

---

Dilluns, 21 de desembre de 2015

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament del Masnou

#### EDICTE

En virtut de l'acord adoptat pel Ple Municipal d'aquest Ajuntament, en sessió de data 19 de novembre de 2015, s'aprova inicialment el Reglament del Consell Municipal de Promoció Econòmica que es detalla a continuació:

#### Reglament del Consell Municipal de Promoció Econòmica

##### Article 1. Definició

El Consell Municipal de Promoció Econòmica del Masnou és un òrgan sectorial de participació ciutadana, amb caràcter informatiu, consultiu i assessor.

Les seves competències, funcions i activitats es desenvolupen en l'àmbit del foment del desenvolupament socioeconòmic del territori, que té com a eixos principals la millora de l'ocupació, la consolidació del teixit empresarial, i la dinamització turística i comercial, així com totes aquelles iniciatives relacionades amb les entitats representatives dels sectors comercial, de restauració, empresarial i turístic del municipi.

##### Article 2. Competències

Són competències del Consell:

- Assessorar els responsables electes i el personal tècnic sobre les iniciatives municipals pròpies de l'àmbit de desenvolupament econòmic local, tals com són l'organització d'actes, fires, cursos, exposicions, campanyes, jornades, etc.
- Emetre informes a petició dels òrgans de govern de l'Ajuntament o per iniciativa pròpia.
- Formular iniciatives i propostes per impulsar el desenvolupament i la competitivitat dels diferents sectors econòmics del municipi, i desenvolupar mesures per a dinamitzar i revitalitzar els eixos comercials i l'activitat turística del Masnou.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en la realització de treballs, activitats formatives i de sensibilització en el camp del foment de l'ocupació i de la formació professional específica per a cada sector econòmic del municipi.
- Fomentar l'associacionisme entre els comerciants i els sectors econòmics de la vila i canalitzar la participació ciutadana en l'àmbit de les seves competències.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en la promoció de l'esperit emprenedor i en la sensibilització de l'empresariat per a l'adopció de mesures de responsabilitat social corporativa.
- Actuar com a fòrum de debat i consens, per a la millora de la situació socioeconòmica del municipi.
- Impulsar la col·laboració entre les diferents institucions i organitzacions per tal d'aconseguir la potenciació i la promoció del municipi.
- Totes aquelles que, dins les seves funcions, li encomani l'Ajuntament.

##### Article 3. Composició

1) Són membres del Consell, amb veu i vot:

- L'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament del Masnou, que n'exercirà la presidència.
- El regidor o regidora competent en matèria de promoció econòmica, que n'exercirà la vicepresidència.
- Els regidors o regidores competents en matèries relacionades amb turisme i consum, si s'escau.
- Una persona representant, sigui o no sigui regidor, de cadascun dels grups municipals amb presència al consistori.

Dilluns, 21 de desembre de 2015

- Un mínim de set i un màxim de quinze persones de capacitat reconeguda, amb notòria vinculació o interès legítim amb la promoció econòmica del municipi. Han de ser nomenades pel Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, prèvia consulta als grups municipals.

- Una persona en representació de cadascuna de les entitats següents: la Federació de Comerç, la Indústria i el Turisme del Masnou, de l'Associació de marxants del Maresme al Masnou, de l'Associació de venedors del Mercat Municipal i de l'empresa concessionària del port, així com de qualsevol altra federació o associació de caràcter col·lectiu vinculada a la promoció econòmica del municipi.

2) És membre del Consell, amb veu i sense vot, el tècnic o tècnica responsable en matèria de promoció econòmica, que n'exercirà les funcions de secretaria i donarà suport als grups de treball.

3) Poden assistir a les reunions del Consell, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que siguin convocades per la presidència, per iniciativa pròpia o a instància de qualsevol dels membres, a fi d'assessorar o d'emetre informes sobre temes específics.

4) El càrrec de membre del Consell no és remunerat.

#### Article 4. Funcionament

1) El Consell és presidit per l'alcalde o alcaldessa del Masnou, que té les atribucions següents:

- Convocar i presidir les sessions del Consell i elaborar-ne l'ordre del dia.

- Actuar com a enllaç entre l'Ajuntament i el Consell.

- Facilitar al Consell les informacions municipals relatives al seu àmbit d'actuació.

- Traslladar als òrgans municipals competents les propostes, els suggeriments i els informes del Consell.

2) El regidor o regidora competent en matèria de Promoció Econòmica exerceix la vicepresidència del Consell i desenvolupa les funcions pròpies de la presidència per delegació.

3) El Consell es reuneix com a mínim una vegada cada tres mesos, a petició de la presidència o de la majoria dels seus membres. Les sessions són públiques i se'n publiquen les convocatòries i les actes.

4) Tots els membres del Consell poden fer propostes a la presidència de temes per incloure a l'ordre del dia de les reunions ordinàries.

5) La presidència expressa en la convocatòria l'ordre del dia amb els assumptes que s'hi tractaran. La convocatòria s'ha de realitzar amb cinc dies d'antelació com a mínim, per mitjans telemàtics o pels que es fixin de comú acord amb cada component.

6) Per a la constitució vàlida del Consell, és necessària l'assistència de la meitat més un dels seus membres.

7) Poden tractar-s'hi assumptes no inclosos a l'ordre del dia quan ho decideixi la majoria dels membres del Consell presents a la sessió.

8) Les decisions s'han d'adoptar, sempre que no sigui possible el consens, per majoria dels membres amb dret de vot i el vot de qualitat del president pot dirimir l'empat.

9) La secretaria del Consell ha d'aixecar acta del contingut de les deliberacions i dels acords adoptats, la qual serà aprovada al final de cada sessió o en la següent.

10) El Consell elaborarà un pla de treball anual que definirà les línies estratègiques de cada exercici i una memòria de la feina feta en audiència pública oberta a la ciutadania.

#### Article 5. Grups de treball i altres òrgans de funcionament

1) El Consell pot constituir grups de treball o altres possibles òrgans de funcionament per al tractament de temes concrets.

2) Un membre del Consell coordina i supervisa cada grup de treball. La persona encarregada d'aquesta tasca ha d'informar de les accions realitzades pel grup de treball a les sessions del Consell.

Dilluns, 21 de desembre de 2015

---

- 3) Poden formar part dels grups de treball persones que no són membres del Consell en petició motivada prèvia al Plenari del Consell.
- 4) Els resultats dels seus treballs es presenten al Consell per discutir-los i, si escau, s'aproven i s'elevan a l'òrgan municipal competent.
- 5) Els grups de treball poden designar, entre els seus membres, un secretari o secretària. En el cas que no ho facin, exerceix com a tal el coordinador o coordinadora.

### Article 6. Renovació i dissolució

- 1) Els membres consistorials (president/a, vicepresident/a, regidors/es, tècnic/a municipal) perden la seva condició de membres del Consell quan deixen el càrrec a la corporació. Ocuparan el seu lloc les persones que els substitueixin.
- 2) Els altres membres es renoven amb la constitució d'un nou consistori, després de les eleccions municipals, i poden ser renovats en el càrrec. Seran donats de baixa a petició pròpia, o, en el seu cas, del grup municipal que els hagi proposat, així com per decisió del Consell o el Ple de l'Ajuntament per motius raonats.
- 3) El Consell es dissol quan així ho determini el Ple de l'Ajuntament.

### Article 7. Altra normativa

En tot el que no preveu aquest Reglament d'ordre intern, és d'aplicació el Reglament Orgànic Municipal i el Reglament de Participació Ciutadana, així com els principis continguts a la legislació de règim local, la resta de disposicions aplicables a les corporacions municipals, i, si escau, la normativa sectorial en matèria de promoció econòmica.

### DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament serà objecte de revisió com a mínim cada quatre anys i qualsevol canvi haurà d'estar aprovat per majoria.

El text de l'acord i el projecte de Reglament restarà sotmès a informació pública pel termini de 30 dies naturals, mitjançant edictes a publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal. El termini esmentat començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.

En el cas que no s'hi formuli cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública, el Reglament aprovat inicialment es considerarà aprovat definitivament a tots els efectes sense necessitat de cap tràmit posterior.

El Masnou, 9 de desembre de 2015  
El secretari general, Gustau Roca Priante