

Dijous, 26 de novembre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

ANUNCI

Aprovat inicialment en data 24 de setembre de 2015 el Reglament de Funcionament de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, i transcorregut el termini d'informació pública, sense que s'hagi presentat cap al·legació, aquest queda aprovat definitivament, es procedeix a publicar-lo de forma íntegra.

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA SEU ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA.

Article 1. Objecte.

Aquest reglament té per objecte la regulació de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

La seu electrònica de la Administració municipal es l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes a través de la xarxa de telecomunicacions, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana en l'exercici de les seves competències.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

Aquest reglament s'aplicarà a tots els òrgans de l'administració municipal i ensems als organismes autònoms municipals que integren l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

També s'aplicarà a la ciutadania en les seves relacions amb l'administració municipal quan utilitzin els mitjans electrònics. A aquests efectes s'entén per ciutadania tant les persones físiques, com les jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica, però susceptibles de relacionar-se amb l'administració.

Article 3. Adreça electrònica i identificació.

La seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana serà accessible a través de l'adreça: <https://www.ser.cat/seu-electronica>.

Qualsevol modificació de l'adreça de la seu electrònica municipal podrà ser acordada per Resolució de l'Alcaldia, donant la màxima difusió i publicitat al canvi, que no comportarà l'obligació de modificar el present Reglament.

La identificació de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana es realitza mitjançant un certificat de seu electrònica emes per l'Agència Catalana de Certificació a nom de l'Ajuntament. La verificació d'aquest estarà accessible de forma directa i gratuïta.

A la seu electrònica es troba la relació completa de les adreces electròniques d'accés als serveis que no estan ubicats en el mateix domini que aquesta i els corresponents certificats que els identifiquen.

Article 4. Titularitat.

La titularitat de la seu electrònica correspon a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana a través del seu legal representant, l'alcaldia-presidència Santa Eulàlia de Ronçana, qui assumeix la responsabilitat respecte de la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació i els serveis que integren la seu electrònica.

En el cas que la seu electrònica contingui enllaços o vincles amb altres seus, la responsabilitat de les quals correspongui a una altra administració pública o a un lloc web sense la consideració de seu electrònica, el titular d'aquesta seu no serà responsable de la integritat, veracitat ni actualització d'aquestes últimes.

Dijous, 26 de novembre de 2015

Article 5. Contingut de la seu electrònica.

La seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana publica, amb respecte als principis d'accessibilitat, usabilitat i estàndards oberts o d'us generalitzat per als ciutadans, en els termes del punt 4 de l'article 10, de la LAECSP, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, integrarà com a mínim les informacions i els serveis següents:

5.1. Informació sobre la seu electrònica:

- a) Titularitat i òrgans responsables de la gestió.
- b) La identificació dels canals d'accés als serveis i mitjans electrònics disponibles a la seu, amb l'expressió, si escau, dels telèfons i oficines a través dels quals també s'hi pot accedir als mateixos.
- c) Els sistemes de signatura acceptats en els diferents procediments.
- d) La relació de segells d'òrgan emprats en els procediments que s'efectuïn mitjançant actuació administrativa automatitzada.
- e) La disposició de creació de la seu electrònica i del registre electrònic.
- f) La indicació dels dies considerats inhàbils.
- g) Mapa de navegació de la seu electrònica amb l'estructura i diferents seccions de contingut.

5.2. Serveis d'Informació:

- a) Catàleg complet de tràmits i serveis de l'Ajuntament.
- b) El perfil del contractant.
- c) Processos selectius i de capacitació.
- d) El tauler d'edictes.
- e) Informació sobre l'organització municipal i competències dels diferents òrgans i àmbits municipals.

5.3. Serveis de tramitació:

- a) Catàleg de tràmits i serveis de l'Ajuntament que es poden portar a terme per mitjans electrònics, amb indicació dels següents aspectes: forma d'inici, òrgan gestor, terminis de presentació, termini de resolució i notificació, efectes del silenci administratiu, recursos, data de l'actualització de la informació i tots aquells aspectes que resultin d'utilitat a la ciutadania en les seves relacions amb la Administració Municipal.
- b) Sistema per a la presentació electrònica de suggeriments i queixes mitjançant un model normalitzat.
- c) L'accés a la comprovació dels documents emesos per l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana autèntics amb el codi segur de verificació.
- d) La indicació de la data i hora oficials a efectes del còmput de terminis.
- e) L'accés al registre electrònic per a la presentació de sol·licituds i escrits.
- f) Els formularis normalitzats dels procediments de la seva competència.
- g) L'accés a les notificacions electròniques.

5.4. Qualsevol altra informació, servei o tràmit que per disposició legal o resolució judicial hagin d'exposar-se públicament, especificant en tots els casos, l'òrgan administratiu, la disposició legal o resolució judicial de la qual prové o porta causa.

5.5. La seu electrònica haurà de disposar dels mecanismes necessaris per tal d'acreditar fefaentment, en aquells procediments en els que sigui necessari, el moment d'inici i retirada de la difusió pública de la informació.

Dijous, 26 de novembre de 2015

Article 6. Disponibilitat i seguretat.

6.1. La seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana estarà disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.

6.2. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica no podrà estar operativa s'anunciarà amb el màxim d'antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta que existeixin, indicant quins son els mitjans alternatius disponibles.

6.3. Es garanteixen la seguretat de la seu electrònica municipal en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament, garantit així mateix l'autenticitat i integritat de la informació digital facilitada.

6.4. Es garanteixen els requisits d'accessibilitat i qualitat recomanats per les Administracions Públiques i, en particular, que els serveis que es prestin en el marc d'aquest Reglament, siguin accessibles des dels principals navegadors.

Disposició addicional.

Correspon a la Junta de Govern Local l'aprovació de les adequacions i actualitzacions del funcionament que siguin necessàries per a garantir la disponibilitat de la seu electrònica municipal i que tinguin caràcter puntual derivades de canvis tecnològics i d'operativitat, així com les interpretacions d'aquest reglament.

No requereixen aquesta aprovació els canvis que siguin necessaris per a la seva actualització, d'acord amb l'avanç de la tècnica, les millores en la seguretat o el disseny.

Si les modificacions son substancials i afecten les característiques generals de definició, funcionament i procediment, la competència per a l'aprovació correspon al Ple en aplicació del vigent procediment legal previst per a l'aprovació d'ordenances i reglaments dels ens locals.

Disposició final.

Aquest reglament entra en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat en el Butlletí oficial de la província l'anunci d'aprovació definitiva i el text íntegre del reglament. La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Santa Eulàlia de Ronçana, 16 de novembre de 2015
L'alcalde, Francesc Bonet Nieto