

Divendres, 18 de desembre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Mancomunitat Intermunicipal del Penedès i Garraf

ANUNCI

De Decret de Presidència, de data 1 d'octubre de 2015, el text literal del qual es transcriu a continuació:

"Atès que, d'acord amb l'article 6 dels estatuts de la Mancomunitat, la Presidenta de la Mancomunitat podrà establir delegacions concretes a la Comissió de Govern.

Atès que, d'acord amb la legislació vigent, es poden també conferir delegacions específiques a favor de determinats vicepresidents.

Per tot això,

DISPOSO:

1. Establir que la Comissió de govern tindrà les competències següents:

A) En matèria de contractació

- Contractació administrativa d'obres i instal·lacions, gestió de serveis públics, subministraments, serveis i altres contractes administratius de quantia superior a 18.000 EUR (IVA a part), observant els procediments i les formes en cada cas aplicables d'acord amb la llei, sense que els contractes superin els límits de la competència que la llei atribueix a la presidència (10% dels recursos ordinaris del pressupost, 6.000.000 d'EUR o quatre anys de durada del contracte). La competència delegada comporta l'atribució a la Comissió de Govern de les facultats d'aprovació dels projectes, de l'expedient de contractació amb l'aprovació de la despesa, dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, de les adjudicacions i de l'exercici de totes les facultats que la legislació atribueix a l'òrgan de contractació quant a la interpretació, inspecció, modificació i resolució del contracte.

- Contractació d'arrendaments i concertació d'altres contractes subjectes al dret privat de quantia total superior a 18.000 EUR (IVA a part).

B) En matèria de personal i funció pública

- Aprovació de l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovades pel Ple.

- Acords sobre modificacions substancials i col·lectives de condicions de treball i matèries anàlogues, sens perjudici de les competències del Ple.

C) En matèria d'hisenda i gestió tributària

- Declaració de fallits i incobrables dels tributs i altres ingressos de dret públic.

- Aprovació dels padrons fiscals dels tributs de venciment periòdic, i del calendari de recaptació.

- Concessió o denegació de bonificacions o exempcions tributàries a instàncies de les persones interessades.

- Resolució de recursos de reposició contra liquidacions tributàries, sempre que la quantia de la liquidació superi la quantitat de 5.000 EUR.

- Coneixement d'informes preceptius de la Intervenció i de la Tresoreria, en matèries com estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, terminis de pagament a proveïdors, etc.

D) En matèria de patrimoni

- Adquisició de béns i drets, per qualsevol títol, de quantia superior als 18.000 EUR (IVA a part) i no superior al límits que imposen legalment la competència del Ple.

Divendres, 18 de desembre de 2015

- Alienació del patrimoni de la Mancomunitat quan la seva quantia superi els 18.000 EUR i no excedeixi els límits que imposen legalment la competència del Ple.

- Declaració de béns no utilitzables.

E) En matèria de responsabilitat patrimonial

- Resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial de la Mancomunitat.

F) En matèria de cooperació interadministrativa

- Aprovació dels convenis i acords amb altres administracions o institucions públiques, sempre que no siguin competència del Ple.

- Acceptació de les subvencions atorgades per altres administracions, quan no sigui competència del Ple.

G) En matèria d'activitat de foment

- Aprovació de totes les convocatòries i concursos de subvencions i ajuts, i atorgament de subvencions i ajuts de qualsevol mena de quantia superior a 2.000 EUR.

- Subscripció de convenis amb entitats i altres de caràcter general.

2. Establir que el Vicepresident de l'Àrea de Serveis Centrals, Aureli Ruiz i Milà, tindrà les competències següents:

A) En matèria de personal i funció pública

- Aprovació de les bases per a la selecció del personal funcionari i laboral i per a la provisió de llocs de treball, aprovació de les convocatòries d'aquests processos selectius i nomenament del personal funcionari i contractació del personal laboral fix o temporal. També els acords de trasllat de personal, reassignació d'efectius, comissions de servei i acords equiparables.

- Aprovació dels components variables del salari del personal al servei de l'Ajuntament no establerts individualitzadament en el pressupost (gratificacions per serveis extraordinaris, hores extraordinàries, complements de productivitat i altres complements salarials, etc.).

- Atorgament i denegació de jubilacions ordinàries, anticipades o parcials, excedències del personal i suspensions dels contractes de treball, sempre que en el cas de les suspensions no siguin d'atorgament obligatori i reglat.

B) En matèria d'hisenda

- Coordinació de l'administració financera i comptable de la Mancomunitat.

- Planificació estratègica des dels punts de vista econòmic i financer.

- Elaboració, gestió i control de l'execució dels pressupostos.

- Elaboració i modificació d'Ordenances fiscals i de preus públics.

- Ordenar els pagaments, rendir comptes i administrar els fons i béns de la Mancomunitat.

3. El règim de les atribucions delegades en la Comissió de Govern i en el Vicepresident Aureli Ruiz i Milà, serà el previst en la legislació administrativa general. Tanmateix, la presidència assumirà directament l'exercici de les funcions delegades quan en supòsits d'urgència es consideri adient, sotmetent-se posteriorment els decrets dictats a ratificació

Divendres, 18 de desembre de 2015

de la Comissió de Govern i que siguin competència d'aquesta. Tanmateix, no serà necessària la ratificació si s'ha acordat l'avocació del coneixement de l'assumpte de què es tracti per part de la presidència.

4. Donar compte d'aquest decret al Ple municipal en la primera sessió que celebri, notificar-lo a les persones interessades, i publicar-lo en el Butlletí Oficial de la província".

Vilanova i la Geltrú, 2 d'octubre de 2015

La presidenta, Rosa Huguet Sugranyes