
Dilluns, 21 de desembre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Feliu de Codines

EDICTE

L'alcalde en data 5 de desembre de 2015 va dictar una resolució quina part dispositiva es transcriu a continuació:

PRIMER.- Reajustar l'organització político-administrativa de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, en base a les següents regidories, delimitant l'àmbit material de les seves competències d'acord amb l'organigrama que s'adjunta com annex:

a) Governació.

Manteniment d'equipaments públics.

Serveis municipals: mercat setmanal, cementiri, tanatori, servei d'aigües, enllumenat públic, clavegueram, recollida d'escombraries, neteja de la via pública.

Manteniment de la Via Pública. Brigada municipal.

Disciplina urbanística.

Plans d'autoprotecció, PAM, voluntaris forestals.

Actes protocol·laris.

Fires.

b) Comerç.

Esports.

c) Formació, seguretat i salut dels empleats públics municipals.

Activitats regulades.

Llicències d'obres majors i menors.

Sanitat.

Salut Pública i Consum.

Gent gran.

d) Ensenyament.

Serveis Socials.

Formació.

e) Polítiques mediambientals. Energies renovables.

Mobilitat.

Col·laboració en Actes Festius (comissió de Festes i Comissió de Reis).

Comunicació institucional.

Mitjans de comunicació públics. Ràdio.

f) Cultura. Centre Cívic, Museu, Biblioteca, Entitats.

Igualtat, Integració i Ciutadania.

Política lingüística.

Infància, adolescència i joventut -vessant educativa-.

Dilluns, 21 de desembre de 2015

g) Cooperació.

Turisme.

Adolescència i joventut -vesant lúdica i/o des del Centre Cívic-.

SEGON.- En conseqüència, les atribucions a cada regidor i el cartipàs municipal restaran de la següent manera, amb les delegacions i atribucions que es detallen a continuació, que no afecten a les tinences d'Alcaldia:

Sra. Maria Mercè Serratacó Costa.

1a. Tinent d'Alcalde i Regidora delegada de Formació, seguretat i salut dels empleats públics municipals. Activitats regulades. Llicències d'obres majors i menors. Sanitat. Salut Pública i Consum. Gent gran.

Que exercirà per delegació de l'Alcalde, les següents atribucions:

Suport a la sanitat i a la salubritat públiques.

Col·laboració en la protecció dels consumidors.

Control de la seguretat i salut dels treballadors municipals.

Millora de la formació i capacitació laboral a través de cursos i/o seminaris.

Seguiment dels expedients d'atorgament de llicències urbanístiques i dels expedient d'activitats.

Polítiques actives de suport a la gent gran i ajuda a les activitats al local social.

Sra. Esther Paracolls Turigas

2a tinent d'alcalde i regidora delegada de Cultura. Centre Cívic, Museu, Biblioteca, Entitats. Igualtat, Integració i Ciutadania. Política lingüística. Infància, adolescència i joventut -vessant educativa-.

Que exercirà per delegació de l'Alcalde, les següents atribucions:

Cultura. Gestió de l'oferta cultural.

Conservació del patrimoni històric i artístic. Gestió de l'ús de les infraestructures culturals.

Gestió de la biblioteca, sota conveni amb la Diputació de Barcelona.

Museu municipal, que fa recerca històrica i etnològica, a través del Patronat Museu Can Xifreda.

Recolzament a les entitats i als creadors locals.

Gestió del Centre Cívic amb el suport d'una comissió cultural.

Manteniment de l'arxiu local en la seva vessant no administrativa.

Política Lingüística.

Polítiques i activitats adreçades a la infància, l'adolescència i la joventut, en la seva vessant educativa.

Millora dels processos d'integració i el desenvolupament personal i social dels nous nadius al municipi.

Polítiques d'igualtat de gènere.

Sr. Enrique José Ribalta García.

3er tinent d'alcalde i regidor delegat Comerç i Esports.

Què exercirà per delegació de l'Alcalde, les següents atribucions:

Dinamització del teixit comercial local, en col·laboració amb els comerciants del poble.

Grup de comerciants Codinencs.

Promoció de l'activitat física i l'esport i l'organització d'actes esportius.

Gestió de les instal·lacions esportives municipals garantint el seu ple ús i l'afavoriment de les iniciatives de les entitats esportives.

Gestió d'activitats esportives amb la "Comissió de Noves Activitats Esportives".

Dilluns, 21 de desembre de 2015

Sr. Roger Valls Permanyer.

4t tinent d'alcalde i regidor delegat de Polítiques mediambientals. Energies renovables. Mobilitat. Col·laboració en Actes Festius (Comissió de Festes Comissió de Reis). Comunicació institucional. Mitjans de comunicació públics. Ràdio. Telecentre i aula d'estudi.

Que exercirà per delegació de l'Alcalde, les següents atribucions:

Col·laborarà en la coordinació de les festes lúdiques del poble, actes festius i interactuarà amb les entitats que organitzen actes festius, així com amb la Comissió de Festes i la Comissió de Reis.

Gestió dels mitjans de comunicació municipals.

Accions i actuacions comunicatives de l'ajuntament.

Polítiques d'educació mediambiental i sostenibilitat. Gestió del reciclatge de residus urbans.

Lideratge de les polítiques de millora de la mobilitat.

Sr. Josep Vidal Vilà.

Regidor delegat de Governació. Manteniment d'equipaments públics. Manteniment de la Via Pública. Serveis municipals: mercat setmanal, servei d'aigües, enllumenat públic, clavegueram, recollida d'escombraries, neteja de la via pública. Brigada municipal. Disciplina urbanística. Plans d'autoprotecció, PAM, voluntaris forestals. Actes protocol·laris. Fires.

Que exercirà per delegació de l'Alcalde, les següents atribucions:

Manteniment i neteja de la via pública.

Gestió dels serveis que presta l'ajuntament: abastament d'aigua potable, clavegueram, enllumenat públic.

Gestió del mercat setmanal. Fires.

Conservació del paisatge natural, protecció dels espais naturals i la prevenció i l'extinció d'incendis a la natura, en col·laboració amb els voluntaris forestals i l'ADF.

Seguiment dels plans d'autoprotecció dels equipaments municipals que correspongui.

Organització dels actes protocol·laris.

Sra. Maria Grillo Vera.

Regidora delegada de Ensenyament, Formació i Serveis Socials.

Que exercirà per delegació de l'Alcalde, les següents atribucions:

Ensenyament, Polítiques educatives que afavoreixin la igualtat d'oportunitats, manteniment dels centres públics escolars, escola bressol, activitats extraescolars, relacions amb l'escola concertada i l'Institut.

Polítiques i accions de formació per al i en col·laboració amb el món econòmic, principalment el local.

Atenció social dels ciutadans amb necessitats i suport personal.

Processos de millora de la qualitat de vida, desenvolupament personal, benestar social i qualitatius dels ciutadans i dels seu entorn en l'àmbit social i discapacitats.

Sr. Lluís Macià Gómez.

Regidor delegat de Cooperació, Turisme, Adolescència i joventut -vesant lúdica i/o des del Centre Cívic-.

Dilluns, 21 de desembre de 2015

Que exercirà per delegació de l'alcalde, les següents atribucions:

Accions en l'àmbit de la Cooperació.

Polítiques de Turisme

Polítiques i activitats de lleure adreçades a l'adolescència i la joventut.

Es reserven per l'alcaldia les següents àrees: Seguretat ciutadana. Urbanisme. Obres públiques. Atenció ciutadana. Participació. Personal. Hisenda. Organització interna. Desenvolupament Econòmic, Treball i Noves Tecnologies, Cementiri i Sala de Vetlla.

Que comprenen les següents atribucions:

Desenvolupament urbanístic.

Organització interna: gestió dels recursos propis i implementació de les polítiques de gestió i coordinació.

Hisenda. Desenvolupament econòmic, seguiment de la comptabilitat municipal i de la gestió dels ingressos i la despesa.

Elaboració del pressupost. Rendiment de comptes. Seguiment i supervisió del grau de compliment i execució del pressupost.

Coordinació del programa de la Llei de barris.

Polícia local, actuacions al nucli urbà de protecció civil i al trànsit urbà

Actuacions i activitats de participació ciutadana.

Gestió de les festes locals, com la Festa major i alguns festivals temàtics amb la Comissió de Festes.

Promoció de nou sòl industrial.

Polítiques de Desenvolupament Econòmic en col·laboració amb els sectors actius del municipi.

Cementiri i Sala de Vetlla.

Determinació de les polítiques de treball. Gestió del Club de Feina, Borsa de Treball i de les eines que es desenvolupin en aquesta àrea.

Seguiment i coordinació dels plans d'ocupació als quals s'adhereixi l'ajuntament.

Polítiques de desenvolupament i seguiment de les noves tecnologies tant a l'àmbit social com municipal, en col·laboració amb els tècnics interactuants i col·laborant amb altres administracions.

Implementació i seguiment de les mesures necessàries pel compliment de la normativa d'administració electrònica.

Seguiment de les polítiques de recursos humans i aplicació del conveni col·lectiu del personal laboral i el pacte de condicions del personal funcionari. Intercessió en els conflictes laborals o d'incompliment de les condicions contractuals.

Les actuacions al nucli urbà de protecció civil i en trànsit urbà s'executaran en col·laboració amb la Regidoria de Governació i la de Mobilitat.

Totes aquelles funcions que per llei corresponguin a l'alcalde i aquelles que no s'hagin delegat expressament.

Que recau en Pere Pladevall, sobre les quals exercirà les competències que li siguin reservades segons la legislació vigent aplicable.

TERCER.- Determinar que els regidors delegats ho seran en relació a les següents competències en les seves respectives àrees:

a) L'estudi, anàlisi i valoració dels problemes i oportunitats presents i futures.

b) La definició i proposta d'estratègies, plans, projectes i directrius.

Dilluns, 21 de desembre de 2015

c) L'atenció, diàleg i relació amb els ciutadans, els col·lectius, les entitats, associacions, empreses, organitzacions i institucions en relació a les atribucions esmentades.

d) La presentació de propostes d'actuació a l'Equip de Govern vinculades amb les atribucions esmentades.

e) La presa de decisions, d'acord amb l'Alcalde, relatives a les atribucions esmentades, que siguin competència delegable de l'Alcalde, llevat de les que es deleguin en la Junta de Govern Local, sense que puguin dictar resolucions que tinguin efectes a tercers.

f) La direcció i garantia del correcte disseny, execució, seguiment i avaluació dels projectes vinculats amb les atribucions esmentades.

g) La col·laboració amb l'Alcaldia en el manteniment de les relacions institucionals de l'Ajuntament amb altres administracions.

h) La representació de l'Ajuntament Sant Feliu de Codines en aquells actes i actuacions relacionats amb llurs atribucions.

i) L'estudi, definició i proposta d'estratègies, plans, projectes i directrius vinculats amb les atribucions atorgades.

QUART.- Notificar la present resolució a les persones designades a fi que procedeixin, si escau, a l'acceptació de tals càrrecs.

CINQUÈ.- Remetre anunci de les referides delegacions per a la seva inserció en el Butlletí Oficial de la Província i publicar-les igualment en la pàgina web i el Tauler d'Anuncis municipal.

SISÈ.- Donar compte de la present resolució al Ple en la primera sessió que se celebri.

SETÈ.- Les delegacions conferides seran efectives des de l'endemà a la data de la present resolució.

Sant Feliu de Codines, 10 de desembre de 2015
L'alcalde, Pere Pladevall Vallcorba