

Dijous, 31 de desembre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Vilanova del Vallès****EDICTE**

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/20014, de 5 de març, l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, en sessió plenària de data 22.12.2015 aprovà definitivament la modificació de l'Ordenança General de Subvencions així com el seu text refós:

ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS.**INTRODUCCIÓ.**

En el modern estat social i democràtic de dret és inqüestionable la importància que tenen les subvencions, fins al punt que pot afirmar-se que estem davant d'un instrument decisiu en la política social i econòmica de qualsevol administració.

En un sentit ampli, la subvenció és una categoria que engloba un conjunt variat de figures de diferent naturalesa jurídica i econòmica ja que conflueixen en el mateix aspectes pressupostaris i financers amb aspectes jurídic administratius. Alguns tractadistes parlen del caràcter interdisciplinari de la subvenció tot recordant el predomini financer i pressupostari d'aquesta Institució.

A Catalunya, la Generalitat havia ja regulat la matèria de subvencions -amb gran precisió tècnica- en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny.

Aquesta Ordenança General es centra en l'ajuda pública que s'atorga sota la forma de lliurament dinerari o pecuniari que és la figura que més necessita d'una atenció reguladora, establint les regles oportunes, amb la finalitat d'aconseguir una major eficàcia i eficiència, potenciant simultàniament el control i transparència que el caràcter de públiques confereix a aquest tipus d'ajudes econòmiques.

Per altra part, es convenient i necessari establir criteris homogenis en la seva tramitació i justificació i al mateix temps, facilitar la tasca de comprovació que fan els Serveis gestors i la pròpia Intervenció pel compliment de la finalitat de la subvenció.

Aquesta Ordenança té el caràcter de Reglament General dels previstos en l'article 178 del Decret 2/2003 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i estan adaptades a la Llei Estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

TÍTOL I.**DISPOSICIONS GENERALS.****1a.- Concepte de subvenció i àmbit d'aplicació.**

S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta Ordenança, qualsevol disposició dinerària efectuada per l'ajuntament o entitats que en depenen, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, l'execució d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, en el benentès que el beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals que se'n derivin.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

Els organismes autònoms i les entitats públiques de caràcter empresarial dependents de l'ajuntament podran atorgar subvencions quan així s'hagi previst en els seus estatuts; altrament serà necessari que ho autoritzi l'ajuntament.

Dijous, 31 de desembre de 2015

2a.- Supòsits exclosos.

1. Aquesta Ordenança General no serà d'aplicació en els següents casos:

- a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
- b) Subvencions atorgades al concessionari d'un servei públic que rep com a contraprestació del funcionament del Servei.
- c) Les cessions d'us de bens immobles a Ens públics.
- d) Els ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social.
- e) Subvencions concedides per altres Administracions en les que l'ajuntament actuï com simple intermediari.
- f) Aportacions de l'ajuntament, destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors: organismes autònoms; entitats públiques empresarials; consorcis; mancomunitats; fundacions; associacions, etc. en les quals està representat l'ajuntament en els òrgans de govern respectius i es fan aportacions econòmiques anualment per finançar els seus pressupostos.
- g) Subvencions a favor de les associacions a que es refereix la disposició 5ª. De la Llei 7/1985 reguladora de les Bases de Règim Local (Federació i Associació de Municipis).
- h) Subvencions als grups polítics representats a la Corporació per atendre les seves despeses de funcionament.

2. La present Ordenança General només tindrà caràcter supletori, respecte a la corresponent normativa específica, en els següents casos:

- a) Subvencions concedides o finançades amb Fons Europeus o d'altres Administracions Públiques, que es regiran en primer lloc per la normativa o condicions establertes per l'Administració que financi, total o parcialment, la subvenció.

En cas que la normativa esmentada no reguli la forma d'atorgament de la subvenció, serà d'aplicació aquesta ordenança general.

- b) Subvencions imposades en virtut de norma legal, que es regiran en primer lloc per aquesta.

3a. Règim jurídic.

El marc legal pel qual es regiran les subvencions està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant LGS).
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració Local (art. 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.189.2. i 214.2. de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, d'5 de març).
- c) La legislació de la Comunitat Autònoma (arts. 239 i 240 del Test Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).
- d) Normativa europea (Tractat de la Unió Europea, arts. 92 i 93, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) L'Ordenança General de subvencions.
- f) Les Bases d'Execució del Pressupost.

4a.- Caràcter de les subvencions.

1. Les subvencions regulades per la present Ordenança General tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurament revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (salvat que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.

Dijous, 31 de desembre de 2015

2. Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a que es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

3. En qualsevol cas, l'ajuntament i les entitats d'ell depenent quedaran exempts de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a que quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

5a.- Finalitat de les subvencions.

1. Les subvencions hauran de finançar obres o activitats d'interès públic o social.

2. Les subvencions es poden destinar a alguna de les següents finalitats:

a) Finançament d'obres o actuacions, dins del terme municipal, que coadjuvin a serveis de competència de l'ajuntament, responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi.

b) Premis científics, literaris, artístics o similars, i beques per a estudis o investigacions.

c) Per raons de solidaritat, ajudes a països o zones deprimides o per remeiar calamitats públiques, encara que sigui fora del territori del terme municipal i de l'Estat Espanyol.

3. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideraran nul·les.

TÍTOL II.

PROCEDIMENT I GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS.

6a.- Principis generals.

La gestió de les subvencions a què es refereix la present Ordenança General s'efectuarà d'acord amb els següents principis:

a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.

c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Les subvencions es concediran mitjançant concurrència competitiva o mitjançant concessió directa.

7a.- Quantia de les subvencions.

1. L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions públiques, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

2. Com regla general l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'obra o activitat subvencionada. En els casos en que s'ultrapassi aquest límit, en l'expedient s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho.

8a.- Consignació pressupostària.

1. Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

2. En la tramesa de l'expedient a Intervenció per al seu informe s'haurà d'adjuntar el corresponent document comptable segons sigui la seva fase de gestió.

9a.- Concessió mitjançant concurrència competitiva.

1. La concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és la forma ordinària de concessió de les subvencions.

2. Conjunta o prèviament a la convocatòria del concurs s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases específiques.

Dijous, 31 de desembre de 2015

3. L'anunci de la convocatòria detallarà els elements essencials de les Bases específiques pels quals es regeixi el concurs.

4. En el concurs s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dintre del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les Bases específiques i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats a les pròpies Bases.

5. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent partida pressupostària o de la seva bossa de vinculació. No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determini en la convocatòria.

6. La proposta de concessió es formularà, per la Junta de Govern.

La Junta de Govern Local actuarà de tribunal u òrgan col·legiat per examinar i valorar les sol·licituds.

10a.- Concessió directa.

1. Les subvencions podran atorgar-se directament, no essent preceptives ni la concurrència competitiva ni la publicitat, en els següents casos:

- Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de l'ajuntament o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple.

- Subvencions l'atorgament o la quantia de les quals vingui imposada a l'Administració per una norma de rang legal.

- Subvencions per remeiar situacions d'emergència o d'urgència quan aquestes situacions siguin incompatibles amb el tràmit de publicitat.

- Amb caràcter excepcional aquelles altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

Pel que fa a l'impost de vehicles:

Es subvencionarà en un 80% l'import de la tarifa corresponent segons els cavalls fiscals del vehicle, quan es tracti de matriculacions de vehicles de lloguer sempre i quan hi hagi més de 200 vehicles matriculats a nom de la mateixa empresa.

Pel que fa a l'IAE:

Es subvencionarà segons el quadre que es detallarà tot seguit, a les empreses que incrementin la mitjana de la plantilla de treballadors amb contracte indefinit afectes al conjunt de les activitats desenvolupades en el municipi. Aquests treballadors hauran de trobar-se inscrits a la borsa de treball del municipi.

L'increment s'obtindrà per diferència entre la mitjana de la plantilla del període impositiu immediat anterior al d'aplicació de la bonificació i l'anterior a aquell. Per calcular aquesta mitjana de la plantilla es multiplicarà el nombre de treballadors amb contracte indefinit existent en cada període pels dies que han estat en actiu durant el mateix i es dividirà el resultat pels dies de duració del període, o per 365 dies si és d'un any, amb les següents especialitats:

a) En els supòsits d'absorció, fusió i transformació d'empreses el còmput de les plantilles de l'any base es realitza atenent la situació conjunta de les empreses afectades abans i després de l'operació.

b) En el supòsit de subjectes passius que realitzin activitats en més d'un municipi no es considerarà increment de plantilla el trasllat de treballadors que ja formaven part de l'empresa a centres d'activitat situats en el municipi.

c) Quan es tracti de treballadors a temps parcial, es calcularà el nombre equivalent d'ells en funció de la durada d'una jornada laboral completa.

La subvenció serà del 5% de quota tributària municipal, quan l'increment sigui almenys del 10% de la mitjana de la plantilla.

Dijous, 31 de desembre de 2015

La subvenció serà del 10% de quota tributària municipal, quan l'increment sigui almenys del 20% de la mitjana de la plantilla.

La subvenció serà del 20% de quota tributària municipal, quan l'increment sigui almenys del 30% de la mitjana de la plantilla.

Per fer front al pagament de la taxa de llicència d'obres:

Es concedirà una subvenció de fins el 90 per cent a favor de les construccions, instal·lacions i obres que afavoreixin les condicions d'accés i habitabilitat dels discapacitats així com supressió de barreres arquitectòniques, sempre i quan tinguin reconegut el grau de mobilitat.

Per fer front al pagament de la taxa d'escombraries:

a) Aquells contribuents jubilats que estiguin empadronats, quan l'habitatge sigui de primera residència i que la renda de la unitat familiar no superi l'import equivalent a 2 salaris mínims interprofessionals, i que siguin subjectes passius de l'IBI o bé que tinguin repercutit en el lloguer la quota de l'impost, rebran una subvenció del 100% de la taxa d'escombraries. Aquests extrems s'hauran d'acreditar fefaentment amb caràcter anual.

b) Per a altres persones amb ingressos per sota el barem que s'indica:

- Gaudiran d'una subvenció del 75% de la quota tributària les famílies, empadronades a Vilanova del Vallès, amb el requisit que la unitat familiar obtingui uns ingressos que no sobrepassin el barem que tot seguit s'estableix i el conjunt de membres de la unitat familiar no sigui propietària de més d'un habitatge.

a) Unitat familiar d'un membre: ingressos que no sobrepassin 1,3 vegades el salari mínim interprofessional de l'any anterior a la sol·licitud.

b) Unitat familiar de dos membres: ingressos que no sobrepassin 1,7 vegades el salari mínim interprofessional de l'any anterior a la sol·licitud.

c) Unitat familiar de 3 o 4 membres: ingressos que no sobrepassin 2 vegades el salari mínim interprofessional de l'any anterior a la sol·licitud.

d) Unitat familiar de més de 5 membres: ingressos que no sobrepassin 2,3 vegades el salari mínim interprofesional de l'any anterior a la sol·licitud.

S'entén per unitat familiar les persones empadronades en el mateix habitatge. Per gaudir de la subvenció a l'habitatge que motiva el pagament de la taxa, cal que el mateix estigui ocupat per l'interessat, ja sigui sol, amb el seu cònjuge, i amb els seus ascendents i/o descendents en primer grau, amb exclusió de qualsevol altra persona major de 18 anys.

Per gaudir de la subvenció, el subjecte passiu l'haurà de sol·licitar abans del 31 de març, amb caràcter anual, i en la sol·licitud s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits exigibles per gaudir-ne.

1. Fotocòpia del NIF/NIE en vigor del sol·licitant i de les persones majors d'edat empadronades en l'habitatge.

2. Certificat de convivència.

3. Documentació acreditativa dels ingressos de totes les persones empadronades en l'habitatge: certificacions de pensions, prestacions i altres ingressos.

- En cas de persones que no treballin, document de demanda d'ocupació i certificat de prestació d'atur, amb indicació, si és el cas, de l'import. En cas de no ser perceptors de prestació d'atur, a més, certificat de vida laboral.

- En cas de persones que cobrin la prestació de viduïtat i que tinguin menys de 65 anys, hauran d'aportar a més, un certificat de vida laboral.

4. Fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda.

5. Documentació acreditativa dels immobles que tingui en propietat el sol·licitant i les persones que convisquin amb ell.

Dijous, 31 de desembre de 2015

6. En cas de lloguer: el contracte.
7. Còpia de l'últim rebut de la Taxa d'Escombraries i Clavegueram.
8. Número de compte per poder realitzar el pagament de la subvenció.

L'Ajuntament podrà verificar als registres administratius que pertoquin, propis o d'altres administracions, les dades cadastrals, econòmiques i de padró declarades, així com del compliment de la resta de requisits que exigeixen la present Ordenança per tenir dret a la subvenció.

A tals efectes amb la presentació de la sol·licitud la persona sol·licitant i les persones que segons el padró municipal conviuen amb ell, autoritzaran l'Ajuntament a dur les actuacions, consultes i comprovacions que resultin necessàries davant de l'Agència Tributària i la Seguretat Social, així com aquells organismes oficials corresponents als efectes de la citada comprovació.

La citada autorització la realitzaran els interessats acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud, especificarà les dades, l'ens emissor i abast de l'autorització.

En la mesura que l'Ajuntament disposi del sistema telemàtic d'interconnexió amb les altres administracions per obtenir la informació necessària que acrediti el compliment dels requisits per parts dels interessats, juntament amb l'autorització dels mateixos per l'accés a la informació que es pugui obtenir sigui suficient, no caldrà que els interessats aportin la documentació prevista en la present Ordenança.

c) Gaudiran d'una subvenció del 10% de la quota tributària els subjectes passius que acreditin que, durant l'exercici anterior, han autogestionat la brossa orgànica generada als habitatges que utilitzen o ocupen, en condicions que no ocasionin cap molèstia als veïns ni problemes higiènics de cap mena.

Per donar constància a l'Ajuntament de la realització del compostatge casolà s'haurà d'omplir una sol·licitud de subvenció de la quota tributària (sol·licitud d'autogestió de la brossa orgànica i declaració signada relativa a la veracitat de les dades) i es passarà a formar part del 'Registre d'autogestió de la brossa orgànica'. La sol·licitud s'haurà de fer abans del 31 de març de cada any.

Els contribuents que sol·licitin la subvenció poden ser objecte d'un control periòdic mitjançant visites dels serveis tècnics municipals per comprovar que es gestioni correctament el procés de compostatge casolà:

- Manteniment del procés actiu, essent necessària una aportació de brossa orgànica constant.
- Volum mínim de material d'1 m3.
- Dur a terme el procediment en condicions higièniques.
- No provocar molèsties als veïns.

d) Quan la recollida de fraccions residuals de paper/cartró, envasos, vidre, rebuig i orgànic les realitzi mitjançant un gestor autoritzat d'àmbit privat, es podrà subvencionar la taxa en un 75 %, sempre que s'acrediti la recollida de la totalitat dels residus generats. La relació de documentació a presentar per justificar l'acreditació serà:

- a) Còpia de la llicència/ autorització municipal d'obertura.
- b) Justificació del lliurament de residus a un gestor autoritzat inscrit com a tal en el Registre de gestors de residus de Catalunya.
- c) Indicació expressa de la quantitat de residus lliurats durant l'exercici.
- d) Últim rebut de la taxa d'escombraries.

Per poder gaudir d'aquesta subvenció s'haurà de sol·licitar cada any i aportar la documentació anterior i la memòria del servei de recollida de residus. S'ha de justificar que durant tot l'any el servei ha estat realitzat per un gestor autoritzat. El termini per presentar la documentació i sol·licitar l'aplicació de la reducció finalitza el 31 de març.

e) Gaudiran d'una subvenció del 10% de la taxa per a la recollida domiciliària d'escombraries, totes aquelles unitats tributàries d'habitatges que hagin utilitzat la deixalleria durant l'exercici anterior (de l'1 de gener fins el 31 de desembre) i acreditin un mínim de 10 viatges. La sol·licitud de bonificació, que serà anual, s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà dins del mes de gener i caldrà aportar els justificants dels viatges realitzats a la deixalleria l'any anterior.

Dijous, 31 de desembre de 2015

Per a poder gaudir de la subvenció l'any 2016, l'usuari presentarà els justificants abans de finalitzar l'exercici 2016.

Per fer front al pagament de l'Impost sobre béns immobles:

Podran sol·licitar la subvenció fins el 50% del rebut de l'Impost sobre béns immobles (en endavant IBI) les persones titulars de família monoparental que siguin subjectes passius de l'IBI corresponent al seu domicili habitual i que compleixin els següents requisits:

- a) Ésser titular de família monoparental, segons normativa vigent en la data de meritació de la quota subvencionada de l'IBI, és a dir, a 1 de gener.
- b) Estar empadronat/da al municipi en la data de meritació de la quota subvencionada.
- c) Ésser subjecte passiu de l'IBI pel seu habitatge habitual, en la data de meritació de la quota subvencionada.
- d) L'atorgament de la subvenció va en funció de la suma de les bases imposables en l'Impost sobre la renda de les persones físiques de l'últim exercici amb període voluntari finalitzat, corresponents als membres de la família monoparental, sense accedir a l'import de 45.000 EUR i en funció del valor cadastral de l'immoble, d'acord el següent quadre:

Valor cadastral	Bonificació
Fins 100.000,00 EUR	50%
De 100.001,01 EUR a 200.000,00 EUR	40%
De 200.001,01 EUR a 300.000,00 EUR	30%
Més de 300.001,01 EUR	20%

Els subjectes passius hauran de sol·licitar la subvenció o bonificació mitjançant instància a la que acompanyaran la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del títol vigent de família monoparental.
- Certificat de convivència.
- Acreditació dels ingressos, amb fotocòpia de la declaració de renda de tots els membres de la família monoparental.
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de l'últim rebut de l'IBI.
- Número de compte per poder realitzar el pagament de la subvenció.

La subvenció s'aplicarà només a l'habitatge i no es subvencionarà, si és el cas, ni l'aparcament ni el traster en propietat.

El període de sol·licitud serà des de l'1 de gener fins a la data final del període voluntari de pagament.

Per la prestació de serveis i usos en les instal·lacions esportives municipals:

- Respecte als clubs esportius del municipi i les escoles públiques, així com la resta d'entitats del municipi, rebran una subvenció pel total de la taxa sempre i quan siguin celebrades com a mínim amb el 50 % de la massa social del club o entitat.

- Pel que fa esdeveniments i actes esportius, encara que no estiguin organitzats per entitats del municipi, rebran una subvenció pel total de la taxa sempre que compleixin els requisits següents:

- a) Han de ser activitats esportives puntuals (d'1 a 7 dies màxim).
- b) Han de ser torneigs o competicions de caràcter autonòmic, nacional o internacional.
- c) Han d'aportar un valor afegit per la seva repercussió mediàtica al Municipi i a la comarca i d'aprofitament turístic que d'ells se'n deriva.
- d) Les entitats organitzadores han de ser sense ànim de lucre.
- e) L'entrada com a espectador/a ha de ser totalment gratuïta.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 de desembre de 2015

- Pel que fa a les activitats esportives organitzades per l'àrea d'esports, es subvencionaran les taxes dels usuaris i usuàries empadronats a Vilanova del Vallès, d'acord al següent barem:

Descripció	Preu IVA inclòs	Concepte Rebut	Bonificació T-verda	Bonificació T- jove Família nombrosa o monoparental
QUOTA TOT EL DIA	26,50	QUOTA MENSUAL	50%	25%
QUOTA MATINS	18,60	QUOTA MENSUAL	50%	25%
QUOTA GENT GRAN	18,60	QUOTA MENSUAL	50%	
AERÒBIC INFANTIL	18,60	QUOTA MENSUAL		25%
AIKIDO	32,00	QUOTA MENSUAL	50%	25%
AIKIDO INFANTIL	24,00	QUOTA MENSUAL		25%
ESCOLA ATLETISME	6,40	QUOTA MENSUAL		25%
LLOGUER PISTA PAVELLÓ 3/3 1H	39,90	LLOGUER PISTA PAVELLÓ 3/3 1H	N/A	N/A
LLOGUER PISTA PAVELLÓ 3/3 1H LLUM	46,50	LLOGUER PISTA PAVELLÓ 3/3 1H LLUM	N/A	N/A
LLOGUER PISTA PAVELLÓ 1/3 1H	19,90	LLOGUER PISTA PAVELLÓ 1/3 1H	N/A	N/A
LLOGUER PISTA PAVELLÓ 1/3 1H LLUM	26,50	LLOGUER PISTA PAVELLÓ 1/3 1H LLUM	N/A	N/A
LLOGUER PISTA PAVELLÓ 1 DIA	597,10	LLOGUER PISTA PAVELLÓ 1 DIA	N/A	N/A
LLOGUER CAMP FUTBOL-11 1H	100,40	LLOGUER FUTBOL-11 1H	N/A	N/A
LLOGUER CAMP FUTBOL-11 1H LLUM	159,60	LLOGUER FUTBOL-11 1H LLUM	N/A	N/A
LLOGUER PISTA COBERTA 1H	20,00	LLOGUER PISTA COBERTA 1H	N/A	N/A
LLOGUER PISTA COBERTA 1H LLUM	39,90	LLOGUER PISTA COBERTA 1H LLUM	N/A	N/A
LLOGUER PISTA PAVELLÓ 1 DIA AMB PROTECTOR	800,00	LLOGUER PISTA PAVELLÓ AMB PROT. 1DIA	N/A	N/A
ENTRADA ÀREA D'ESPORTS	3,00	ENTRADA SALES O PISTA	N/A	N/A
LLOGUER CAMP DE FUTBOL-7 1H	66,60	LLOGUER CAMP FUTBOL -7 1H	N/A	N/A
LLOGUER CAMP DE FUTBOL-7 1H LLUM	93,10	LLOGUER CAMP FUTBOL -7 1H LLUM	N/A	N/A

Per a la prestació de servei d'ajuda a domicili:

Es subvencionarà el 100% del servei en els següents casos:

- Els casos en fase 0. Són aquells en què l'usuari està en alt risc social, i no havent fet aquesta demanda d'atenció explícita, els Serveis Socials estipulen una acció de control i reforç, que fan ells mateixos i la Treballadora Familiar, en base a l'elaboració d'un diagnòstic per seguir un programa de treball i una possible intervenció acceptada per l'usuari per millorar-li la qualitat de vida i el seu nucli familiar de convivència. Casos de seguiment i control mèdico-assistencial i de reforç emocional.

- Casos que, sense fer-hi cap atenció concreta, es fan unes visites periòdiques de seguiment setmanals o quinzenals.

Per a la utilització d'instal·lacions i dependències municipals:

Gaudiran d'una subvenció del 100% de la quota quan es tracti de trobades entre empresaris, de caràcter locals o comarcals, que no tinguin una finalitat comercial, i de partits polítics d'àmbit local o entitats locals sense ànim de lucre.

Per a la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat els ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable i pels controls posteriors a l'inici de les activitats.

En cas de transmissió de l'activitat quan aquesta sigui realitzada a títol lucratiu a favor dels seus descendents de primer grau i adoptats, els cònjuges i els seus ascendents de primer grau i adoptants, es subvencionarà l'import a abonar en un 50 % dels drets de primera instal·lació.

En cas que l'inici de l'activitat suposi l'obertura d'un local comercial en l'àmbit urbà on no hi hagi hagut mai cap activitat, o sigui un canvi d'ús, i es tracti d'una superfície de fins a 200 m², es subvencionarà el 100% dels drets de primera instal·lació.

El pagament de les subvencions dels apartats f), g), h), i) i j) es farà compensant la taxa a abonar amb la subvenció a rebre.

2. Normalment la concessió directa es formalitzarà en un conveni. En el corresponent conveni o, en el seu cas, en la resolució de concessió es fixaran, a més del beneficiari i quantia de la subvenció, l'objecte, el termini i la forma de justificació.

11a.- Sol·licituds.

Per a la concessió de subvencions es precisarà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en la qual s'haurà de fer constar el següent:

Dijous, 31 de desembre de 2015

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.
- b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari (amb expressió del seu DNI o NIF).
- c) Memòria de l'obra o activitat a subvencionar.
- d) Pressupost total d'aquestes.
- e) Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- g) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- h) Dades bancàries, on, si es subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- i) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries a l'Ajuntament i de la Seguretat Social.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació. En cas de concurs el termini haurà de ser igual per a tots els concursants afectats.

12a.- Obligacions dels beneficiaris.

A més de les obligacions assenyalades a l'art. 14 de la LGS, les següents:

1. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'ajuntament i amb la Seguretat Social.
2. Les associacions i fundacions per poder ser beneficiaries de subvencions hauran d'estar inscrites en el corresponent Registre de la Generalitat.
3. En les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en el registre públic corresponent, i disposar de seu central a Barcelona.
4. No es podran atorgar noves subvencions si no estan justificades les atorgades amb anterioritat, havent transcorregut el termini establert per a la justificació.
5. Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'ajuntament, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès, com poden ser, beques, premis i altres.

13a.- Acceptació.

Per a l'efectivitat de la subvenció serà precís que aquesta i les condicions amb les que s'ha concedit siguin acceptades, sense reserves, pel beneficiari, en la forma i termini que assenyalin les Bases específiques o l'acord de concessió.

Si el beneficiari no presentés la seva acceptació en el corresponent termini o formulés reserves respecte a aquesta, l'ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació pura i simple o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

14a.- Resolució i Pagament de la subvenció.

1. Serà competent per resoldre les sol·licituds de subvencions la Junta de Govern Local. D'acord amb l'article 241.2 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en el termini de 3 mesos i la manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà caràcter de desestimació.
2. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

Dijous, 31 de desembre de 2015

Es podran efectuar pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'obra o activitat efectuada.

El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació, s'efectuarà en casos puntuals que s'hauran d'explicitar en les bases específiques o en l'acte de concessió. En aquest cas el termini per presentar les justificacions serà el que s'hagi establert a les corresponents Bases específiques o a l'acte de concessió.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i de que es compleixen els objectius de la subvenció.

15a.- Publicitat.

1. En el BOP es publicaran, amb periodicitat semestral, les subvencions concedides, amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

2. No serà necessària la publicitat assenyalada a l'apartat anterior en els següents casos:

a) Quan les subvencions tinguin assignació nominativa en el Pressupost General de l'ajuntament.

b) Quan el seu atorgament i quantia, a favor d'un beneficiari concret, resultin imposats per una norma amb rang legal.

c) Quan l'import de les subvencions concedides, individualment considerades, sigui de quantia inferior a 3.000 EUR. En aquest supòsit s'hauran d'anunciar en el taulell d'anuncis de l'ajuntament o entitat subvencionadora i les bases específiques, el conveni o la resolució de concessió hauran de preveure altres procediments de publicitat adients.

d) Quan la publicació de les dades del beneficiari, en raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en virtut del que estableix la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, i sempre i quan l'excepció a la publicitat assenyalada a l'apartat 1 s'hagi previst a la normativa reguladora de la subvenció.

16a.- Justificació.

1. Les subvencions es justificaran de conformitat amb el que disposin les Bases específiques i l'acord de concessió. En tot cas s'haurà de tenir en compte les següents regles:

a) S'haurà de justificar la realització de l'obra o activitat subvencionada i el seu cost.

b) Quan se subvencioni l'adquisició d'un immoble s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.

c) Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al Pressupost General de l'entitat, aquesta haurà de presentar com justificants els seus comptes (Balanç de situació, compte de resultats, informe d'auditoria si és obligatori o si s'ha efectuat, liquidació del Pressupost si és un Ens Públic, etc.) corresponents a l'exercici a que es refereixi la subvenció.

d) En el cas d'obres subvencionades, si aquestes s'efectuen per una Administració Pública s'hauran d'aportar l'acta de recepció i la liquidació, i a més, si s'efectuen pagaments a compte, les corresponents certificacions d'obra; si s'efectuen per un ens que no tingui el caràcter d'Administració Pública s'hauran d'aportar certificació del tècnic director i factures o liquidació del contractista.

d) En el cas d'activitats s'hauran d'aportar les factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.

e) Quan les bases específiques, el conveni o la resolució de concessió ho determinin es podran justificar les subvencions amb informes de control financer que efectuarà la Intervenció general de la Corporació de conformitat amb el que es preveu a la norma 25 d'aquesta Ordenança general. En aquests casos, s'haurà de presentar una memòria de l'activitat subvencionada abans del seu pagament.

Dijous, 31 de desembre de 2015

2. L'ajuntament podrà comprovar directament l'execució de l'obra o activitat subvencionada. Ja sigui mitjançant personal propi, o be a través d'empreses contractades a l'efecte.

17a.- Despeses subvencionables.

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta Ordenança General, aquells que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert per les diferents bases reguladores de les subvencions. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2. Llevat que hi hagi una disposició expressa en contra a les bases reguladores de les subvencions, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 30.000 EUR en el cas de cost per execució d'obra, o de 12.000 EUR en el cas de subministrament de bens d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'han de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han de seguir les regles següents:

a) Les bases reguladores han de fixar el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els bens al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, que no pot ser inferior a cinc anys en el cas de béns inscribibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

En el cas de béns inscribibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, i aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

b) L'incompliment de l'obligació de destí referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i el bé queda afecte al pagament del reintegrament sigui quin sigui el posseïdor, llevat que sigui un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscribibles.

5. No es considera incompleta l'obligació de destí a què es refereix l'apartat 4 anterior quan:

a) Si es tracta de béns no inscribibles en un registre públic, siguin substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Administració concedent.

b) Si es tracta de béns inscribibles en un registre públic, el canvi de destí, alienació o gravamen sigui autoritzat per l'Administració concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació de destí dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

6. Les bases reguladores de les subvencions han d'establir, si s'escau, les regles especials que es considerin oportunes en matèria d'amortització dels béns inventariables. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents:

- Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
- Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

7. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o

Dijous, 31 de desembre de 2015

execució d'aquesta, i sempre que així ho prevegin les bases reguladores. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan així ho prevegi la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas no són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

8. Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

9. El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

18a.- Comprovació de les justificacions.

1. El Servei gestor que hagués tramitat la concessió de la subvenció comprovarà que aquestes es presentin en els terminis fixats i les comprovarà formalment, podent requerir al beneficiari per a que esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació.

2. L'ajuntament podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'art. 33 LGS.

19a.- Subcontractació d'activitats subvencionades.

El beneficiari de subvencions per activitats podrà subcontractar l'execució total o parcial d'activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveu l'art. 19 de la LGS.

TÍTOL III.

NUL·LITAT, REVISIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS.

20a.- Nul·litat de les resolucions de concessió de subvencions.

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

a) Les indicades a l'art. 62.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les demés infraccions de l'ordenament jurídic, i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, de conformitat amb el que disposa l'art. 63 de l'esmentada Llei 30/1992.

3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposa l'art. 36 LGS.

21a.- Revisió.

La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'ajuntament, amb la concessió prèvia d'un termini d'audiència de deu dies al beneficiari, bé sigui en relació amb el seu contingut i condicionat, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció, en els supòsits següents:

a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics que, sumats a la de l'ajuntament, superin el percentatge dels costos totals de l'actuació que es determini a la convocatòria del concurs públic.

Dijous, 31 de desembre de 2015

c) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'ajuntament superin el cost total de l'activitat.

d) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar, en els termes i dintre dels terminis que preveuen aquestes Bases.

La modificació pot afectar el contingut, el condicionat o l'import de la subvenció.

22a.- Reintegrament de subvencions ja satisfetes.

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor vindrà obligat a reintegrar l'excés. Així mateix estarà obligat a reintegrar, el beneficiari que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la Llei General de Subvencions.

2. A més l'ens subvencionat haurà d'ingressar els interessos dels excessos percebuts, calculats segons els tipus d'interès de demora, acreditats des del moment del pagament.

3. Aquests ingressos tindran el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària serà l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressessin dintre d'aquest període es procedirà per via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament General de Recaptació.

Quan el subvencionat sigui una persona jurídica en seran responsables subsidiaris els administradors.

En general el reintegrament del pagament indegut de subvencions es regirà pel que disposen els arts. 36 a 43 (ambdós inclosos) LGS.

TÍTOL IV.

INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS.

23a.- Infraccions i sancions administratives.

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Les infraccions es consideraran lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de l'esmentada llei i s'aplicaran als infractors les sancions tipificades a la mateixa.

Les sancions podran consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa serà independent de l'obligació de reintegrament contemplada a la norma 21, i pel seu cobrament es considerarà com un ingrés de dret públic i s'aplicarà el Reglament General de Recaptació.

En els supòsits que la conducta pogués ser constitutiva de delictes, l'administració passarà la denúncia a la jurisdicció competent y s'abstindrà de seguir el procediment sancionador entretant l'autoritat judicial no dicti sentència en ferm, tingui lloc el sobreseïment o l'arxiu de les actuacions o es produeixi la devolució de l'expedient per el Ministeri Fiscal.

Les sancions es graduaran i es quantificaran d'acord amb el que es disposa en els arts. 60, 61, 62 i 63 de la LGS.

24a.- Responsabilitats.

Els perceptors de subvencions concedides per l'ajuntament o per les entitats d'ella depenent s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.

L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i a la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

La responsabilitat administrativa serà exigida de conformitat amb el que preveuen l'art. 176 i següents de la Llei estatal 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

Dijous, 31 de desembre de 2015

Les responsabilitats comptable i penal s'exigiran pels òrgans competents de conformitat a la normativa que regula el Tribunal de Comptes (Llei Orgànica 2/1982 de 12 de maig) i el que es disposa sobre aquesta matèria en el Codi Penal (arts. 308 i 390).

TÍTOL V.

CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS.

25a.- Control financer de les Subvencions.

1. A més del control previ que s'haurà de formular en matèria de subvencions, de conformitat amb el que preveu l'art. 213 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, es podrà exercir un control financer a les mateixes d'acord amb el que preveu l'art. 44 de la LGS.

2. L'ajuntament podrà sol·licitar de la Diputació de Barcelona la realització de controls financers sobre beneficiaris de subvencions concedides per aquest.

TÍTOL VI.

BASES ESPECÍFIQUES.

26a.- Bases Específiques.

1. Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents Bases específiques, que s'aprovaran conjuntament o prèviament a la convocatòria i que no podran contradir la present Ordenança General.

2. La competència per a l'aprovació de les Bases específiques correspon a la Junta de Govern. En el cas dels organismes autònoms o d'entitats públiques de caràcter empresarial serà competent el que s'estableixi en els seus estatuts i si no està previst a l'òrgan superior del mateix.

3. Es publicarà en el BOP un anunci del contingut de les Bases i de la convocatòria en el que es determinarà el termini de presentació de sol·licituds.

4. El contingut de les Bases específiques serà, com a mínim, el següent:

- a) Objecte de la subvenció, definint el període en que s'executarà l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció.
- b) Requisits que han de reunir els beneficiaris i forma d'acreditar-los.
- c) Import màxim de les subvencions i percentatge d'aquestes respecte al cost de l'activitat subvencionada.
- d) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i en el seu cas ponderació dels mateixos.
- e) Òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió.
- f) Termini de presentació de sol·licituds en funció de la publicació en el BOP de l'anunci de la convocatòria.
- g) Termini per al seu atorgament, que no ha d'excedir els tres mesos des de la sol·licitud.
- h) Forma de pagament.
- i) Termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció.
- j) Partida pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.

5. Les Bases específiques hauran fer constar la obligatorietat que en la activitat subvencionada figurei el patrocini o el logotip de l'ajuntament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Els preceptes d'aquesta Ordenança General, que, per sistemàtica, incorpora aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'ajuntament o els seus Organismes, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de l'esmentada normativa.

En el supòsit de modificació normativa, continuen sent vigents els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hi hagi adaptació expressa d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Queden sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquesta Ordenança General.

Dijous, 31 de desembre de 2015

DISPOSICIÓ FINAL.

En tot allò que no es reguli en aquesta Ordenança General, s'estarà al que disposin les Bases d'Execució del Pressupost de la Corporació de l'any corresponent.

Vilanova del Vallès, 22 de desembre de 2015
L'alcaldeessa, Yolanda Lorenzo