.12	Oficial 2a paleta	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.1	No
SMO.13	Oficial 2a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24		Si
SMO.14	Oficial 1a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24		No
SMO.15	Oficial 1a paleta	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.1	No
SMO.16	Peó paleta	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.1	No
SMO.17	Oficial 2a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24		No
SMO.18	Oficial 1a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01	CCB	24		No
SMO.19	Oficial 1a electricista	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.1	No
SMO.20	Oficial 1a electricista	B	Lf					Completa	C	AP01	CCB	25		No
SMO.21	Oficial 2a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24		Si
SMO.22	Encarregat/da electricista	B	Lf					Completa	C	AP01	CCB, CIA	25	25.1	No
SMO.23	Encarregat/da de jardins	B	Lf					Completa	C	AP01	CCB	28	24.1	No
SMO.24	Oficial 1a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24		No
SMO.25	Encarregat/da de jardins	B	Lf					Completa	C	AP01	CCB	24	24.3	No
SMO.26	Oficial 1a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24		No
SMO.27	Oficial 2a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24		No
SMO.29	Peó paleta	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.1	No
SMO.30	Oficial 1a paleta	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.1	No

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escala i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
SMO.31	Oficial 1a paleta	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.1	Si
SMO.32	Oficial 2a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.3	No
SMO.33	Oficial 1a paleta	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.1	No
SMO.34	Oficial 2a electricista	B	Lf					Completa	C	AP01		25	25.3	No
SMO.35	Oficial 1a paleta	B	Lf					Completa	C	AP01	CCB	23	23.1	No
SMO.36	Peó vigilant	B	Lf					Completa	C	AP01		27	27.1	No
SMO.37	Oficial 1a paleta	B	Lf					Completa	C	AP01	CCB	23	23.1	No
SMO.39	Oficial 2a paleta	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.1	No
SMO.40	Oficial 1a paleta	B	Lf					Completa	C	AP01	CCB	23	23.1	Si
SMO.44	Oficial 1a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24		No
SMO.45	Encarregat/da de la brigada de manteniment de la via pública	B	Lf					Completa	C	AP01	CCC1	28	28.1	No
SMO.46	Oficial 2a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24		No
SMO.47	Oficial 1a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24		No
SMO.48	Oficial 2a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24		No
SMO.49	Oficial 2a paleta	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.1	No
SMO.50	Oficial 2a paleta	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.1	Si
SMO.52	Oficial 2a paleta	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.1	No
SMO.53	Oficial 2a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24		No
SMO.54	Oficial 1a manyà	B	Lf					Completa	C	AP01	CCB	27	27.2	Si
SMO.56	Oficial 1a de Transit	B	Lf					Completa	C	AP02	CCB	23	23.1	Si
SMO.57	Oficial 1a pintor	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.1	Si
SMO.58	Oficial 1a de Transit	B	Lf					Completa	C	AP01	CCC1	14	14.1	No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: QUALITAT URBANA - SERVEI DE SERVEIS MUNICIPALS I OBRES (SMO)														
SMO.59	Administratiu/va	C	F	C1	AG.A	20	546,96	Completa	C	C01		07	07.1 07.9	No
SMO.60	Auxiliar Administratiu/va	B	Lf					Completa	C	D01		08	08.16	Si
SMO.61	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	343,14	Completa	C	D01		08	08.4	Si
SMO.62	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	246,81	Completa	C	D01		08		si
SMO.63	Oficial 2a. cementiri	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.2	Si
SMO.64	Oficial 2a. cementiri	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.2	Si
SMO.65	Coordinador/a Mercat	B	Lf					Completa	C	AP01		28.2		Si
SMO.66	Oficial 2a. cementiri	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.2	No
SMO.67	Peó cementiri	B	Lf					Completa	C	AP01	CCB	23	23.2	Si
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: QUALITAT URBANA - SERVEI DE MEDI AMBIENT, SOSTENIBILITAT I ENERGIA (MASE)														
MASE.1	Tècnic/a Mediambiental	C	Lf					Completa	C	A10		5	Cs	No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: QUALITAT URBANA - SERVEI D'URBANISME (URB)														
URB.1	Arquitecte	C	F	A1	AE.TE	22	929,73	Completa	C	A12		TAE.TS	CS	No
URB.2	Tècnic/a d'Administració General	B	F	A1	AG.TE	24	1.682,65	Completa	C	A01.3		TAG	AJ	No
URB.3	Arquitecte tècnic	B	F	A2	AE.TE	20	451,23	Completa	C	A13		TAE.GM	6.1	No
URB.4	Arquitecte tècnic	B	F	A2	AE.TE	20	395,38	Completa	C	A13		TAE.GM	6.2	No
URB.6	Tècnic/a especialista	B	F	C1	AE.SE	20	419,29	Completa	C	C01		50	50.2	No
URB.7	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07	7.10	No
URB.8	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07	7.11	No
URB.9	Guàrdia 2a. Activitat	B	F	C2	AE.SE	14	859,46	Completa	C	D01		13	29	No
URB.10	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	343,14	Completa	C	D01		08	7.10, 08.14	No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: QUALITAT URBANA - SERVEI D'INDÚSTRIES I ACTIVITATS (IA)														
IA.3	Enginyer/a Tècnic/a	C	F	A2	AE.TE	20	1.012,37	Completa	C	A15		TAE.GM	CS	No
IA.2	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	,	Completa	C	C01		07		No

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escala i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
IA.4	Auxiliar Tècnic/a	B	F	C2	AE.TE	18	459,01	Completa	C	D02		6.6	6.7	No
IA.6	Tècnic/a Grau Mitjà	B	F	A2	AE.TE	20	451,23	Completa	C	B11		TAE.GM	6.9	Si
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: QUALITAT URBANA - SERVEI DE PROJECTES D'OBRES (PO)														
PO.1	Arquitecte	C	F	A1	AE.TE	28	1.219,16	Completa	C	A12		TAE.TS	CS	No
PO.2	Arquitecte	B	F	A1	AE.TE	22	835,00	Completa	C	A12		TAE.TS		No
PO.3	Arquitecte tècnic	B	F	A2	AE.TE	20	451,23	Completa	C	A13		TAE.GM		No
PO.4	Arquitecte tècnic	B	F	A2	AE.TE	20	451,23	Completa	C	A13		TAE.GM	6.3	No
PO.5	Arquitecte tècnic	B	F	A2	AE.TE	20	451,23	Completa	C	A13		TAE.GM		No
PO.6	Enginyer/a Tècnic/a	B	F	A2	AE.TE	20	451,23	Completa	C	A15		TAE.GM		No
PO.7	Delienant/a	B	F	C1	AE.SE	20	419,29	Completa	C	C02		6.4		No
PO.8	Auxiliar Tècnic/a	B	F	C2	AE.TE	18	459,01	Completa	C	D02		6.5		No
PO.9	Auxiliar Administratiu/va	B	Lf					Completa	C	D01		08	08.17	Si
PO.10	Tècnic/a locutor/a	B	Lf					Completa	C	D01		17	7.17	No
PO.11	Tècnic especialista/Delienant/a	B	F	C1	AE.SE	20	419,29	Completa	C	C03		6.4		Si
PO.12	Enginyer/a Tècnic/a	B	F	A2	AE.TE	20	451,23	Completa	C	A15		TAE.GM		Si
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: ENTORN COMUNITARI I COOPERACIÓ - SERVEI COOPERACIÓ I ESPAIS CÍVICS (CEC)														
CEC.1	Tècnic/a Administració Especial	C	F	A1	AE.TE	28	1.363,22	Completa	C	A20		TAE.TS	CS, 36	No
CEC.2	Tècnic/a d'Administració General	B	F	A1	AG.TE	24	1.682,65	Completa	C	A01.3		TAG	AJ	No
CEC.3	Coordenador/a	B	Lf					Completa	C	B05		37		No
CEC.4	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07	08.1	No
CEC.5	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07		No
CEC.6	Auxiliar Administratiu/va	B	Lf					Completa	C	D01	ARP04	08	08.19	No
CEC.7	Auxiliar pràctic	B	Lf					Completa	C	AP01		22	08.1	No
CEC.8	Auxiliar pràctic	B	Lf					Completa	C	AP01		22	08.1	No
CEC.9	Auxiliar pràctic	B	Lf					Completa	C	AP01		22		No
CEC.10	Conserge- Vigilant	B	Lf					Parcial	C	AP01	LC	22.3	08.2	No
CEC.11	Guàrdia 2a activitat	B	F	C2	AE.SE	14	422,10	Completa	C	D01		18		No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: ENTORN COMUNITARI I COOPERACIÓ - SERVEI DE SANITAT I SALUT PÚBLICA (SASP)														
SASP.1	Tècnic/a Administració Especial	C	F	A1	AE.TE	22	929,73	Completa	C	A20		TAE.TS	CS	No
SASP.3	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07		No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: ACCIÓ SOCIAL I IGUALTAT - SERVEI DE SERVEIS SOCIALS I INCLUSIÓ (SS)														
SS.1	Treballador/a social	C	Lf					Completa	C	B04		39	CS	No
SS.2	Treballador/a social	B	Lf					Completa	C	B04		39		No
SS.3	Treballador/a social	B	F	A2	AE.TE	20	451,23	Completa	C	B04		39	39.1	No
SS.4	Treballador/a social	B	Lf					Completa	C	B04		39		No
SS.5	Treballador/a social	B	Lf					Completa	C	B04		39		No
SS.6	Treballador/a social	B	Lf					Completa	C	B04		39		No
SS.7	Treballador/a social	B	F	A2	AE.TE	20	451,23	Completa	C	B04		39	40.2	No
SS.8	Treballador/a social	B	Lf					Completa	C	B04		39		No
SS.9	Educador/a social-diplom. habilitat/a	B	Lf					Completa	B07			40	39.2	No
SS.10	Educador/a social-diplom. habilitat/a	B	Lf					Completa	B07			40	40.1	No
SS.11	Educador/a social-diplom. habilitat/a	B	Lf					Completa	B07			40		No
SS.12	Educador/a social	B	Lf					Completa	B07			40		No
SS.13	Educador/a social	B	Lf					Completa	B07			40	40.5	No
SS.14	Educador/a	B	Lf					Parcial	B07			40	40.3	No
SS.15	Educador/a	B	Lf					Parcial	B07			40	40.4	No
SS.17	Monitor/a	B	Lf					Parcial	MLL			42	40.4	No

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escala i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
SS.18	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07		No
SS.20	Auxiliar de Museu	B	Lf					Completa	C	AP01		OA1.14	35.1	No
SS.21	Monitor/a social	B	Lf					Parcial	C	MLL		42	40.3	Si
SS.22	Tècnic/a Grau Mitjà	B	F	A2	AE.TE	20	451,23	Completa	C	A11		TAE.GM	40	No
SS.23	Treballador/a social	B	Lf					Completa	C	B04		39	39.3	Si
SS.24	Treballador/a social	B	Lf					Completa	C	B04		39	39.4	Si
SS.25	Educador/a social	B	Lf					Completa	C	B07		40	40.6	Si
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: ENSENYAMENT I JOVENTUT - SERVEI D'ENSENYAMENT (EN)														
EN.1	Tècnic/a d'Educació	C	F	A2	AE.TE	20	652,51	Completa	C	B08		TAE.GM	36.2	No
EN.2	Tècnic/a d'educació per a prog.educ	B	Lf					Completa	C	A21		43		No
EN.3	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07		No
EN.4	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07		No
EN.5	Conserge	B	F	AP	AG.S	11	354,16	Completa	C	AP01	LC	22.1		No
EN.6	Conserge	B	F	AP	AG.S	11	354,16	Completa	C	AP01	LC	22.1		No
EN.7	Conserge	B	Lf					Completa	C	AP01	LC	22.1		Si
EN.8	Conserge	B	Lf					Completa	C	AP01		22.1		No
EN.9	Conserge	B	Lf					Parcial	C	AP01	LC	22.1		Si
EN.10	Oficial 2a paleta	B	Lf					Completa	C	AP01		23	22.1	No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: ENSENYAMENT I JOVENTUT - SERVEI DE JOVENTUT (JOV)														
JOV.1	Tècnic/a de Joventut	C	Lf					Completa	C	B09		44	CS	No
JOV.2	Dinamitzadora	B	Lf					Completa	C	C02		45		No
JOV.3	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		07		No
JOV.4	Auxiliar pràctic	B	Lf					Parcial	C	AP01		22		No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: PROMOCIÓ CULTURAL I COMERÇ - PROMOCIÓ DE LA CIUTAT I COMERÇ (PCC)														
PCC.1	Tècnic/a en Desenvolupament Econòmic	C	Lf					Completa	C	A16		36	CS, 36.1	No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: PROMOCIÓ CULTURAL I COMERÇ - COMUNICACIÓ (CCC)														
CCC.1	Tècnic/a locutor/a	B	Lf					Completa	C	D01		17		No
CCC.2	Tècnic/a locutor/a	B	Lf					Completa	C	D01		17		No
CCC.3	Tècnic/a locutor/a	B	Lf					Completa	C	D01		17		No
CCC.4	Tècnic/a locutor/a	B	Lf					Completa	C	D01		17		Si
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: PROMOCIÓ CULTURAL I COMERÇ - CULTURA (CULT)														
CULT.1	Director/a	C	Lf					Completa	C	A03		60.01	CS	No
CULT.2	Dinamitzador/a de Cultura	B	F	C1	AE.SE	20	350.91	Completa	C	C01		60.07	60.07.3	No
CULT.3	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350.91	Completa	C	C01		60.07	60.07.2	No
CULT.4	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350.91	Completa	C	C01		60.07	60.07.4	No
CULT.5	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350.91	Completa	C	C01		60.07	60.07.1	No
CULT.6	Auxiliar pràctic	B	Lf					Parcial	C	AP01		60.13	60.13.1	No
CULT.7	Auxiliar pràctic	B	Lf					Parcial	C	AP01		60.13		No
CULT.8	Cap de Sala del Teatre de l'Ateneu	B	Lf					Completa	C	C01		60.12		No
CULT.9	Cap Tramoia	B	Lf					Completa	C	AP01		60.09		No
CULT.10	Peó tramoia	B	Lf					Parcial	C	AP01		60.10	60.10.01	No
CULT.11	Peó tramoia	B	Lf					Completa	C	AP01		60.10		No
CULT.12	Acomodador	B	Lf					Parcial	C	AP01		60.11		Si
CULT.13	Acomodador	B	Lf					Parcial	C	AP01		60.11		Si
CULT.14	Director/a Museu Comarcal d'Igualada	C	Lf					Completa	C	A04		60.02	60.02.1	Si
CULT.15	Restaurador/a	B	Lf					Completa	C	A04		60.03		No
CULT.16	Auxiliar de Museu	B	Lf					Completa	C	AP01		60.14		No

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escala i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
CULT.17	Auxiliar de Museu	B	Lf					Completa	C	AP01		60.14	60.14.1	No
CULT.18	Auxiliar de Museu	B	Lf					Completa	C	AP01		60.14		No
CULT.19	Auxiliar de Museu	B	Lf					Completa	C	AP01	ARP04	6.14		No
CULT.20	Conserge	B	Lf					Completa	C	AP01	LC	60.15	60.15.1	No
CULT.21	Conserge-vigilant	B	Lf					Completa	C	AP01	LC	60.16	60.16.1	No
CULT.22	Director/a Biblioteca Central d'Igualada / Bibliotecari/a	C/B	Lf					Completa	C	A05 / B01		60.17/ 60.18	60.17.1 / -	No
CULT.23	Bibliotecari/ària	B	F	A2	AE.TE	20	451,2	Completa	C	B01		60.18		No
CULT.24	Bibliotecari/ària	B	Lf					Completa	C	B01		60.18	60.17 60.17.1	No
CULT.25	Bibliotecari/ària	B	Lf					Completa	C	B01		60.18		No
CULT.26	Tècnic/a Auxiliar Biblioteca	B	Lf					Completa	C	C01		60.19		No
CULT.27	Tècnic/a Auxiliar Biblioteca	B	Lf					Completa	C	C01		60.19	60.19.1	No
CULT.28	Tècnic/a Auxiliar Biblioteca	B	Lf					Completa	C	C01		60.19	60.19.1	No
CULT.29	Tècnic/a Auxiliar Biblioteca	B	Lf					Completa	C	C01		60.19	60.19.2	No
CULT.30	Tècnic/a Auxiliar Biblioteca	B	Lf					Completa	C	C01		60.19		Si
CULT.31	Auxiliar pràctic	B	Lf					Completa	C	AP01		60.13		No
CULT.32	Tècnic/a de difusió	B	Lf					Completa	C	AO4.2		60.04		Si
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: ESPORTS I AGERMANAMENTS - ESPORTS (ES)														
ES.1	Director/a	C	Lf					Completa	C	A02		70.01	CS	No
ES.2	Tècnic/a superior d'esports	B	Lf					Completa	C	A02		70.02	70.02.1	No
ES.3	Tècnic/a superior d'esports	B	Lf					Completa	C	MEF O ENTN		70.02	70.02.2	No
ES.4	Cap manteniment d'instal·lacions esportives	B	Lf					Completa	C	D01		70.03		No
ES.5	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		70.07		No
ES.6	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350,91	Completa	C	C01		70.07		No
ES.7	Monitor/a 3a. edat	B	Lf					Completa	C	D01	EB01	70.05	70.05.02	No
ES.8	Monitor/a de natació	B	Lf					Parcial	C	D01	MN01	70.04		No
ES.9	Monitor/a de natació	B	Lf					Completa	C	D01	MN01	70.04	70.04.1	Si
ES.10	Monitor/a de natació	B	Lf					Completa	C	D01	MN01	70.04	70.04.2	No
ES.11	Monitor/a de natació	B	Lf					Parcial	C	D01	MN01	70.04		No
ES.12	Monitor/a de natació	B	Lf					Completa	C	D01	MN01	70.04		No
ES.13	Monitor/a de natació	B	Lf					Completa	C	D01	MN01	70.04		No
ES.14	Monitor/a de natació	B	Lf					Completa	C	D01	MN01	70.04		No
ES.15	Monitor/a de natació	B	Lf					Completa	C	D01	MN01	70.04		No
ES.16	Monitor/a 3a. edat	B	Lf					Completa	C	D01	EB01	70.05	70.05.01	No
ES.17	Monitor/a educació física	B	F	C1	AE.SE	20	350,91	Completa	C	C01		70.06		No
ES.18	Vigilant	B	Lf					Completa	C	AP01		70.08		No
ES.19	Vigilant	B	Lf					Completa	C	AP01		70.08		No
ES.20	Vigilant	B	Lf					Completa	C	AP01		70.08		No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: GOVERN OBERT I ENSENYAMENTS ARTÍSTICS - OFICINA D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA (OAC)														
OAC.1	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	506,91	Completa	C	C01		07	15	No
OAC.2	Agent OAC	B	F	C1/C2	AG.A	15	350,91	Completa	C	C01/D01		07	07.5	No
OAC.3	Agent OAC	B	F	C1/C2	AG.A	15	350,91	Completa	C	C01/D01		07	07.5	No
OAC.4	Agent OAC	B	F	C1/C2	AG.A	15	350,91	Completa	C	C01/D01		07	07.5	No
OAC.5	Agent OAC	B	F	C1/C2	AG.A	15	350,91	Completa	C	C01/D01		07	07.5	No
OAC.6	Agent OAC	B	F	C1/C2	AG.A	15	350,91	Completa	C	C01/D01		07	07.5	No
ROAC.1	Recepcionista OAC	B	Lf					Completa	C	AP01		18, 19		No
ROAC.2	Recepcionista OAC	B	Lf					Completa	C	AP01		18, 19		No

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

RELACIÓ LLOCS DE TREBALL - ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA.

Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escala i subescala	CD	CE	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA - CODI ORGÀNIC: OA2														
OA2.2	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.2		OA2.01		No
OA2.3	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.3		OA2.01		No
OA2.4	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.4		OA2.01		No
OA2.5	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.5		OA2.01		No
OA2.6	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A06.4		OA2.01		No
OA2.7	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.6		OA2.01		Si
OA2.8	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.7		OA2.01		No
OA2.9	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.8		OA2.01		No
OA2.10	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.9		OA2.01		No
OA2.11	Professor/a diplomad/da	B	Lf					Completa	C	A06.1		OA2.01		No
OA2.12	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.10		OA2.01		No
OA2.14	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A06.12		OA2.01		No
OA2.15	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.13		OA2.01		No
OA2.17	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.15		OA2.01		No
OA2.18	Professor/a diplomad/da	B	Lf					Parcial	C	A06.16		OA2.01		No
OA2.19	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.17		OA2.01		No
OA2.20	Professor/a especialista	B	Lf					Parcial	C	C04		OA2.01		No
OA2.21	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.18		OA2.01		No
OA2.22	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.9		OA2.01		No
OA2.23	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.19		OA2.01		Si
OA2.24	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.20		OA2.01		No
OA2.25	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.21		OA2.01		No
OA2.26	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A06.16		OA2.01		No
OA2.27	Professor/a diplomad/da	B	Lf					Parcial	C	A06.9		OA2.01		No
OA2.28	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.22		OA2.01		No
OA2.29	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A06.23		OA2.01		No
OA2.30	Professor/a diplomad/da	B	Lf					Completa	C	A06.1		OA2.01	OA2.02.1	No
OA2.31	Professor/a diplomad/da	B	Lf					Parcial	C	A06.24		OA2.01		No
OA2.32	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A06.1		OA2.01		No
OA2.33	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.1		OA2.01		No
OA2.34	Professor/a diplomad/da	B	Lf					Completa	C	A06.9		OA2.01		No
OA2.35	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A06.12		OA2.01		No
OA2.37	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.25		OA2.01		Si
OA2.38	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.12		OA2.01	OA2.01.2	Si
OA2.39	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A06.1		OA2.01		No
OA2.40	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.26		OA2.01		No
OA2.41	Professor/a diplomad/da	B	Lf					Parcial	C	A06.11		OA2.01		No
OA2.42	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A06.27		OA2.01		No
OA2.43	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A06.11		OA2.01		No
OA2.44	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A06.28		OA2.01		No
OA2.45	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.29		OA2.01		No
OA2.46	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.26		OA2.01		No

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escala i subescala	CD	CE	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
OA2.47	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.30		OA2.01		No
OA2.48	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	246,81	Completa	C	D01		OA2.08		si
OA2.49	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.31		OA2.01		No
OA2.50	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.32		OA2.01		No
OA2.51	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.33		OA2.01		No
OA2.52	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.34		OA2.01		Si
OA2.53	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A06.16		OA2.01		No
OA2.54	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.35		OA2.01		Si
OA2.55	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A06.1		OA2.01		No
OA2.56	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.9		OA2.01		Si
OA2.57	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350.91	Completa	C	C01		OA2.07	OA2.07.2	No
OA2.58	Auxiliar pràctic	B	Lf					Completa	C	AP01		OA2.13		No
OA2.59	Ordenança	B	F	AP	AG.S	11	354,16	Completa	C	AP01	LC	OA2.17		No
OA2.60	Netejador/a	B	Lf					Completa	C	AP01		OA2.18		No
OA2.61	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A04.1		OA2.02		No
OA2.62	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A04.2		OA2.02	OA2.02.1	No
OA2.63	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A04.2		OA2.02		No
OA2.64	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A04.2		OA2.02		No
OA2.65	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A04.2		OA2.02		No
OA2.67	Mestre/a de taller	B	Lf					Parcial	C	C05		OA2.02		No
OA2.68	Conserge	B	Lf					Completa	C	AP01	LC	OA2.15		No
OA2.69	Mestre/a de taller	B	Lf					Parcial	C	C06		OA2.02	OA2.02.2	Si
OA2.70	Auxiliar Administratiu/va	B	Lf					Completa	C	D01		OA2.08	OA2.08.1	Si
OA2.71	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	AO4.2		OA2.02		Si
OA2.72	Ajudant/a professor/a	B	Lf					Parcial	C	C01		OA2.02		Si
OA2.73	Mestre/a de taller	B	Lf					Parcial	C	B10		OA2.02		Si

RECURSOS.

Contra l'anterior acord d'aprovació del Pressupost es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte, davant la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Contra l'acord d'aprovació de la relació de llocs de treball que és definitiva en via administrativa podeu interposar, alternativament, recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes, o, en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, si el vostre domicili és en una altra província de Catalunya, davant del Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si ho preferiu. Ambdós terminis començaran a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província, al taulell d'edictes de l'Ajuntament d'Igualada, al taulell d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu.cat/igualada) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Dijous, 31 de desembre de 2015

En el cas que hagueu optat per interposar recurs de reposició, contra la seva resolució podreu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, si el vostre domicili és en una altra província de Catalunya, davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si ho preferiu. El termini de presentació serà de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent, si la resolució és expressa, o de sis mesos a comptar des de la data en què s'ha d'entendre desestimat per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data d'interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució.

No obstant això, podeu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Igualada, 23 de desembre de 2015
L'alcalde, Marc Castells I Berzosa