

Dijous, 31 de desembre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Corbera de Llobregat

ANUNCI

La Junta de govern local, en sessió de data 14 de desembre de 2015, va aprovar les bases reguladores del procés selectiu d'una plaça de tècnic/a mig, personal laboral interí/na de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, mitjançant concurs-oposició, per torn lliure i va obrir la convocatòria pública.

El termini de presentació de sol·licituds de participació serà de 20 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria en el DOGC.

Les presents bases constitueixen un acte de tràmit qualificat i, en conseqüència, són impugnables, en els termes dels articles 107.1 i 116.1 LRJPAC mitjançant la interposició d'un recurs potestatiu de reposició davant la Junta de govern local de l'Ajuntament o directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG, PERSONAL LABORAL INTERI/NA DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT, MITJANÇANT CONCURS – OPOSICIÓ, ADSCRIT A L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC.

A aquestes bases els seran d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i la resta de normativa vigent en la matèria.

Base 1. Objecte de les bases

És objecte de la present convocatòria la provisió, mitjançant concurs-oposició, d'una plaça de tècnic/a mig adscrit a l'àrea de desenvolupament econòmic, com a personal laboral, amb contracte temporal d'interinitat, de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, d'acord amb el que es detalla a continuació:

- Denominació de la plaça: Tècnic/a mig.
- Grup C – Subgrup A2.
- Règim Jurídic: Personal laboral, contracte temporal interí/na.
- Dedicació laboral a jornada completa amb horari de matins flexible, en funció de les necessitats del servei.
- Nombre de places vacants: 1.
- Sistema selectiu: Concurs – oposició.
- Amb caràcter general les funcions detallades a continuació es realitzaran amb el grau de complexitat, autonomia i responsabilitat que correspongui al nivell de desenvolupament professional de cada ocupant d'aquest lloc:
 - > Vinculades al servei d'emprenedoria.
 - Donar suport i assessorament a les persones emprenedores en la creació i consolidació d'empreses.
 - Realitzar tutories especialitzades d'informació i orientació a les persones emprenedores per analitzar i valorar les seves idees empresarials, pla d'empresa, consultes plantejades...
 - Impulsar actuacions que activin la capacitat de creació d'empreses i fomentin l'esperit emprenedor.
 - Informar sobre el conjunt de serveis, ajuts i recursos que les persones emprenedores tenen al seu abast.
 - Realitzar el seguiment de les empreses creades.
 - Organitzar, coordinar i impulsar accions de suport i foment de l'emprenedoria i de la consolidació del teixit empresarial.
 - Organitzar i desenvolupar sessions informatives, formatives...
 - Dissenyar, sol·licitar, gestionar i justificar els projectes vinculats a les tasques a desenvolupar.

Dijous, 31 de desembre de 2015

> Vinculades al servei d'empresa i fira

- Realitzar una prospecció empresarial amb l'objectiu de crear vincles i sinèrgies amb el teixit empresarial del territori, tot oferint els serveis que l'ens local posa al seu abast.
- Informar al teixit empresarial i comercial local dels recursos que poden gaudir de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic.
- Recollir dades sobre les necessitats del teixit empresarial que permetin conèixer la seva realitat i les seves necessitats.
- Captar empreses per establir convenis de col·laboració per fer pràctiques per a programes d'ocupació.
- Oferir assessorament vinculat a contractacions bonificades, ajuts i subvencions, formació continuada...
- Organitzar i desenvolupar sessions informatives, formatives.
- Dissenyar, sol·licitar, gestionar i justificar projectes vinculats a les tasques a desenvolupar.
- Coordinar els diferents esdeveniments que pugui englobar l'organització de fires.
- Realitzar totes les gestions pertinents per tal de complir amb la normativa i els permisos per a la realització d'esdeveniments i fires.

> Vinculades al servei d'orientació i acompanyament laboral i formatiu

- Donar suport tècnic a l'esmentat servei en les taques que realitza: entrevistes ocupacionals, orientacions socioprofessionals i formatives, dinamització d'espais grupals adreçats a la recerca de feina, gestió d'ofertes de treball, disseny, desenvolupament i avaluació de formacions...

> En termes genèrics

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Base 2. Condicions de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants, han de complir els requisits següents:

Requisits:

Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res. També podran ser admesos/ses el cònjuge, els/les descendents del cònjuge, tant dels ciutadans/es espanyols/es com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat i de les Administracions públiques.

Els/les estrangers/es no inclosos/es en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener.

Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

Estar en possessió de diplomatura o grau vinculat a la branca de ciències socials i jurídiques o equivalent. Els/les aspirants estrangers/estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

Satisfereix els drets d'examen.

Dijous, 31 de desembre de 2015

Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada, i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen.

No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

Acreditar coneixements de llengua catalana del nivell C.

Base 3. Presentació de sol·licituds

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

El domicili que figura en les instàncies es considerarà com l'únic vàlid a efectes de notificacions, essent responsabilitat exclusiva de la persona aspirant tant els errors en la seva consignació com en la comunicació de qualsevol canvi d'aquest.

Les bases íntegres seran publicades a la pàgina web de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat i al Butlletí Oficial de la Província. Igualment es publicarà al DOGC un anunci amb extracte de la convocatòria i les dades del *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en el qual s'hagi publicat el text íntegre.

El termini per a la presentació de sol·licituds comptarà a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per un termini de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació.

Els/les aspirants satisfaran els drets d'examen en el moment de presentar la sol·licitud i la quantitat serà la que estableix l'ordenança fiscal vigent en el moment de presentació de la mateixa, que solament seran retornats per causes imputables a l'administració. La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Per ser admès/sa a les proves selectives els/les aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base segona, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu, i aportar fotocòpia compulsada del DNI i del títol acadèmic exigint als requisits de la present convocatòria.

Al tractar-se d'un concurs-oposició s'acompanyarà currículum professional, en el qual s'indicarà necessàriament la categoria, llocs de treball, tipus de treball i temps desenvolupat de la vida laboral. Així mateix s'afegiran també els documents justificatius dels mèrits que al·leguin per ésser valorats a la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats i acreditats no seran valorats.

L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant un informe de vida laboral actualitzat i còpia compulsada del/s contracte/s. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat. Per al cas que l'experiència a acreditar correspongui a tasques realitzades en aquest Ajuntament, ho farà constar en la instància per tal que es comprovi d'ofici i s'incorporin les dades necessàries a efectes de mèrits.

Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a la persona interessada, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 71 de la LRJPAC.

Base 4. Admissió dels/de les aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos/es i d'exclusos/es (amb indicació de la causa d'exclusió). En la mateixa resolució s'especificarà, si escau, la determinació individualitzada de la composició del tribunal de selecció i s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de l'inici de les proves, així com els aspirants que han de realitzar la prova de català.

Dijous, 31 de desembre de 2015

Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions o al·legacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a l'esmena de la llista d'admesos i exclosos mitjançant resolució de l'Alcaldia per la qual s'aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Transcorregut el termini per a la presentació d'al·legacions sense que se n'hagin presentat, es considera elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/eses i exclosos/eses sense necessitat d'adoptar nova resolució.

L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Aquesta resolució, així com totes les actes i acords del Tribunal de selecció i totes les informacions i anuncis relacionats amb el procediment selectiu es faran públics únicament en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat i al web municipal (www.corberadellobregat.cat), en aplicació de l'article 58.8.c de la Llei 26/2010, de 3 d'agost. En tot cas, les convocatòries per a la celebració de les proves han de fer-se públiques al menys amb 72 hores d'antelació a l'inici de la prova de què es tracti, segons l'article 79 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis en la web municipal determina l'inici del còmput de terminis.

No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre si l'Ajuntament de Corbera de Llobregat així ho decideix.

Base 5. Tribunal qualificador

El tribunal de selecció del procés selectiu és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un nombre de membres, no inferior a tres. La seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres segons l'establert a l'article 55 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP).

D'acord amb l'article 60 de l'EBEP, no podran formar part de l'òrgan de selecció personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

Hauran d'abstenir-se de formar part del tribunal de selecció aquells membres als que els afecti qualsevol de les circumstàncies previstes a l'article 28 de la LRJAP-PAC. Així mateix, contra la composició del Tribunal de selecció podrà interposar-se per part dels aspirants escrit de recusació de conformitat amb l'article 29 LRJAP-PAC, en el termini dels 10 dies següents al de la publicació dels membres.

TITULARS

Presidència: La secretària de la Corporació o persona en qui delegui.

Secretaria: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la corporació, el/la qual tindrà veu però no vot.

Vocals:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la corporació que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

A les sessions del Tribunal qualificador podrà assistir un representant designat pels/per les delegats/des de personal, amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del president/a i del secretari/a o de les persones que els/les substitueixin.

Dijous, 31 de desembre de 2015

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves, els/les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acords que corresponguin en aquells supòsits no previstos en les pròpies bases.

Base 6. Fase d'oposició

Proves teòric - pràctiques.

Primer exercici.- Coneixement de la llengua castellana:

Les persones aspirants no espanyoles que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua castellana del mateix nivell al requerit per a la prova de coneixement de la llengua catalana.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal haurà de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Es valorarà apte o no apte i té caràcter eliminatori.

Segon exercici.- Coneixement de la llengua catalana:

Hauran de realitzar aquelles persones que no acreditin estar en possessió de certificat en el nivell C de coneixements de la llengua catalana expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

Es realitzarà prova pràctica que acrediti el grau de coneixement suficient de català per desenvolupar les funcions del lloc de treball. Es valorarà apte o no apte.

No obstant això, estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que així ho indiquin expressament en la instància, per haver superat la prova o l'exercici en altres processos selectius realitzats per l'Ajuntament de Corbera de Llobregat. En aquests casos hauran de demanar a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat la comprovació i inclusió del document acreditatiu d'aquesta circumstància, que es farà d'ofici.

Igualment estaran exemptes de fer la prova aquelles persones que acreditin estar en possessió de la titulació exigida amb anterioritat a la realització de la prova, tot i que no ho haguessin justificat abans a la instància.

Es valorarà apte o no apte i té caràcter eliminatori.

Tercer exercici. Prova teòrica

Es tracta de desenvolupar tres preguntes obertes, durant un temps màxim d'una hora, relatives als temes de l'annex I.

La prova puntuarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminats els aspirants que obtinguin una qualificació inferior als 5 punts.

Quart exercici. Prova pràctica

Consistirà en la presentació i defensa del projecte sota el títol: "L'àrea de desenvolupament econòmic del municipi de Corbera de Llobregat basat en tres àmbits: empenedoria, empresa/fira i ocupació".

Aquest projecte es presentarà durant el termini de presentació d'instàncies i els aspirants hauran de realitzar la seva defensa davant del tribunal.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats els aspirants que obtinguin una qualificació inferior als 5 punts.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingues en la totalitat de les proves. Quedaran eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin la puntuació mínima establerta per a cada una de les proves que puntuen. Igualment, quedaran eliminats/des els/les aspirants que siguin considerats "no aptes" en els exercicis que estableixen aquesta qualificació.

Dijous, 31 de desembre de 2015

Base 7. Fase de concurs

La fase de concurs, que amb caràcter general no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria, d'acord amb el barem que s'indiquen a continuació:

a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues amb les que es desenvoluparan en aquesta plaça: 1 punt complet per any treballat fins a un màxim de 4 punts, si es tracta de serveis prestats a l'Administració local, i d'un punt per any complet fins a un màxim de 2 punts, si es tracta de serveis prestats a qualsevol altre lloc públic o privat.

Els serveis prestats en administracions públiques es podran acreditar o bé, mitjançant la certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional, funcions i període de temps, o bé mitjançant certificació del Secretari en la que s'indiqui els conceptes esmentats anteriorment. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

Els serveis prestats en empreses privades o com a treballadors autònoms es podran acreditar mitjançant fotocòpia del contracte de treball, nòmines, vida laboral o certificació de l'empresa que acrediti els serveis prestats. En tots els casos caldrà especificar la categoria professional, funcions i període de temps. El tribunal valorarà estrictament els períodes de temps treballat que s'hagin acreditat de la forma detallada anteriorment.

b) Altres mèrits relacionats amb la plaça objecte de la convocatòria, fins un màxim de 3 punts.

c) Per formació relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball i realitzada durant els últims cinc anys, fins un màxim de 5 punts.

a. De durada de 5 a 25 hores: per cada un/a, 0,15 punts.

b. De durada de 25 a 50 hores: per cada un/a, 0,30 punts.

c. De durada de 51 a 100 hores: per cada un/a, 0,60 punts.

d. De durada de 101 a 150 hores: per cada un/a, 1,00 punts.

e. De durada de 151 a 250 hores: per cada un/a, 1,50 punt.

f. De durada superior a 251: per cada un/a, 2,00 punts.

g. Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà inferior a 5 i per tant no computarà a efectes de valoració de mèrits.

d) Altres titulacions acadèmiques superiors a l'exigida a la convocatòria, màsters i postgraus no relacionats amb les tasques pròpies, fins a un màxim de 2 punts segons els criteris següents:

a. Llicenciatura o Màsters oficials relacionats amb la plaça objecte de la convocatòria: 0,75 punts per Màster i Llicenciatura.

b. Màsters o postgraus propis relacionats amb l'objecte de la convocatòria: 0,25 punts per Màster o Post grau, amb un màxim d'1 punt.

Els diplomes acreditatius de les titulacions acadèmiques i/o postgraus o màsters poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

La puntuació de la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició únicament respecte de les persones aspirants que l'hagin superada.

Base 8. Entrevista personal

Si l'administració ho considera necessari, efectuarà entrevista personal a les persones que haguessin superat la fase d'oposició per tal de poder completar la valoració de l'actitud professional i personal dels/de les aspirants i conèixer plantejaments i propostes que no poden determinar-se amb la resta de proves. Els aspectes a valorar seran, entre d'altres, els relacionats amb les habilitats comunicatives, el treball en equip, la flexibilitat i/o adaptació en el treball, l'orientació al client, el compromís, la responsabilitat, la planificació i l'organització, l'autocontrol, la iniciativa, la motivació i la resolució de conflictes.

Dijous, 31 de desembre de 2015

Es puntuarà fins a un màxim de 3 punts. Els criteris per puntuar cadascun dels factors seran tant el desenvolupament de l'entrevista com la valoració curricular aportada per les persones aspirants, tenint en compte la naturalesa del lloc de treball al qual s'aspira. En base a aquests criteris, el nivell de cada factor serà puntuat de la forma següent:

Nivell excel·lent: 3,00 punts.

Nivell excel·lent amb mancances: 2,50 punts.

Nivell adequat: 2,00 punts.

Nivell adequat amb mancances: 1,00 punt.

Nivell insuficient: 0,00 punts.

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista, cas que aquesta es realitzi, determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

El resultat final serà el sumatori de les fases oposició, concurs i, si escau, entrevista i es farà proposta de contractació a la persona que obtingui major puntuació.

Base 9. Llista de persones aprovades, presentació de documents i borses de treball.

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LRJPAC.

Els/les aspirants proposats/des han de presentar als Serveis de Recursos Humans de la corporació, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a les presents bases.

La persona aspirant proposada haurà de presentar certificació mèdica oficial amb una antiguitat inferior a sis mesos a la data de presentació.

Els/les aspirants proposat hauran de realitzar declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Es determina que els/les aspirants que hagin superat el procés selectiu però que no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixen en un termini màxim de dos anys a comptar des de la data de publicació de la llista definitiva.

Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixen, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

En els supòsits de contractació laboral, aquesta tindrà caràcter laboral de duració determinada, de conformitat amb els supòsits contemplats a l'article 15 de RD Legislatiu 1/1995, de 24 de març, desenvolupat pel RD 2720/98, de 18 de desembre.

Base 10. Contracte de treball

A la vista de la proposta del Tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes al que disposen aquestes bases, el/la president/a de la Corporació resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant a l'aspirant amb major puntuació.

Base 11. Incidències

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Dijous, 31 de desembre de 2015

ANNEX I

1. Característiques econòmiques, socials i demogràfiques del municipi de Corbera de Llobregat i de la comarca del Baix Llobregat.
2. La creació d'empreses: Formes jurídiques i característiques.
3. La creació d'empreses: tràmits legals.
4. La creació d'empreses: ajudes a la creació.
5. Foment de l'ocupació autònoma.
6. El procés d'orientació, formació, inserció i intermediació laboral. Els serveis locals d'orientació i ocupació.
7. Borsa de treball: concepte, organització i funcionament.
8. La xarxa xaloc: funcionament i utilitats.
9. Les fires. Creació, organització, dinamització.
10. El procediment subvencional. Concessió. Les bases reguladores i la convocatòria. La justificació.

Corbera de Llobregat, 17 de desembre de 2015
L'alcaldeessa, Montserrat Febrero i Piera