

Dimarts, 22 de desembre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Diputació de Barcelona. Direcció de Serveis de Cooperació Local****ANUNCI**

Aprovar les instruccions de presentació de sol·licituds per a les Meses de concertació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019."

Es fa públic per a general coneixement que la Presidència d'aquesta Diputació, en data 14 de desembre de 2015, va aprovar la següent resolució:

"Fets.

1. El Ple de la Diputació de Barcelona de 26 de novembre de 2015 està previst que aprovi el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com el seu Protocol general, mitjançant el qual s'estableixen els principis que regeixen el Pla i el marc general i la metodologia d'implementació de les actuacions i dels recursos que es comprenguin al Pla.

2. Les Meses de concertació són un dels instruments que preveuen i orienten el sistema de cooperació i l'accés als àmbits de que integren el Pla. La seva funció és contrastar les necessitats prèviament expressades i prioritzades pels ens destinataris amb els recursos i criteris de la Diputació. La seva finalitat és l'assoliment de preacords, que són el reconeixement de l'existència plena d'un compromís de suport per a la realització total o parcial de les actuacions que s'implementin dins del Pla.

3. Les Meses de concertació són un instrument consolidat de la Diputació, històricament emmarcat en el corresponent Pla articulador de les funcions de cooperació i assistència local, i representen un dels principals instruments de cooperació que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels governos locals de la demarcació.

Fonaments de dret.

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència de la Corporació, en aplicació de l'article 34.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb el disposat a l'apartat 7è.l.5.1.m) del Decret de la Presidència núm. 8749/2015, de 8 d'octubre, sobre nomenament de les presidències delegades d'àrees, de comissions informatives i de seguiment, de diputades i diputats delegats, diputades i diputats adjunts i delegació de l'exercici de les competències conferides per la Presidència (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 13.10.2015).

En virtut de tot això, es considera adient regular el sistema de presentació de sol·licituds per a les Meses de concertació i, en particular, els destinataris que poden participar i les condicions en què ho poden fer, els recursos concertables i els requisits i procediment de sol·licitud i d'instrucció, i per això, es proposa l'adopció de la següent:

RESOLUCIÓ.

Primer. APROVAR les instruccions de presentació de sol·licituds per a les Meses de concertació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", el text de les quals es transcriu a continuació:

"Article 1. Objecte.

L'objecte de les presents Instruccions és determinar el procediment de presentació i gestió de sol·licituds per a les Meses de concertació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i, en particular, els destinataris que poden participar i les condicions en què ho poden fer, els recursos concertables i els requisits i procediment de sol·licitud i d'instrucció.

Article 2. Les Meses de concertació.

2.1. Les Meses de concertació es formen per representants dels ens destinataris i de la Diputació de Barcelona, amb la funció de contrastar les necessitats prèviament expressades i prioritzades pels primers amb els recursos i criteris de la segona. La seva finalitat és l'assoliment de preacords, que són el reconeixement de l'existència plena d'un compromís de suport per a la realització total o parcial de les actuacions que s'implementin dins del Pla.

Dimarts, 22 de desembre de 2015

2.2. En coherència amb la idea de concertació entesa com un mecanisme de relació al llarg del temps per a una millor aplicació dels recursos públics a les necessitats i aspiracions dels governs locals, els destinataris poden distribuir lliurement els recursos que els corresponguin entre els diferents àmbits de cooperació del Pla.

Article 3. Destinataris.

Són destinataris i, per tant, poden presentar sol·licituds i, eventualment, concertar l'adopció de preacords:

- Amb caràcter preferent, els municipis i les comarques de la demarcació de Barcelona.
- Les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats, les comunitats de municipis i els consorcis adscrits a uns ens local.

Article 4. Recursos.

4.1. El Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" s'articula en els quatre àmbits de cooperació següents, en funció de les polítiques promogudes per la Diputació de Barcelona i del destí a conferir als recursos que s'atorguin:

- Manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica.
- Nova inversió per al foment de la diversificació econòmica.
- Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social.
- Solvència financera.

4.2. En l'àmbit de Manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica són concertables recursos econòmics, tècnics i materials per actuacions en matèria de reparació, manteniment i conservació d'inversions, així com en matèria de reposició d'inversions, amb l'objectiu d'optimitzar-ne i garantir-ne el seu funcionament i disponibilitat.

4.3. En l'àmbit de Nova inversió per al foment de la diversificació econòmica són concertables recursos econòmics, tècnics i materials per actuacions en infraestructures i béns destinats a l'ús general, així com noves inversions associades al funcionament operatiu dels serveis.

4.4. En l'àmbit de Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social són concertables recursos econòmics per actuacions en matèria d'explotació, gestió, manteniment i desenvolupament de serveis públics locals, d'acord amb les competències establertes en l'art. 91.2.a) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

4.5. En l'àmbit de Solvència financera són concertables recursos econòmics per afavorir l'estabilitat i la solvència de les finances locals adreçats a:

- Amortització anticipada de deute.
- Aportacions a tercers en motiu de compliment d'obligació legal.
- Dèficit de finançament en inversions executades en el període 2014-2015.
- Finançament del romanent de tresoreria per a despeses generals negatiu.
- Sanejament i/o liquidació d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació.

4.6. A continuació, es mostra la despesa objecte de finançament per a cada àmbit, segons l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals:

ÀMBIT DE COOPERACIÓ	DESPESA OBJECTE DE FINANÇAMENT
Manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica	- Capítol 1 "despeses de personal": despeses derivades de la modalitat d'execució per administració - Capítol 2 "despeses corrents en béns i serveis": despeses relacionades amb reparacions, manteniment i conservació d'inversions - Capítol 4 "transferències corrents": aportacions a tercers per al manteniment d'inversions - Capítol 6 "inversions reals": despeses relatives a inversions de reposició o inversions de caràcter immaterial, així com contractació de treballs tècnics relacionats - Capítol 7 "transferències de capital": aportacions a tercers per al finançament d'inversions de reposició
Nova inversió per al foment de la diversificació econòmica	- Capítol 1 "despeses de personal": despeses derivades de la modalitat d'execució per administració - Capítol 6 "inversions reals": despeses relatives a nova inversió, així com contractació de treballs tècnics relacionats - Capítol 7 "transferències de capital": aportacions a tercers per al finançament de nova inversió
Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social	- Capítol 1 "despeses de personal" - Capítol 2 "despeses corrents en béns i serveis" - Capítol 4 "transferències corrents": aportacions a tercers per al finançament de serveis

Dimarts, 22 de desembre de 2015

ÀMBIT DE COOPERACIÓ	DESPESES OBJECTE DE FINANÇAMENT
Solvència financera	- Capítol 2 "despeses corrents en béns i serveis" - Capítol 3 "despeses financeres" - Capítol 4 "transferències corrents" - Capítol 6 "inversions reals": despeses relatives a inversió executada per l'ens destinatari en els anys 2014 i 2015 amb dèficit de finançament - Capítol 7 "transferències de capital" - Capítol 9 "passius financers": amortització anticipada de deute

Article 5. Requisites de sol·licitud.

5.1. El termini de presentació de sol·licituds finalitza:

- Per a Ajuntaments, el 31 de març de 2016.
- Per a la resta d'ens destinataris, el 31 de maig de 2016.

5.2. Els ens destinataris poden presentar fins a un màxim de cinc sol·licituds.

5.3. Per a cada sol·licitud que es presenti, s'ha de fer constar el següent:

- El nom de l'actuació.
- L'àmbit de cooperació, d'entre: a) prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social, b) manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica, c) nova inversió per al foment de la diversificació econòmica, i d) solvència financera.
- La classe de recurs, d'entre: a) ajut econòmic, b) redacció de plans, projectes i informes per la Diputació, i c) execució d'obres per la Diputació.
- La descripció de l'actuació i els objectius i resultats esperats.
- Quan es tracti de recursos econòmics, l'import sol·licitat i la seva periodificació, el finançament previst i les dades de programació.
- La modalitat d'execució de l'actuació, d'entre: a) a càrrec de l'ens destinatari, b) delegada en favor d'un ens instrumental o que integra el sector públic del destinatari, c) delegada en favor d'un altre ens públic, i d) delegada en favor d'una entitat privada sense ànim de lucre.
- Cada sol·licitud ha d'identificar una persona com a contacte tècnic receptor de les comunicacions electròniques que es generin en relació amb la sol·licitud i referent en primera instància de la Diputació de Barcelona.

5.4. Cada sol·licitud que es presenti ha d'acompanyar-se de la corresponent memòria, d'acord amb el model normalitzat.

5.5. Amb la darrera sol·licitud que es presenti, l'ens ha d'adjuntar informe de la seva situació econòmica financera, d'acord amb el model normalitzat. L'enviament d'aquest document és l'acció que posa fi a la fase de presentació de sol·licituds per l'ens i permet a la Diputació procedir a gestionar la convocatòria de la Mesa de concertació amb l'ens.

5.6. En l'àmbit de Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social, es pot destinar un màxim del trenta per cent dels recursos que s'assignin.

Article 6. Procediment de sol·licitud.

6.1. Les sol·licituds s'han de presentar a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electrònica Corporativa (en endavant, el Portal), <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>.

6.2. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.

6.3. El Portal permet crear i editar esborranys de sol·licitud, i consultar l'estat de tramitació dels expedients de l'ens al qual pertany l'usuari.

Dimarts, 22 de desembre de 2015

6.4. Els usuaris del Portal que siguin persones que ocupen els càrrecs d'alcaldes i/o de secretaris, en cas d'Ajuntaments, i de presidents i/o de secretaris, en cas d'altres d'ens destinataris, tenen també la funció de signatura i presentació de sol·licituds.

6.5. Altres usuaris del Portal poden disposar de la funció de signatura i presentació de sol·licituds sempre que exerceixin per delegació o substitució d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància.

6.6. Als efectes de signatura, s'admet el certificat de signatura electrònica de persona jurídica de cada entitat, prèvia validació i admissió dels mateixos a la plataforma PSIS, de conformitat amb el previst a la Seu electrònica de la Diputació <https://seuelectronica.diba.cat/sistSigAcceptats.asp>.

6.7. L'ús del Portal comporta l'acceptació d'aquest règim, la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.

Article 7. Registre i expedient electrònic.

7.1. Quan es presenta una sol·licitud a través del Portal es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació que conté la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com la resta de dades previstes en la normativa reguladora del registre electrònic de la Diputació.

7.2. La sol·licitud registrada està disponible en el Portal.

Article 8. Consulta i seguiment.

8.1. En el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades.

8.2. Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:

a. Lliurada: Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona a efectes de determinar o no l'existència de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena: Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.

c. En curs: Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a l'adopció o no d'un acte de concertació respecte de la sol·licitud.

d. Estimada: Des del moment en què s'adopti un acte de concertació respecte de la sol·licitud, en haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-la.

e. Desestimada: Des del moment en què no s'adopti cap acte de concertació, per menor valoració i manca de recursos disponibles per atendre-la o per incompliment dels requisits administratius i tècnics establerts.

f. Finalitzada: Des del moment en què, per aquelles sol·licituds que es van estimar, es realitzi l'objecte de l'actuació o es procedeixi a la seva baixa.

Article 9. Esmena a instància de l'ens.

9.1. Durant el termini de sol·licitud, els ens destinataris poden esmenar les sol·licituds que es trobin en estat "lliurada".

9.2. L'esmena de sol·licituds en estat "en curs" comporta, necessàriament, la tramitació d'una nova sol·licitud, que substituirà l'anterior.

Article 10. Encàrrec de tramitació.

Els ens destinataris poden encarregar a la Diputació de Barcelona la tramitació electrònica de les seves sol·licituds quan concorri algun dels supòsits següents, i no es puguin resoldre dins del termini de sol·licitud:

- a. Funcionament anòmal de les aplicacions.
- b. Deficiències o incidències en la infraestructura de telecomunicacions.
- c. Manca dels certificats digitals necessaris.

Dimarts, 22 de desembre de 2015

Article 11. Responsable.

11.1. La coordinació de Concertació i Assistència Local informarà amb caràcter setmanal a la presidència de la Diputació del nombre, característiques i estat de les sol·licituds presentades.

11.2. La revisió en primera instància de les sol·licituds, o instrucció formal, és responsabilitat de la direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona.

11.3. La revisió en segona instància de les sol·licituds, o instrucció material, és responsabilitat de les gerències o direccions de Serveis de la Diputació de Barcelona sota la direcció de les coordinacions competents de les Àrees de Gestió constituïdes a la Corporació.

Article 12. Revisió en primera instància.

12.1. El Portal actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció.

12.2. La revisió en primera instància abasta els aspectes següents:

- a. Que l'àmbit de cooperació i la classe de recurs seleccionats són coherents amb la naturalesa de l'actuació.
- b. Que consta una aportació sol·licitada i la seva periodificació, si escau.
- c. Que s'aporta memòria de sol·licitud i que aquesta conté, si escau, la previsió de finançament, programació i execució de l'actuació.
- d. Que consta un contacte tècnic.
- e. Que qui signa la sol·licitud té potestat per a fer-ho.
- f. Que amb la darrera sol·licitud presentada, s'aporta informe de la situació econòmica financera de l'ens.
- g. Que els recursos sol·licitats en l'àmbit de Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social no superen el trenta per cent del total sol·licitat.

12.3. En cas que, es determini l'existència de defectes esmenables, cal procedir de la següent manera:

- a. S'envia a l'ens, adreçant-se a la seva bústia corporativa i a la persona que figuri en la sol·licitud com a contacte tècnic, un correu electrònic que identifiqui la sol·licitud afectada i el defecte subsanable, tot informant, a més, sobre la disponibilitat del requeriment al Portal.
- b. L'esmena de l'error o el desistiment de la sol·licitud és condició indispensable per a prosseguir amb la instrucció de la sol·licitud i poder celebrar la Meses de concertació.

Article 13. Criteris automàtics de revisió en primera instància.

Durant el procés d'instrucció de les sol·licituds, la direcció de Serveis de Cooperació Local pot adoptar els criteris de revisió que tot seguit s'indiquen amb els efectes que s'hi detallen:

- a. Quan se superi el nombre màxim de sol·licituds, prevalen les cinc últimes presentades.
- b. Quan es dupliquin o multipliquin sol·licituds, la sol·licitud posterior preval sobre l'anterior, llevat que l'ens sol·licitant indiqui el contrari.
- c. Quan la documentació complementària a la sol·licitud la contradigui en algun aspecte, preval la sol·licitud.

Article 14. Revisió en segona instància.

14.1. Les sol·licituds es posaran en curs en un termini no superior a trenta dies naturals a comptar des de la seva recepció per la Diputació de Barcelona.

Dimarts, 22 de desembre de 2015

14.2. Totes les sol·licituds han de ser objecte d'informe preceptiu però no vinculant dels centres gestors de la Diputació de Barcelona, en un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la data en què la sol·licitud es posi en curs. Dins d'aquest termini i per a cada sol·licitud, els centres gestors han de remetre a la direcció de Serveis de Cooperació Local informe tècnic d'instrucció, adequat al model establert, amb el següent contingut:

- a. La correcta classificació de la sol·licitud en termes d'àmbit i de recurs.
- b. El grau d'adequació als objectius del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" establerts en el seu Protocol general.
- c. L'assignació a la sol·licitud d'un any d'inici i la proposta de periodificació dels recursos sol·licitats, d'acord amb les dades de programació informades per l'ens i preferència per la periodificació pluriennal.
- d. La valoració del centre gestor, com a indicador de síntesi del seu informe tècnic, prendrà un dels següents valors:
 - Valoració molt satisfactòria: sol·licitud amb valoració molt satisfactòria, que aconselli la concertació en el límit dels recursos disponibles i la valoració de recursos addicionals per a la seva realització.
 - Valoració satisfactòria: sol·licitud amb valoració satisfactòria, que permeti la concertació en el límit dels recursos disponibles.
 - Valoració no satisfactòria: sol·licitud amb valoració tècnica no satisfactòria o insuficient, que aconselli desistir en la concertació."

Segon. APROVAR el model de memòria de sol·licitud, el model d'informe de situació econòmica-financera i el model d'informe d'instrucció tècnica (Annex 1).

Tercer. APROVAR la incorporació del tràmit de sol·licitud, en el sí del Portal de tràmits els ens locals i altres administracions, en l'espai de la Xarxa de Governos Locals, i aprovar la fitxa de l'esmenat tràmit (Annex 2).

Quart. CORRESPONDRA a la direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica indicats en l'apartat anterior.

Cinquè. PUBLICAR en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* l'anunci d'aprovació de la present resolució."

Barcelona, 15 de desembre de 2015
El secretari delegat, Albert Ortiz Villuendas