
Dilluns, 21 de desembre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia de 23 de novembre de 2015 es van aprovar la convocatòria del procés selectiu per a la provisió dues places de professor/a de música en règim de personal laboral interí de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, mitjançant concurs-oposició i les bases reguladores procés selectiu que es transcriuen a continuació:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DE DUES PLACES DE PROFESSOR/A DE MÚSICA, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL INTERÍ.

1.- Objecte.

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció de dos professors de música, en règim de personal laboral temporal, d'acord amb el que es detalla a continuació:

Denominació de la plaça: Professor/a de guitarra elèctrica.

Grup: A2.

Règim jurídic: Personal laboral interí.

Dedicació: Parcial. La jornada realitzada dependrà del número d'alumnes inscrits en l'Escola Municipal de Música.

Nombre de vacants: 1.

Sistema selectiu: Concurs - oposició.

Denominació de la plaça: Professor/a de guitarra clàssica.

Grup: A2.

Règim jurídic: Personal laboral interí.

Dedicació: Parcial. La jornada realitzada dependrà del número d'alumnes inscrits en l'Escola Municipal de Música.

Nombre de vacants: 1.

Sistema selectiu: Concurs - oposició.

2.- Requisits dels aspirants.

Per prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants compleixin en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

Requisits generals.

- Ésser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors o estranger/a amb residència legal a Espanya, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació.
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixin exercir normalment les funcions que corresponguin.
- No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública.
- No estar sotmès a cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- Estar en possessió de la titulació superior de música o qualsevol altra titulació homologada o equivalent. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acrediti l'homologació i convalidació corresponent.
- Conèixer la llengua catalana amb un nivell de suficiència equivalent al nivell C de la Junta Permanent de Català.

Dilluns, 21 de desembre de 2015

Els aspirants que no puguin acreditar que posseeixen el nivell requerit s'hauran de sotmetre a les proves de coneixements de català que preveuen aquestes bases.

- Posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior, aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

3.- Presentació de les sol·licituds.

Els aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament, en horari d'oficina, en el termini improrrogable de 20 dies naturals comptats des del dia següent al de la última publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu Comú.

Les sol·licituds s'adreçaran a l'Alcalde – President de la Corporació i els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria en la data en què expira el termini per la presentació d'instàncies.

S'haurà d'acompanyar la sol·licitud amb la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la identitat i nacionalitat d'acord amb la base 2. En el cas d'estrangers, fotocòpia compulsada del DNI o passaport.
- Fotocòpia compulsada del títol exigít a les bases, acompanyat del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Cultura, en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles.
- Fotocòpia compulsada del títol acreditatiu del coneixement del català nivell C equivalent o superior.
- Els estrangers que la llengua del seu país d'origen no sigui l'espanyol, per a quedar exempts de la prova de castellà, fotocòpia compulsada del diploma bàsic d'espanyol o superior, de l'Institut Cervantes.
- Currículum vitae de l'aspirant.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats, els quals hauran de ser originals o còpies compulsades.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. La justificació de mèrits s'haurà de presentar dins del termini de presentació de sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. Qualsevol document fora d'aquest termini, excepte a requeriment de subsanació per part d'aquest Ajuntament, no serà tingut en compte pel Tribunal qualificador.

4.- Admissió dels aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds i prèvia comprovació dels requisits exigits, l'Alcalde President dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada a llista d'admesos i exclosos. En aquesta Resolució s'indicarà el lloc on es troba exposada al públic la llista completa d'aspirants admesos i exclosos amb indicació, en aquest últim supòsit, de la causa de no admissió. També hi constarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants, segons l'ordre de presentació de les instàncies.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim d'un mes a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sense necessitat de nova publicació.

Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'edictes de la Corporació.

Dilluns, 21 de desembre de 2015

5.- Període de les proves.

Les proves selectives es duran a terme en un termini màxim de sis mesos des de la data de la publicació d'aquestes bases selectives en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

6.- Tribunal Qualificador.

1.- El Tribunal qualificador es constituirà de la següent manera:

President/a:

- La Cap de Serveis de l'Ajuntament o la persona que legalment la substitueixi.

Vocals:

- Dos vocals nomenats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari/a: Actuarà com a Secretari/a del Tribunal un dels vocals nomenats l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

2.- La designació dels membres del Tribunal haurà d'incloure la dels seus respectius suplents i es farà en la mateixa resolució que es dicta per a l'aprovació de les llistes d'admesos i exclosos.

3.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per la majoria dels membres.

Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies assenyalades en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i de procediment administratiu comú.

4.- Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

5.- El Tribunal podrà disposar la incorporació en les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimin pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

7.- Procés de selecció.

El procés és el de concurs oposició i constarà de dues fases diferenciades: la fase d'oposició i la fase de concurs.

Fase d'oposició.

Constarà de dues proves, amb caràcter obligatori i eliminatori i una entrevista personal de caràcter obligatori i no eliminatori.

1a. Prova. Coneixements de llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Llengua catalana.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de llengua catalana exigida en la convocatòria.

La qualificació dels aspirants en aquesta prova serà d'apte o no apte.

Els aspirants que acreditin el nivell exigida o un de superior, mitjançant la presentació de la documentació acreditativa, restaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte.

Per realitzar aquesta prova el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Dilluns, 21 de desembre de 2015

Llengua castellana.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de llengua castellana exigida en la convocatòria.

La qualificació dels aspirants en aquesta prova serà d'apte o no apte.

Els aspirants que acreditin, mitjançant la presentació de la documentació acreditativa, que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte.

Per realitzar aquesta prova el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

2a. Prova: Coneixements específics. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en presentar per part de l'opositor/a, una proposta de tres peces musicals d'estils diferents, de les quals l'òrgan de selecció podrà escollir-ne una o varies per ésser interpretades per l'opositor/a en aquell mateix moment durant un temps màxim de 25 minuts.

Seguidament l'opositor/a haurà de realitzar una sessió didàctica relacionada amb l'especialitat de la plaça que es convoca, durant un temps màxim de 20 minuts.

L'òrgan de selecció podrà efectuar preguntes sobre el plantejament de la sessió didàctica.

La valoració serà de 0 a 5 punts en cadascuna de les proves. Per superar les proves caldrà treure una puntuació de 5 punts entre les dues i la puntuació total s'obté sumant els dos resultats obtinguts en cadascuna d'elles.

Entrevista personal. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Aquesta consistirà en un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions específiques vinculades amb les funcions pròpies del lloc de treball i amb l'experiència professional de l'aspirant.

Puntuació de la prova serà d'entre 0 i 2 punts.

Fase de concurs.

Consistirà en la valoració dels mèrits aportats documentalment pels aspirants, en el moment de la presentació de les sol·licituds, d'acord amb els barems següents:

- A) Per estar en possessió d'altres titulacions de música, diferents de l'al·legat com a requisit de titulació o per cada titulació universitària estrictament relacionada amb el currículum d'ensenyaments musicals de grau professional de música diferent de l'al·legat com a requisit de titulació: fins a un màxim de 2 punts.
- B) Per cada mes complert de serveis prestats mitjançant contracte laboral o a través de qualsevol altra forma admesa legalment desenvolupant tasques relacionades amb la plaça: 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 2 punts.
- C) Per cursos, seminaris o jornades de qualsevol especialitat musical, fins a un màxim d'1 punt.
- D) Per experiència acreditada en grups i formacions instrumentals, fins a un màxim de 2 punts.
- E) Per experiència acreditada en llenguatge musical, cant coral o acompanyament, fins a un màxim de 2 punts.
- F) Altres mèrits d'apreciació discrecional del Tribunal a la vista del currículum professional fins a un màxim d'1 punt.

Per l'acreditació dels serveis prestats a l'Administració Pública o entitats dependents i serveis prestats en l'àmbit privat caldrà aportar document original o còpia compulsada en el qual consti de forma clara i expressa el grup o la categoria professional ocupada per l'aspirant.

Dilluns, 21 de desembre de 2015

No es valorarà com a mèrit tot el que sigui requisit d'accés (base segona de la convocatòria).

La valoració de mèrits de cada aspirant constituirà la classificació de la fase de concurs.

Puntuació de la prova serà d'entre 0 i 10 punts.

8.- Llista d'aprovat.

La superació del procés de selecció vindrà determinat per la suma total de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament el resultat del concurs oposició, amb el nom de l'aspirat que hagi obtingut major puntuació ja que el nombre de seleccionats no pot excedir el de les places convocades.

Així mateix el Tribunal farà públics els resultats de cada prova de l'oposició i de la puntuació del concurs.

Contra el resultat del procés selectiu es podran formular al·legacions a l'empara de l'article 107.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

L'aspirant proposat haurà de presentar-se al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament en el termini de vint dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la llista de l'exposició de la llista d'aspirants al tauler d'anuncis i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions i requisits exigits a la base 2a.

Si l'aspirant proposat no presenta la documentació dins del termini indicat, excepte casos de força major, o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser contractat i quedarà anul·lada la seva actuació. En aquest cas s'entendrà efectuada la proposta de contractació a favor de l'aspirant que havent superat les proves, segueixi en l'ordre de puntuació.

9.- Resolució del concurs.

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal determinarà els aspirants que han obtingut major puntuació perquè puguin ser contractats interinament.

10.- Incompatibilitats, règim de servei i incidències.

Serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitat en el sector públic.

Pel que fa a la determinació i adscripció del lloc de treball, comeses i règim horari, el treballador se subjectarà als acords i resolucions que adopti l'Ajuntament.

El Tribunal està qualificat per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el què determina la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de disposicions aplicables.

11.- Personal seleccionat per a la borsa de treball.

Com a resultat d'aquest procés, tots els aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima exigida, llevat d'aquell que sigui proposat per a ocupar la plaça que es convoca, passaran a formar part, per ordre de puntuació, d'una borsa de treball per cobrir les necessitats que es puguin produir a l'Ajuntament durant els dos propers anys, així com per cobrir vacants o incidències que es puguin produir del personal de la categoria per la qual s'ha format la borsa.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa queda supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

A la finalització de la prestació del servei es realitzarà la valoració de la tasca realitzada pels treballadors/res. Aquesta valoració es tindrà en compte per properes ocasions. Si aquesta fos manifestament negativa, l'Alcalde-President podrà acordar la seva exclusió definitiva de la borsa.

Dilluns, 21 de desembre de 2015

12.- Recursos.

Aquestes bases es sotmeten a informació pública durant 10 dies naturals a comptar des de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, pel seu examen i presentació d'al·legacions, mitjançant escrit adreçat al Registre General de l'Ajuntament termini en què l'expedient podrà ser consultat a la secretaria municipal. Finalitzat aquest termini sense que s'hagin presentat al·legacions, aquestes bases s'entendran aprovades definitivament i posaran fi a la via administrativa.

La convocatòria i bases aprovades definitivament, poden ser objecte d'impugnació mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la data de la seva publicació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

13.- Tractament de dades.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota custòdia de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

La persona interessada tindrà la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament.

Sant Hipòlit de Voltregà, 3 de desembre de 2015
L'alcalde, Xavier Vilamala i Bastarras