

Dilluns, 23 de novembre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Lliçà de Vall***EDICTE*

Havent finalitzat el termini d'exposició pública de l'expedient de modificació de les Ordenances Fiscals dels Impostos, Taxes i Preus Públics que han de regir a partir de l'1 de gener de 2016, segons anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de data 5 d'octubre de 2015, sense que s'hagin presentat reclamacions, l'acord inicial ha esdevingut definitiu, per la qual cosa es procedeix a la seva publicació íntegra per donar compliment a allò que disposa l'article 15 i 17.4, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

1. IMPOSTOS.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 1.1 - IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES.

Article 2n - Subjectes passius.

3. L'Administració emetrà els rebuts i les liquidacions tributàries a nom del titular del dret constituït del fet imposable. Si, com a conseqüència de la informació facilitada per la Direcció General del Cadastre, es conegués més d'un titular, es faran constar un màxim de dos, sense que aquesta circumstància impliqui la divisió de la quota.

No obstant, quan un bé immoble o dret sobre aquest pertanyi a dos o més titulars es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció en què cadascú participa en el domini o dret sobre l'immoble.

Una vegada acceptada la sol·licitud de divisió de la quota, s'haurien d'incorporar al Padró del propi exercici que s'acordi la divisió si la liquidació no havia adquirit fermesa, i en cas contrari és quan s'incorporarien a l'exercici immediatament posterior i successius.

Si alguna de les quotes resulta impagada s'exigirà el pagament del deute a qualsevol dels responsables solidaris de conformitat amb les disposicions de l'article 3.12 d'aquesta ordenança, referent als supòsits de concurrència d'obligats tributaris. En cap cas es pot sol·licitar la divisió de la quota del tribut en el supòsit del règim econòmic matrimonial de societat legal de guanys.

4. En els supòsits de separació matrimonial judicial, anul·lació o divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per a fer constar, en primer lloc, qui és beneficiari de l'ús.

Article 4t - Exempcions.

j) Aquells que, sense estar compresos en els apartats anteriors, compleixen les condicions establertes a l'article 62 del Text refós de la Llei 39/1998, reguladora de les Hisendes Locals.

Article 5è - Bonificacions.

2.4 Gaudiran d'una bonificació potestativa del 100%, els següents immobles:

- Els rústics, en el cas que, per cada subjecte passiu, la quota líquida corresponent a la totalitat dels béns rústics en possessió en el Municipi sigui inferior a 1.202,02 EUR.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 1.2 - IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA.

Article 4t - Beneficis fiscals de concessió obligatòria.

g) Els vehicles matriculats a nom de persones amb discapacitats per al seu ús exclusiu, els quals s'aplicarà l'exempció mentre es mantinguin les dites circumstàncies, tant als vehicles conduïts per persones amb discapacitats com als destinats al seu transport. Es consideren persones amb discapacitat qui tingui aquesta condició legal en grau igual o

Dilluns, 23 de novembre de 2015

superior al 33%. A aquests efectes, tindran també la consideració de persones amb discapacitat en grau igual o superior al 33%, els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió de incapacitat permanent, en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i els pensionistes de classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. Aquesta previsió no serà d'aplicació a les persones pensionistes d'invalidesa que el 65 anys optin per una pensió ordinària, a les persones que acreditin una incapacitat parcial ni a les persones que han deixat de tenir la condició d'incapacitat o classes passives.

Per poder gaudir de l'exempció a què es refereix aquest apartat els interessats hauran d'aportar:

- El certificat o la resolució del reconeixement del grau de la discapacitat emès per l'òrgan competent.
- Justificar la destinació del vehicle, per a la qual cosa s'adjuntarà a la sol·licitud una manifestació signada pel titular del vehicle on s'especificarà si aquest serà conduït per ell mateix o es destinarà al seu transport.

La falsedat o inexactitud en la manifestació efectuada constituirà infracció greu, de conformitat amb el que preveu l'article 194 de la Llei General Tributària, raó per la qual s'iniciarà el procediment sancionador de conformitat amb l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels Tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

Les exempcions previstes en les lletres f) i g) no s'aplicaran als subjectes passius beneficiaris de les mateixes per més d'un vehicle simultàniament.

Article 8è - Règim de declaració i liquidació.

4. La gestió, la liquidació, la inspecció, la recaptació i la revisió dels actes dictats en via de gestió tributària, corresponent a l'Ajuntament del domicili que consti en el permís de circulació del vehicle. Quan no figuri aquesta dada en l'esmentat permís, s'entendrà que la competència de gestió, inspecció i recaptació de l'impost correspon a l'Ajuntament del domicili fiscal que consti en el Registre de vehicles.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 1.4 - IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA.

Article 1r - Fet imposable.

Es modifiquen tots aquests punts:

7. Les transmissions de terrenys de naturalesa urbana derivades d'operacions de transmissions del negoci o d'actius o passius realitzades per entitats de crèdit en compliment de plans de reestructuració o plans de resolució d'entitats de crèdit a favor d'una altra entitat de crèdit, a l'empara de la normativa de reestructuració bancària.

8. Les transmissions de terrenys de naturalesa urbana realitzades per una entitat de crèdit a favor d'una societat per a la gestió d'actius, sempre i quan els esmentats immobles hagin estat adquirits per l'entitat de crèdit en pagament de deutes relacionats amb el sòl per a promoció immobiliària i amb les construccions i promocions immobiliàries, a l'empara de la Llei 8/2012, de 30 d'octubre, de sanejament i venda dels actius immobiliaris del sector financer.

9. Les aportacions o transmissions de béns immobles efectuades a la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària (SAREB) regulada a la disposició addicional setena de la Llei 9/2012, de 14 de novembre, de reestructuració i resolució d'entitats de crèdit.

10. Les aportacions o transmissions de béns immobles efectuades per la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària (SAREB) a entitats participades directa o indirectament per dita Societat en al menys el 50 per cent del capital, fons propis, resultats o drets de vot de l'entitat participada en el moment immediatament anterior a la transmissió, o com a conseqüència de la mateixa.

11. Les aportacions o transmissions de béns immobles realitzades per la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària (SAREB), o per les entitats constituïdes per aquesta per a complir amb el seu objecte social, als fons d'actius bancaris (FAB), a que es refereix la disposició addicional desena de la Llei 9/2012, de 14 de novembre, de reestructuració i resolució d'entitats de crèdit.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

12. Les aportacions o transmissions de béns immobles realitzades entre els citats fons d'actius bancaris (FAB) durant el període de temps de manteniment de l'exposició del Fons de Reestructuració Ordenada Bancària (FROB) als Fons, previst en l'apartat 10 de la disposició addicional desena de la Llei 9/2012, de 14 de novembre, de reestructuració i resolució d'entitats de crèdit."

Article 2n - Subjectes passius.

2. En els supòsits a què es refereix la lletra b) de l'apartat anterior, tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent, la persona física o jurídica, o l'entitat a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, que adquireixi el terreny o a favor de qui es constitueixi o transmeti el dret real de què es tracti, quan el contribuent sigui una persona física no resident a Espanya.

Article 4t – Exempcions.

1. Estan exempts d'aquest impost els increments de valor que es manifestin com a conseqüència dels següents actes:

c) Els supòsits dels increments de valor que es manifestin com a conseqüència de les transmissions realitzades amb ocasió de la dació en pagament de l'habitatge habitual del deutor hipotecari o com a conseqüència d'un procediment d'execució hipotecària notarial o judicial en els termes de l'article 105.c del TRLRHL afegit amb l'article 123 de la Llei 18/2014, de 15 d'octubre.

Article 6è - Base imposable.

3. En les transmissions de terreny, el valor dels mateixos en el moment del meritament de l'impost, serà el que tingui fixat en aquell moment a efectes de l'impost sobre Béns Immobles.

No obstant, quan el valor sigui conseqüència d'una Ponència de valors que no reflecteixi modificacions de planejament aprovades amb anterioritat, es podrà liquidar provisionalment aquest impost d'acord amb el mateix. En aquest cas, en la liquidació definitiva s'aplicarà el valor dels terrenys obtingut conforme als procediments de valoració col·lectiva que instruïssin, referit al moment del meritament. Quan aquesta data no coincideixi amb la data d'efectivitat dels nous valors cadastrals, aquests es corregiran aplicant els coeficients d'actualització que corresponguin, establerts a l'efecte en les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

Article 10è - Règim de gestió.

Es modifica i s'afegeix un punt:

1. Els subjectes passius estaran obligats a presentar davant d'aquest Ajuntament una declaració o si s'escau autoliquidació, segons el model que aquest ha determinat, on s'hi contindran els elements de la relació tributària imprescindible per practicar la liquidació corresponent.

7. El Registre de la Propietat no practicarà la inscripció corresponent de cap document que contingui acte o contracte determinant de les obligacions tributàries per aquest impost, sense que s'acrediti prèviament haver presentat l'autoliquidació o, en el seu cas la declaració de l'Impost o comunicació a què es refereix l'apartat anterior.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 1.5 - IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Article 4t - Exempcions.

1. Estan exempts de l'impost:

c) Els següents subjectes passius:

C3) Per al càlcul de l'import del volum de negoci es tindrà en compte el conjunt de les activitats econòmiques exercides pel subjecte passiu.

No obstant, quan l'entitat formi part d'un grup de societats en el sentit de l'article 42 del Codi de Comerç, l'import net del volum de negoci es referirà al conjunt d'entitats que pertanyin al grup. A aquests efectes existeix un grup quan una societat ostenti, directament o indirecta, el control d'una altra o d'altres. En particular, es presumeix que hi ha control quan una societat, que es qualificarà com a dominant, sigui soci d'una altra societat, que es qualificarà com a dependent, respecte de la qual:

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 23 de novembre de 2015

- Tingui la majoria dels drets de vot.
- Tingui la facultat de nomenar o destituir a la majoria dels membres de l'òrgan d'administració.
- Pugui disposar de la majoria dels drets de vot, en virtut d'acords celebrats amb altres socis.
- Hagi designat amb els seus vots a la majoria dels membres de l'òrgan d'administració que exerceixen el càrrec en el moment en què calgui formular els comptes consolidats i durant els dos exercicis immediatament anteriors. En particular, es presumirà aquesta circumstància quan la majoria dels membres de l'òrgan d'administració de la societat dominada siguin membres de l'òrgan d'administració o alts directius de la societat dominant o d'altra dominada per aquesta.

d) Les entitats gestores de la Seguretat Social i les Mutualitats de Previsió Social regulades en el Text Refós de la Llei d'Ordenació i Supervisió de les assegurances privades, aprovat per Reial Decret Legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre.

Article 10è - Període impositiu i acreditament.

2. L'impost s'acredita el primer dia del període impositiu i les quotes seran irreductibles, excepte quan, en els casos de declaració d'alta per inici d'activitat, el dia de començament no coincideixi amb l'any natural, supòsit en el qual les quotes es calcularan proporcionalment al nombre de trimestres naturals que resten per finalitzar l'any, inclòs el de començament de l'exercici de l'activitat.

També, i en el cas de baixa per cessament en l'exercici de l'activitat, les quotes seran prorratejables per trimestres naturals, exclòs aquell en el que es produeixi aquest cessament. A tal fi els subjectes passius podran sol·licitar la devolució de la part de la quota corresponent als trimestres naturals en els quals no s'hagués exercit l'activitat.

Article 11è - Règim de declaració i d'ingrés.

2. Contra els actes de gestió tributària competència de l'Ajuntament, els interessats poden formular recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la notificació expressa o al de la finalització del període d'exposició pública dels padrons corresponents.

2. TAXES.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 3.3 - TAXA PER LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES.

Article 6è - Quota tributària.

Es modifica la lletra a) del punt 6:

- Jardineria a l'interior d'un solar sempre que no suposin la destrucció de jardins existents, ni la tala d'arbres, ni el moviment de terres.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 3.5 - TAXA DEL CEMENTIRI MUNICIPAL.

Article 6è - Quota tributària.

Es modifica afegint la lletra j):

| <u>Epígraf 1r: ASSIGNACIÓ DE NÍNEXOLS</u> | <u>IMPORT</u> |
|--|---------------|
| j) Pròrroga de concessions successives per períodes de 25 anys | 600,00 |

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 3.11 - TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE LA VIA PÚBLICA I TERRENYS D'ÚS PÚBLIC.

Article 7è - Quota tributària.

| <u>GRUP V - PER LA CESSIÓ DE PARCEL·LES MUNICIPALS DESTINADES A L'ÚS DE CONREU DE PRODUCTES HORTÍCOLES</u> | <u>IMPORT</u> |
|--|---------------|
| a) Per any | 90,00 |

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 23 de novembre de 2015

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 3.12 - TAXA PELS SERVEIS D'ENSENYAMENT D'ESCOLA BRESSOL.

Article 6è - Exempcions i bonificacions.

Es modifiquen els següents apartats:

2. També gaudiran de bonificacions potestatives, les situacions següents:

- a) Del 50% de l'import de la despesa de menjador, sobre el percentatge de la bonificació concedida de la quota d'escolaritat.
- b) Del 20% de l'import de la quota d'escolaritat, quan l'usuari tingui la condició de família nombrosa o monoparental.
- c) Del 50% de l'import de la quota d'escolaritat, en el casos de bessons, trigèmins o que hi hagi dos germans simultàniament al Centre.

3. Per a l'obtenció d'aquestes bonificacions, s'hauran de reunir els requisits següents:

- Que el fill/a de la persona obligada al pagament de la quota d'escolaritat i de la despesa de menjador, tingui la condició d'usuari/ària del servei de l'Escola Bressol Municipal.

4. La documentació que s'haurà d'aportar és la següent:

- La sol·licitud corresponent.
- Volant de convivència expedit per l'Ajuntament.
- Justificació dels ingressos mensuals de la unitat familiar.
- Fotocòpia de la darrera declaració de la renda dels membres de la unitat familiar obligats a fer declaració.
- En cas de no fer la declaració de renda, s'haurà d'aportar un certificat negatiu expedit per l'Agència Tributària.
- Si escau, Títol de família nombrosa o família monoparental, expedit per la Generalitat de Catalunya que estigui en vigència.
- Altre documentació que el servei de Gestió Tributària consideri necessària.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 3.13 - TAXA PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS RELACIONATS AMB ANIMALS DE COMPANYIA I LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES PER A LA TINENÇA D'ANIMALS POTENCIALMENT PERILLOSOS.

Article 6è - Quota tributària.

1. La quota tributària es determinarà segons la naturalesa de l'acte o servei prestat, d'acord amb les tarifes següents:

| CONCEPTES | IMPORT |
|--|--------|
| • Recollida, trasllat i dipòsit dels animals de companyia | 70,00 |
| • Estadies sanitàries al centre de recollida, a partir del 2n dia (cost/dia) | 7.50 |
| • Suplement de recollida per tractar-se d'horari nocturn (de 21h a 7h), festiu o per fer-se en zona de difícil accés | 67,00 |
| • Identificació amb microxip de l'animal de companyia | 25,00 |
| • Atorgament de llicència per tinença d'animals potencialment perillosos | 35,00 |
| • Renovació quinquennal de llicència per tinença d'animals perillosos | 35,00 |

Dilluns, 23 de novembre de 2015

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 3.14 - TAXA PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA EN L'ACTIVITAT DELS CIUTADANS I LES EMPRESES A TRAVÉS DEL SOTMETIMENT A PRÈVIA L·LICÈNCIA, COMUNICACIÓ PRÈVIA O DECLARACIÓ RESPONSABLE I PELS CONTROLS POSTERIORS A L'INICI DE LES ACTIVITATS.

Article 6è - Quota tributària.

| CONCEPTES | IMPORT |
|--|----------|
| 1. Procediment de certificació de comptabilitat del projecte amb el planejament urbanístic: | 307,80 |
| 2. La quantia de la taxa serà dels imports següents: | |
| a) Autorització ambiental Annex I, de la Llei 3/2010 | 4.379,30 |
| - Recàrrec per m2 que excedeixi dels 300 m2 | 1,63 |
| b) Llicència ambiental Annex II, de la Llei 3/2010 | 2.691,52 |
| - Recàrrec per m2 que excedeixi dels 300 m2 | 0,90 |
| c) Comunicació amb projecte de l'Annex III.1, de la Llei 3/2010 i l'ordenança municipal | 800,00 |
| - Recàrrec per m2 que excedeixi dels 150 m2 | 0,78 |
| d) | |
| e) Comunicació d'activitat innòcua de l'Annex III.2 de menys de 100 m2 | 307,80 |
| f) Visita de comprovació Annex III.1 de la Llei 3/2010 | 400,00 |
| g) Procediment d'adequació d'activitats existents de les incloses a l'Annex I de la Llei 20/2009 | 3.065,88 |
| h) Procediment d'adequació d'activitats existents de les incloses a l'Annex II de la Llei 20/2009 | 1.882,66 |
| i) Procediment de control periòdic de les activitats incloses en l'Annex II de la Llei 20/2009 | 625,76 |
| j) Procediment de modificació, derivat de canvis no substancials de les activitats i instal·lacions sotmeses a llicència ambiental Annex I de la Llei 20/2009 | 3.105,00 |
| k) Procediment de modificació, derivat de canvis no substancials de les activitats i instal·lacions sotmeses a llicència ambiental Annex II de la Llei 20/2009 | 1.863,00 |
| l) Canvis de titular, cessió o traspass del negoci, tributaran el 25% de la taxa corresponent a l'activitat, tenint en compte la superfície i la classificació. | |
| m) En cas d'obertura de locals comercials, industrials i casetes de pirotècnia, per temporada de menys de 6 mesos de durada es tributarà pel 75% de a tarifa aplicable, segons classificació | |

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 4.8 - PREU PÚBLIC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL DE RECOLLIDA, TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS COMERCIALS.

Article 1r - Disposicions generals.

D'acord amb allò que disposen els articles 41, i següents, del Reial decret legislatiu 2/2004, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'estableix el preu públic per la prestació del servei de recollida de residus comercials i industrials assimilables a municipals, definits pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus i per la gestió d'altres residus especials, tots ells de sol·licitud i recepció voluntària i prestats en el terme municipal en règim de concurrència amb el sector privat.

Article 2n - Fet imposable.

1. Constitueix l'objecte del preu públic la prestació del servei de recollida, transport i gestió dels residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, d'hostaleria, establiments d'alimentació, de restauració, d'espectacles, perruqueries i centres de bellesa, oficines i despatxos i altres locals i dels residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals.

2. Per residu municipal i residu comercial als efectes de la present ordenança, s'estarà a les definicions contingudes al Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus.

3. No estan subjectes al pagament del preu públic els titulars d'activitats generadores de residus industrials en aquella fracció no assimilable a residu municipal.

Article 3r - Obligats al pagament.

1. Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques tant públiques com privades, les herències jacents, comunitats de béns i la resta d'ens sense personalitat jurídica que utilitzen o ocupen els locals, establiments, oficines i serveis situats a llocs, carrers, places o vies públiques on es presta el servei, sigui a títol de propietari,

Dilluns, 23 de novembre de 2015

d'usufructuari, d'arrendatari o qualsevol altre que permeti la utilització o l'ocupació, sempre que no hagin acreditat la gestió de la recollida per un gestor autoritzat i homologat per l'Ajuntament i que resultin beneficiats per la prestació del servei de recollida de residus comercials i industrials assimilables a municipals.

2. A l'efecte d'aquesta ordenança, es consideren locals on s'exerceix l'activitat les edificacions, construccions i instal·lacions, així com les superfícies, cobertes o sense cobrir, obertes, o no al públic que s'utilitzin per qualsevol activitat empresarial o professional en els mateixos termes que l'Impost d'Activitats Econòmiques.

En particular es consideren locals separats:

- Els que ho estiguessin per carrers, camins o parets contínues sense forats de pas en aquestes.
- Els situats en un mateix edifici o edificis contigus que tinguin portes diferents pel servei del públic i es trobin dividits en qualsevol forma perceptible, encara que pel seu propietari es comuniquin interiorment.
- Els departaments o seccions d'un local únic, quan estant dividits en forma perceptible puguin ser fàcilment aïllats i en ells s'exerceixi una activitat diferent.
- Els pisos d'un edifici, tinguin o no, comunicació interior, excepte quan en ells s'exerceixi la mateixa activitat per un sol titular.
- Les parades en les fires, mercats o exposicions permanents, sempre que es trobin aïllades o independents per la col·locació i venda del gènere, encara que existeixin entrades i sortides comuns a totes elles.

Article 4t - Exempció pel servei de recollida, tractament i eliminació de residus comercials mitjançant gestor homologat.

1. Estaran exempts els titulars d'activitats generadores de residus comercials i industrials assimilables, que acreditin que la totalitat de les fraccions residuals generades es lliuren separatament a un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya, i homologat per l'Ajuntament de Lliçà de Vall. No obstant això, restaran obligats al pagament aquells contribuents que només acreditin la recollida per gestor autoritzat d'una part dels residus generats, en la part de la fracció no acreditada correctament.

2. Els titulars dels supòsits del punt anterior vindran obligats a acreditar, anualment i davant l'Ajuntament, aquesta circumstància, mitjançant la documentació corresponent a l'exercici anterior. Aquest acreditament s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació d'una declaració, segons model aprovat per l'Ajuntament, on consti les següents dades:

- Dades identificatives del productor, descripció de l'activitat, superfície.
- Especificació de per quina o quines fraccions de residus fan ús d'un gestor privat.
- Dades del gestor.

A aquesta declaració s'adjuntarà la següent documentació:

- Còpia del contracte entre productor/posseïdor i gestor privat, que acrediti que la totalitat del residus generats es recullen i gestionen separatament.
- Justificant de la homologació del gestor de residus.
- Fulls de seguiment (albarans, factures) que acreditin el lliurament dels residus del productor/posseïdor al transportista per portar-los fins el gestor.
- Justificant de recepció dels residus lliurat pel gestor al productor/posseïdor en el moment de la seva recepció.

La declaració anterior juntament amb la documentació adjunta s'hauran de presentar, en el termini d'un mes, comptador des de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, si ja s'estava portant a terme l'activitat, o des de l'inici de l'activitat generadora del residu, si aquest ha tingut lloc amb posterioritat a l'esmentada entrada en vigor.

En cas de no poder acreditar la gestió privada d'alguna o totes les fraccions s'emetrà la liquidació complementària del preu públic per aquestes fraccions amb la inclusió en el corresponent padró.

En cas de baixa definitiva de l'activitat caldrà acreditar-ho en el mateix moment de comunicar la baixa del servei a l'Ajuntament.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 23 de novembre de 2015

3. En cas que no es porti a terme l'esmentat acreditament, l'Ajuntament considerarà que el titular de l'activitat generadora d'aquests residus comercials i industrials assimilables als municipals, s'acull al sistema de recollida, tractament i eliminació que té establert la Corporació i per tant, tindrà aquest la condició d'obligat al pagament del preu públic aquí regulat.

Article 5è - Responsables.

1. Són responsables tributaris les persones físiques o jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

Article 6è - Quota tributària.

L'import del preu públic es determinarà en funció del tipus d'activitat i de la superfície del local, entenent per aquesta la total afecta a l'activitat, d'acord amb la classificació següent:

CATEGORIA DELS CARRERS: ÚNICA.

| | IMPORT EUR |
|--|------------|
| 1. ALLOTJAMENT | |
| a) Hotels, motels i residències | 434,00 |
| 2. ESTABLIMENTS D'ALIMENTACIÓ | |
| a) Supermercats | |
| - Inferior a 150 m2 | 434,00 |
| - Superior a 150 m2 | 803,70 |
| b) Peixateries i fruiteries | 273,15 |
| c) Carnisseries, rostisseries, queviures, fleques i pastisseries | 242,70 |
| d) Altres locals de l'àmbit de l'alimentació | 273,15 |
| 3. ESTABLIMENTS DE RESTAURACIÓ | |
| a) Restaurants | |
| - Menjador inferior a 150 m2 | 434,00 |
| - Menjador superior a 150 m2 | 803,70 |
| b) Bars, tavernes i cafeteries | 336,50 |
| 4. ESTABLIMENTS D'ESPECTACLES | |
| a) Sales de bingo | 336,50 |
| 5. ALTRES LOCALS INDUSTRIALS O MERCANTILS | |
| a) Grans magatzems | 631,25 |
| 6. PERRUQUERIES I CENTRES DE BELLESA | |
| a) Inferior a 100 m2 | 148,95 |
| b) Superior a 100 m2 | 273,15 |
| 7. ALTRES LOCALS | |
| a) Oficines bancàries | |
| - Inferior a 100 m2 | 148,95 |
| - Superior a 100 m2 | 242,70 |
| b) Despatxos professionals | |
| - Inferior a 100 m2 | 148,95 |
| - Superior a 100 m2 | 242,70 |
| c) Altres locals no expressament tarifats | |
| - Inferior a 100 m2 | 148,95 |
| - Superior a 100 m2 | 242,70 |
| 8. PER ELIMINACIÓ I TRACTAMENT DE RESIDUS COMERCIALS | 14,70 |

Totes les tarifes del preu públic que es detallen, estan subjectes a l'IVA que correspongui.

Article 7è - Reduccions al preu públic.

1. Les tarifes de servei podran ésser objecte de reduccions sempre i quan els locals o establiments acreditin anualment gestionar per si mateixos la recollida selectiva de les fraccions residuals que generen mitjançant gestors homologats per l'Agència Catalana de Residus de Catalunya i l'Ajuntament de Lliçà de Vall, en els termes establerts a l'article 4 d'aquesta ordenança.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

2. Quan les activitats econòmiques objecte de tributació es desenvolupin en un habitatge, només s'ha d'acreditar la tarifa de l'activitat i no la de l'habitatge, sempre que es compleixin els següents requisits:

- Accés únic tant per a l'activitat com per a l'habitatge.
- Declaració de la superfície afecte a l'activitat.

Es donarà de baixa la brossa domiciliària, prorratejant-la per mesos i es tributarà per aquest preu públic.

3. Aquells subjectes passius que acreditin l'existència d'un establiment principal i establiments auxiliars a l'activitat principal, es tributarà segons el preu públic del grup. En el cas que les dependències auxiliars siguin oficines tributaran segons el preu públic del grup 7.

Article 8è - Naixement de l'obligació de pagament.

1. L'obligació de pagar el preu públic per prestació del servei de recollida de residus comercials i industrials assimilables als municipals, neix amb l'inici de la prestació del servei.

2. S'entendrà que tots els titulars d'activitats, en exercici de les mateixes, ubicades en locals o establiments en l'àmbit dels quals es realitza el servei municipal de recollida de residus i que no hagin acreditat la seva recollida i gestió per un gestor privat, són beneficiaris del servei, estant obligats al pagament del preu públic, per l'import resultant de l'aplicació de les tarifes establertes a l'article 6 d'aquesta ordenança.

3. La data d'inici de l'obligació de pagament serà la d'inici de l'activitat, fet que s'acreditarà, llevat prova en contrari, per la data més antiga de les que constin com d'alta censal a l'Agència Tributària, llicència municipal d'activitat, diligència de comprovació dels serveis municipals o data d'alta nova en els serveis de subministrament (aigua, electricitat,...) aportats per l'interessat o dels quals l'ajuntament pugui tenir coneixement per raó d'ofici.

4. Els titulars d'activitats generadores de residus comercials i industrials assimilables als municipals, s'han de donar d'alta en el padró, en el termini de d'un mes des de l'inici de l'exercici de l'activitat. Amb aquesta alta es procedirà a determinar la tarifa d'acord amb les normes previstes en aquesta ordenança i s'emetrà la liquidació corresponent als mesos que restin per a la finalització de l'exercici, inclòs el corresponent al dia en que es produeix l'alta.

5. Qualsevol modificació (grup o superfície) caldrà comunicar-la i justificar-la i tindrà efectes pel mes següent.

Article 9è - Acreditament i període impositiu.

1. El preu públic de la prestació del servei de recollida, tractament i eliminació de residus comercials es merita en el moment de sol·licitar-se o prestar-se el servei, i amb la utilització del servei en quant en resulti beneficiari de la prestació per haver realitzat l'activitat i no haver acreditat la gestió dels residus per gestor homologat. S'entendrà que el servei objecte d'aquesta ordenança es presta des del moment que s'inicia l'activitat.

2. Quan la durada temporal del servei s'estengui a varis exercicis, l'acreditament del preu públic tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la prestació del servei.

3. Les quotes es prorratejaran en cas d'alta per mesos naturals, incloent-hi el del dia que es produeix l'alta. I en cas de baixa, també per mesos naturals, incloent-hi el de la data de cessament de la activitat.

4. Les baixes en la prestació del servei s'han de comunicar a l'Ajuntament dins el mateix exercici en què s'hagi produït el cessament de l'activitat o el cessament en un local determinat.

Article 10è - Infraccions i sancions.

1. L'Ajuntament pot dur a terme en qualsevol moment les inspeccions i controls de les activitats que consideri necessaris, que serviran com a prova per la determinació de la tarifa corresponent.

2. Les declaracions extemporànies es sancionaran seguint els paràmetres que fixa al respecte la Llei General Tributària.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

Disposició addicional.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final.

Aquesta Ordenança fiscal entra en vigor el dia 1 de gener de l'any 2016 i restarà amb vigor amb les modificacions incorporades mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS.

SECCIÓ I - DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1 - Objecte.

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del què preveu l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, conté normes comuns, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les Ordenances fiscals i dels Reglaments Interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de drets públics municipals.

2. Aquesta Ordenança es dicta per a:

- a. Desplegar allò que es preveu a la Llei General Tributària en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, portats a terme per aquest Ajuntament.
- b. Regular aquells aspectes comuns a diverses Ordenances fiscals, evitant així la seva reiteració.
- c. Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.
- d. Informar als ciutadans de les normes vigents així com dels drets i garanties dels contribuents.
- e. Informar als ciutadans dels mitjans electrònics que poden utilitzar per realitzar consultes i tràmits relatius a procediments de gestió d'ingressos de dret públic municipals.
- f. Informar als ciutadans del sistema de gestió dels serveis públics i els elements determinants del cost efectiu de la seva prestació.

Article 2 - Àmbit d'aplicació.

1. La present ordenança s'aplicarà en la gestió dels ingressos de Dret públic llur titularitat correspon a l'Ajuntament, o si s'escau, als seus Organismes Autònoms.

2. Aquesta ordenança general, així com les Ordenances fiscals específiques dels tributs municipals, obligaran en el terme municipal de Lliçà de Vall i s'aplicaran d'acord amb els principis de residència efectiva i territorialitat, segons la naturalesa del dret.

3. Per Decret de l'Alcalde es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les Ordenances reguladores de cada exacció.

Article 3 - Aspectes generals.

1. La tramitació dels expedients estarà guiada pels criteris de racionalitat i eficàcia procurant així mateix simplificar els tràmits que hagi de realitzar el ciutadà i facilitar-li l'accés a la informació administrativa.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

2. L'Alcalde podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat que legalment es prohibís aquesta delegació.

3. Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació entre òrgans d'aquesta administració indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant.

4. S'impulsarà l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per a la tramitació d'expedients administratius, per tal de millorar l'eficiència de les comunicacions de l'Ajuntament amb els ciutadans, amb altres Administracions públiques i els col·laboradors socials amb qui se subscriu el pertinent conveni.

Els ciutadans en general podran accedir a tota la informació no personalitzada que l'Ajuntament publica des de la seva pàgina web d'Internet. A més, els contribuents proveïts de certificat digital d'identificació, reconegut per l'Ajuntament, podran realitzar els tràmits i gestions que es regulen a la Secció VII d'aquesta Ordenança.

5. Els procediments que es tramitin i s'acabin en suport informàtic garantiran l'exercici de la competència de l'òrgan que l'exerceix.

6. Els documents emesos per l'Ajuntament, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, o els que emeti com a còpies d'originals emmagatzemats per aquests mitjans, gaudiran de la validesa i eficàcia del document original, sempre que incloguin la impressió d'un codi generat electrònicament, o un altre sistema de verificació, que permeti contrastar la seva autenticitat mitjançant l'accés als arxius municipals electrònics.

7. El personal competent per expedir còpies acreditades de documents que es troben a les dependències serà el següent:

- La Secretària de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

8. Es poden fer actuacions automatitzades per constatar la concurrència dels requisits que estableix l'ordenament jurídic, declarar les conseqüències previstes, adoptar resolucions i comunicar o certificar les dades, actes, resolucions o els acords que constin en els sistemes d'informació de l'Ajuntament, mitjançant la utilització dels sistemes de signatura amb certificat de aplicació corporativa.

Article 4 - Actuacions d'informació tributària.

1. Es publicaran textos actualitzats de les ordenances fiscals, i de les circulars i Instruccions Municipals que estableixin els criteris administratius per aplicar les normes reguladores de la gestió dels ingressos de dret públic.

Quan sigui convenient una major difusió, la informació de caràcter general podrà oferir-se als grups socials o institucions que estiguin interessats en el seu coneixement.

2. Els serveis administratius municipals informaran als contribuents que ho sol·licitin dels criteris aprovats per aplicar la normativa tributària.

Les sol·licituds d'informació formulades verbalment, es respondran d'igual forma. Les consultes escrites s'ajustaran i tramitaran en la forma establerta a l'article següent.

3. Quan l'obligat tributari hagi ajustat la seva actuació als criteris manifestats pels òrgans municipals en les publicacions i comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no es donarà lloc a responsabilitat per infracció tributària, sempre que entre les seves circumstàncies i les esmentades en la contestació a la consulta hi hagi una igualtat substancial.

4. Si s'actua per mitjà de representant, aquest haurà d'acreditar la seva condició com a tal, en els termes que preveu l'article 46 de la Llei General Tributària. En tot cas, es presumirà atorgada la representació quan es tracti d'un acte de tramitació.

5. Els interessats poden dirigir-se a la seu electrònica de l'Ajuntament per accedir a la informació d'interès general i realitzar els tràmits i gestions que estableix la Secció VII d'aquesta ordenança.

6. Les dades de caràcter personal facilitades pels ciutadans, presencialment, a través de l'oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament, o per qualsevol altre mitjà, així com altres dades amb transcendència per a la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic requerits o obtinguts per l'Ajuntament, s'incorporaran als fitxers de dades municipals.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

Els interessats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició previstos en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

7. Es donarà assistència als obligats tributaris en la realització de declaracions, autoliquidacions i comunicacions, exigibles en el procés de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals. Sempre que sigui pertinent, es facilitarà l'ús de models normalitzats.

8. Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments es dirigiran a l'Alcaldia.

Article 5 - Consultes i tràmits de forma presencial.

1. A les oficines municipals es podran realitzar tot tipus de consultes d'interès general que compleixin les condicions següents:

- a. Només poden afectar a les dades personals de qui realitza la consulta i no a la intimitat de terceres persones.
- b. No poden afectar dades subjectes al secret tributari, llevat que s'acrediti l'interès legítim.

2. Les consultes podran realitzar-se pel mateix obligat tributari, per la persona que acrediti la seva representació, d'acord amb el que preveu la Llei General Tributària, o per un tercer si acredita un interès legítim.

3. Les persones a què es refereix l'apartat anterior hauran de presentar el document nacional d'identitat, o document que acrediti la seva personalitat. El document aportat serà objecte de comprovació en les oficines municipals quan es consideri necessari i, en tot cas, serà retornat al presentador.

4. En la realització de tràmits, presentació de peticions i al·legacions, de forma presencial a les oficines, i compresos en l'àmbit de les Instruccions sobre procediment simplificat dictades per l'Alcaldia, es procurarà, si es factible, que els interessats siguin coneixedors del contingut de la resolució administrativa a la oficina municipal i en el mateix dia de la seva presentació. A aquest efecte, en els termes que resultin pertinents, el procediment administratiu es tramitarà de forma automatitzada, per mitjans telemàtics, que fan possible la signatura electrònica dels òrgans competents en les fases procediment en què resulti necessari.

Article 6 - Consultes i tràmits per via telefònica.

1. Les consultes de caràcter general es podran realitzar telefònicament, sense necessitat d'acreditar l'interès i seran ateses de forma completa sempre que es refereixin a matèries incloses en la competència del Departament de Gestió Tributària. En el cas que la consulta estigüés relacionada amb temes diferents, des del centre d'atenció telefònica s'indicarà el telèfon al qual dirigir la consulta.

Són, entre d'altres, matèries de caràcter general: períodes, llocs i formes de pagament; condicions dels ajornaments i fraccionaments del pagament; vies de presentació d'instàncies, al·legacions i reclamacions; manera d'accedir i utilitzar la seu electrònica.

2. La realització de consultes i tràmits telefònics que afectin dades personals i s'hagi previst en la Instrucció dictada per l'Ajuntament, només podran ser formulades i realitzats pels interessats. L'acreditació de la identitat de la persona que fa la consulta es durà a terme responnent a les preguntes del treballador municipal que atén la trucada i al·ludiran a les dades contingudes en un document que només coneix l'interessat, relatives al número d'expedient, o altres dades que consten en els registres administratius.

3. Quan la consulta es porti a terme per un gestor, o un altre col·laborador social de l'Administració, serà necessari que la persona que fa la consulta s'identifiqui mitjançant el codi personal, intransferible, que se li haurà facilitat en el moment de formalitzar el corresponent conveni de col·laboració.

4. Per a l'efectiva conclusió del tràmit sol·licitat, pot ser necessària la comprovació de determinada documentació, que des de l'Ajuntament es sol·licitarà a l'interessat i que aquest podrà aportar per via telemàtica, correu ordinari o personalment.

5. Si el tràmit sol·licitat i realitzat té transcendència tributària futura, es remetrà a l'interessat comunicació dels canvis operats. Es procurarà que aquesta comunicació pugui efectuar-se per via electrònica; a aquests efectes, es generarà un codi enviat al telèfon mòbil, mitjançant el qual es podrà accedir a la seu electrònica per visualitzar el contingut de la modificació tributària.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

Quan l'interessat no estigui en condicions de rebre la comunicació per aquests mitjans, se li remetrà al domicili postal.

Entre d'altres, els tràmits qualificats que necessiten el coneixement dels interessats són:

- a. La domiciliació bancària sol·licitada pels interessats.
- b. La modificació de qualsevol dada tributària.

6. En el supòsit que no sigui possible la resposta immediata per part de l'Ajuntament, el personal municipal podrà trucar per telèfon a l'interessat, que prèviament haurà donat la conformitat a aquest trucada i facilitat el número al qual dirigir-la.

Article 7 - Consultes tributàries escrites.

1. La competència per contestar les consultes tributàries escrites correspon al Departament de Gestió Tributària.

2. Les consultes es formularan per l'obligat tributari mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde que ha de contenir com a mínim:

- a. Nom i cognoms, raó social o denominació completa, número d'identificació fiscal de l'obligat tributari i, si s'escau, del representant.
- b. Domicili a efectes de notificacions.
- c. Objecte de la consulta. Manifestació expressa que en el moment de presentar-se l'escrit no s'està tramitant un procediment, recurs o reclamació relacionat amb el mateix.

d. En relació amb la qüestió plantejada en la consulta s'han d'expressar amb claredat i amb l'extensió necessària els antecedents i circumstàncies del cas.

3. Les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de sis mesos des de la presentació. A l'escrit de presentació s'ha de manifestar expressament si en el moment de presentar-lo s'està o no s'està tramitant un procediment, recurs o reclamació relacionat amb el règim, classificació o qualificació tributària del tema plantejat a la consulta. Si es considera necessari es podrà demanar als interessats que ampliin els antecedents o les circumstàncies del cas plantejat.

La resposta a les consultes tributàries escrites tindran efectes vinculants per a l'Ajuntament excepte, que plantegin qüestions relacionades amb l'objecte o la tramitació d'un procediment, recurs o reclamació iniciat abans de formular-los. Els criteris expressats en l'esmentada resposta s'aplicaran a l'interessat i a d'altres obligats tributaris, sempre que hi hagi identitat entre els fets i circumstàncies reals i aquells objecte de consulta.

4. Per garantir la confidencialitat de la informació es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant el certificat digital que acrediti la seva identitat.

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableix l'apartat 2 d'aquest article, l'òrgan competent per a la tramitació requerirà a l'obligat tributari perquè en un termini de 10 dies, comptats a partir del dia següent al de la notificació del requeriment, esmeni el defecte amb indicació que, de no atendre el requeriment en el termini assenyalat, es considerarà no presentada la consulta i s'arxivarà sense més tràmit.

6. L'òrgan competent, per donar resposta, podrà requerir a l'obligat tributari la documentació o informació que consideri necessària per efectuar la contestació.

Transcorreguts tres mesos, a partir del dia següent al de la notificació del requeriment, sense que s'efectuï la remissió de la documentació o informació, es produirà la caducitat de l'expedient i s'ordenarà el seu arxiu.

Article 8 - Accés a arxius i documents.

1. Els obligats tributaris que hagin estat part en el procediment podran accedir als registres i documents que formin part d'un expedient conclòs a la data de la sol·licitud.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

No es podrà accedir als expedients conclusos referits a períodes o obligacions respecte a les que hagin prescrit els drets de la persona interessada, llevat que les dades siguin necessàries per a l'exercici de drets o el compliment d'obligacions tributàries que afectin períodes o obligacions respecte als que no hagin prescrit els corresponents drets.

2. Perquè sigui autoritzada la consulta caldrà que es formuli petició individualitzada, especificant els documents que es desitja consultar.

La consulta haurà de ser sol·licitada per l'interessat i no podrà afectar la intimitat de terceres persones. Quan el compliment d'aquests requisits resulti dubtós per als responsables del Departament, caldrà que la Secretària informi (per escrit o verbalment) sobre la procedència de la consulta i valori si aquests documents contenen o no dades referents a la intimitat de persones diferents de l'interessat.

3. L'òrgan que va tramitar l'expedient resoldrà sobre la petició d'accés en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense que, de forma expressa es respongui a la petició d'accés, aquesta pot entendre's desestimada.

4. Els qui tinguin DNI electrònic, certificat de signatura digital o una clau identificativa assignada per l'Ajuntament, podran accedir per Internet a les dades personals que s'indicaran en la pàgina web municipal.

5. Quan els documents que formin l'expedient estiguin emmagatzemats per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, es facilitarà l'accés a l'interessat pels esmentats mitjans sempre que les disponibilitats tècniques ho permetin, i complint la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 9 - Dret a l'obtenció de còpia dels documents que obren a l'expedient.

1. L'obligat tributari pot obtenir, prèvia sol·licitud, una còpia dels documents que figurin a l'expedient, durant la posada de manifest de l'expedient, quan es realitzi l'accés a arxius i registres administratius d'expedients conclusos o en qualsevol moment durant el procediment de constreyniment. Es podran facilitar extracte dels justificants o documents, o utilitzar altres mètodes que permetin mantenir la confidencialitat de les dades que no els afectin.

2. Quan les necessitats del servei ho permetin, es complimentarà la petició del contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un nombre elevat de còpies, o quan altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'informarà al sol·licitant de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. Llevat de circumstàncies excepcionals, aquest termini no excedirà de deu dies naturals.

El moment per sol·licitar còpies és el termini durant el qual s'ha concedit tràmit d'audiència o, en defecte d'aquest, en el termini d'al·legacions posterior a la proposta de resolució.

3. Per diligència incorporada a l'expedient es farà constar el nombre dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.

4. Els contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que, figurant a l'expedient, afectin a interessos de tercers, o a la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents que es troben en l'expedient s'ha de motivar.

Quan es susciti algun dubte en relació amb els anteriors extrems, es consultarà a la Secretària de l'Ajuntament.

5. En els casos en què els documents que constin a l'arxiu o expedient corresponent estiguin emmagatzemats per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, les còpies es facilitaran preferentment per aquests mitjans o en els suports adequats a aquests mitjans, sempre que les disponibilitats tècniques ho permetin.

6. Els obligats per un procediment de gestió d'ingressos de dret públic podran exercir el seu dret a no aportar els documents ja presentats per ells mateixos i que estiguin en poder de l'Ajuntament sempre que l'obligat indiqui el dia i procediment en què els va presentar.

Article 10 - Al·legacions i tràmit d'audiència a l'interessat.

1. Durant el tràmit d'audiència es posarà de manifest a l'obligat tributari l'expedient, que inclourà les actuacions realitzades, tots els elements de prova que obrin en poder de l'Administració i els informes emesos per altres òrgans. Així mateix, s'incorporaran les al·legacions i els documents que els obligats tributaris tenen dret a presentar en qualsevol moment anterior al tràmit d'audiència, que han de ser tinguts en compte pels òrgans competents en redactar la corresponent proposta de resolució.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

2. Si abans del venciment del termini d'audiència o, si s'escau, d'al·legacions, l'obligat tributari manifesta la seva decisió de no efectuar al·legacions ni aportar nous documents ni justificants, es tindrà per realitzat el tràmit i es deixarà constància en l'expedient de l'esmentada circumstància.
3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència o, si s'escau, del termini per formular al·legacions, quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les presentades per l'interessat. En aquests casos s'ha de prescindir, així mateix, de la notificació a l'obligat tributari de la proposta de resolució o liquidació.
4. En particular es podrà prescindir del tràmit d'audiència previ a la proposta de resolució quan se subscriuguin actes amb acord o quan estigui previst un tràmit d'al·legacions posterior a aquesta proposta. En aquest últim cas, l'expedient es posarà de manifest en el tràmit d'al·legacions. Així mateix, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan es tracti de rectificar simples errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats pel contribuent.
5. Amb caràcter general, el termini d'audiència serà de deu dies.
6. Un cop realitzat el tràmit d'audiència no es podrà incorporar a l'expedient més documentació acreditativa dels fets, llevat que es demostrï la impossibilitat d'haver-la aportat abans de la finalització del tràmit d'audiència, en aquest cas, aquesta aportació es considera dilació en el procediment per causa no imputable a l'Administració.
7. Conclòs el tràmit d'audiència o, si s'escau, el d'al·legacions, l'òrgan competent per a la tramitació elevarà a l'òrgan competent per resoldre la proposta de resolució en els casos en què el procediment finalitzi mitjançant resolució.
8. Quan en un procediment d'aplicació dels tributs l'obligat tributari al·legui la inexactitud o falsedat de les dades incloses en declaracions o respostes a requeriments efectuats, haurà de formular aquesta al·legació en el termini de 15 dies, comptats a partir del dia següent a aquell en què aquestes dades li siguin posades de manifest. Si l'al·legació es realitza transcorregut aquest termini, es considerarà dilació en el procediment per causa no imputable a l'administració.

Article 11 - Registres.

1. El Registre de l'Ajuntament estarà obert de:

- Dilluns a dijous, de 8:30h a 14:30h i de 16:00h a 19:00h.
- Divendres de 8:30h a 14:30h.

2. Podran presentar-se pels interessats escrits adreçats a l'Ajuntament en:

- a. El Registre d'Entrada a l'oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament.
- b. El Registre d'Entrada del Centre Cívic de Can Magarola.
- c. Qualsevol registre de les Administracions Estatal o Autònoma i, també, a la local si s'hagués subscrit el conveni oportú.
- d. Les oficines de Correus.
- e. Les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

3. En els Registres de l'Ajuntament, només s'acceptaran documents adreçats a l'Administració estatal, autonòmica, Diputacions, Cabildos i Consells Insulars i a Ajuntaments de Municipis subjectes al règim de l'article 121 de la Llei 7/1985. Els documents dirigits a altres entitats locals només s'admetran quan s'hagi subscrit el corresponent conveni.

4. Quan, per aplicació de les Ordenances fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a l'Administració, la quota corresponent es podrà pagar a les oficines municipals, en el moment de presentació d'aquells. Així mateix, es podrà satisfer la taxa mitjançant transferència ordenada a favor de l'Ajuntament i en els comptes indicats a l'efecte. En aquests últims casos, s'haurà d'acompanyar al document registrat, el comprovant d'haver efectuat l'ingrés.

5. A efectes del còmput de terminis per dictar resolució, s'entendrà com a data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el Registre d'Entrada Municipal.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

6. Registrat un document, s'estamparà en el mateix una nota expressiva de la data en què s'inscriu i número d'ordre que li hagi correspost. Una vegada efectuada la inscripció, es procedirà a distribuir els documents entre els departaments competents, per a la seva oportuna tramitació.

7. Els documents presentats en suport paper podran, si s'escau, ser digitalitzats i convertits en documents electrònics, amb el procediment i les garanties previstes a la Secció VII d'aquesta Ordenança.

La transmissió de documents dirigits a altres administracions podrà efectuar-se telemàticament quan es tracti de documents originàriament electrònics, o resultants de la digitalització segura del document paper.

8. La recepció o sortida de sol·licituds, escrits i comunicacions, relacionats amb expedients electrònics tramitats segons les determinacions aprovades per l'òrgan competent, es registraran en un registre telemàtic quan es transmetin per mitjans telemàtics.

Quan es rebi un document per via telemàtica en un dia inhàbil per a l'Ajuntament, aquesta recepció s'entendrà efectuada en el primer dia hàbil següent.

9. Els mitjans de presentació de documents davant l'Ajuntament són:

a. Presencialment a qualsevol oficina municipal.

b. Correu postal (ordinari, certificat, burofax).

c. A la Seu electrònica municipal.

d. En el supòsit d'aportació d'escrits/documentos per fax, o per correu electrònic sense complir les prescripcions de la Seu electrònica, no s'hauran de registrar, per no tenir la condició de mitjà vàlid de presentació de documents a l'Ajuntament. Quan es consideri necessari, des del servei receptor es podrà informar a l'interessat, per correu ordinari, telèfon, fax o correu electrònic, dels mitjans de presentació de documents admesos per l'Ajuntament i de la manca d'efectes de la seva actuació.

Article 12 - Còmput de terminis.

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

A efectes de recaptació dels ingressos, tant en període voluntari com en període executiu, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dissabte o un dia inhàbil, es traslladarà el susdit venciment al primer dia hàbil següent.

Quan els terminis s'assenyalin per dies naturals, es farà constar aquesta circumstància en les corresponents notificacions.

2. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.

3. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

4. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

5. Quan un dia sigui hàbil en el municipi o comunitat autònoma en què resideix l'interessat, i inhàbil en aquest Municipi, o al revés, es considerarà inhàbil en tot cas.

6. Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests. L'acord d'ampliació ha de ser notificat als interessats.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

7. Quan l'obligat tributari justifiqui la concurrència de circumstàncies que li impedeixin comparèixer en el lloc, dia i hora que li hagin fixat, podrà sol·licitar un ajornament dins dels tres dies següents al de la notificació del requeriment. En el supòsit que la circumstància que impedeixi la compareixença es produeixi transcorregut l'esmentat termini de tres dies, es podrà sol·licitar l'ajornament abans de la data assenyalada per a la compareixença.

En aquests casos, s'ha d'assenyalar nova data per a la compareixença.

8. L'acord de concessió o la denegació de l'ampliació o de l'ajornament no són susceptibles de recurs o reclamació.

SECCIÓ II - PROCEDIMENTS TRIBUTARIS.

SUBSECCIÓ I - FASES DELS PROCEDIMENTS TRIBUTARIS.

Article 13 - Iniciació, desenvolupament i acabament dels procediments tributaris.

1. Les actuacions i procediments tributaris podran iniciar-se d'ofici o a instància de l'obligat tributari, mitjançant autoliquidació, declaració, comunicació, sol·licitud o qualsevol altre mitjà previst a la normativa tributària.

2. Les actuacions municipals es documentaran en comunicacions, diligències, informes i altres documents que preveu la normativa específica de cada procediment.

3. Les comunicacions són els documents a través dels quals l'Ajuntament notifica a l'obligat tributari l'inici del procediment o altres fets o circumstàncies relatius a aquest, o efectua els requeriments que siguin necessaris.

4. Les diligències són els documents públics que s'estenen per fer constar fets, així com les manifestacions de l'obligat tributari o persona amb la qual s'entenguin les actuacions.

5. Posarà fi als procediments tributaris la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fonamenti la sol·licitud, la impossibilitat material de continuar-los per causes sobrevingudes, la caducitat, el compliment de l'obligació que hagués estat objecte de requeriment, o qualsevol altra causa prevista a l'ordenament tributari.

6. Quan un procediment d'aplicació dels tributs finalitzi com a conseqüència de l'inici d'un altre procediment, només als efectes d'entendre complerta l'obligació de notificar la terminació del primer procediment dins del seu termini màxim de durada, serà suficient haver realitzat un intent de notificació de la comunicació d'inici del segon procediment.

Si s'hagués iniciat un procediment sancionador com a conseqüència d'un procediment d'aplicació dels tributs i aquest últim finalitzés com a conseqüència de l'inici d'un altre procediment d'aplicació dels tributs, el procediment sancionador acabarà mitjançant resolució expressa en la que es declararà aquesta circumstància, sense perjudici que posteriorment es pugui iniciar un nou procediment sancionador derivat del procediment d'aplicació dels tributs iniciat amb posterioritat.

Les actuacions realitzades en el curs d'un procediment d'aplicació dels tributs o d'un procediment sancionador que haguessin acabat de la forma que preveu aquest apartat, així com els documents i altres elements de prova obtinguts en aquests procediments conservaran la seva validesa i eficàcia a efectes probatoris en altres procediments d'aplicació dels tributs o sancionadors que puguin iniciar-se amb posterioritat.

Article 14 - Obligació de resoldre, motivació i termini.

1. L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:

- En els procediments relatius a l'exercici de drets que només hagin de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.
2. Quan l'interessat sol·liciti expressament que es declari la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment, s'haurà de resoldre sobre la petició.
3. El termini màxim en què s'ha de notificar la resolució serà de sis mesos, llevat que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

El termini es comptarà:

- a. En els procediments iniciats d'ofici, des de la data de notificació de l'acord d'inici.
- b. En els procediments iniciats a instància de l'interessat, des de la data en què el document hagi tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació.

Queda exclòs del que disposa aquest apartat el procediment de constrenyiment, les actuacions es poden estendre fins al termini de prescripció del dret de cobrament.

Els períodes d'interrupció justificada i les dilacions en el procediment per causa no imputable a l'Ajuntament, no s'inclouran en el còmput del termini de resolució.

4. L'acabament convencional del procediment haurà de ser autoritzada per l'òrgan competent.

Article 15 - Tramitació d'expedients. Desistiment i caducitat.

1. En els procediments iniciats a instància de part, si les sol·licituds d'iniciació d'un procediment no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de 10 dies esmeni les anomalies, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició, i s'arxivarà sense més tràmit l'expedient.

2. S'ordenarà l'acumulació de procediments que entre ells guardin identitat substancial o íntima connexió.

3. En la resolució d'expedients de naturalesa homogènia, s'observarà l'ordre rigorós d'incoació.

4. Quan l'Administració consideri que els ciutadans han d'emplenar determinats tràmits (que no impedeixen continuar el procediment), ho ha de posar en coneixement dels interessats, concedint-los un termini de 10 dies per emplenar-los. Als ciutadans que no complimentin el tràmit en el termini esmentat se'ls declararà decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent. No obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat si es realitza abans o dins del dia en què es notifiqui la resolució administrativa.

5. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, quan la falta de compliment de tràmits indispensables produeixi la seva paralització per causa imputable a aquesta, l'Ajuntament li advertirà que, transcorreguts 3 mesos, es produirà la caducitat del procediment. Pot no ser aplicable la caducitat del procediment quan la qüestió suscitada afecti l'interès general o fos convenient substanciar-la per al seu esclariment.

6. En els procediments iniciats d'ofici, susceptibles de produir efectes desfavorables o de gravamen, el venciment del termini de 6 mesos fixat a l'apartat 3 de l'article anterior sense que s'hagi notificat resolució expressa, produirà la caducitat del procediment.

7. Produïda la caducitat, aquesta serà declarada, d'ofici o a instància de l'interessat, ordenant l'arxiu de les actuacions.

La caducitat no produeix, per si sola, la prescripció dels drets de l'Administració tributària, però les actuacions realitzades en els procediments caducats no interrompen el termini de prescripció.

Les actuacions realitzades en el curs d'un procediment caducat, així com els documents i altres elements de prova obtinguts en el procediment, conservaran la seva validesa i eficàcia a efectes probatoris en altres procediments iniciats o que puguin iniciar-se amb posterioritat en relació amb el mateix o un altre obligat tributari.

Article 16 - Efectes del silenci administratiu.

1. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legitima l'interessat per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que la Administració ha de dictar.

2. Quan no hagi recaigut resolució dins de termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud en els següents supòsits:

a. Resolució del recurs de reposició previ al contenciós - administratiu, o la reclamació econòmic - administrativa, davant els actes dictats en matèria de gestió d'ingressos de dret públic locals.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

- b. Procediments per a la concessió de beneficis fiscals en els tributs locals.
 - c. Resolució d'altres recursos administratius diferents de l'establert en l'apartat d'aquest punt, que poguessin interposar.
 - d. Suspensió del procediment de gestió i / o recaptació dels ingressos de dret públic de què es tracti, quan no s'aporti garantia suficient.
 - e. Altres supòsits previstos legalment.
3. També s'entendrà desestimada la devolució d'ingressos indeguts en el termini de tres mesos sempre que amb anterioritat no hagi estat anul·lada la liquidació que va motivar l'ingrés.
4. S'entendran estimades les sol·licituds formulades pels interessats en els casos previstos a la normativa d'aplicació.
5. Els terminis a què fan referència els apartats anteriors, tindran únicament els efectes expressats en aquest article, i pel que fa a les previsions establertes a l'article 26.4 de la Llei general tributària, s'estarà al que disposa l'article següent d'aquesta Ordenança.

Article 17 - Interessos de demora.

1. S'exigirà interès de demora als obligats tributaris i als subjectes infractors, entre altres supòsits quan:
 - a. Es presenti una autoliquidació o declaració, un cop transcorregut 12 mesos des de l'acabament del termini establert per a la presentació.
 - b. Iniciat el període executiu, el pagament es realitzi una vegada transcorregut el període de pagament fixat en els articles 62.5 de la Llei general tributària.
 - c. Es practiqui una nova liquidació com a conseqüència d'haver estat anul·lada una altra liquidació per una resolució administrativa o judicial. En aquest cas, la data d'inici del còmput de l'interès de demora serà el dia següent al de finalització del període de pagament voluntari de la liquidació anul·lada i l'interès es merita fins al moment en què s'hagi dictat la nova liquidació. El final del còmput no pot excedir el termini de sis mesos comptats des de la resolució anul·latòria de la primera liquidació.
 - d. S'hagi obtingut una devolució improcedent.
2. L'interès de demora es calcularà sobre l'import no ingressat en termini o sobre la quantia de la devolució cobrada improcedentment, i resultarà exigible durant el temps en què s'estengui el retard de l'obligat, llevat del que disposa l'apartat següent.
3. No s'exigiran interessos de demora, entre altres, en els següents supòsits:
 - a. En les liquidacions que es dictin en un procediment iniciat mitjançant declaració, des de la presentació de la declaració fins a la finalització del termini per al pagament en període voluntari.
 - b. A la interposició d'un recurs o reclamació contra una sanció tributària, fins a la fi del termini de pagament en període voluntari, obert per la notificació de la resolució que posi fi a la via administrativa, exigint interessos de demorar a partir de la finalització d'aquest termini.
 - c. A la interposició del recurs de reposició contra la liquidació d'un ingrés de dret públic municipal, havent-se acordat la suspensió de l'acte recorregut, no s'exigiran interessos pel temps que excedeixi el termini d'un any comptat des de la data d'interposició del recurs.
4. L'interès de demora serà l'interès que per a cada exercici determini la Llei de pressupostos generals de l'Estat.

Article 18 - Procediment de liquidació.

1. Quan l'Ajuntament tingui les dades per a la quantificació de l'obligació tributària, d'acord amb el que preveuen les ordenances fiscals vigents en el moment de la meritació dels tributs, practicarà la liquidació, que serà notificada als obligats tributaris en la forma que regula aquesta Ordenança.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

2. Amb caràcter general la determinació de bases imposables s'efectuarà a través del mètode d'estimació directa.
3. Si no es pogués disposar de les dades necessàries per a la determinació completa de la base imposable, es podrà aplicar el mètode d'estimació indirecta que preveu l'article 53 de la Llei general tributària.
4. L'Ajuntament no està obligat a ajustar les liquidacions a les dades consignades pels obligats tributaris en les autoliquidacions, declaracions, comunicacions, sol·licituds o qualsevol altre document.
5. Les liquidacions tributàries seran provisionals o definitives. Tindran la consideració de definitives:
 - a. Les practicades en el procediment inspector prèvia comprovació de la totalitat dels elements de l'obligació tributària.
 - b. Les altres a les quals la normativa tributària atorgui aquest caràcter.

En els altres casos, les liquidacions tributàries tenen el caràcter de provisionals.

6. Les liquidacions que no s'hagin impugnat en el termini legalment previst per formular recurs de reposició, tindran el caràcter de fermes i consentides.

Així mateix, seran fermes en via administrativa aquelles liquidacions, el recurs administratiu ha estat desestimat i no s'ha recorregut en via jurisdiccional la resolució de l'Ajuntament.

7. La competència per aprovar les liquidacions tributàries correspon a l'Alcalde.
8. L'Alcalde podrà delegar a la Junta de Govern la competència per aprovar liquidacions d'ingressos de dret públic.

Article 19 - Procediment de rectificació d'autoliquidacions.

1. Les sol·licituds de rectificació d'autoliquidacions es dirigiran al Tresorer Municipal.
2. La sol·licitud només podrà fer-se una vegada presentada la corresponent autoliquidació i abans que l'Ajuntament hagi practicat la liquidació definitiva o, si no, abans que hagi prescrit el dret de l'Administració Tributària per determinar el deute tributari mitjançant la liquidació o el dret a sol·licitar la devolució corresponent.

L'obligat tributari no pot sol·licitar la rectificació de la seva autoliquidació quan s'estigui tramitant un procediment de comprovació o investigació, quin objecte inclogui l'obligació tributària a la qual es refereixi l'autoliquidació presentada, sense perjudici del seu dret a formular les al·legacions i presentar els documents que consideri oportuns en el curs d'aquest procediment, que s'han de tenir en compte per l'òrgan que estigui tramitant.

3. Quan l'Ajuntament hagi practicat una liquidació provisional, l'obligat tributari podrà sol·licitar la rectificació de la seva autoliquidació únicament si la liquidació provisional ha estat practicada modificant aquella per motiu diferent del que origina la sol·licitud de l'obligat tributari.

Es considera que entre la sol·licitud de rectificació i la liquidació provisional concorre motiu diferent, quan la sol·licitud de rectificació afecti elements de l'obligació tributària que no hagin estat regularitzats mitjançant la liquidació provisional.

4. En la tramitació de l'expedient es comprovaran les circumstàncies que determinen la procedència de la rectificació. Quan juntament amb la rectificació se sol·liciti la devolució d'un ingrés efectuat, es comprovarà la realitat de l'ingrés i la seva falta de devolució o deducció anterior, la procedència de la seva devolució, el titular del dret o beneficiari de la devolució i de la quantia de la mateixa.

5. El procediment finalitzarà mitjançant resolució en la qual s'acordarà o no la rectificació de l'autoliquidació. L'acord serà motivat quan sigui denegatori o quan la rectificació acordada no coincideixi amb la sol·licitada per l'interessat.

En particular, a l'empara de l'article 19.2 del TRHL es desestimaran les sol·licituds de rectificació d'autoliquidacions basades en l'exclusiu motiu de conèixer d'una sentència anul·latòria de l'ordenança fiscal, a l'empara es va formular i presentar la corresponent autoliquidació.

6. El termini màxim per notificar la resolució d'aquest procediment serà de sis mesos. Transcorregut aquest termini sense haver-se realitzat la notificació expressa de l'acord adoptat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

Article 20 - Procediment iniciat mitjançant declaració.

1. Quan la normativa del tribut així ho prevegi, l'obligat haurà de presentar una declaració en què manifesti la realització del fet imposable i comuniqui les dades necessàries perquè la Administració quantifiqui l'obligació tributària mitjançant la pràctica d'una liquidació provisional.
2. L'Ajuntament ha de notificar la liquidació en un termini de sis mesos des de l'endemà de la finalització del termini per presentar la declaració, o en el supòsit de presentació de declaracions extemporànies, en el termini de sis mesos des de l'endemà de la presentació de la declaració.
3. En la pràctica de la liquidació tributària, l'Administració pot utilitzar les dades consignades per l'obligat tributari en la seva declaració o qualsevol altre que estigui en poder seu; podrà requerir a l'obligat perquè aclareixi les dades consignades en la seva declaració o present justificant dels mateixos i podrà realitzar actuacions de comprovació de valors.
4. Quan l'Administració tributària hagi de tenir en compte dades diferents de les declarades per l'obligat tributari, ha de notificar prèviament la proposta de liquidació d'acord amb el que disposa l'article 129.3 de la LGT.
5. No es podrà efectuar una nova regularització en relació amb l'objecte comprovat, llevat que en un procediment d'inspecció posterior es descobreixin nous fets o circumstàncies que resultin d'actuacions diferents de les realitzades i especificades en la resolució.
6. En les liquidacions que es dictin en aquest procediment no s'exigiran interessos de demora des de la presentació de la declaració fins a la finalització del termini per al pagament en període voluntari.

Article 21 - Procediment de verificació de dades.

1. L'Administració tributària pot iniciar el procediment de verificació de dades en els següents supòsits:
 - a. Quan la declaració o autoliquidació de l'obligat tributari contingui defectes formals o incorri en errors aritmètics.
 - b. Quan les dades declarades no coincideixin amb les contingudes en altres declaracions presentades pel mateix obligat, o amb els que constin en poder de l'Administració tributària.
 - c. Quan s'aprecii una aplicació indeguda de la normativa que resulti patent.
 - d. Quan es requereixi l'aclariment o justificació d'alguna dada relativa a la declaració.
2. El procediment de verificació de dades es pot iniciar mitjançant requeriment de l'Ajuntament perquè l'obligat tributari aclareixi o justifiqui la discrepància observada o les dades relatives a la seva declaració o autoliquidació, o mitjançant la notificació de la proposta de liquidació quan l'Administració tributària tingui dades suficients per formular-la.
3. Quan l'obligat tributari manifesti la seva disconformitat amb les dades que obrin en poder de l'Administració, haurà de provar la seva inexactitud.
4. Amb caràcter previ a la resolució en la qual es corregeixin els defectes advertits o a la pràctica de la liquidació provisional, l'Administració ha de comunicar a l'obligat tributari la proposta de resolució o de liquidació perquè en un termini de 10 dies, comptats a partir del dia següent al de la notificació de la proposta, al·legui el que convingui al seu dret.

La proposta de liquidació provisional haurà de ser en tot cas motivada amb una referència succinta als fets i fonaments de dret que s'hagin tingut en compte en la mateixa.
5. Quan el procediment acabi per l'esmena, aclariment o justificació de la discrepància o de la dada objecte del requeriment per part de l'obligat tributari, es farà constar en diligència aquesta circumstància i no serà necessari dictar resolució expressa.
6. La verificació de dades no impedirà la comprovació posterior de l'objecte d'aquella.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

Article 22 - Procediment de comprovació limitada.

1. Es podrà iniciar el procediment de comprovació limitada, entre altres, en els següents supòsits:

a. Quan en relació amb les autoliquidacions, declaracions, comunicacions de dades o sol·licituds presentades per l'obligat tributari, s'adverteixin errors en el seu contingut o discrepàncies entre les dades declarades o justificants aportats i els elements de prova que obrin en poder de l'Administració tributària.

b. Quan en relació amb les autoliquidacions, declaracions, comunicacions de dades o sol·licituds presentades per l'obligat tributari es consideri convenient comprovar tots o algun element de l'obligació tributària.

c. Quan d'acord amb els antecedents que estiguin en poder de l'Administració, es posi de manifest l'obligació de declarar o la realització del fet imposable sense que consti la presentació de l'autoliquidació o declaració tributària.

2. En aquest procediment, el Departament de Gestió Tributària pot realitzar les següents actuacions:

a. Examen de les dades consignades pels obligats tributaris en les seves declaracions i dels justificants presentats o que es requereixin a l'efecte.

b. Examen de les dades i antecedents en poder de l'Administració.

c. Examen dels registres i altres documents exigits per la normativa tributària.

d. Requeriments a tercers perquè aportin la informació que estiguin obligats a subministrar amb caràcter general o perquè la ratifiquin mitjançant la presentació dels corresponents justificants.

3. L'inici de les actuacions de comprovació limitada s'ha de notificar als obligats tributaris mitjançant comunicació que ha d'expressar la naturalesa i abast de les mateixes.

Quan les dades en poder de l'Ajuntament siguin suficients per formular la proposta de liquidació, el procediment podrà iniciar-se mitjançant la notificació de la proposta.

4. Amb caràcter previ a la resolució, l'Ajuntament ha de comunicar a l'obligat tributari la proposta de resolució o de liquidació perquè en un termini de 10 dies, comptats a partir del dia següent al de la notificació de la proposta, al·legui el que convingui al seu dret.

5. Dictada resolució en un procediment de comprovació limitada, l'Ajuntament no podrà efectuar una nova regularització en relació amb l'objecte comprovat llevat que en un procediment de comprovació limitada o inspecció posterior es descobreixin nous fets o circumstàncies que resultin d'actuacions diferents de les realitzades i especificades en aquesta resolució.

6. Els fets i els elements determinants del deute tributari respecte dels quals l'obligat tributari o el seu representant hagi prestat conformitat expressa no poden ser impugnats llevat que provi que va incórrer en error de fet.

SECCIÓ III - APLICACIÓ DELS PROCEDIMENTS TRIBUTARIS A L'AJUNTAMENT.

SUBSECCIÓ I - DE CRÈDITS TRIBUTARIS.

CAPÍTOL I: DE VENCIMENT PERIÒDIC.

Article 23 - Impost sobre Béns Immobles.

1. El padró fiscal de l'Impost sobre Béns Immobles s'elaborarà en base al padró cadastral format per la Gerència Territorial del Cadastre, al qual s'incorporaran les alteracions d'ordre físic, econòmic i jurídic aprovades pel Cadastre i aquelles que siguin conseqüència de fets o actes coneguts per l'Ajuntament i en els termes convinguts amb el Cadastre.

L'Ajuntament comunicarà a la Gerència del Cadastre les noves construccions, susceptibles de generar una alta cadastral, per a les que s'hagi atorgat la corresponent llicència o autorització municipal, segons estableix l'Ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

2. Les variacions d'ordre físic, econòmic o jurídic que es produeixin en els béns gravats tindran efectivitat des del dia primer de l'any següent, podent incorporar-se en el padró corresponent a aquest període les esmentades variacions si d'aquestes no ha derivat modificació de la base imposable.

3. Quan es conegui de la realització de construccions sobre un bé immoble i es notifiqui el nou valor cadastral en un exercici posterior al de la seva conclusió, aquest valor tindrà efectivitat des de l'inici de l'any natural immediatament següent al de la fi de les obres.

En conseqüència, l'Ajuntament liquidarà l'impost sobre béns immobles corresponent als exercicis següents al de finalització de la construcció, sobre la base del valor cadastral assignat a sòl i construcció. Si tal període excedeix el termini de prescripció, només es liquidarà l'IBI corresponent als anys no prescrits.

4. En la pràctica de liquidacions d'IBI, s'han d'observar les prescripcions:

a. S'emetran els rebuts i les liquidacions tributàries a nom del titular del dret constitutiu del fet imposable. Quan un bé immoble o dret sobre aquest pertanyi a dos o més titulars es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció en què cadascú participa en el domini o dret sobre l'immoble. Un cop acceptada per l'Administració la sol·licitud de divisió, les dades s'incorporaran en el padró de l'impost de l'exercici immediatament posterior i es mantindrà en els successius mentre no se'n sol·liciti la modificació. Si alguna de les quotes resulta impagada s'exigirà el pagament del deute a qualsevol dels responsables solidaris. En cap cas es pot sol·licitar la divisió de la quota del tribut en els supòsits del règim econòmic matrimonial de societat legal de guanys. Per raons de cost i eficàcia, no es procedirà a dividir la quota en aquells supòsits que, com a conseqüència d'aquesta divisió, resultin quotes d'import inferior a 6 EUR.

b. En els supòsits de separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per fer constar, en primer lloc, qui és el beneficiari de l'ús. En aquest cas s'exigeix l'acord exprés dels interessats.

5. La base liquidable es determinarà aplicant les reduccions legals, la quantia serà fixada i comunicada per la Gerència Territorial del Cadastre, o per l'Ajuntament, en els termes previstos legalment.

En els procediments de valoració col·lectiva, la base liquidable es fixarà pel Cadastre.

En els procediments de declaració, comunicació, sol·licitud, esmena de discrepàncies i inspecció cadastral, la base liquidable es fixarà per l'Ajuntament, en els termes determinats en l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre Béns Immobles.

6. Els subjectes passius estan obligats a presentar declaracions d'alta, baixa o variació quan les alteracions dels béns tinguin transcendència per a la liquidació de l'impost.

No obstant això quan, resultant fefaentment acreditada la referència cadastral, la transmissió de domini es formalitzi en escriptura pública o se sol·liciti la seva inscripció en el Registre de la Propietat en el termini de dos mesos des de l'acte o negoci de què es tracti, l'interessat quedarà eximit de l'obligació de declarar la variació.

7. Als efectes que preveu l'apartat anterior, l'Ajuntament convindrà amb els notaris i amb el Registre de la Propietat el procediment més idoni, amb vista a materialitzar la col·laboració que permeti conèixer puntualment les variacions de propietat dels immobles. Es procurarà que les comunicacions de dades amb transcendència tributària s'efectuïn per via informàtica i amb la major simplicitat.

En particular, s'utilitzarà l'accés periòdic i regular dels treballadors municipals autoritzats a Índex Únic Informatitzat del Consell General del Notariat com a mitjà de conèixer les transmissions d'immobles ubicats al municipi, formalitzades en qualsevol Notaria d'Espanya.

8. La comunicació del notari, o del registrador de la Propietat, servirà per canviar la titularitat en el padró de l'IBI i per liquidar l'impost sobre Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

9. L'Ajuntament facilitarà als notaris pel mitjà més ràpid possible, certificació dels deutes pendents per IBI, corresponents al bé que es vol transmetre, a fi de que puguin advertir els compareixents de tal extrem, en compliment del que preveu l'article 64 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

Així mateix, s'informarà, sobre els deutes existents per IBI, als particulars que demostrin un interès legítim.

10. L'adquirent d'un bé immoble respon, per afecció del mateix, del pagament dels deutes no prescrites per Impost sobre béns immobles existents a la data de la transmissió.

11. A efectes de determinar les quotes tributàries que han de figurar en el padró, s'aplicaran els tipus impositius i beneficis fiscals aprovats per l'Ajuntament, així com el coeficient d'actualització de valors cadastrals aprovat per Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. No serà necessari procedir a la notificació individualitzada d'aquestes modificacions, ja que procedeixen de l'Ordenança fiscal reglamentàriament tramitada i d'una Llei estatal de general i obligatòria aplicació.

12. En els procediments de valoració col·lectiva, no serà necessària la notificació individual de les liquidacions tributàries quan s'hagin practicat prèviament les notificacions del valor cadastral i la base liquidable.

13. En virtut del què preveu el Reglament de la Llei del Cadastre Immobiliari aprovat per RD417/2006, l'Ajuntament ampliarà la col·laboració en matèria de comunicacions de planejament urbanístic, i d'inspecció, en els termes resultants del conveni que se signi amb el Cadastre.

14. El Servei d'Aigües Municipal sempre que sigui possible haurà de fer constar en els seus registres de contribuents de la taxa per subministrament d'aigua, la referència cadastral de l'immoble on es rep aquest subministrament.

Pel que fa al deure de fer constar en els contractes de subministrament d'energia elèctrica la referència cadastral de l'immoble, l'Ajuntament prestarà tota la col·laboració que se sol·liciti.

15. Amb caràcter previ a la concessió de llicència de primera ocupació, s'exigirà acreditar la presentació de la declaració cadastral de nova construcció.

16. Quan l'Ajuntament conegui el canvi de titularitat d'un immoble, s'actualitzaran els subjectes passius de les taxes relacionades amb la propietat immobiliària. Circumstància que s'advertirà expressament al presentador de les corresponents declaracions.

Article 24 - Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.

1. El padró fiscal de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica es formarà en base al padró de l'any anterior, incorporant les altes i els efectes d'altres modificacions (transferències, canvis de domicili i baixes) formalitzades en l'exercici immediatament anterior.

2. Serà subjecte passiu de l'Impost la persona física o jurídica que figuri com a titular del vehicle en el Registre Central de Trànsit, llevat que s'acrediti fefaentment que el vehicle va ser transmès abans del dia primer de l'exercici a què es refereix el tribut exigít i que el transmissor va comunicar a Trànsit la venda del vehicle.

En aquest supòsit, si el venedor prova el compliment dels deures imposats al transmissor pel Reglament general de vehicles i sol·licita l'anul·lació de la liquidació, s'estimarà la sol·licitud.

3. Als efectes de determinar les tarifes a què es refereix l'art. 95 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals es considerarà potència del vehicle la resultant d'aplicar la fórmula establerta per l'Annex V del Reglament general de vehicles.

4. Per obtenir el deute tributari que constarà en el padró, sobre les tarifes esmentades en el punt anterior s'aplicarà el coeficient d'increment aprovat en l'Ordenança fiscal, que podrà ser diferent per a les diverses classes de vehicles, i per a cada un dels trams fixats per l'Ordenança, en relació a cada classe de vehicle.

5. No serà necessari procedir a la notificació individualitzada de les modificacions originades per variació del coeficient d'increment o del quadre de tarifes, ja que procedeixen de l'Ordenança fiscal reglamentàriament tramitada i d'una llei estatal de general i obligatòria.

6. Quan el vehicle s'adquireixi per primera vegada, el tribut s'exigirà en règim d'autoliquidació. La quota de l'impost es prorratejarà per trimestres naturals, havent de satisfer l'import que correspon als trimestres que resten per transcórrer, inclòs aquell en què té lloc l'adquisició.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

Igualment, s'exigirà l'impost en aquest règim en el supòsit de rehabilitació d'un vehicle quan aquesta es realitzi en exercicis posteriors al de tramitació de la corresponent baixa.

7. L'autoliquidació es presentarà, sempre que sigui possible, per Internet, podent-se determinar la quota mitjançant l'aplicació accessible des de la seu electrònica municipal.

El pagament podrà efectuar-se telemàticament, per tots els mitjans implementats per l'Ajuntament.

Quan els interessats trien la presentació de l'autoliquidació de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica en suport paper, podran adquirir els impresos a les oficines municipals i, en base als mateixos, efectuar el pagament en entitats bancàries col·laboradores de la recaptació municipal.

8. En supòsits de transferència del vehicle cal acreditar el pagament de l'impost corresponent a l'exercici anterior. A aquest efecte, l'Ajuntament facilitarà a Trànsit el dia 1 de gener de cada exercici relació de rebuts impagats de l'any anterior.

9. En els supòsits de baixa definitiva o temporal, anotada en el Registre de Trànsit, es procedirà a l'exclusió del vehicle del padró de l'impost de l'exercici següent.

Quan es tracti de baixa definitiva, o baixa temporal per sostracció del vehicle, es procedirà al prorrateig de la quota de l'impost; la quantia a satisfer és la corresponent als trimestres naturals transcorreguts des de l'inici de l'exercici, inclòs aquell en què es formalitza la baixa.

10. El prorrateig a què es refereix l'apartat anterior originarà el dret a la devolució de l'ingrés indegut, que haurà de ser sol·licitat per l'interessat. Si es tracta de baixes temporals per sostracció del vehicle, els efectes es produiran amb referència a la data del robatori, podent formular la corresponent sol·licitud dins dels tres mesos següents.

11. Previ consentiment de l'interessat, l'Ajuntament podrà transmetre a la Prefectura Provincial de Trànsit, per mitjans telemàtics, els canvis de domicili dels obligats tributaris, amb la finalitat de facilitar l'actualització dels Registres de Trànsit relacionats amb l'impost.

Article 25 - Impost sobre Activitats Econòmiques.

1. El padró fiscal de l'Impost sobre Activitats Econòmiques s'elaborarà en base a la matrícula de contribuents formada per l'Administració estatal, comprensiva dels subjectes passius obligats al pagament de l'impost per no resultar d'aplicació les exempcions legals. S'incorporaran les alteracions conseqüència de fets o actes coneguts per l'Ajuntament i en els termes convinguts amb l'AEAT.

2. Sobre les quotes mínimes, fixades per l'Administració estatal, s'aplicaran el coeficient de ponderació fixat en l'article 86 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, el coeficient de situació, aprovat per l'Ajuntament a l'empara del que autoritza el article 87 de dita Llei i els beneficis fiscals que resultin procedents, en estar previstos legalment o en l'Ordenança fiscal.

3. La matrícula es formarà anualment i comprendrà les dades que determinin la normativa que resulti aplicable i les instruccions que, en desenvolupament de la mateixa, dicti l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Quan els contribuents hagin de presentar declaracions per l'impost poden obtenir l'assistència material i tècnica necessària en les oficines de l'Ajuntament per al compliment de les seves obligacions.

4. Les variacions en la quota tributària originades per modificació del coeficient de situació que preveu l'article 87 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, o del tipus de recàrrec provincial establert en l'article 134 de la mateixa Llei, així com les resultants de la modificació legal de les tarifes de l'impost, no requeriran notificació individualitzada, ja que procedeixen de normes d'aplicació general i obligatòria en el seu àmbit territorial.

Article 26 - Taxes.

1. Els padrons s'elaboraran sobre la base del padró de l'exercici anterior, incorporant les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades en l'Ordenança fiscal corresponent, així com altres incidències que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que siguin conegudes per l'Ajuntament.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

2. Les variacions en la quota tributària originades per modificació de les tarifes contingudes en l'Ordenança fiscal no precisen de notificació individualitzada, quant dita Ordenança ha estat exposada al públic i tramitada reglamentàriament.

3. Quan determinades contraprestacions exigibles per a la realització d'activitats de competència municipal que interessin o beneficin a tercers, haguessin tingut la naturalesa de preus públics i per manament legal hagin de considerar taxes, no serà necessari notificar individualment la quota tributària, sempre que concorrin aquestes condicions:

a. El subjecte passiu de la taxa coincideix amb l'obligat al pagament del preu.

b. La quota a pagar en concepte de taxa coincideix amb la que es va exigir per preu públic incrementada, si s'escau, pel coeficient d'actualització general aprovat en l'Ordenança fiscal.

4. Les ordenances fiscals podran determinar els terminis i mitjans de pagament de les taxes, en funció de les particularitats dels fets imposables subjectes a tributació.

5. El contingut dels justificants de pagament de les taxes s'adaptarà a la naturalesa de les mateixes i al procediment d'expedició. En tot cas, seran vàlids els comprovants que acreditin el pagament de forma fefaent.

Article 27 - Aprovació de padrons.

1. Els padrons s'elaboraran pel Departament de Gestió Tributària així com la verificació dels mateixos i a la Intervenció de Fons, la seva fiscalització i presa de raó.

2. L'aprovació dels padrons és competència de la Junta de Govern.

3. La comptabilització del reconeixement de drets tindrà lloc un cop hagi recaigut l'acord referit a l'apartat anterior.

4. Quan els períodes de cobrament de diversos tributs de venciment periòdic siguin coincidents, es podrà exigir el pagament de les quotes respectives mitjançant un rebut únic, en el qual constaran degudament separats els conceptes d'ingrés.

En cas d'agrupació de tributs, l'interessat no estarà obligat a pagar la totalitat del rebut en el mateix moment.

5. Per raons de cost i eficàcia, no es practicaran liquidacions incorporades en padró, quan resulti quotes inferiors a 3 EUR en relació als tributs següents:

a. Impost sobre béns immobles.

b. Impost sobre activitats econòmiques.

Article 28 - Calendari Fiscal.

1. Amb caràcter general, s'estableix que els períodes per pagar els tributs de caràcter periòdic seran els següents:

a. Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.

Des del dia 1 de febrer al 31 de març.

b. Impost sobre Béns Immobles de Naturalesa Urbana.

Des del dia 1 de maig fins a l'1 de juny.

c. Impost sobre Activitats Econòmiques, Taxes i IBI Rústica.

Des del dia 10 de setembre fins al 12 de novembre.

2. Les variacions en els períodes de pagament ressenyats en el punt anterior seran aprovats per la Junta de Govern abans del començament del nou exercici, no admetent-se la pròrroga dels mateixos llevat que hi concorrin circumstàncies excepcionals.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

3. El calendari fiscal es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica de l'Ajuntament.
4. Quan es modifiqui el període de cobrament d'un tribut de venciment periòdic, no cal notificar individualment als subjectes passius tal circumstància.

Article 29 - Exposició pública de padrons.

1. Els padrons fiscals, contenint les quotes a pagar i els elements tributaris determinants de les mateixes, s'exposaran al públic mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província i, per mitjans electrònics, mitjançant la publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. El termini d'exposició al públic dels padrons serà de vint dies naturals, comptats a partir del primer dia del període de pagament voluntari dels respectius tributs.

A la mesura que tècnicament sigui possible, els interessats que accedeixin a la seu electrònica municipal podran consultar, durant el tràmit d'informació pública l'expedient, exceptuant les dades personals exclosos del dret d'accés.

La consulta es podrà realitzar així mateix de forma presencial en les oficines municipals.

3. Transcorregut el període d'exposició pública dels padrons establert a l'apartat anterior, s'expedirà el corresponent certificat acreditatiu de l'efectivitat temporal del termini d'exposició pública dels padrons i signat mitjançant certificat d'aplicació corporativa.

4. Les variacions dels deutes tributaris i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions de variació reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a empara del que preveu l'article 102.3 de la Llei general tributària.

5. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions integrants d'aquests es podrà presentar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan Municipal per a la resolució de les reclamacions econòmic - administratives. La resolució que dicti aquest òrgan posa fi a la via administrativa i contra ella només es pot interposar recurs contenciós - administratiu.

Article 30 - Anuncis de cobrament.

1. L'anunci del calendari fiscal regulat a l'article anterior podrà complir, a més de la funció de donar a conèixer l'exposició pública de padrons, la de publicar l'anunci de cobrament a què es refereix el Reglament General de Recaptació.

Per a què es compleixi aquesta finalitat, es faran constar també els següents extrems:

a. Mitjans de pagament:

- Amb caràcter general, la domiciliació bancària, que en cap cas comportarà cost pel contribuent.
- Diners de curs legal.
- Xec nominatiu a favor de l'Ajuntament.
- Per Internet, a través de la passarel·la de pagaments que hagi acordat utilitzar l'Ajuntament, ordenant el càrrec en comptes, o amb targeta de crèdit, sempre que estigui activat aquest servei.
- Mitjançant el document remès als obligats al pagament, proveït de codi de barres, en els caixers habilitats a aquest efecte, quan així s'indiqui en el document d'ingrés.
- Mitjançant telèfon mòbil, quan així s'indiqui en el document d'ingrés.

b. Llocs d'ingrés: A l'Oficina de Recaptació o a les entitats col·laboradores que figuren en el document de pagament.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

c. Dies i hores d'ingrés:

- A l'Oficina de Recaptació: dimarts, dimecres i dijous, de 9 h. a 15 h.
- A les entitats bancàries, en l'horari comercial habitual.
- A la seu electrònica, a qualsevol dia i moment, sempre que es disposi d'aquest servei.

d. Advertència que, transcorreguts els terminis assenyalats com a períodes de pagament voluntari, els deutes seran exigits pel procediment de constrenyiment i meritiran els recàrrecs del període executiu, els interessos de demora i, si s'escau, les costes que es produeixin.

e. Advertiment que quan el deute tributari no ingressat se satisfaci abans que hagi estat notificada al deutor la providència de constrenyiment, el recàrrec executiu serà del cinc per cent. Quan l'ingrés es faci després de rebre la notificació de la provisió de constrenyiment i abans de transcórrer el termini previst en l'article 62.5 de la Llei general tributària, el recàrrec de constrenyiment a satisfer serà del deu per cent. Transcorregut aquest termini, el recàrrec de constrenyiment exigible serà del 20 per cent i s'aplicaran interessos de demora.

2. L'anunci de cobrança es complementarà amb notificacions individuals, sense justificant de recepció, en els terminis acordats amb l'ajuntament.

Article 31 - Liquidacions de venciment singular.

1. En relació als tributs de cobrament periòdic es practicarà liquidació tributària, que generarà una alta en el corresponent registre, en aquests casos:

a. Quan per primera vegada han ocorregut els fets o actes que poden originar l'obligació de contribuir.

b. Quan l'Ajuntament coneix per primera vegada de l'existència del fet imposable, encara que s'hagi acreditat amb anterioritat el tribut i sense perjudici de les sancions que poguessin correspondre.

c. Quan s'han produït modificacions en els elements essencials del tribut diferents de les aprovades amb caràcter general en la Llei de pressupostos generals de l'Estat i de la variació de tipus impositius recollida en les Ordenances fiscals.

2. Pel que fa a la notificació de les liquidacions a què es refereix aquest article, serà d'aplicació el règim general previst en el següent capítol.

3. En les taxes per prestació de serveis que han de rebre els ocupants d'immobles (habitatges o locals), quan s'hagi concedit la llicència de primera ocupació o una altra autorització que habiliti per a la seva utilització, l'Ajuntament comprovarà si s'ha presentat la declaració a efectes de la corresponent alta en els registres de contribuents que corresponguin. En cas negatiu, es requerirà al propietari de l'immoble perquè emplei la/es declaració/ns relatives a taxes exigibles per la recepció de serveis d'obligatòria prestació municipal.

4. En els registres d'obligats tributaris per taxes exigibles per prestació de subministraments de caràcter general, relacionats amb l'ocupació de l'immoble, haurà de constar necessàriament la referència cadastral de l'esmentat immoble. Quan aquesta referència no hagués estat assignada pel Cadastre, s'ha d'acreditar la presentació de la corresponent declaració d'alta en el Cadastre.

5. Un cop notificada l'alta en el corresponent padró, es notificaran col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes, publicats al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, pàgina web i Butlletí La Veu.

6. En el supòsit de concurrència de diversos obligats tributaris en un mateix pressupost, quan l'Ajuntament només conegui la identitat d'un titular practicarà i notificarà les liquidacions tributàries a nom seu, el qual està obligat a satisfer-les si no sol·licita la seva divisió. A aquest efecte, perquè procedeixi la divisió serà indispensable que l'interessat ho sol·liciti davant els Serveis Municipals i faciliti les dades personals i el domicili dels restants obligats al pagament, així com la proporció en què cada un d'ells participi en el domini o dret transmès.

7. Quan l'Ajuntament conegui l'existència de diversos cotitulars per haver obtingut informació d'una altra Administració, practicarà una sola liquidació en la qual, si és possible, han de figurar com a subjectes passius els titulars múltiples.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

En tot cas, perquè procedeixi la divisió de la liquidació cal que s'hagi presentat sol·licitud dels interessats en la forma prevista a l'apartat anterior.

CAPÍTOL II: DE VENCIMENT NO PERIÒDIC.

Article 32 - Liquidacions en tributs de venciment no periòdic.

1. En els termes regulats en les Ordenances fiscals, i mitjançant l'aplicació dels respectius tipus impositius, es practican liquidacions tributàries quan, no havent-se establert l'autoliquidació, l'obligat tributari presenta la preceptiva declaració, o l'Ajuntament coneix de l'existència del fet imposable dels següents tributs:

- Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.
- Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- Contribucions especials.
- Taxes en els supòsits de primera o única sol·licitud de serveis.
- Taxes en els supòsits de primera o única sol·licitud d'utilització privativa o aprofitament especial de domini públic.

2. Quan, havent-se establert el sistema d'autoliquidació, no es presenti la reglamentària declaració en el termini previst, o les dades declarades siguin incorrectes.

3. A l'efecte de l'aprovació de les liquidacions per l'Alcalde o òrgan en qui delegui, s'elaborarà una relació resum dels elements tributaris, en la qual haurà de constar la presa de raó de la Intervenció.

La comptabilització del reconeixement de drets tindrà lloc un cop hagi recaigut l'acord d'aprovació a què es refereix aquest punt.

4. La proposta de liquidacions d'actuacions inspectores és competència dels Tècnics o Inspectors del Servei.

Article 33 - Presentació de declaracions.

1. El Departament de Gestió Tributària establirà els circuits per a conèixer de l'existència de fets imposables que originen la meritació dels tributs referits en el present capítol.

Amb aquesta finalitat, es demanarà informació de Notaris, Registradors de la Propietat, oficines liquidadores de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, així com d'altres dependències municipals; tot això amb vista a conèixer les transmissions de domini, la realització d'obres, o l'existència de diferents elements amb transcendència tributària.

2. Sense perjudici del que preveu el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions establertes legalment.

En el cas de liquidacions resultants de declaracions necessàries per a la pràctica de les mateixes, presentades fora de termini sense requeriment previ de l'Administració, s'aplicaran els recàrrecs previstos a l'article 27 de la Llei general tributària.

3. Quan les declaracions presentades fora de termini, de forma incompleta o incorrecta, siguin documents necessaris per liquidar els tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, l'incompliment de l'obligació de declarar constitueix infracció tributària, que serà lleu, greu molt greu, conforme al que disposa l'article 192 de la Llei general tributària.

4. Pels Serveis Municipals es verificarà l'incompliment de les obligacions relacionades en el punt anterior, i es podrà imposar sanció d'acord amb el que preveu la Secció VII d'aquesta Ordenança, i en la Llei General Tributària.

Article 34 - Establiment del règim d'autoliquidació de l'Impost sobre Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

1. S'estableix el règim d'autoliquidació pel subjecte passiu en l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

L'autoliquidació es presentarà i l'ingrés de la quota es realitzarà en els termes següents, comptats des de la data en què es produeix la meritació del tribut:

Dilluns, 23 de novembre de 2015

- a. Quan es tracti d'actes "inter-vivos" el termini serà de trenta dies hàbils.
 - b. Quan es tracti d'actes per causa de mort, el termini serà de sis mesos, prorrogables fins un any a sol·licitud del subjecte passiu.
2. Els subjectes passius, estan obligats a presentar l'autoliquidació per impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana i realitzar l'ingrés en els terminis que preveu l'apartat anterior, excepte quan sol·licitin que els notaris, o altres col·laboradors socials presentin les autoliquidacions i es realitzi efectivament el pagament del deute per compte dels obligats tributaris.
3. Queden exceptuats del deure de presentar l'autoliquidació els subjectes passius que transmeten un bé immoble que, tot i posseir naturalesa urbana, no té fixat valor cadastral en el moment de la meritació de l'impost, o si en tingués, no concordi amb el de la finca realment transmesa, a conseqüència d'estar afectat per alteracions no reflectides en el cadastre. En aquests casos, els obligats tributaris hauran de presentar la corresponent declaració de la transmissió, a fi que, en el moment procedent, l'Ajuntament practiqui la liquidació provisional, a la qual fa referència l'apartat 4.b) d'aquest article.
4. Quan dins dels terminis assenyalats en l'apartat 1 d'aquest article, els subjectes passius, referits a l'apartat 1, o els seus representants, no hagin presentat l'autoliquidació i realitzat l'ingrés del deute, es derivaran els efectes següents:
- a. Es podrà sancionar els subjectes passius, conforme el que preveu l'article 191 de la Llei general tributària.
 - b. Si l'Ajuntament té coneixement cert de la transmissió d'un bé immoble, que ha originat la meritació de l'impost, per la comunicació de l'adquirent o dels notaris, en els termes que preveuen els apartats 6 i 7 de l'article 110 del TRHL, podrà practicar la liquidació de l'impost, dins el termini de sis mesos, comptats des de la data de la comunicació.
5. Quan es practiqui la liquidació en base a les dades rebudes per l'Ens Gestor, per un mitjà diferent de la declaració dels obligats tributaris, es notificarà a l'adreça coneguda per l'Administració.
- Qualsevol notificació que s'hagi intentat en el darrer domicili declarat pel contribuent (mentre no se n'hagi justificat el canvi), és eficaç en dret amb caràcter general.
6. Quan hi hagi diverses persones obligades al pagament de l'impost, es podrà presentar autoliquidació per la totalitat de la quota a nom de qualsevol d'elles, o presentar tantes autoliquidacions com subjectes passius hi hagi.
7. En les transmissions realitzades per deutors sense recursos, amb ocasió de l'execució forçosa del seu habitatge, si resulta procedent es liquidarà l'impost a l'entitat que adquireixi l'immoble.

Article 35 - Autoliquidació d'altres tributs.

1. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica, en els supòsits de noves adquisicions s'exigirà per autoliquidació, que s'haurà de presentar, en la forma establerta en l'article 23 d'aquesta ordenança.
2. En la taxa per aprofitament especial del domini públic local a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, s'estableix el règim de autoliquidació per a cada tipus de subministrament. L'esmentada autoliquidació tindrà periodicitat trimestral i comprendrà la totalitat dels ingressos bruts facturats en el trimestre natural al qual es refereixen.
3. En l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, s'exigeix la presentació de autoliquidació quan es sol·liciti la llicència d'obres o urbanística. L'ingrés de la quota provisional es pot efectuar des del moment en què es presenta l'autoliquidació fins a 10 dies després de la concessió de la llicència. La seva quantia es calcularà aplicant el percentatge fixat en la ordenança fiscal al pressupost d'execució material de la construcció, instal·lació o obra.

Els subjectes passius han de presentar una declaració del cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra un cop conclosa.

Al costat de tal declaració, s'aportaran els documents acreditatius del cost.

4. A més, s'exigiran per autoliquidació altres tributs, quan així ho hagin establert les Ordenances fiscals municipals.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

5. La no presentació d'autoliquidacions en els terminis i condicions legalment establerts comportarà l'exigibilitat de recàrrecs i, si escau, la imposició de sancions, d'acord amb el que preveu la Llei general tributària.

6. Amb caràcter general, i en les condicions previstes a la Secció VII de la present Ordenança, es podran presentar autoliquidacions per via telemàtica i fer el pagament de les quotes liquidades.

7. Tindran el caràcter d'autoliquidacions, als efectes de fiscalització, comprovació i aprovació, les liquidacions practicades en les oficines de l'Ajuntament, en base a declaracions dels obligats tributaris, per conceptes de taxes, i sempre que es pugui determinar per aplicació directa de les previsions de l'ordenança fiscal municipal en els elements tributaris declarats pels subjectes passius.

CAPÍTOL III: NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES.

Article 36 - Notificació de les liquidacions per tributs de venciment periòdic.

1. Les quotes i altres elements tributaris quan no constitueixin altes en els respectius registres, sinó que facin referència a un fet imposable ja notificat individualment al subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara del que preveu l'article 102.3 de la Llei general tributària.

2. La notificació col·lectiva a què es refereix l'apartat anterior afecta les liquidacions incloses en els padrons de tributs de venciment periòdic.

3. L'exposició pública dels padrons regulada a l'article 27 d'aquesta Ordenança constitueix el mitjà pel qual l'Ajuntament realitzarà la notificació col·lectiva de les corresponents liquidacions.

4. En els tributs de cobrament periòdic per rebut, quan es produeixin modificacions aprovades en les corresponents ordenances fiscals, no serà necessària la notificació individual de les liquidacions resultants.

5. Quan els interessats ho sol·licitin i sempre que tècnicament sigui possible, es podrà remetre al telèfon mòbil, o correu electrònic designats, un missatge recordant les dates del període de pagament dels tributs de venciment periòdic.

Article 37 - Notificació de les liquidacions de venciment singular.

1. En els supòsits de liquidacions per taxes per prestació de serveis, o per autorització per a utilitzar privatament o aprofitar especialment el domini públic, sempre que sigui possible es notificarà personalment al presentador de la sol·licitud.

2. La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció, així com de la data, la identitat del receptor i el contingut de l'acte notificat.

3. La notificació es practicarà al domicili o lloc assenyalat per l'interessat o el seu representant. Quan això no fos possible, en qualsevol lloc adequat per a tal efecte.

Amb caràcter general, es realitzaran dos intents de notificació, però serà suficient un sol intent quan el destinatari consti com desconegut en el domicili designat.

En el primer intent de notificació pot succeir:

a. Que la notificació sigui lliurada a l'interessat, en aquest cas el notificador ha de retornar al Ajuntament el justificant de recepció contenint la identificació i signatura del receptor i la data en què té lloc la recepció.

b. Que la notificació es lliuri a una persona diferent de l'interessat, en aquest cas hauran de constar en el justificant de recepció la signatura i la identitat de la persona que es fa càrrec de la notificació.

c. Que l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació, en aquest cas s'especificaran les circumstàncies de l'intent de notificació i es tindrà per efectuada.

d. Que no sigui possible lliurar la notificació, en aquest cas el notificador registrarà en la targeta de justificant de recepció el motiu que ha impossibilitat el lliurament, així com el dia i hora en què ha tingut lloc l'intent de notificació.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

4. En el supòsit de l'apartat d) del punt anterior, relatiu a l'intent de notificació personal amb resultat infructuós, per absència de l'interessat, es procedirà a la realització d'una segona visita, en dia i hora diferents a aquells en què va tenir lloc la primera. El resultat d'aquesta segona actuació pot ser igual a l'assenyalat en els apartats a), b), c), d) del punt 4 i del mateix haurà de quedar la deguda constància en la targeta de justificant de recepció que serà retornada a l'Ajuntament.

5. Quan no sigui possible el lliurament personal de la notificació a l'interessat, l'agent notificador haurà d'oferir la possibilitat de recollir la notificació durant set dies i en una dependència controlada per ell mateix.

Alternativament, es podrà dipositar la notificació a la bústia domiciliari, separant la targeta de justificant de recepció, que ha de ser retornada a l'Ajuntament.

En tot cas, a la vista del justificant de recepció retornat, haurà de ser possible conèixer la identitat del notificador.

6. En les notificacions es contindrà referència al fet que, si cal, es practicaran dos intents personals, es mantindrà en llista d'espera i, si és infructuosos, es procedirà a la citació edictal perquè l'obligat tributari sigui notificat per compareixença. S'ha d'indicar, així mateix, la possibilitat de personar-se en les oficines municipals per conèixer l'estat de l'expedient.

7. El lliurament material del document-notificació podrà realitzar-se pel Servei de Correus, per notificador municipal, o mitjançant personal que pertanyi a empresa amb la que l'Ajuntament hagi contractat el servei de distribució de notificacions.

8. Les targetes d'acusament de recepció poden ser escanejades i consultables pels serveis gestors. Quan l'interessat, o les autoritats externes sol·licitin que es provi la signatura del receptor, del notificador, o les diligències relatives a les circumstàncies dels intents de notificació, es podrà imprimir la targeta de justificant de recepció informatitzada, substituint a la seva còpia autenticada.

9. Quan sigui procedent realitzar les notificacions per mitjans telemàtics, s'aplicaran les previsions de la Secció VII d'aquesta Ordenança.

10. En tot cas, els ciutadans proveïts de certificat d'identificació digital podran consultar si existeixen notificacions, als mateixos dirigides, pendents de recepció.

Així mateix, es podran efectuar aquestes consultes accedint a la seu electrònica municipal, mitjançant identificadors considerats suficients.

Article 38 - Publicació en el Butlletí Oficial de la Província i altres llocs reglamentaris.

1. A l'efecte de practicar la notificació col·lectiva referida en el punt 3 de l'article 34, s'anunciarà en el BOP la data d'exposició pública dels padrons.

2. Pel que fa a les liquidacions tributàries, a què es refereix l'article anterior d'aquesta Ordenança, si són infructuosos els intents de notificació personal establerts en l'esmentat precepte, procedirà la publicació mitjançant edictes en el BOP, de citació a l'interessat o al seu representant per ser notificats per compareixença.

Podrà substituir-se la publicació d'anuncis en el BOP per la seva publicació a la seu electrònica municipal. Si és el cas, s'aprovarà per la Junta de Govern la norma reguladora d'aquest ús i es donarà coneixement general.

3. En la publicació constarà la relació de notificacions tributàries pendents, subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació i lloc on el destinatari haurà de comparèixer en el termini de 15 dies per a ser notificat.

4. Quan transcorregut el termini de 15 dies, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el BOP, no ha tingut lloc la compareixença de l'interessat, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals el dia següent al del venciment del termini assenyalat per comparèixer.

5. De les actuacions realitzades conforme al que s'ha assenyalat, haurà de quedar constància en l'expedient, a més de qualsevol circumstància que hagués impedit el lliurament en el domicili designat per a la notificació.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

6. En els supòsits de publicacions d'actes que continguin elements comuns, es publicaran de forma conjunta els aspectes coincidents, especificant solament els aspectes individuals de cada acte.

7. Quan l'inici d'un procediment o qualsevol dels seus tràmits s'entenguin notificats per no haver comparegut l'obligat tributari o el seu representant, se'l tindrà per notificat de les successives actuacions i diligències d'aquest procediment, i es mantindrà el dret que l'assisteix a comparèixer en qualsevol moment del mateix. No obstant això, les liquidacions que es dictin en el procediment i els acords d'alienació dels béns embargats hauran de ser notificats d'acord amb el que estableix aquest capítol.

8. En les notificacions derivades de procediments sancionadors, a fi de no lesionar drets o interessos legítims i no vulnerar els preceptes de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, es publicaran com a dades personals el DNI, primer cognom i inicial del nom.

Així mateix, s'incorporaran a l'anunci les dades necessàries perquè els interessats identifiquin la infracció i subsegüent sanció.

9. Les notificacions edictals relatives a sancions per infraccions de trànsit es duran a terme en la forma prevista legalment.

CAPÍTOL IV: CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS.

Article 39 - Sol·licitud i efectes de la concessió.

1. La sol·licitud de beneficis fiscals es formularà de manera i en termini fixat legalment o en les Ordenances fiscals. La concessió o denegació d'exempcions, reduccions o bonificacions s'ajustarà a la normativa específica de cada tribut i a les prescripcions establertes a l'Ordenança fiscal corresponent, sense que en cap cas pugui admetre l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit de les exempcions o bonificacions.

2. Els beneficis fiscals que operen per previsió legal sense necessitat de sol·licitud, s'aplicaran d'ofici en benefici dels interessats quan concorrin les condicions que els justifiquen.

Aquelles exempcions o bonificacions que tenen caràcter pregat s'han de sol·licitar, mitjançant instància dirigida a l'Alcalde, que haurà d'adjuntar la documentació justificativa que el sol·licitant consideri suficient.

Quan la resolució sigui estimatòria i es concedeixi el benefici fiscal sol·licitat, es notificarà individualment aquesta resolució.

3. El Departament de Gestió Tributària tramitarà l'expedient, elaborant proposta de resolució que, informada per la Tresoreria municipal, s'eleva a l'Alcalde o òrgan en qui delegui, a qui competeix adoptar l'acord de concessió o denegació del benefici fiscal.

No caldrà que l'interessat aporti documentació acreditativa dels requisits per gaudir dels beneficis fiscals quan, des dels serveis municipals, es pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de l'interessat per a la consulta.

4. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data de la sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

5. Amb caràcter general, la concessió de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, pel que en cas de concedir-se, els seus efectes començaran a operar des del moment en què per primera vegada tingui lloc la meritació del tribut amb posterioritat a la data de sol·licitud del benefici fiscal.

No obstant això, quan la sol·licitud es formuli abans que la liquidació hagi quedat consentida i ferma, es podran aplicar els beneficis fiscals en el propi exercici de la sol·licitud sempre que en la data de meritació del tribut concorrin els requisits acreditatius.

En particular, la bonificació establerta a favor dels subjectes passius que domicilii'n els seus rebuts de venciment periòdic, s'aplicarà sense necessitat de sol·licitud prèvia. Si la domiciliació no fos atesa, s'exigirà la quota total.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

6. A fi de reduir el nombre de certificats exigibles, sempre que resulti procedent, s'acompanyarà a la sol·licitud del benefici fiscal, el consentiment de l'interessat perquè el Departament de Gestió Tributària municipal pugui obtenir la certificació acreditativa del compliment d'alguns requisits.

7. La concessió de beneficis fiscals no genera drets adquirits per als qui els gaudeixen. En conseqüència, quan es modifiqui la normativa legal o les previsions reglamentàries contingudes en les Ordenances fiscals relatives a exempcions o bonificacions concedides per l'Ajuntament, serà d'aplicació general el règim resultant de la normativa vigent en el moment de concedir el benefici fiscal, excepte quan expressament la Llei preveïés efecte diferent.

8. La Intervenció Municipal establirà el procediment per verificar que es compleix la caducitat de beneficis fiscals, quan ha arribat el seu terme de gaudi.

CAPÍTOL V: PROCEDIMENT DE REVISIÓ.

Article 40 - Normes generals.

1. La revisió dels actes dictats en l'àmbit de la gestió dels ingressos de Dret públic municipals es pot dur a terme per l'Ajuntament d'ofici, o a instància de l'interessat.

2. La iniciativa del particular per instar l'Ajuntament la revisió dels seus actes es pot manifestar en aquestes formes:

- a. Interposant recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu.
- b. Sol·licitant que l'Administració revisi o revocui els seus actes en supòsits previstos reglamentàriament.

3. L'Ajuntament podrà declarar la nul·litat dels seus actes en els casos i amb el procediment establert en la Llei general tributària.

4. No es podran revisar, en cap cas, els actes administratius confirmats per sentència judicial ferma.

Article 41 - Recurs de reposició.

1. Contra els actes dictats per l'Ajuntament en via de gestió dels tributs propis i els restants ingressos de Dret públic, només podrà interposar-se recurs de reposició.

2. És competent per conèixer i resoldre el recurs de reposició l'òrgan que hagi dictat l'acte administratiu impugnat. No obstant, quan un òrgan actua per delegació d'un altre òrgan de la mateixa Administració, el recurs s'ha de presentar davant el delegant i al mateix correspon resoldre.

3. La providència de constrenyiment, així com l'autorització de subhasta, podran ser impugnades mitjançant el corresponent recurs de reposició davant el Tresorer.

4. Es podran formular al·legacions per defectes de tramitació que procedeixin del personal recaptador, tals com incompliment, retards i altres anomalies en la prossecució del procediment, quan no es tracti d'actes d'aplicació i efectivitat dels tributs.

En tots aquests supòsits, el recurs corresponent s'ha d'interposar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de l'acte.

5. Contra els actes administratius d'aprovació de padrons, o de les liquidacions incorporades, es pot interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern en el termini d'un mes, comptat des del dia següent al de finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.

6. El recurs de reposició, previ al contenciós - administratiu, té caràcter obligatori. S'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la presentació.

7. Als efectes de la no exigència d'interessos de demora a què fa referència l'article 26.4 de la Llei general tributària s'entén que l'Ajuntament ha incomplert el termini màxim de resolució del recurs de reposició quan hagi transcorregut el termini d'un any des de la seva interposició, sense que hagi recaigut resolució expressa. Aquest termini s'estableix a l'empara de la disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei general tributària, i en paritat amb el que preveu aquesta llei per a la resolució de les reclamacions econòmic - administratives.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

8. En resoldre el recurs de reposició, es podran examinar totes les qüestions que ofereixi l'expedient, hagin estat o no plantejades en el recurs; si l'òrgan competent per resoldre estima pertinent estendre la revisió a qüestions no plantejades pels interessats, les exposarà als que estiguin personats en el procediment i els concedirà un termini de cinc dies per formular al·legacions.

9. La interposició del recurs no requereix el previ pagament de la quantitat exigida; no obstant, la interposició del recurs només aturarà l'acció administrativa per al cobrament, quan es donin els requisits legalment previstos per a la suspensió.

10. Quan es presenti petició d'indemnització per responsabilitat patrimonial per fets manifestament irrelevants, els efectes no són avaluable econòmicament o són d'una quantia insignificant, no s'instruirà l'expedient de responsabilitat patrimonial. No obstant això, es comunicarà a l'interessat la desestimació de la reclamació en forma degudament motivada.

Article 42 - Recurs contenciós administratiu i reclamació econòmic-administrativa.

1. Amb caràcter general i excepte en els supòsits en què sigui procedent interposar reclamació econòmic - administrativa contra la denegació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

a. Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.

b. Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què hagi d'entendre desestimat el recurs de reposició.

2. El termini per interposar el recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les Ordenances fiscals serà de 2 mesos comptats des del dia següent a la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

3. El recurs contra la inactivitat de l'Administració es pot interposar en el termini de dos mesos comptats des de la data en què es compleixi el termini de 3 mesos des de la petició d'execució, sense que l'Administració hagi donat resposta.

4. El termini per a interposar reclamació econòmic - administrativa serà d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, o des del dia següent a aquell en què es produeixin els efectes del silenci administratiu, excepte que la norma aplicable fixi un altre termini.

Article 43 - Recurs de revisió.

1. Es pot interposar recurs extraordinari de revisió contra els actes fermes de l'Ajuntament, de contingut tributari, quan hi concorri alguna de les següents circumstàncies:

a. Que apareguin documents de valor essencial per a la decisió de l'assumpte que fossin posteriors a l'acte o resolució objecte de recurs o impossible aportació a l'hora de dictar els mateixos i que evidenciïn l'error comès.

b. Que en dictar l'acte o la resolució hagin influït essencialment documents o testimonis declarats falsos per sentència judicial ferma.

c. Que l'acte o la resolució s'hagi dictat com a conseqüència de prevaricació, suborn, violència, maquinació fraudulenta o una altra conducta punible i s'hagi declarat així en virtut de sentència judicial ferma.

2. Serà competent per resoldre el recurs de revisió l'Alcalde o òrgan en qui delegui.

3. El recurs s'interposarà en el termini de 3 mesos a comptar des del coneixement dels documents o des que va quedar ferma la sentència judicial.

4. Transcorregut el termini d'un any des de la seva interposició, l'interessat podrà considerar desestimat el recurs.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

Article 44 - Declaració de nul·litat de ple dret.

1. El Ple de l'Ajuntament, amb el dictamen previ favorable de l'òrgan consultiu de la Comunitat Autònoma, podrà declarar la nul·litat dels actes de gestió i recaptació dels ingressos locals que hagin posat fi a la via administrativa o que no hagin estat recorreguts en termini quan hagin estat:

- a. Dictats per òrgan manifestament incompetent.
- b. Constitutius de delictes, o de contingut impossible.
- c. Dictats prescindint absolutament del procediment legalment establert.
- d. Altres supòsits que preveu l'article 217 de la Llei general tributària.

2. El procediment de revisió d'actes nuls de ple dret es pot iniciar d'ofici, per acord de l'òrgan que va dictar l'acte o del seu superior jeràrquic, oa instància de l'interessat. En aquest últim cas, l'escrit es dirigirà a l'òrgan que va dictar l'acte la revisió es pretén. L'inici d'ofici serà notificat a l'interessat.

3. Es donarà audiència per un termini de 15 dies, comptats a partir del dia següent al de la notificació de l'obertura del termini l'interessat ia les restants persones a les que l'acte va reconèixer drets o els interessos van resultar afectats per l'acte, perquè puguin al·legar i presentar els documents i justificants que estimin pertinents.

4. El termini màxim per notificar resolució expressa és d'un any des que es presenti la sol·licitud per l'interessat o des que se li notifiqui l'acord d'iniciació d'ofici del procediment.

El transcurs del termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat resolució expressa produirà els següents efectes:

- a. La caducitat del procediment iniciat d'ofici, sense que això impedeixi que es pugui iniciar de nou un altre procediment posteriorment.
- b. La desestimació per silenci administratiu de la sol·licitud, si el procediment s'ha iniciat a instància de l'interessat.

Article 45 - Declaració de lesivitat.

1. En supòsits diferents de la nul·litat de ple dret, la revocació d'actes, o la rectificació d'errors, l'Ajuntament podrà declarar lesius per a l'interès públic els seus actes i resolucions favorables als interessats que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, a fi de procedir a la seva posterior impugnació en via contenciosa administrativa.

2. El procediment de declaració de lesivitat d'actes anul·lables s'iniciarà d'ofici, mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament o òrgan en qui delegui, a proposta de l'òrgan que va dictar l'acte, o l'òrgan que resulti competent. L'inici serà notificat a l'interessat.

3. Es donarà audiència als interessats per un termini de 15 dies, comptats a partir del dia següent al de la notificació de l'obertura d'aquest termini, perquè puguin al·legar i presentar els documents i justificants que estimin pertinents.

Conclòs el tràmit d'audiència, l'òrgan competent per tramitar el procediment ha de sol·licitar a la Secretaria informe jurídic sobre la procedència de la declaració de lesivitat.

4. Correspon al Ple de l'Ajuntament o òrgan en qui delegui dictar la resolució que sigui procedent. Quan s'acordi declarar la lesivitat de l'acte, s'haurà d'interposar recurs contenciós - administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de declaració de lesivitat.

5. La declaració de lesivitat no es pot adoptar una vegada transcorreguts 4 anys des que es va notificar l'acte administratiu.

6. Transcorregut el termini de 3 mesos des de la iniciació del procediment sense que s'hagi declarat la lesivitat es produirà la caducitat del mateix.

Article 46 - Revocació d'actes.

1. L'Ajuntament podrà revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estimi que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afectin una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'hagi produït indefensió als interessats.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

2. L'Alcalde o l'òrgan en qui delegui és el competent per acordar la revocació dels actes de gestió d'ingressos de dret públic. L'inici podrà ser proposat, de forma motivada, pel mateix òrgan que hagi dictat l'acte o per qualsevol altre competent.

3. El procediment de revocació s'iniciarà d'ofici, sense perjudici que els interessats puguin promoure la seva iniciació mitjançant un escrit que dirigiran a l'òrgan que va dictar l'acte. En aquest cas, l'Ajuntament quedarà exclusivament obligat a acusar recepció de l'escrit. L'inici serà notificat a l'interessat.

Només serà possible la revocació mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció. En l'expedient haurà de constar l'informe de Secretaria sobre procedència de la revocació i de tot l'expedient es donarà audiència als interessats, per un termini de 15 dies, perquè puguin al·legar i presentar els documents i justificants que estimin pertinents.

4. El termini màxim per notificar resolució expressa és de sis mesos des de la notificació de l'acord d'iniciació del procediment.

Transcorregut el termini establert en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat resolució expressa, es produirà la caducitat del procediment.

5. Les resolucions que es dictin en aquest procediment posaran fi a la via administrativa.

Article 47 - Rectificació d'errors.

1. Es podrà rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials o de fet i els aritmètics, sempre que no haguessin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

2. És competent per procedir a aquesta rectificació l'òrgan que va dictar l'acte afectat per la mateixa.

3. Quan el procediment s'ha iniciat d'ofici, juntament amb l'acord d'iniciació es notificarà la proposta de rectificació perquè l'interessat pugui formular al·legacions en el termini de 15 dies comptats a partir del dia següent al de notificació de la proposta.

Quan la rectificació es realitzi en benefici dels interessats, es podrà notificar directament la resolució del procediment.

4. Si el procediment s'ha iniciat a instància de l'interessat, l'Administració pot resoldre directament el que sigui procedent quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets, al·legacions o proves que els presentats per l'interessat. En cas contrari, haurà de notificar la proposta de resolució perquè l'interessat pugui al·legar el que convingui al seu dret en el termini de 15 dies comptats a partir del dia següent al de notificació de la proposta.

5. El termini màxim per notificar resolució expressa és de 6 mesos des que es presenti la sol·licitud per l'interessat o des que se li notifiqui l'acord d'iniciació d'ofici del procediment. El transcurs del termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat resolució expressa produirà els següents efectes:

a. La caducitat del procediment iniciat d'ofici, sense que això impedeixi que es pugui iniciar de nou un altre procediment posteriorment.

b. La desestimació per silenci administratiu de la sol·licitud, si el procediment s'ha iniciat a instància de l'interessat.

6. Les resolucions que es dictin en aquest procediment són susceptibles de recurs de reposició.

CAPÍTOL VI: SUSPENSIÓ DEL PROCEDIMENT.

Article 48 - Suspensió per interposició de recursos.

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida, però la mera interposició del recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat. No obstant això, i llevat del que disposa l'apartat 2, a sol·licitud de l'interessat se suspèn l'execució de l'acte impugnat en els supòsits següents:

a. Quan s'aporti garantia consistent en:

- Dipòsit de diners o valors públics.
- Aval de caràcter solidari d'entitat de crèdit.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

L'aportació d'aquesta garanties suposarà la suspensió automàtica, si ha estat sol·licitada en el termini concedit per a formular el recurs. Si les garanties aportades són unes altres, la Tresoreria, prèvia valoració de la suficiència de la garantia, ha de resoldre sobre la procedència de la suspensió.

b. Quan s'aprecii que, en dictar l'acte, s'ha pogut incórrer en error aritmètic, material o de fet.

c. Si es tracta de sancions que hagin estat objecte de recurs de reposició, la seva execució quedarà automàticament suspesa en període voluntari, sense necessitat d'aportar garantia, fins que siguin fermes en via administrativa.

2. Si la impugnació afecta un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida (IBI, IAE), no se suspèn en cap cas el procediment de cobrament. Això sense perjudici que, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació abonada, es realitzi la devolució d'ingressos corresponent.

3. El recurrent podrà sol·licitar que els efectes de la suspensió es limitin al recurs de reposició, o que s'estengui, a la via contenciosa administrativa. En tot cas, només procedirà mantenir la suspensió al llarg del procediment contenciós quan així ho acordi l'òrgan judicial.

4. La garantia ha de cobrir l'import de l'acte impugnat, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que puguin ser procedents en el moment de la suspensió.

Quan la suspensió es demani per al període de resolució del recurs de reposició, els interessos de demora seran els corresponents a sis mesos. Si se sol·licita la suspensió per al període en què es tramita el recurs contenciós - administratiu, s'hauran de garantir els interessos de demora corresponents a dos anys.

5. La sol·licitud de suspensió s'ha de presentar davant l'òrgan que va dictar l'acte i haurà d'estar necessàriament acompanyada del document en què es va formalitzar la garantia. Quan la sol·licitud no s'acompanyi de garantia, no es produirà efectes suspensius; en aquest supòsit la sol·licitud es tindrà per no presentada i serà arxivada.

6. En els supòsits d'estimació parcial d'un recurs, la garantia aportada quedarà afectada al pagament de la quota resultant de la nova liquidació i dels interessos de demora que correspongui liquidar.

7. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori es notificarà a l'interessat concedint-li termini per pagar en període voluntari, en els següents termes:

a. Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

b. Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

8. Quan l'Ajuntament tingui coneixement de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu, contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, haurà de notificar el deute resultant comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió.

Quan el deute suspès es troba en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor, se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora meritats durant el temps de la suspensió.

El pagament de les quantitats exigibles, segons el que preveu aquest apartat s'haurà d'efectuar en els termes que estableix l'article 62.2 de la LGT i en l'apartat 7 del present article.

9. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclosa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, si s'escau, continuaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini l'interessat comunicués a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment mentre conservi la vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa; tot això a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial, sobre concessió o denegació de la suspensió.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

10. Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només a elements tributaris que clarament es poden individualitzar, la incidència en la determinació del deute tributari resulti quantificable.

En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

Article 49 - Suspensió per ajornament o fraccionament de pagament.

1. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament o fraccionament en període voluntari impedirà l'inici del període executiu, però no la meritació de l'interès de demora.

2. Quan la sol·licitud d'ajornament de pagament o compensació, es presenti en període voluntari, si en finalitzar aquest termini està pendent de resolució l'esmentada sol·licitud, no s'expedirà provisió de constrenyiment.

3. En els casos de sol·licitud d'ajornament en via executiva, es pot suspendre el procediment fins que l'òrgan competent per a la seva resolució es dicti l'acord corresponent, sense que excedeixi d'un mes el període de suspensió.

A aquests efectes, cal que el cap de la Unitat de Recaptació justifiqui la proposta de suspensió, la qual, si és oportú, haurà de ser autoritzada pel Tresorer.

Article 50 - Altres supòsits de suspensió.

1. Serà causa de suspensió del procediment de constrenyiment sobre els béns o drets controvertits, la interposició de terceria de domini. Aquesta suspensió serà acordada pel Cap d'Unitat que tramiti l'expedient, un cop s'hagin adoptat les mesures d'assegurament que pertocuen, segons el que disposa el Reglament general de recaptació i, vistos els documents originals en què el tercer fonamenta el seu dret.

2. L'execució de les sancions tributàries que hagin estat objecte de recurs de reposició, quedarà automàticament suspesa en període voluntari sense necessitat d'aportar garantia fins que siguin fermes en via administrativa.

Aquesta suspensió s'aplicarà automàticament pels òrgans encarregats del cobrament del deute, sense necessitat que el contribuent ho sol·liciti.

Article 51 - Paralització del procediment.

1. Sense necessitat de garantia es paralaran les actuacions del procediment quan l'interessat ho sol·liciti, si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a. Que ha existit error material, aritmètic, o de fet en la determinació del deute.
- b. Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

2. Quan concorrin circumstàncies excepcionals diferents de les previstes en l'apartat anterior, el cap d'Unitat de Recaptació podrà formular proposta justificada de paralització del procediment, que en el seu cas haurà de ser autoritzada pel Tresorer municipal.

3. Els expedients afectats per la paralització del procediment, s'hauran de resoldre en el termini més breu possible. El Cap d'Unitat de recaptació adoptarà les mesures necessàries per al compliment d'aquest punt.

4. En particular, no es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment fins que la liquidació del deute tributari executat sigui ferma, en via administrativa i judicial.

Amb la finalitat de garantir el compliment d'aquest deure, es controlarà informàticament la situació de no fermesa del deute en tots els supòsits en els quals ha estat impugnat el procediment.

En tot cas, abans de procedir a la preparació de l'expedient d'alienació dels béns, s'haurà de comprovar que no es troba pendent de resolució cap recurs (administratiu o jurisdiccional).

5. S'exceptuen del que s'ha previst en el punt anterior els supòsits de força major, béns moridors, béns en els quals hi ha un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·liciti de forma expressa la seva alienació.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

6. Quan el deute no sigui ferma, però el procediment no es trobi suspès, es podran dur a terme les actuacions d'embargament dels béns i drets, seguint l'ordre de prelació previst en l'article 169 de la Llei General Tributària. El procediment recaptatori podrà enllestir-se, a excepció de l'actuació d'alienació de béns.

Article 52 – Garanties.

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà de la següent quantia:

a. Si el deute es troba en període de pagament voluntari, la suma del principal (quota inicialment liquidada) més els interessos de demora.

b. Si el deute es troba en període executiu de pagament, la suma del deute tributari existent en el moment de la suspensió (principal + recàrrecs + interessos de demora meritats) més els interessos de demora que es generin a partir d'aquesta data.

2. Les garanties necessàries per obtenir la suspensió automàtica, seran exclusivament les següents:

a. Diner efectiu o valors públics, els quals podran dipositar-se en la Caixa General de Dipòsits o a la Tresoreria Municipal.

b. Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.

c. Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi la dificultat per aportar la garantia en qualsevol de les formes esmentades. La suficiència de garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la Intervenció municipal.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar, a instància de part, la suspensió del procediment sense garantia quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. Quan el deute pendent s'hagués minorat, es pot reduir la garantia dipositada en la quantitat proporcional, sempre que quedi garantit el compliment de l'obligació de satisfer el deute subsistent.

Article 53 - Concurrència de procediments.

1. En cas de concurrència del procediment de constrenyiment per a la recaptació dels tributs amb altres procediments d'execució, ja siguin singulars o universals, judicials o no judicials, la preferència per a l'execució dels béns travats en el procediment està determinada d'acord amb les següents regles:

a. Quan es doni amb altres processos o procediments singulars d'execució, el procediment de constrenyiment serà preferent si l'embargament efectuat en el curs d'aquest últim és el més antic.

b. Quan es doni amb altres processos o procediments concursals o universals d'execució, el procediment de constrenyiment serà preferent per a l'execució dels béns o drets embargats en aquest, sempre que l'embargament acordat en el mateix s'hagués efectuat amb anterioritat a la data de declaració del concurs.

Per a ambdós casos s'estarà a la data de la diligència d'embargament del bé o dret.

2. En els casos de concurrència de procediments a què es refereix l'apartat anterior, el Tresorer sol·licitarà dels òrgans judicials informació sobre aquests procediments que pugui afectar els drets de la Hisenda Municipal.

3. Un cop obtinguda la informació sol·licitada, es donarà compte a la Secretaria municipal acompanyant tota la documentació que sigui necessària i en concret certificació dels deutes, a l'efecte que s'assumeixi la defensa dels drets de la Hisenda Municipal.

4. La competència per a subscripció d'acords o convenis que resultin de la tramitació del procediment anterior, correspon a l'Alcalde o òrgan en qui delegui.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

CAPÍTOL VII: PRÀCTICA DE LA DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS.

Article 54 - Iniciació.

1. Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de l'interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret i acompanyar el comprovant d'haver satisfet el deute, excepte quan el funcionari municipal competent pugui comprovar informàticament la realització de l'ingrés i la no devolució posterior.

La sol·licitud es formularà per escrit, o personalment, a les oficines municipals per l'obligat al pagament.

2. No obstant el que preveu l'apartat anterior, podrà acordar d'ofici la devolució en els supòsits següents:

a. Quan després d'haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada per resolució administrativa o judicial.

b. Quan s'hagi produït indubtable duplicitat de pagament.

3. Quan es tracti de pagaments duplicats la devolució es podrà sol·licitar a les oficines municipals en el mateix moment en què comparegui l'interessat aportant els documents originals acreditatius del pagament, o manifestant davant el treballador municipal competent les dades perquè es pugui comprovar informàticament la realitat del pagament i el dret a obtenir la devolució.

La devolució, si escau, s'ordenarà en el termini mínim de vint dies, preferentment mitjançant transferència bancària al compte designat per l'interessat.

4. Sense perjudici del que preveu amb caràcter general en l'apartat anterior, quan consti a la base de dades de l'Ajuntament de manera fefaent l'ingrés i la no devolució, es podrà autoritzar la devolució sense que calgui aportar els documents originals.

5. Per a la devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària, és aplicable el que preveu aquest capítol.

Article 55 - Reconeixement del dret a devolució.

1. Quan el dret a la devolució neix com a conseqüència de la resolució d'un recurs, o de l'anul·lació o revisió d'actes dictats en via de gestió tributària, el reconeixement d'aquell dret correspon al mateix òrgan que ha aprovat l'acte administratiu que l'origina.

2. En els supòsits de pagaments duplicats, la devolució serà aprovada per la Junta de Govern, sense perjudici del control corresponent que realitzarà la Tresoreria.

3. L'expedient administratiu de devolució d'ingressos indeguts es tramitarà pel Departament de Gestió Tributària o per la Tresoreria municipal quan s'escaigui.

4. La Intervenció fiscalitzarà l'expedient, verificant especialment que amb anterioritat no s'havia operat devolució de la quantitat que se sol·licita i que en l'expedient consta el document original acreditatiu del pagament, o la diligència del Departament de Gestió Tributària substitutiva.

5. En supòsits diferents dels previstos en el punt 2 d'aquest article, el reconeixement del dret a la devolució originarà el naixement d'una obligació reconeguda, que com a tal s'ha de comptabilitzar i quedarà subjecta al procediment d'ordenació de pagament i pagament material.

El pagament s'efectuarà preferentment mitjançant transferència bancària al compte designat per l'interessat.

6. Quan la devolució que es sol·licita fa referència a un tribut que va ser gestionat per una altra Administració, cal acreditar que, amb anterioritat, no s'havia procedit a la devolució del mateix; a aquest fi, se sol·licitaran els antecedents necessaris.

7. Si la resolució de l'expedient exigeix la prèvia resolució de reclamació interposada contra una liquidació resultant d'elements tributaris fixats per una altra administració, el Departament de Gestió Tributària efectuarà la remissió de documentació que consideri suficient a l'òrgan competent, de la qual cosa donarà coneixement a l'interessat.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

8. El dret a la devolució d'ingressos indeguts exercitat mitjançant el procediment especial de revisió de l'article 216 de la LGT prescriurà als quatre anys des del moment en què es va realitzar l'ingrés, encara que amb posterioritat s'hagués declarat inconstitucional la norma en virtut de la qual es va realitzar l'ingrés.

Article 56 - Pagament de la devolució.

1. En supòsits d'anul·lació de la liquidació ingressada, la base de càlcul serà l'import ingressat indegudament; conseqüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acreditaran en raó a la part de la liquidació anul·lada.

2. El còmput del període de demora en tot cas comprendrà el temps transcorregut des del dia en què es va fer l'ingrés fins la data en què s'ordeni el pagament. La proposta de pagament s'aprovarà quan es dicti la resolució que acordi la devolució. El pagament efectiu es realitzarà en el termini de tres mesos.

3. S'aplicarà el tipus d'interès de demora vigent al llarg del període de demora segons el que preveu l'article 26.6 de la Llei General Tributària. Conseqüentment, si s'hagués modificat el tipus d'interès, caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció, el percentatge fixat per a l'exercici en la corresponent Llei de Pressupostos de l'Estat.

4. Quan la Tresoreria conegui de l'existència de pagaments duplicats o excessius fefaentment acreditats, no sol·licitats pels interessats, es farà la proposta de pagament de la quantia indegudament ingressada i s'expedirà simultàniament comunicació a l'interessat perquè designi compte bancari en la qual efectuar la corresponent transferència.

Tenint en compte que les informacions sobre recaptació es reben en breus dies, en general no s'acreditaran interessos per inexistència de període de demora.

Si la devolució és sol·licitada pels interessats a les oficines municipals de Recaptació i s'aporten els comprovants originals del pagament duplicat o excessiu, el Tresorer pot autoritzar l'immediata devolució.

Article 57 - Reemborsament per ingressos deguts i recàrrec.

1. Quan es tracti de devolucions derivades de la normativa de cada tribut, només es pagaran interessos de demora si la devolució es realitza després del termini de sis mesos, comptats des que es va formular la sol·licitud de devolució.

Si és el cas, l'interès de demora es meritara des de la finalització de l'esmentat termini fins a la data en què s'ordeni la devolució.

2. Quan s'ha de reemborsar a l'interessat una quantitat per retornar el pagament que va fer per un concepte degut, no s'abonaran interessos de demora. S'assenyalen els casos següents:

a. Devolucions parcials de la quota satisfeta per Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, en el supòsit de baixa del vehicle, quan procedeix el prorrateig de la quota.

b. Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter pregat, quan s'hagi ingressat la quota.

c. Devolucions de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ISCIO) quan, per causes alienes a l'Administració, no s'han iniciat les obres.

3. En particular, i als efectes del que s'estableix en els articles 31 i 224.1 de la Llei general tributària, tenen la condició d'ingressos deguts els efectuats com a conseqüència d'aplicar els valors cadastrals determinats per la Gerència del Cadastre, de conformitat amb la Llei del Cadastre Immobiliari.

Sense perjudici del que preveu aquest apartat, quan el valor cadastral s'anul·li per un procediment de rectificació d'errors materials, es tornarà al contribuent l'import ingressat incrementat amb els corresponents interessos de demora.

4. En els supòsits en què s'hagi presentat autoliquidació i s'hagi ingressat un import excessiu, s'ordenarà d'ofici la devolució corresponent. Sempre que l'expedient es resolgui dins el termini de 6 mesos, no s'abonaran interessos de demora.

5. Quan es declari indegut l'ingrés pel concepte de recàrrec de constrenyiment, bé perquè s'ha anul·lat la liquidació de la quota o bé perquè no resultava procedent exigir el recàrrec, es liquidaran interessos de demora sobre la quantia a tornar.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

6. Quan es declari improcedent la liquidació per recàrrec provincial sobre l'IAE i s'hagi de procedir a la seva devolució, es liquidaran interessos de demora sobre l'import a tornar.

Article 58 - Reintegrament del cost de les garanties.

1. Els expedients de reintegrament del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre es troba pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància de l'interessat.

Amb el reintegrament del cost de les garanties, que, si s'escau sigui procedent, s'abonarà l'interès legal vigent al llarg del període en el qual hagin estat dipositades.

2. En els supòsits de resolucions administratives o sentències judicials que declarin parcialment improcedent l'acte impugnat, el reemborsament arriba als costos proporcionals de la garantia que s'hagi reduït.

3. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè pugui resoldre adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, si escau, el reintegrament que correspongui, seran les següents:

a. Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal, i domicili de l'interessat.

b. Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent total o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució es va suspendre.

c. Import al qual va ascendir el cost de les garanties la devolució se sol·licita, adjuntant els documents acreditatius del cost que s'especifiquen a l'apartat 6 d'aquest article.

d. Declaració expressa del mitjà escollit pel qual hagi d'efectuar-se el reemborsament, podent optar per:

- Transferència bancària, indicant el codi IBAN i les dades identificatives de l'Entitat de crèdit o bancària.
- Xec nominatiu.
- Compensació en els termes previstos en el Reglament General de Recaptació.

Si l'interessat no hagués assenyalat mitjà de pagament, el reemborsament s'efectuarà preferentment mitjançant xec.

4. Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades expressades o no portés adjunta la documentació necessària, es requerirà l'interessat perquè ho esmeni en el termini de 10 dies.

Quan la proposta de resolució estableixi una quantia a pagar diferent a la sol·licitada per l'interessat, se li haurà de concedir audiència.

5. Vistes les possibles al·legacions i comprovat que els beneficiaris no són deutors a la Hisenda Municipal per deutes en període executiu, el Tresorer municipal dictarà el corresponent acord administratiu, d'acord amb la proposta formulada pel servei competent, en raó a la matèria objecte del recurs.

Si es comprova l'existència de deutes en període executiu del titular del dret de reintegrament, es procedirà a la compensació d'ofici o a l'embargament del dret al reintegrament reconegut al contribuent.

6. A efectes de procedir al seu reemborsament, el cost de les garanties es determinarà en la següent forma:

a. En els avals, per les quantitats efectivament satisfetes a l'entitat de crèdit en concepte de comissions i despeses per formalització, manteniment i cancel·lació d'aval, meritats fins a la data en què es produeixi la devolució de la garantia.

b. En les hipoteques i penyores pels següents conceptes:

- Despeses derivades de la intervenció de fedatari públic.
- Despeses registrals.
- Tributs derivats directament de la constitució de la garantia i, si escau, de la seva cancel·lació.
- Despeses derivades de la taxació o valoració dels béns oferts en garantia.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

c. En els dipòsits en diner efectiu constituïts d'acord amb la normativa aplicable, s'abonarà l'interès legal vigent fins al dia en què es produeixi la devolució del dipòsit.

d. Quan l'Ajuntament o els tribunals haguessin acceptat garanties diferents de les anteriors, s'admetrà el reembossament del cost de les mateixes, limitat, exclusivament, als costos acreditats en què s'hagués incorregut de manera directa per la seva formalització, manteniment i cancel·lació.

7. El contribuent haurà d'acreditar, en tot cas, la realització efectiva del pagament de les despeses esmentades.

SUBSECCIÓ II - DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS.

CAPÍTOL I: PREUS PÚBLICS.

Article 59 - Establiment i fixació de preus públics.

1. Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagin estat sol·licitades pels interessats, sempre que concorrin les dues condicions següents:

a. La recepció del servei és voluntària per a l'interessat, perquè no resulta imprescindible per a la seva vida privada o social.

b. El servei es presta efectivament pel sector privat, dins del terme municipal propi de l'Ajuntament que exigeix el preu.

2. L'establiment o modificació dels preus públics correspondrà al Ple de la Corporació.

3. Per regular la gestió i recaptació dels preus públics, el Ple aprovarà les ordenances corresponents.

Article 60 - Gestió i recaptació dels preus públics.

1. Haurà de practicar liquidació individualitzada en els següents supòsits:

a. Quan se sol·liciti un servei de la competència local que té caràcter de singular.

b. La primera liquidació que es practica corresponent a l'alta en una matrícula d'obligats al pagament per la prestació de serveis que tindrà caràcter continuat.

2. Els preus públics de venciment periòdic es gestionaran a partir de la matrícula de contribuents, formada en base a les dades declarades pels mateixos en el moment de sol·licitar la prestació de serveis, o realització d'activitats que els afecten o interessin.

3. Les modificacions en les quotes que responguin a variació de les tarifes contingudes en l'Ordenança o Acord Municipal no necessitaran notificació individualitzada.

4. Les notificacions es practicaran col·lectivament, mitjançant edictes, i es procedirà a l'exposició pública de la matrícula d'obligats al pagament i a la publicació de l'anunci de cobrança, en termes similars als regulats per als recursos tributaris.

5. El període de pagament voluntari serà el que, en cada cas, estableixi l'Ordenança, que figurarà indicat en el document de pagament.

6. El període executiu s'inicia per a les liquidacions prèviament notificades - en forma col·lectiva o individual - no ingressades al seu venciment, el dia següent al venciment del termini d'ingrés en període voluntari. L'inici del període executiu comporta la meritació dels recàrrecs executius i els interessos de demora, en les quanties establertes en la Llei general tributària.

7. Seran responsables solidaris del pagament dels preus públics pendents, fins l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar o alienar qui siguin causants o col·laborin en l'ocultació de béns per tal d'impedir el pagament dels preus públics.

CAPÍTOL II: MULTES DE CIRCULACIÓ.

Article 61 - Denúncies.

1. En els procediments iniciats per l'òrgan municipal competent a conseqüència de presumptes infraccions als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial (RDL 339/1990, de 2 de març, modificat per successives lleis) i els seus reglaments de desenvolupament, es tipificaran les infraccions i sancions d'acord amb el que estableix la Llei 18/2009, de 23 de novembre.

2. Si fos possible, es notificarà a l'acte al conductor, del fet haurà d'obrar constància en l'expedient. Si tal notificació no es pogués practicar, per absència del conductor o altres circumstàncies, es notificarà la denúncia a la persona que figura com a titular del vehicle o conductor habitual en el Registre de Trànsit, dirigint la notificació al domicili figurat en aquest Registre. Quan no sigui possible notificar al conductor en el moment de la denúncia, es remetrà la notificació, per via postal o bé telemàtica, en les condicions establertes en els articles següents.

3. En la notificació de la denúncia, per infraccions diferents a la d'estacionament indegut del vehicle, es farà constar que si el titular, o el conductor habitual del vehicle no era conductor en el moment de la infracció, està obligat a comunicar a l'Ajuntament la identitat l'infractor en el termini de quinze dies. L'incompliment d'aquesta obligació pot ser sancionat com a falta molt greu.

En cas de no aportar identificació de conductor diferent, i concorrent indicis raonables d'autoria a criteri del responsable de la tramitació de l'expedient, serà considerat conductor la persona física que figura com a titular en els registres de Trànsit.

4. Els titulars de vehicles amb què s'ha comès una infracció seran responsables subsidiaris en cas d'impagament de la multa, excepte en els supòsits següents:

- a. Robatori, o un altre fet que acrediti que el vehicle va ser utilitzat en contra de la voluntat del titular.
- b. Quan el titular sigui una empresa de lloguer de vehicles.
- c. Quan el vehicle tingui assignat un arrendatari a llarg termini, o un conductor habitual; en aquests casos, la responsabilitat recaurà sobre l'arrendatari o el conductor habitual.

Article 62 - Notificació telemàtica de la denúncia.

1. S'han de notificar telemàticament les denúncies a les següents persones:

- a. Les que tinguin assignada direcció electrònica vial.
- b. Persones físiques i jurídiques que no tinguin direcció electrònica vial i hagin sol·licitat o consentit rebre les notificacions de forma telemàtica.

2. S'enviarà un missatge al telèfon mòbil i / o a l'adreça de correu electrònic designats per l'interessat, informant de l'existència de la notificació de la denúncia i de la seu electrònica a la qual s'haurà d'accedir per recollir la notificació.

3. La notificació podrà ser rebuda per l'interessat, o per una altra persona autoritzada per aquell, que s'haurà d'identificar mitjançant certificat digital o clau concertada.

4. A l'expedient constarà l'acreditació de la notificació, la data i hora en què es rebuda i la identitat del receptor.

5. La notificació per mitjans electrònics s'entén rebuda si, un cop s'ha acreditat la constància de la posada a disposició de la persona interessada, o del seu representant, han transcorregut deu dies naturals sense accedir al seu contingut, excepte que es comprovés la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

Article 63 - Notificació postal de la denúncia.

1. Per tal d'oferir als interessats les màximes facilitats per al pagament de les multes en quantia reduïda, amb caràcter previ a la notificació postal formal, a què es refereixen els apartats següents, es remetrà als interessats un document informatiu de les dades de la denúncia, apte per pagar la multa.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

2. Per mitjà del personal notificador designat per l'Ajuntament, i en horari de matí i tarda, s'intentarà notificar individualment al domicili que figura en el Registre de Trànsit, excepte que als arxius municipals consti un altre domicili declarat pel titular, cas en s'utilitzarà aquest.

3. Si en el primer intent resulta possible lliurar la notificació, a la targeta de justificant de recepció constarà data de lliurament, signatura del receptor i, si fos diferent al titular, identitat d'aquest. La targeta acreditativa del lliurament haurà de ser retornada a l'Ajuntament al més aviat possible, amb vista a possibilitar el puntual tractament informàtic.

4. Si en el primer intent de notificació no hagués resultat possible el seu lliurament, es realitzarà un segon intent en dia i hora diferents. En cas que el resultat d'aquest segon intent sigui negatiu, es deixarà al domicili de l'interessat avís que pot recollir la notificació en el lloc que s'indica, o alternativament, podrà rebre en la bústia del seu domicili un document - notificació apte per pagar la multa en qualsevol entitat col·laboradora.

5. Les notificacions, telemàtiques o postals, que no hagin pogut efectuar-se, es practicaran al Tauler Edictal de Sancions de trànsit (TESTRA). Transcorregut el període de vint dies naturals des que la notificació s'hagués publicat al TESTRA, s'entendrà que aquesta ha estat practicada, donant-se per complert el tràmit i continuant amb el procediment.

Article 64 - Procediment sancionador abreviat.

1. Quan la multa es pagui en l'acte o en els terminis fixats en els apartats a), b) de l'apartat 1 de l'article 66 d'aquesta ordenança, es tindrà per conclòs el procediment sancionador, amb les conseqüències següents:

a. Reducció del 50% de l'import de la sanció de multa.

b. Renúncia a formular al·legacions. En el cas que fossin formulades, es tindran per no presentades.

c. Terminació del procediment, sense necessitat de dictar resolució expressa.

d. No es pot presentar recurs de reposició. El recurs contenciós - administratiu es podrà presentar en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què va tenir lloc el pagament de la multa.

2. El procediment sancionador abreujat no serà d'aplicació en les infraccions següents:

a. Conduir vehicles que tinguin instal·lats mecanismes encaminats a interferir els sistemes de vigilància del trànsit.

b. Incomplir l'obligació d'identificar el conductor verídic del vehicle amb el qual s'hagi comès la infracció.

c. Incomplir les normes sobre seguretat viària, en els supòsits que preveu l'article 65.6 de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

Article 65 - Presentació d'al·legacions i recursos.

1. L'interessat que no hagi pagat la multa disposa de quinze dies naturals per formular al·legacions i proposar les proves que estimi oportunes. Resoltes les al·legacions, es dictarà resolució sancionadora, que posarà fi a la via administrativa.

2. Contra les resolucions sancionadores, podrà interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan que va dictar la resolució, i en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

3. La interposició del recurs de reposició no suspèn l'execució de l'acte impugnat ni la de la sanció. Si el recurrent sol·licita la suspensió de l'execució, aquesta s'entendrà denegada transcorregut el termini d'un mes des de la sol·licitud sense que s'hagi resolt.

4. El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no recau resolució expressa en el termini d'un mes, quedant expedida la via contenciosa administrativa.

5. Quan no s'hagués detingut el vehicle, el titular, l'arrendatari a llarg termini, o el conductor habitual disposen d'un termini de quinze dies naturals per identificar el conductor responsable de la infracció. La identificació del conductor es podrà fer per mitjans electrònics, essent possible efectuar el pagament de la multa en el mateix moment.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

6. Les persones obligades a rebre les notificacions de forma telemàtica, identificaran el conductor a través de la seu electrònica municipal.

7. En el cas de multes per infraccions lleus, infraccions greus que no comportin pèrdua de punts, o infraccions greus i molt greus la notificació s'efectués en el moment de la denúncia, si el denunciat no ha pagat la multa ni ha formulat al·legacions en el termini de quinze dies naturals següents al dia de la notificació de la denúncia, aquesta té l'efecte d'acte resolutori del procediment sancionador i posa fi a la via administrativa.

Conseqüentment, quan concorrin les condicions d'aquest apartat, no cal notificar la resolució sancionadora i els interessats no poden presentar recurs de reposició.

Article 66 - Pagament de les multes.

1. Es podran pagar les multes amb reducció del 50% i amb els efectes del procediment sancionador abreujat, descrits en l'article 64 d'aquesta ordenança, en els casos següents:

a. Quan la denúncia hagi estat notificada personalment, sempre que el pagament tingui lloc en l'acte de la denúncia, o en el termini de vint dies naturals.

b. En supòsits en què la notificació no va poder practicar en el moment de la denúncia, si no es presenten al·legacions, sempre que el pagament tingui lloc dins el termini de quinze dies naturals comptats des del següent al de la notificació.

2. Quan es presentin al·legacions, la sanció es podrà pagar en el termini de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució de les al·legacions.

3. Quan no s'ha pagat la multa en els terminis de l'apartat 1 i no s'han presentat al·legacions en el termini de 15 dies naturals des de la notificació de la denúncia, els terminis per a pagar la sanció sense reducció seran:

a. Si es tracta de multes per infraccions lleus, infraccions greus que no comportin pèrdua de punts, o infraccions greus i molt greus la notificació s'efectués en el moment de la denúncia, es podrà pagar la sanció sense reducció en el termini de quinze dies naturals següents a la data de l'acte resolutori del procediment, que va tenir lloc als 15 dies de la notificació de la denúncia.

b. Si les multes s'han imposat per infraccions diferents de les descrites en el punt a) d'aquest apartat, s'hauran de pagar en el període de 15 dies naturals, comptat des de la notificació de la resolució sancionadora, que dictarà l'òrgan competent.

4. Vençuts els terminis d'ingrés, en període voluntari, establerts en els apartats anteriors d'aquest article, sense que s'hagués satisfet la multa, la exacció es durà a terme en període executiu.

5. L'inici del període executiu determina la meritació dels recàrrecs executius i els interessos de demora. Els recàrrecs del període executiu aplicats sobre el nominal de la multa, són de tres tipus: recàrrec executiu, recàrrec de constrenyiment reduït i recàrrec de constrenyiment ordinari; les seves quanties, de 5%, 10% i 20% s'estableixen a l'article 28 de la Llei General Tributària.

6. Les multes es podran pagar mitjançant targeta de crèdit en el moment de la denúncia, si l'agent municipal disposa de l'aparell tècnic que ho permet.

En un altre cas, les multes es podran pagar en entitat bancària col·laboradora o en el Servei de Caixa de l'Ajuntament.

Article 67 - Prescripció i caducitat de les infraccions i sancions.

1. El termini de prescripció de les infraccions lleus és de tres mesos i de sis mesos per a les infraccions greus i molt greus.

2. El termini de prescripció es compta a partir del dia en què els fets s'hagin comès. La prescripció s'interromp per qualsevol actuació administrativa de la qual tingui coneixement el denunciat, o estigui encaminada a esbrinar la seva identitat o domicili, sempre que suposi una actuació d'impuls del procediment.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

3. El termini de prescripció de les sancions consistents en multa pecuniària és de quatre anys. El còmput i la interrupció del termini de prescripció del dret de l'Administració per exigir el pagament de les multes es regiran pel que disposa la Llei General Tributària.

4. Si no hagués recaigut resolució sancionadora transcorregut un any des de l'inici del procediment, es produirà la seva caducitat i es procedirà a l'arxiu de les actuacions, a sol·licitud de l'interessat, o d'ofici per l'òrgan que va dictar la resolució.

Article 68 - Particularitats de la notificació i comunicació de dades personals.

1. Per tal de poder rebre les notificacions de denúncies i sancions per infraccions de tràfic puntualment, els ciutadans es podran dirigir a l'Ajuntament, manifestant la seva adhesió al sistema de notificació telemàtica, si s'escau. També poden sol·licitar la tramesa d'un avís en correu electrònic, quan s'hagi incoat un expedient sancionador per una infracció comesa amb un vehicle la titularitat li correspon.

2. En exercici dels seus drets, relatius a comunicació de dades personals, els particulars es podran dirigir a l'Ajuntament sol·licitant figurar en la llista d'exclusos, als efectes de la possible posterior publicació edictal de les seves dades personals. En aquests supòsits, només els titulars, o els seus representants, podran accedir a les dades de la denúncia.

CAPÍTOL III: ALTRES CRÈDITS.

Article 69 - Altres crèdits no tributaris.

1. A més dels preus públics i multes de circulació, la gestió es regula en els capítols 1r i 2n d'aquesta secció, l'Ajuntament és titular d'altres crèdits de dret públic, per a la realització es dicten algunes regles en el present capítol.

2. Per al cobrament d'aquestes quantitats, l'Ajuntament ostenta les prerrogatives establertes legalment i podrà aplicar el procediment recaptatori fixat al Reglament General de Recaptació; tot això, en virtut del que preveu l'article 2.2 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació amb el que disposa la Llei General Pressupostària, per a la realització dels drets de la Hisenda Pública.

3. La recaptació dels ingressos de dret públic no tributaris es realitzarà conforme al que preveu el Reglament General de Recaptació, excepte quan la normativa particular de l'ingrés reguli de manera diferent els terminis de pagament, o altres aspectes del procediment. En aquest cas, les actuacions de l'òrgan recaptatori s'ajustaran al que preveu aquestes normes.

4. El pagament dels recursos a què es refereix el punt anterior podrà realitzar-se en els terminis i llocs que s'indiquin en la notificació de la liquidació.

5. El règim de recàrrecs i interessos aplicable en la recaptació dels ingressos de dret públic no tributaris és comú a l'aplicat en la recaptació de tributs, llevat que la normativa de gestió estableixi particularitats preceptives.

6. Contra els actes administratius d'aprovació de liquidacions per ingressos de dret públic no tributaris es podrà interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia.

Article 70 - Ingressos per actuacions urbanístiques.

1. Els propietaris de terrenys afectats per una actuació urbanística pel sistema de cooperació estan obligats a sufragar els costos d'urbanització, a l'efecte l'Ajuntament liquidarà quotes d'urbanització, que de no ser pagades en període voluntari s'exigiran per la via de constrenyiment.

L'aprovació d'aquestes liquidacions correspon a l'Ajuntament, davant de qui, si escau, es podran formular els recursos procedents.

2. Els procediments d'execució i constrenyiment es dirigiran contra els béns dels propietaris que no haguessin complert les seves obligacions.

3. Si l'Associació de propietaris (contribuents) ho sol·licita i l'Ajuntament ho considera convenient, es podran exercir les facultats referides en el punt anterior a favor de l'Associació i contra els propietaris que incompleixin els compromisos contrets amb ella.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

4. Quan el propietari del terreny, al qual se li exigeix el pagament d'una quota d'urbanització, manifesti la seva voluntat de satisfer el deute mitjançant lliurament de la finca a favor de l'entitat creditora, l'Ajuntament valorarà la conveniència de l'acceptació de la parcel·la, i en cas d'acceptar-la quedarà ultimat el procediment executiu.

5. Quan l'execució de la unitat d'actuació es realitzi pel sistema de compensació, la Junta de Compensació serà directament responsable davant l'Ajuntament de la realització de les obres d'urbanització. La Junta podrà sol·licitar a l'Ajuntament tutelant que realitzi la recaptació executiva, quan no s'haguessin satisfet les quotes en període voluntari.

Contra la liquidació de les quotes exigibles per les juntes de compensació, es podrà interposar recurs administratiu davant l'Ajuntament.

6. Si s'haguessin constituït entitats de conservació urbanística, aquestes podran sol·licitar a l'Ajuntament que la recaptació de les seves quotes s'exigeixin en via de constrenyiment. Contra les liquidacions de quotes exigibles per les entitats de conservació urbanística, es pot interposar recurs d'alçada davant l'Ajuntament.

Article 71 - Responsabilitats de particulars.

1. L'adjudicatari de la realització d'obres municipals que ocasioni danys i perjudicis com a conseqüència de l'execució d'aquelles, o bé per la demora en la seva conclusió, vindrà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament.

2. L'import de tal indemnització es detraurà de la fiança definitiva que hagués constituït el contractista, i, si aquesta no arribés a cobrir la quantia de la responsabilitat, s'exaccionarà per la via de constrenyiment la suma no coberta.

3. El particular que ocasioni danys en els béns d'ús o servei públics, vindrà obligat a la seva reparació.

Quan les circumstàncies del dany, o del bé afectat, ho aconsellin, serà l'Ajuntament qui procedeixi a l'execució de les obres de reparació, exigint a l'autor del dany l'import satisfet.

Si el pagament no es realitza en període voluntari, s'exigirà en via de constrenyiment.

Article 72 - Reintegraments i multes.

1. Si l'Ajuntament concedís una subvenció finalista, l'aplicació no ha estat correctament justificada, exigirà que s'acrediti el destí de la mateixa. Verificada la indeguda aplicació, total o parcial, es requerirà el reintegrament de la suma no destinada a la finalitat per a la qual es va concedir. Si tal reintegrament no té lloc en el termini que s'assenyali, podrà ser exigint en via de constrenyiment.

2. En el supòsit de realització d'un pagament indegut, tan aviat com sigui coneguda tal situació per la Intervenció, es requerirà el perceptor perquè reintegri el seu import en el terme que s'assenyala. Si s'incomplís aquesta obligació, el reintegrament s'exigirà en via de constrenyiment.

3. Les multes que s'imposin per infracció del que disposa la legislació urbanística o en les ordenances de policia municipal, s'exaccionaran pel procediment recaptatori general regulat en la Secció 4^a d'aquesta Ordenança.

4. Quant a terminis de prescripció haurà d'estar-se al que resulti d'aplicació segons la normativa específica de cada concepte, i, si no, a les previsions de la Llei General Pressupostària.

SECCIÓ IV - RECAPTACIÓ.

SUBSECCIÓ I - ORGANITZACIÓ.

Article 73 - Òrgans de recaptació.

1. La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i altres de dret públic municipals es realitzarà directament pel propi Ajuntament; amb aquesta finalitat s'ha creat la Unitat de Recaptació Municipal, la prefectura l'ostenta el Tresorer municipal.

2. Correspon a la Unitat de Recaptació la realització de les següents funcions:

a. Formulació de propostes a la Tresoreria sobre millora dels mitjans, circuits i relacions que intervenen en el procediment de recaptació voluntària.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

b. Control i execució de les actuacions necessàries per a aplicar les instruccions internes i verificar que la recaptació en període voluntari es desenvolupa de conformitat amb el que preveu el Reglament general de recaptació i en la present Ordenança.

3. També correspon a la Unitat de Recaptació la realització de les següents funcions:

a. Formulació de propostes a la Tresoreria amb vista a l'establiment de circuits de col·laboració i adopció d'altres mesures que puguin millorar el procediment de recaptació en període executiu.

b. Control i execució de les actuacions necessàries per aconseguir que l'extinció dels deutes no satisfets en període voluntari tingui lloc en el temps més breu possible i es realitzi de conformitat amb el que disposen les Instruccions internes, el Reglament general de recaptació i la present Ordenança.

4. Correspon a la Unitat de Comptabilitat la realització de les tasques necessàries per assegurar la puntual comptabilització de tots els fets i actes hagin de tenir reflex comptable en els comptes de recaptació, en els termes establerts en les normes internes emanades de la Intervenció i en la present Ordenança.

5. Correspon a la Intervenció i a la Tresoreria Municipal dictar instruccions tècniques per a desenvolupar i complementar les funcions atribuïdes a les unitats de recaptació en els apartats anteriors; sense perjudici de les modificacions que puguin resultar en cas de variació de l'Organigrama.

Article 74 - Funcions de l'Alcalde/sa.

1. A l'alcalde/sa o òrgan en qui delegui, li correspondrà l'exercici de les funcions següents:

a. Concessió d'ajornament i fraccionament de deutes, a proposta del tresorer.

b. De conformitat amb el que estableix la legislació sobre conflictes jurisdiccionals, promourà qüestió de competències davant dels jutjats i tribunals quan coneguin dels procediments de constrenyiment sense haver esgotat la via administrativa.

c. Autorització perquè, si s'escau, el personal de la Unitat de Recaptació puguin entrar a les finques, locals de negoci i altres establiments en què es desenvolupin activitats subjectes a tributació, o susceptibles d'embargament.

d. Sol·licitud a l'autoritat judicial d'autorització perquè el personal que realitzen funcions de Recaptació i/o inspecció puguin entrar al domicili constitucionalment protegit de l'obligat tributari, quan el mateix no ha manifestat el seu consentiment.

e. Autorització d'alienació dels béns embargats per concurs, o per adjudicació directa, a proposta del tresorer.

f. Sol·licitud a les autoritats competents de protecció i auxili necessaris per a l'exercici de la funció recaptatòria, excepte en els casos de perill per a les persones, els valors o fons, cas en què la sol·licitud podrà realitzar-la el propi cap de la unitat.

g. Acordar l'adjudicació de béns a l'Ajuntament, després de consultar els Serveis Tècnics sobre la utilitat dels mateixos.

h. Resolució de terceries que degudament emplenades es presentin a la Unitat de Recaptació.

i. Dictar acords de derivació de responsabilitat.

j. Autorització, si escau, de subscripció d'acords o convenis a què s'arribi en els processos concursals.

k. Qualsevol altres funcions necessàries per a continuar o finalitzar el procediment de recaptació, no atribuïdes a altres òrgans.

Article 75 - Funcions de l'interventor/a.

1. Correspon a l'interventor/a:

a. Fiscalitzar i prendre raó dels fets o actes que suposin una modificació en els drets reconeguts i en els ingressos recaptats municipals.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

b. Dirigir la Comptabilitat Municipal i organitzar-la de tal manera que, entre altres fins previstos en el Reial Decret Legislatiu 2/2004, compleixi el d'aportar informació sobre l'estat de la recaptació i la situació individualitzada dels drets i els deutors.

c. Facilitar al Tresorer, amb caràcter previ a l'expedició de la provisió de constrenyiment, informació sobre els deutes no satisfets en període voluntari fent constar que les corresponents liquidacions es troben afectades per alguna incidència que impedeixi l'inici del període executiu.

Article 76 - Funcions del Tresorer.

1. Correspon al tresorer:

a. Dictar la Providència de Constrenyiment.

b. Dirigir el procediment recaptatori en les dues fases de període voluntari i executiu.

c. Instar dels serveis interns municipals la col·laboració necessària per al correcte desenvolupament de la gestió recaptatòria i en concret la que es relaciona:

- Sol·licitud d'informació sobre béns del deutor per a l'embargament.
- Sol·licitud de captura, dipòsit i precinte de vehicles a les autoritats que tinguin al seu càrrec la vigilància de la circulació.
- Sol·licitud de locals per a la custòdia i dipòsit de béns embargats.
- Designació de funcionari tècnic per a la valoració dels béns embargats.
- Informe sobre la utilitat de l'adjudicació a favor de l'Ajuntament de béns no alienats en subhasta.
- En els supòsits en què sigui desconegut el parador del deutor es sol·licitarà a l'Ajuntament del territori en què es presumeix la residència del mateix, la certificació i informes corresponents.
- Sol·licitud de designació de tècnic en els supòsits que fos necessari procedir a la delimitació dels béns immobles embargats.

Article 77 - Funcions de la Secretària o Assessoria jurídica.

1. A la Secretària de l'Ajuntament o assessoraria jurídica li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

a. Informe previ a l'adopció de l'acord de derivació i declaració de responsabilitat.

b. Emetre informes previs sobre conflictes jurisdiccionals.

c. Representació de l'Ajuntament davant els òrgans judicials en procediments concursals i altres d'execució.

d. Emetre informe preceptiu, en el termini de cinc dies, a l'efecte del que disposa l'article 26 del Reglament Hipotecari.

e. Informe previ, en el termini de 15 dies, a la resolució de terceries per part de l'Alcaldia.

f. Emetre informe sobre la procedència que un acte administratiu sigui declarat lesiu, en el procediment seguit per a la declaració de lesivitat d'actes anul·lables.

g. Emetre informe sobre la procedència de la revocació, quan així se li requereixi per l'òrgan competent.

Article 78 - Sistema de recaptació.

1. La recaptació de tributs i d'altres ingressos de dret públic municipals es realitzarà en període voluntari a través de l'Oficina de Recaptació o bé de les entitats col·laboradores quan es ressenyin en el document - notificació que sigui remès al domicili del subjecte passiu; document que serà apte i suficient per permetre l'ingrés en entitats col·laboradores.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

2. En el cas de tributs i preus públics periòdics, l'avis de pagament, es remetrà per correu ordinari, sense justificant de recepció, atès que no és preceptiu el poder acreditar la recepció pel subjecte passiu. Si es tracta de notificació, podrà ser utilitzada com a document de pagament.

En el cas de notificació, si no es reben aquests documents, el contribuïent pot acudir a l'oficina de Recaptació, on s'expedirà el corresponent duplicat.

3. En els supòsits de tributs de venciment periòdic, una vegada notificada l'alta en el corresponent registre, les quotes successives hauran de ser satisfetes en els terminis fixats en el calendari de cobrament, sense que sigui oposable a l'inici de la via de constreyniment la no recepció del document de pagament.

A aquests efectes, s'entendrà per alta en el corresponent registre la primera incorporació del propi objecte tributari. En particular no es consideraran altes els canvis de titularitat dels obligats tributaris.

4. El pagament dels deutes en període executiu podrà realitzar-se a l'Oficina de Recaptació o bé en entitat col·laboradora en les condicions i terminis determinats en el document que es remetrà al domicili del deutor.

Article 79 - Domiciliació bancària.

1. Amb caràcter general, els tributs municipals es pagaran mitjançant domiciliació bancària, la qual en cap cas suposarà cost per als contribuïents.

2. Es pot ordenar la domiciliació bancària:

a. En un compte obert en una entitat de crèdit quin titular sigui l'obligat al pagament.

b. En un compte que no sigui de titularitat de l'obligat, sempre que el titular del dit compte autoritzi la domiciliació. En aquest supòsit haurà de constar fefaentment la identitat i el consentiment del titular, així com la relació detallada i indubtable dels rebuts que es domiciliïn.

3. En els supòsits de rebuts domiciliats, no es remetrà al domicili del contribuïent l'avis o el document de pagament; alternativament, les dades del deute s'incorporaran en el suport magnètic que origini el corresponent càrrec bancari, i l'entitat financera ha d'expedir i remetre el comprovant de càrrec en compte.

4. S'ordenarà el càrrec en el compte dels obligats al pagament en els dies fixats en el Calendari Fiscal dins del període voluntari. A l'efecte d'informar els contribuïents que tinguin domiciliats els seus rebuts, es podran enviar avisos advertint-los de la data concreta en què es farà el càrrec en compte. Als contribuïents que hagin facilitat el seu telèfon mòbil, i ho hagin sol·licitat, se'ls enviarà un missatge comunicant la data del càrrec en compte bancari.

5. Si el contribuïent considera indegut el càrrec i sol·licita la retrocessió del mateix, es resoldrà amb la màxima agilitat la reclamació i, si s'escau es procedirà a la devolució en el termini més breu possible.

Llevat que es pugui provar l'existència d'error material en la designació de compte bancari en què efectuar el càrrec, no es podrà sol·licitar la devolució quan el deutor conegués la data i l'import del càrrec.

6. Quan la domiciliació no hagués fet efecte per raons alienes al contribuïent i s'hagués iniciat el període executiu d'un deute la domiciliació havia estat ordenada, només s'exigirà el pagament de la quota inicialment liquidada.

Es considerarà que l'incompliment no resulta imputable a l'obligat al pagament quan concorrin al mateix temps les següents circumstàncies:

a. Que l'obligat hagi efectuat l'ordre de domiciliació del pagament d'acord amb el procediment i terminis establerts en cada cas.

b. Que el compte assignada per l'obligat per a realitzar el pagament per domiciliació sigui de la seva titularitat. No resulta admissible que l'obligat únicament estigués autoritzat per operar en aquest compte.

c. Que en la data que havia de realitzar el càrrec en compte per domiciliació, en la mateixa compte designat per l'obligat existís saldo disponible suficient per satisfer l'import total del deute domiciliada.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

7. En cas que, en base als criteris anteriors, la manca de pagament o el pagament fora de termini de la domiciliació no resultés imputable a l'obligat, s'acceptaran les al·legacions de l'obligat en el tràmit d'audiència, no liquidant recàrrec, interessos o sancions per aquesta causa.

8. La domiciliació es podrà sol·licitar:

a. Anant personalment l'interessat en les oficines municipals, o si s'escau, en les entitats bancàries col·laboradores de la recaptació.

b. Per Internet, a l'adreça www.lissadevall.cat.

c. Per telèfon, al número 93.843 64 24.

9. Quan la domiciliació s'hagués sol·licitat per Internet, fent ús de signatura electrònica o clau d'identificació acceptada per l'Ajuntament, la sol·licitud serà efectiva, llevat posterior comunicació de l'Administració requerint l'esmena d'algun defecte.

Si la domiciliació es demana per telèfon, s'informarà a l'interessat que rebrà al seu domicili una comunicació confirmatòria de l'efectivitat del tràmit, resultant molt convenient que retorni a l'Ajuntament una de les seves parts, degudament signada, en el sobre de franqueig pagat que s'inclourà.

Article 80 - Entitats col·laboradores.

1. Són col·laboradores en la recaptació les entitats de dipòsit autoritzades per a exercir aquesta col·laboració, les quals en cap cas tindran el caràcter d'òrgans de la recaptació municipal.

2. L'autorització de noves entitats col·laboradores haurà de ser aprovada per la Junta de Govern, que pot recaure autorització en una entitat de dipòsit i, en supòsits singulars, en un altre tipus d'entitats, o en agrupacions de contribuents.

3. A aquests efectes, el Tresorer municipal formularà la seva proposta, havent valorat prèviament l'efectivitat de la col·laboració de l'entitat bancària quan l'Ajuntament sol·licita informació sobre comptes i ordena l'embargament de fons, tot això amb la finalitat de cobrar deutes incloses en procediment executiu.

4. Les funcions a realitzar per les entitats de dipòsit col·laboradores de la recaptació són les següents:

a. Recepció i custòdia de fons, lliurats per part de qualsevol persona, com a mitjà de pagament dels crèdits municipals, sempre que s'aporti el document expedit per l'Ajuntament i el pagament tingui lloc en les dates reglamentades.

b. Les entitats bancàries situaran en comptes restringits de les que sigui titular l'Ajuntament els fons procedents de la recaptació.

c. Gravació puntual de les dades que permetin identificar el crèdit satisfet i la data de pagament. Transmissió diària pel mitjà informàtic convingut de les dades relatives a la recaptació efectuada en les diferents sucursals de l'entitat bancària durant aquest dia.

d. Transferència dels fons recaptats en les dates establertes en els convenis signats, en desenvolupament de les normes reguladores de la col·laboració per part de les entitats de dipòsit.

5. De conformitat amb el que preveu el Reglament General de Recaptació, la col·laboració per part de les entitats de dipòsit serà gratuïta.

6. Les entitats col·laboradores de la recaptació, hauran d'ajustar estrictament les seves actuacions a les directrius contingudes en l'acord d'autorització, en el qual necessàriament haurà de contemplar l'exigència de responsabilitat per al supòsit d'incompliment d'aquestes normes.

Quan, presentat un document d'ingrés per un obligat al pagament, l'import validat per l'entitat col·laboradora sigui correcte però aquesta faci un ingrés superior al procedent, es tramitarà la seva devolució a l'entitat col·laboradora, sense que a aquests ingressos els sigui aplicable el règim de devolució d'ingressos indeguts que preveu l'article 221 de la Llei General Tributària.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

SUBSECCIÓ II - GESTIÓ RECAPTATÒRIA.

CAPÍTOL I: NORMES COMUNS.

Article 81 - Àmbit d'aplicació.

1. Per a la cobrança dels tributs i de les quantitats que com a ingressos de dret públic, com ara prestacions patrimonials de caràcter públic no tributàries, preus públics, multes i sancions pecuniàries, ha de percebre l'Administració municipal, la mateixa ostenta les prerrogatives establertes legalment per a la Hisenda de l'Estat, a l'empara del que preveu l'article 2.2 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

2. Sent així, les facultats i actuacions de l'Ajuntament assoleixen i s'estenen a la recaptació de tributs i altres recursos de dret públic, es poden entendre aplicables a tots ells les referències reglamentàries a la categoria de tributs, sense perjudici de les particularitats previstes en aquesta Ordenança.

Article 82 - Obligats al pagament.

1. En l'àmbit dels tributs locals, són obligats tributaris les persones físiques o jurídiques i les entitats a les quals la normativa tributària imposa el compliment d'obligacions tributàries.

2. Estan obligats al pagament com a deutors principals, entre d'altres:

- a. Els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts.
- b. Els successors.
- c. Els infractors, per les sancions pecuniàries.

3. Si els deutors principals, referits al punt anterior, no compleixen la seva obligació, estaran obligats al pagament els subjectes següents:

- a. Els responsables solidaris.
- b. Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.

4. Quan siguin dos o més els responsables solidaris o subsidiaris d'un mateix deute, aquest podrà exigir-se íntegrament a qualsevol d'ells.

5. La concurrència de diversos obligats tributaris en el mateix pressupost d'una obligació determinarà que quedin solidàriament obligats davant l'Administració tributària al compliment de totes les prestacions, llevat que per llei es disposi expressament una altra cosa.

6. Quan l'Ajuntament només conegui la identitat d'un titular practicarà i notificarà les liquidacions tributàries a nom seu, el qual està obligat a satisfer-les si no sol·licita la seva divisió. A aquest efecte, perquè procedeixi la divisió serà indispensable que el sol·licitant faciliti les dades personals i el domicili dels restants obligats al pagament, així com la proporció en què cada un d'ells participi en el domini, o dret transmès.

7. En l'àmbit dels ingressos de dret públic no tributaris, seran obligats al pagament les persones físiques, jurídiques, o entitats designades com a tals en la normativa específica.

En defecte de la mateixa, s'aplicarà el que disposen els apartats anteriors.

Article 83 - Comunitats de béns.

1. En els tributs municipals, quan així ho prevegi la legislació d'Hisendes Locals, tindran la condició d'obligats tributaris les herències jacents, comunitats de béns i altres entitats que, sense personalitat jurídica, constitueixen una unitat econòmica o un patrimoni separat, susceptibles d'imposició.

A aquests efectes, s'entendrà que hi ha unitat econòmica quan els comuners o copartícips de les entitats esmentades duen a terme l'explotació econòmica del bé o activitat que conjuntament tenen.

2. Amb caràcter general els copartícips o cotitulars de les entitats jurídiques o econòmiques a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària respondran solidàriament, i en proporció a les seves respectives participacions, de les obligacions tributàries d'aquestes entitats.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

3. En relació a l'Impost sobre Béns Immobles, quan els copartípcis de les entitats a què es refereix l'apartat anterior no figuren inscrits com a tals en el Cadastre, la responsabilitat s'exigirà per parts iguals, segons resulta de l'article 64.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004.

Article 84 - Domicili fiscal i comunicació de les seves modificacions.

1. Llevat que una norma reguli expressament la forma de determinar el domicili fiscal, per gestionar un determinat recurs, a efectes recaptatoris, el domicili serà:

a. Per a les persones naturals, el de la seva residència habitual. No obstant això, es podrà considerar com a domicili fiscal el lloc on estigui efectivament centralitzada la gestió administrativa i la direcció de les activitats desenvolupades.

b. Per a les persones jurídiques, i entitats sense personalitat jurídica a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, el domicili fiscal serà el seu domicili social, sempre que hi estigui efectivament centralitzada la gestió administrativa i la direcció dels seus negocis. En un altre cas, s'atendrà al lloc en què es dugui a terme la gestió o direcció.

c. Per a les persones o entitats no residents a Espanya que operin mitjançant establiment permanent, s'aplicaran les regles dels apartats a) i b).

2. Anant personalment a les oficines de l'Ajuntament, el contribuent pot designar un altre domicili propi o del seu representant, per tal de rebre-hi les notificacions administratives.

3. Les persones físiques que hagin d'estar en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, així com les persones jurídiques i altres entitats han de complir, en el termini d'un mes a partir del moment en què es produeixi el canvi de domicili fiscal, l'obligació de comunicar aquest canvi establert a l'article 48.3 de la Llei General Tributària.

4. Si es tracta de persones físiques que no hagin de figurar en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, la comunicació del canvi de domicili s'haurà d'efectuar en el termini de tres mesos des que es produeixi mitjançant el model de declaració que s'aprovi.

5. La comunicació del nou domicili fiscal té efectes des de la seva presentació respecte a l'Administració tributària a la qual se li hagués comunicat. La comunicació del canvi de domicili fiscal a una Administració tributària només produeix efectes respecte a l'Ajuntament quan aquest canvi sigui conegut per aquest. Fins a aquest moment seran vàlides totes les actuacions i notificacions realitzades al domicili inicialment declarat a l'Administració tributària actuant.

6. Els obligats tributaris que no resideixin a Espanya hauran de designar un representant amb domicili en territori espanyol i comunicar a l'Ajuntament.

7. El Departament de Gestió Tributària efectuarà comprovacions singulars i massives periòdiques de les dades relatives a domicilis, en base a les variacions declarades a efectes del padró habitants.

Així mateix, es consultarà altres bases de dades creades per les administracions competents, en particular el domicili i altres dades necessàries per establir comunicacions electròniques.

La comprovació, i subsegüent actualització dels domicilis tributaris, té per objecte facilitar la màxima eficàcia en la distribució de notificacions administratives.

Article 85 - Legitimació per efectuar i rebre el pagament.

1. El pagament pot realitzar-se per qualsevol dels obligats i també per terceres persones amb plens efectes extintius del deute.

2. El tercer que ha pagat el deute no podrà sol·licitar de l'Administració la devolució de l'ingrés i tampoc exercir altres drets de l'obligat, sense perjudici de les accions que en via civil puguin correspondre.

3. El pagament del deute s'haurà de realitzar en l'Oficina de Recaptació, o en les entitats designades com a col·laboradores, la relació consta en els documents - notificació remesos al contribuent, o per mitjans telemàtics, en els termes que preveu la Secció VII d'aquesta Ordenança.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

4. Per realitzar el pagament de forma presencial a les oficines de Recaptació cal aportar el document de pagament expedit per l'Administració, o acreditar mitjançant l'aportació del DNI la identitat entre la persona que vol fer el pagament i el titular del rebut.

Sense perjudici del que disposen per als pagaments que es puguin realitzar pels gestors, o altres col·laboradors socials, en l'àmbit dels convenis subscrits, en cas de no ser el compareixent titular del rebut que es vol pagar, caldrà que s'aporti un document acreditatiu de la representació que té.

5. En casos singulars, es permetrà el pagament per persona diferent del titular del rebut i que no aporta document acreditatiu de la representació, facilitant un abonaré en què s'hagin omès les dades personals. Posteriorment el titular podrà sol·licitar l'expedició del document acreditatiu del pagament amb les dades personals completes.

Article 86 - Deure de col·laboració amb l'Administració.

1. El Tresorer municipal sol·licitarà a l'Agència Tributària Estatal i a altres Administracions Públiques la cessió de dades de caràcter personal amb transcendència per a la gestió i recaptació dels tributs municipals, a l'empara del que preveuen els articles 94 i 95 de la Llei General Tributària.

En cas d'incompliment reiterat del deure de col·laboració per part de l'Administració destinatària de la petició, el Tresorer ho posarà en coneixement de l'Alcaldia i Secretaria o Assessoria Jurídica, a fi de determinar les actuacions procedents.

2. Tota persona natural o jurídica, pública o privada, està obligada a proporcionar a l'Administració tributària municipal les dades i antecedents necessaris per a la cobrança de les quantitats que com a ingressos de dret públic aquella hagi de percebre.

3. En particular les persones o entitats dipositàries de diners en efectiu o en comptes, valors i altres béns de deutors a l'Administració municipal en període executiu, estan obligades a informar als òrgans de recaptació ja complir els requeriments que, en exercici de les funcions legals, s'efectuïn.

4. Tot obligat al pagament d'un deute haurà de manifestar, quan se'l requereixi, béns i drets del seu patrimoni en quantia suficient per cobrir l'import del deute.

5. L'incompliment de les obligacions de prestar col·laboració a què es refereix aquest article podrà originar la imposició de sancions, segons el que s'estableix en la present Ordenança.

CAPÍTOL II: RESPONSABLES, SUCCESSORS I GARANTIES DEL CRÈDIT.

Article 87 - Responsables solidaris.

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, sense perjudici de la seva responsabilitat, es podrà reclamar dels responsables solidaris el pagament de la mateixa.

2. Respondran solidàriament del deute tributari les següents persones o entitats:

a. Les que siguin causant o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat també s'estendrà a la sanció.

b. Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària. en proporció a les seves respectives participacions.

c. Les que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries contretes de l'anterior titular i derivades del seu exercici.

S'exceptuen de responsabilitat les adquisicions efectuades en un procediment concursal.

3. També seran responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar o alienar les següents persones o entitats:

a. Les que siguin causants o col·laborin en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

- b. Les que, per culpa o negligència, incompleixin les ordres d'embargament.
 - c. Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, col·laborin o consentin en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els que s'hagués constituït la mesura cautelar o la garantia.
 - d. Les persones o entitats dipositàries dels béns del deutor que, un cop rebuda la notificació de l'embargament, col·laborin o consentin en l'aixecament d'aquells.
4. El que pretengui adquirir la titularitat d'explotacions i activitats econòmiques tindrà dret, prèvia la conformitat del titular actual, a sol·licitar de l'Ajuntament certificació detallada dels deutes, sancions i responsabilitats tributàries derivades del seu exercici. L'Administració tributària ha d'expedir aquesta certificació en el termini de tres mesos des de la sol·licitud. En aquest cas la responsabilitat de l'adquirent restarà limitada als deutes, sancions i responsabilitats contingudes en la mateixa.

Article 88 - Procediment per exigir la responsabilitat solidària.

1. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei General Tributària.
2. Quan la responsabilitat hagi estat declarada i notificada al responsable en qualsevol moment anterior al venciment del període voluntari de pagament del deute que es deriva, n'hi haurà prou amb requerir-li el pagament una vegada transcorregut el període.

En els altres casos, transcorregut el període voluntari de pagament, el Cap de la Unitat de Recaptació prepararà l'expedient, en base al qual el Tresorer proposarà a l'Alcalde que dicti l'acte de derivació de responsabilitat solidària.

3. Des de la Unitat de Recaptació es requerirà al responsable, o a qualsevol d'ells, si són diversos, perquè efectui el pagament, alhora que se li dóna audiència, amb caràcter previ a la derivació de responsabilitat, per termini de quinze dies, a el qual els interessats podran al·legar i presentar els documents que estimin pertinents.

Vistes les al·legacions si s'escau presentades i, si no ha estat satisfet el deute, es dictarà acte de derivació de responsabilitat amb expressió de:

- a. Text íntegre de l'acord de declaració de responsabilitat, amb indicació del pressupost de fet habilitant i les liquidacions a les que abasta aquest pressupost.
 - b. Mitjans d'impugnació que poden ser exercits contra l'acte, òrgan davant el qual s'han de presentar i el termini per interposar-los.
 - c. Lloc, termini i forma en què hagi de ser satisfet l'import exigit al responsable.
4. Com a conseqüència dels recursos o reclamacions que es formulin d'acord amb el preveu l'apartat anterior no es revisaran les liquidacions fermes, només podrà revisar l'import de l'obligació del responsable.
 5. El responsable haurà de pagar en els terminis previstos per al pagament en període voluntari amb caràcter general en l'article 62.2 de la Llei General Tributària. Si no es realitza el pagament en aquest període, el deute s'exigirà en via de constrenyiment, juntament amb els recàrrecs executius.
 6. Les accions dirigides contra un deutor principal o un responsable solidari no impediran altres accions posteriors contra els altres obligats al pagament, mentre no es cobri el deute per complet.

Article 89 - Responsables subsidiaris.

1. Els responsables subsidiaris estan obligats al pagament quan els deutors principals i responsables solidaris hagin estat declarats fallits i s'hagi dictat acte administratiu de derivació de responsabilitat, sense perjudici de les mesures cautelars que abans d'aquesta declaració puguin adoptar-se.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

2. Entre d'altres, seran responsables subsidiaris del deute tributari les següents persones o entitats:

a. Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que, havent comès infraccions tributàries, no haguessin realitzat els actes necessaris que siguin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries, haguessin consentit l'incompliment per qui d'ells depenguin o haguessin adoptat acords que possibilitessin les infraccions. La seva responsabilitat també s'estendrà a les sancions.

b. Els administradors de fet o de dret d'aquelles persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats, per les obligacions tributàries meritedes d'aquestes que es trobin pendents en el moment del cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants del no pagament.

c. Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.

3. Amb caràcter previ a la derivació de responsabilitat, es donarà audiència a l'interessat en la forma que regula el punt 2 de l'article anterior.

Podrà adjuntar a la comunicació d'inici del període d'audiència un abonaré apte per satisfer la quota tributària inicial, amb la finalitat que si l'interessat ho desitja pugui fer el pagament de manera senzilla.

4. L'acte administratiu de derivació serà dictat per l'Alcalde i notificat en la forma establerta en l'article anterior.

5. La responsabilitat amb caràcter general serà subsidiària, excepte quan una llei estableixi la solidaritat.

Article 90 - Successors en el deute tributari.

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus i legataris, amb els limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència.

No es transmetran les sancions. Tampoc es transmetrà l'obligació del responsable tret que s'hagués notificat l'acord de derivació de responsabilitat abans de la mort.

Es podran transmetre els deutes acreditats en la data de la mort del causant, encara que no estiguin liquidats.

2. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades es transmetran als socis, copartípcips o cotitulars, que quedaran obligats solidàriament fins els límits següents:

a. Quan no existeixi limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.

b. Quan legalment s'hagi limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspongui i altres percepcions patrimonials rebudes pels mateixos en els dos anys anteriors a la dissolució que minorin el patrimoni social que hauria de respondre de tals obligacions.

Es podran transmetre els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

3. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica en supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmetran a les persones o entitats que succeeixin, o siguin beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també serà aplicable a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat i entitat amb personalitat jurídica.

4. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, en cas de dissolució de les mateixes, es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partípcips o cotitulars de dites entitats.

5. Les sancions que procedeixin per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereix aquest article s'exigiran als successors d'aquelles, en els termes que estableixen els apartats anteriors.

Article 91 - Procediment de recaptació davant els successors.

1. Mort qualsevol obligat al pagament del deute tributari, el procediment de recaptació continuarà amb els seus hereus i, si s'escau, legataris, sense més requisits que la constància de la mort d'aquell i la notificació als successors, amb

Dilluns, 23 de novembre de 2015

requeriment del pagament del deute tributari i costes pendents del causant. Quan l'hereu al·legui haver fet ús del dret a deliberar, se suspendrà el procediment de recaptació fins que transcorri el termini concedit per a això, durant el qual podrà sol·licitar de l'Ajuntament la relació dels deutes tributaris pendents del causant. Mentre l'herència es trobi jacent, el procediment de recaptació dels deutes tributaris pendents podrà continuar dirigint-se contra els seus béns i drets, a l'efecte s'hauran d'entendre les actuacions amb qui ostenti la seva administració o representació.

2. Tindran plena eficàcia les notificacions i actuacions recaptatòries portades a terme per l'Ajuntament, contra un deutor mort, quan l'òrgan de recaptació desconeixi absolutament la seva mort i els hereus, o persones relacionades amb el deutor, rebin les notificacions, ocultant la mort del deutor.

3. Dissolta i liquidada una societat o entitat, el procediment de recaptació continuarà amb els seus socis, partícips o cotitulars, una vegada constatada l'extinció de la personalitat jurídica.

Dissolta i liquidada una fundació, el procediment de recaptació continuarà amb els destinataris dels seus béns i drets. La Recaptació Municipal podrà dirigir-se contra qualsevol dels socis, partícips, cotitulars o destinataris, o contra tots ells simultània o successivament, per requerir-los el pagament del deute tributari i costes pendents.

Article 92 - Mesures cautelars i garanties de pagament.

1. Per assegurar el cobrament dels deutes tributaris, l'Ajuntament podrà adoptar mesures cautelars durant la tramitació dels procediments d'aplicació dels tributs, des del moment en què es pugui acreditar que hi ha indicis racionals que, en un altre cas, el cobrament es veuria frustrat o greument dificultat.

Aquestes mesures cautelars seran proporcionades al dany que es pretén evitar i es tramitaran de conformitat amb el que preveu l'article 81 de la Llei General Tributària.

2. La Hisenda municipal gaudeix de prelación per al cobrament dels crèdits de Dret públic vençuts i no satisfets quan concorri amb creditors que no ho siguin de domini, penyora, hipoteca, o qualsevol altre dret real degudament inscrit en el corresponent registre amb anterioritat a la data en què es faci constar en el mateix el dret de la Hisenda Municipal.

3. En els recursos de dret públic que gravin periòdicament els béns o drets inscripcionables en un registre públic, o els seus productes directes, certs o presumptes, l'Ajuntament tindrà preferència sobre qualsevol altre creditor o adquirent, encara que aquests hagin inscrit els seus drets, per al cobrament de els deutes acreditats i no satisfets corresponents a l'any natural en què s'exigeixi el pagament i l'immediat anterior.

4. Per tenir igual preferència que la indicada a l'article precedent, per dèbits anteriors als expressats en ell, o per major quantitat, es pot constituir una hipoteca especial a favor de la Hisenda Municipal que té efecte des de la data en què quedi inscrita.

5. Quan hi hagi indicis racionals de la impossibilitat o dificultat de realitzar els crèdits municipals, es poden adoptar mesures cautelars per assegurar el cobrament dels mateixos. Aquestes mesures, que hauran de ser proporcionades al dany que es pretén evitar i no durar més temps del necessari, poden consistir, entre altres mitjans, en l'embargament preventiu de béns.

Article 93 - Afecció de béns.

1. Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari respondran subsidiàriament amb ells, per derivació de l'acció tributària, si el deute no es paga.

2. En particular, quan es transmeti la propietat, o la titularitat d'un dret real d'usdefruit, o de superfície, o d'una concessió administrativa, els béns immobles objecte d'aquests drets quedaran afectes al pagament de la totalitat de les quotes meritades per l'impost sobre béns immobles, estiguin liquidats o no.

3. L'import del deute a què s'estén la responsabilitat arriba als conceptes de:

- a. Quota de l'Impost sobre Béns Immobles.
- b. Recàrrecs exigibles, a favor d'altres ens públics.

4. El deute exigible, integrada pels conceptes referits en el punt anterior és la meritada amb anterioritat a la data de transmissió, sempre que no estigui prescrita.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

Les actuacions que van interrompre la prescripció respecte al transmissor tenen efectes davant l'adquirent, pel que a aquest es poden exigir totes les quotes degudes per aquell i que no estiguessin prescrites en la data de la transmissió.

5. Per exigir el pagament al posseïdor de l'immoble es requereix la prèvia declaració de fallit del deutor principal, a nom del qual va practicar la liquidació original; sense que sigui necessari declarar la insolvència de possibles deutors intermedis.

6. La declaració d'afecció dels béns i consegüent derivació de responsabilitat a l'adquirent, serà aprovada per l'Alcalde o òrgan en qui delegui, prèvia audiència a l'interessat, per terme de quinze dies.

7. La resolució declarativa de l'afecció serà notificada al propietari, comunicant-li els terminis per efectuar el pagament.

8. Sense perjudici de la responsabilitat prevista en l'apartat 1 d'aquest article, a l'empara del que autoritza l'article 168 de la Llei General Tributària, abans d'embargar el bé immoble afectat, es podrà optar per embargar altres béns i drets del deutor, si aquest els assenyala, o són coneguts per l'Administració.

CAPÍTOL III: RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA.

Article 94 - Períodes de recaptació.

1. El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, tant per tributs com per altres ingressos de dret públic, seran els determinats per l'Ajuntament, en el calendari de cobrament, que serà publicat en el BOP i exposat en la seu electrònica municipal. Es tindran en compte les particularitats del fet imposable com a requisit per a la determinació dels períodes de cobrament.

2. Del calendari de cobrança s'informarà pels mitjans que en cada moment es consideri més adequats; a aquests efectes, el Tresorer proposarà la millor via per divulgar el calendari fiscal.

En tot cas, el contribuent pot consultar els períodes de cobrament per Internet o bé sol·licitar informació, personalment o telefònicament, a l'Ajuntament.

3. Amb caràcter general, el termini d'ingrés en període voluntari dels deutes per liquidacions de venciment singular, no compreses en l'apartat 1 serà el que consti en el document - notificació dirigit al subjecte passiu, sense que pugui ser inferior al període establert en l'article 62.2 de la Llei General Tributària i que és el següent:

a. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes següent o, si aquest no fos hàbil, fins l'immediat hàbil següent.

b. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins l'immediat hàbil següent.

4. Els deutes tributaris resultants d'una autoliquidació s'han de pagar en els terminis que estableixi la normativa de cada tribut.

5. Els deutes per conceptes diferents als regulats en els punts anteriors, hauran de pagar-se en els terminis que determinin les normes d'acord amb les quals aquests deutes s'exigeixin. En cas de no determinació de terminis, s'aplicarà el que disposa aquest article.

6. Els deutes no satisfets en els períodes esmentats s'exigiran en període executiu, es computaran, si és el cas, com a pagaments a compte les quantitats satisfetes fora de termini.

7. Quan en un rebut cobratori es liquiden diversos tributs el pagament realitzat en entitat bancària col·laboradora ha d'assolir la totalitat del deute.

L'interessat que desitgi satisfer algun dels tributs compresos en el rebut múltiple, o part de la quota dels mateixos, haurà d'efectuar el pagament en l'Oficina de Recaptació.

Article 95 - Desenvolupament del cobrament en període voluntari.

1. Amb caràcter general, el pagament s'efectuarà en entitats col·laboradores.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

També es podran satisfer els deutes a l'Oficina de Recaptació.

2. Són mitjans de pagament admissibles:

- Diners de curs legal.
- Xec nominatiu a favor de l'Ajuntament.
- Transferència al compte bancari municipal assenyalada en els documents de pagament.
- Ordre de càrrec en compte, cursada per mitjans electrònics.
- Targeta de crèdit, si el servei està habilitat per fer-ho.
- Altres que determini l'Ajuntament, dels quals, si escau, ha de donar coneixement públic.

3. El deutor de diversos deutes podrà en realitzar el pagament en període voluntari, imputar-lo a les que lliurement determini.

S'acceptaran pagaments parcials a compte d'una liquidació que s'exigeixi en període voluntari.

4. En tot cas, a qui ha pagat un deute se li lliurarà un justificant del pagament realitzat. Després de la realització d'un pagament per Internet, l'interessat podrà obtenir, mitjançant la seva impressora, un document acreditatiu de l'operació realitzada, que tindrà caràcter alliberador de l'obligació de pagament.

No obstant això, els contribuents podran sol·licitar telemàticament la remissió d'un comprovant de pagament, expedit pel Servei de Recaptació.

5. Conclòs el període de pagament voluntari, un cop verificat que ja s'ha processat tota la informació sobre cobraments efectuats en el període voluntari, s'expediran les relacions de rebuts i liquidacions que no han estat satisfets en període voluntari.

6. En la relació descrita en l'apartat anterior, es farà constar les incidències de suspensió, ajornament, fraccionament de pagament, o anul·lació. La relació de deutes no satisfets i que no estiguin afectades per alguna d'aquestes situacions servirà de fonament per a l'expedició de la provisió de constrenyiment col·lectiva.

7. En cap cas s'inclouran en les provisions de constrenyiment col·lectives els deutes liquidats a les administracions públiques.

Article 96 - Recàrrec d'extemporaneïtat.

1. Quan es presentin les autoliquidacions, o les declaracions necessàries per practicar una liquidació tributària fora del termini establert, sense requeriment previ dels serveis municipals, els obligats tributaris han de satisfer els recàrrecs previstos a l'article 27 de la Llei General Tributària, que són els següents:

| DECLARACIÓ DESPRÉS DE LA DATA REGLAMENTÀRIA | RECÀRREC |
|---|----------|
| En el termini de 3 mesos | 5% |
| Entre 3 i 6 mesos | 10% |
| Entre 6 i 12 mesos | 15% |
| Més de 12 mesos | 20% |

En les autoliquidacions presentades després de 12 mesos, a més del recàrrec anterior, s'exigiran interessos de demora, pel període transcorregut des del dia següent al terme dels 12 mesos posteriors a la finalització del termini establert per a la presentació fins al moment en què la autoliquidació o declaració s'hagi presentat.

Aquests recàrrecs del 5, 10, 15 o 20% es redueixen en un 25%, passant a ser de 3,75; 7,5; 11,25 o 15% respectivament, quan es realitzi l'ingrés total de l'import restant del recàrrec i de l'import de l'autoliquidació extemporània, o de la liquidació practicada per l'Administració derivada de la declaració extemporània, en els terminis fixats per a l'ingrés de la deute en període voluntari, o si escau en l'acord de concessió d'ajornament o fraccionament de pagament.

2. Per aplicar el que disposa l'apartat anterior, quan s'escaigui aplicar els recàrrecs d'extemporaneïtat, el seu import es calcularà en base als percentatges reduïts. Si no es paga el deute en període voluntari i l'import de la reducció del recàrrec excedeix d'aquella quantia que s'hagi fixat com a mínima per compensar les despeses de gestió, s'expediran els corresponents documents cobradors.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

3. Perquè pugui ser aplicable el que disposa aquest article, les autoliquidacions extemporànies han d'identificar expressament el període impositiu de liquidació a què es refereixen i han de contenir únicament les dades relatives al període esmentat.

CAPÍTOL IV: RECAPTACIÓ EXECUTIVA.

Article 97 - Inici del període executiu.

1. El període executiu s'inicia:

a. Per als tributs de venciment periòdic i per les liquidacions, prèviament notificades i no ingressades al seu venciment, el dia següent al venciment del termini d'ingrés en període voluntari.

b. En el cas de deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada sense realitzar l'ingrés, l'endemà de la finalització del termini que estableixi la corresponent ordenança fiscal de cada tribut per a aquest ingrés o, si aquest ja ha conclòs, l'endemà de la presentació de l'autoliquidació.

2. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari impedirà l'inici del període executiu durant la tramitació d'aquests expedients.

La interposició d'un recurs o reclamació en temps i forma contra una sanció impedirà l'inici del període executiu fins que la sanció sigui ferma en via administrativa i hagi finalitzat el termini per a l'ingrés voluntari del pagament.

3. El procediment de constrenyiment s'iniciarà quan es notifiqui al deutor la providència de constrenyiment.

4. Els recàrrecs del període executiu, són de tres tipus: recàrrec executiu, recàrrec de constrenyiment reduït i recàrrec de constrenyiment ordinari. Les seves quanties són les següents:

a. El recàrrec executiu serà del 5% i s'aplicarà quan es satisfaci la totalitat del deute no ingressat en període voluntari abans de la notificació de la providència de constrenyiment.

b. El recàrrec de constrenyiment reduït serà del 10% i s'aplicarà quan es satisfaci la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec abans de la finalització dels terminis següents:

- Si la notificació de la providència es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mateix mes o, si aquest no fos hàbil, fins l'immediat hàbil següent.

- Si la notificació de la providència es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del mes següent o, si aquest no fos hàbil, fins l'immediat hàbil següent.

c. El recàrrec de constrenyiment ordinari serà del 20% i serà aplicable quan no concorrin les circumstàncies dels apartats a) i b).

5. Si l'obligat tributari no efectua el pagament dins el termini a què es refereix l'apartat anterior, es procedirà a l'embargament dels seus béns, advertint-se així en la providència de constrenyiment.

6. Si existissin diversos deutes d'un mateix deutor s'acumularan i en el supòsit de realitzar-se un pagament que no cobreixi la totalitat d'aquelles, s'aplicarà als deutes més antics, determinant l'antiguitat en funció de la data de venciment del període voluntari.

7. Quan els obligats tributaris no efectuïn l'ingrés al temps de presentar l'autoliquidació, es merita el recàrrec de constrenyiment a la finalització del termini reglamentàriament determinat per a l'ingrés. En cas d'autoliquidacions extemporànies, presentades sense realitzar l'ingrés, els recàrrecs del període executiu es meriten a la presentació de les mateixes.

8. Els recàrrecs del període executiu són compatibles amb els recàrrecs d'extemporaneïtat regulats en l'article anterior d'aquesta Ordenança.

9. El recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora. Quan resulti exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït no s'exigiran els interessos de demora meritats des de l'inici del període executiu.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

Article 98 - Notificació providència de constrenyiment.

1. El procediment de constrenyiment s'inicia mitjançant la notificació de la providència de constrenyiment, expedida pel Tresorer municipal.
2. La providència de constrenyiment constitueix el títol executiu, que té la mateixa força executiva que la sentència judicial per a procedir contra els béns i drets dels obligats al pagament.
3. La provisió de constrenyiment podrà ser impugnada davant el Tresorer pels següents motius:
 - a. Extinció total del deute o prescripció del dret a exigir el pagament.
 - b. Sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari i altres causes de suspensió del procediment de recaptació.
 - c. Falta de notificació de la liquidació.
 - d. Anul·lació de la liquidació.
 - e. Error o omisió en el contingut de la provisió de constrenyiment que impedeixi la identificació del deutor o del deute constret.
4. Quan la impugnació, raonablement fundada es refereixi a l'existència de causa de nul·litat en la liquidació, es podrà ordenar la paralització d'actuacions. Si es verifica que efectivament es dona aquella causa, s'instarà el corresponent acord administratiu d'anul·lació de la liquidació i s'estimarà el recurs contra la provisió de constrenyiment.
5. Quan els obligats tributaris siguin Administracions Públiques, no es dictarà providència de constrenyiment fins que es verifiqui la impossibilitat de realitzar el crèdit pel procediment de compensació.

Article 99 - Anuncis de subhasta i Mesa de subhasta.

1. La mesa de subhasta de béns estarà integrada pel Tresorer, que serà el President, la Secretària de l'Ajuntament, o si s'escau, el Cap d'Assessoria Jurídica, que actuarà com a Secretari i el Cap de la Unitat de Recaptació.
2. Les subhastes de béns embargats s'anunciaran en tot cas en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, a la seva seu electrònica, i en el Butlletí Oficial de la Província. Quan el tipus superi la xifra de 1.000.000,00 EUR, s'anunciarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.
3. El Cap de la Unitat de Recaptació podrà proposar la publicació de l'anunci de subhasta en mitjans de comunicació de gran difusió i en publicacions especialitzades, quan al seu parer resulti convenient i el cost de la publicació sigui proporcionat amb el valor dels béns.

Article 100 - Licitadors.

1. Amb excepció del personal adscrit a l'òrgan de recaptació competent, dels taxadors, dels dipositaris dels béns i dels funcionaris, directament implicats en el procediment de constrenyiment, podrà prendre part en la subhasta, concurs o adjudicació directa, per si o per mitjà de representant, qualsevol persona que posseeixi capacitat d'obrar conformement a dret i que no tingui per a això impediment o restricció legal, sempre que s'identifiqui adequadament i amb document que justifiqui, si escau, la representació que tingui.
2. Tots els licitadors hauran de constituir el dipòsit de garantia preceptiu, els quals seran ingressats en el compte que designi el Tresorer municipal.

Els dipòsits podran realitzar-se mitjançant ingressos en el compte de l'Ajuntament de xec bancari o taló conformat nominatiu a favor de l'Ajuntament:

- a. Des de l'anunci de la subhasta i fins al dia anterior a la data indicada per a la celebració de la subhasta, davant la Tresoreria.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

b. El mateix dia de la subhasta, un cop constituïda la Mesa de subhasta i fins un quart de hora abans de l'hora indicada per a la seva celebració en l'anunci de subhasta, davant la Mesa de subhasta.

Es podrà constituir dipòsits per segona licitació davant la Mesa de subhasta, mitjançant xec bancari o taló conformat nominatiu a favor de l'Ajuntament, per a això s'obrirà un termini de mitja hora un cop conculsa la celebració de la primera licitació de tots els lots que surtin a subhasta, ampliable en el límit de temps necessari per poder materialitzar la constitució de dipòsits pels que vulguin prendre part com a licitadors en segona convocatòria.

3. Els licitadors podran enviar o presentar les seves ofertes en sobre tancat, des de l'anunci de la subhasta, fins una hora abans del començament d'aquesta. Les ofertes, que tindran el caràcter de màximes, seran registrades en un llibre, que a tal efecte, es durà a l'oficina recaptadora municipal. Aquestes ofertes hauran d'anar acompanyades de xec conformat estès a favor de l'Ajuntament per l'import del dipòsit, que serà com a mínim, del 10% del tipus de licitació.

4. Els xecs seran ingressats en el compte que designi el Tresorer, procedint a la devolució dels imports dipositats als licitadors no adjudicatari una vegada conculsa la subhasta. La materialització d'aquesta devolució s'efectuarà mitjançant xec estès pel Tresorer, o mitjançant transferència bancària al número de compte designat per l'interessat.

5. En el supòsit que abans de la celebració de la subhasta, algun licitador que hagués presentat la seva oferta en sobre tancat, manifesti per escrit la voluntat de no concórrer a la licitació, es procedirà a la devolució del dipòsit en les condicions establertes en el punt anterior.

6. Quan la participació en la subhasta es dugui a terme mitjançant acords amb institucions o organitzacions representatives del sector de mediació en el mercat immobiliari, el licitador, en el moment de la seva acreditació, podrà manifestar que en el cas de resultar adjudicatari es reserva el dret a cedir la rematada a un tercer perquè el document públic de venda pugui atorgar-se directament a favor del cessionari.

Article 101 - Desenvolupament de la subhasta.

1. L'import dels trams de licitació, s'ha d'adequar a les següents escales:

| TIPUS DE SUBHASTA | IMPORT |
|---|-----------|
| Inferiors a 6.000 EUR | 100 EUR |
| Des de 6.000 EUR fins a 30.000 EUR | 300 EUR |
| De més de 30.000 EUR fins a 150.000 EUR | 600 EUR |
| Superiors a 150.000 EUR | 1.000 EUR |

2. En el supòsit de concurrència de diverses ofertes en sobre tancat, començarà l'admissió de postures a partir de la segona més alta d'aquelles, i serà adjudicatària la postura més alta pel tram superior a la segona en el cas de no existir altres ofertes.

3. Quan la mesa hagi de substituir els licitadors en sobre tancat, licitarà per ells, segons el tram establert en el present article, sense sobrepassar el límit màxim fixat en la seva oferta.

Si una postura no coincideix amb l'import d'un tram, es considerarà formulada per l'import del tram immediat inferior.

4. La subhasta es realitzarà amb subjecció als criteris següents:

a. En primera licitació, el tipus aplicable serà el resultat d'aplicar la valoració assignada als immobles a alienar. En cas que hi hagi càrregues que hagin accedit al Registre amb anterioritat, servirà de tipus per a la subhasta la diferència entre el valor assignat i l'import d'aquestes càrregues, que hauran de quedar subsistents sense aplicar a la seva extinció el preu de la rematada. En cas que les càrregues preferents absorbeixin o excedeixen del valor assignat als immobles, el tipus serà el corresponent al import dels debèits i costes, llevat que aquests siguin superiors al valor del bé, en aquest cas el tipus de la subhasta serà aquest valor.

b. En segona licitació, el tipus aplicable serà el 75% de l'anterior.

c. En el cas que les subhastes en primera i en segona licitació haguessin resultat desertes o, amb els béns adjudicats no es cobrés el deute i quedessin béns per alienar, es continuarà el procediment amb l'anunci de venda directa d'aquests béns, a gestionar durant el termini de sis mesos comptat des de la data de celebració de la subhasta. No obstant això, la Taula de subhasta podrà acordar l'adjudicació dels béns, en el termini de tres mesos, prorrogables mes

Dilluns, 23 de novembre de 2015

a mes fins al límit de sis mesos, quan alguna de les ofertes presentades sigui considerada avantatjosa econòmicament. D'altra banda, la taula de subhasta podrà acordar l'adjudicació dels béns en el termini d'un mes, prorrogables mes a mes fins al límit de sis mesos a comptar de la data de celebració de la subhasta, quan per les característiques dels béns consideri que podrien perdre valor de mercat pel transcurs del temps i que alguna de les ofertes presentades és avantatjosa econòmicament.

5. Quan els béns hagin estat objecte de subhasta amb una sola licitació, el preu mínim d'adjudicació directa serà el tipus de subhasta en dita licitació.

Quan s'hagin celebrat dues licitacions en subhasta, no existirà preu mínim d'adjudicació directa. No obstant això, si la taula de subhasta estimés desproporcionada la diferència entre el valor assignat als béns per taxació i el preu ofert per qualsevol persona interessada, a fi de no afavorir l'enriquiment injust del comprador en detriment del propietari dels béns, podrà declarar inadmissible l'oferta, no accedint a la formalització de la venda.

6. De forma indicativa, es fixa el 35% del tipus de la primera licitació com a oferta admissible en les vendes per gestió directa quan haguessin resultat desertes les subhastes en primera i segona licitació.

Article 102 - Actuacions posterior a la subhasta.

1. Acabada la subhasta s'aixecarà acta pel Secretari/a de la Mesa. Posteriorment, es procedirà a desenvolupar les següents actuacions:

a. Tornar els dipòsits que s'haguessin constituït excepte els pertanyents als adjudicataris, que s'aplicaran al pagament del preu de rematada.

b. Instar els adjudicataris a que efectuin el pagament, amb l'avertiment que, si no el completen en els dies següents a la data d'adjudicació, perdran l'import del dipòsit i quedaran obligats a compensar a l'Administració dels perjudicis que origini aquesta falta de pagament.

c. Instar els pujadors que haguessin manifestat la seva voluntat de cedir la rematada a un tercer a què, en el termini de 15 dies comuniquin la identitat del cessionari al nom del qual s'atorgarà el document públic de venda, amb l'avertiment que aquesta comunicació no altera el termini de pagament previst en el paràgraf b).

d. Lliurar als adjudicataris, llevat dels supòsits en què hagin optat per l'atorgament de escriptura pública de venda, certificació de l'acta d'adjudicació dels béns. Aquesta certificació constitueix un document públic de venda a tots els efectes i en ella es farà constar que queda extingida l'anotació preventiva feta en el registre públic corresponent a nom de la Hisenda pública. Així mateix, s'expedirà manament de cancel·lació de les càrregues posteriors.

e. Practicar la corresponent liquidació, lliurant el sobrant, si n'hi ha, a l'obligat al pagament. Si aquest no el rep, s'ha de consignar a la seva disposició a la Caixa de la Tresoreria Municipal. En tot cas s'adoptaran les mesures oportunes per poder lliurar immediatament a les persones que acreditin el seu dret la quantia dipositada. El manteniment del dipòsit respectarà el que estableixi la normativa estatal i autonòmica sobre comunicació a la Direcció General de Patrimoni, quan hi hagi béns vacants.

2. Quan es tracti de subhastes el tipus de la primera licitació excedeixi de 250.000,00 EUR, en l'acord d'alienació constarà si aquells adjudicataris que sol·licitin l'atorgament d'escriptura pública de venda de l'immoble, podran fer el pagament en el moment de l'escriptura.

3. Els fons constitutius dels sobrants no rebuts podran ser aplicats al pagament de les obligacions municipals, en virtut del principi de caixa única. En tot cas, s'han d'adoptar les cauteles i mesures necessàries perquè, arribat el moment de la devolució efectiva del sobrant, es pugui complir aquest deure.

Article 103 - Exigibilitat d'interessos en el procediment de constrenyiment.

1. Les quantitats exigibles en un procediment de constrenyiment per ingressos de dret públic meritaran interessos de demora des del dia següent al venciment del deute en període voluntari fins a la data del seu ingrés.

2. La base sobre la qual s'aplicarà el tipus d'interès no inclourà el recàrrec de constrenyiment.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

3. El tipus d'interès es fixarà d'acord amb el que estableixen els articles 10 de la Llei d'Hisendes Locals i 26.6 de la Llei General Tributària. Quan, al llarg del període de demora, s'hagin modificat els tipus d'interès, es determinarà el deute a satisfer per interessos sumant les quanties que corresponguin a cada període.

4. Amb caràcter general, els interessos de demora es cobriran juntament amb el principal; si el deutor es negués a satisfer els interessos de demora en el moment de pagar el principal, es practicarà liquidació que haurà de ser notificada i en la qual s'indiquin els terminis de pagament.

5. Si s'embarga diners en efectiu o en comptes, podran calcular-se i retenir els interessos en el moment de l'embargament, si els diners disponibles és superior al deute perseguit. Si el líquid obtingut fos inferior, es practicarà posteriorment liquidació dels interessos meritats.

6. Entre altres supòsits, no s'exigiran interessos de demora a partir del moment en què s'incompleixin els terminis màxims per notificar la resolució de les sol·licituds de compensació, l'acte de liquidació o la resolució dels recursos administratius, sempre que, en aquest últim cas, s'hagi acordat la suspensió de l'acte recorregut.

En particular, a aquest efecte, pel que fa als recursos administratius, el termini màxim per a resoldre'ls s'estableix en un any.

Article 104 - Costes del procediment.

1. Tindran la consideració de costes del procediment de constreyniment aquelles despeses que s'originin durant el seu desenvolupament. Les costes seran a càrrec del deutor a qui li seran exigides.

2. Com costes del procediment estaran compreses, entre altres, les següents:

- Les despeses originades per les notificacions que imprescindiblement hagin de realitzar-se en el procediment administratiu de constreyniment.
- Els honoraris d'empreses i professionals, aliens a l'Administració, que intervinguin en la valoració dels béns travats.
- Els honoraris dels registradors i altres despeses que hagin d'abonar per les actuacions en els registres públics.
- Les despeses motivades pel dipòsit i administració de béns embargats.
- Les altres despeses que exigeix la mateixa execució.

CAPÍTOL V: AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS DEL PAGAMENT.

Article 105 - Procediment i criteris de concessió.

1. La sol·licitud d'ajornament i fraccionament de pagament es dirigirà a l'Alcalde. El Tresorer farà l'apreciació de la situació econòmic-financera de l'obligat al pagament, en relació a la possibilitat de satisfer els debèits.

2. La Tresoreria disposarà el necessari perquè les sol·licituds referides en el punt anterior es formulin en document específic, en el qual s'indiquin els criteris de concessió i denegació d'ajornaments, així com la necessitat de fonamentar les dificultats econòmic-financeres, aportant els documents que es creguin convenients.

3. La concessió i denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament és competència de l'Alcalde o òrgan en qui delegui.

4. L'acord de concessió especificarà la classe de garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.

5. Els criteris generals de concessió d'ajornament o fraccionament són:

| <u>IMPORT DEUTE PENDENT</u> | <u>PERÍODE D'AJORNAMENT/FRACCIONAMENT</u> |
|-------------------------------------|---|
| Inferior a 1.000,00 EUR | Màxim 3 mesos |
| De 1.000,01 EUR fins a 3.000,00 EUR | Màxim 6 mesos |
| De 3.000,01 EUR fins a 6.000,00 EUR | Màxim 12 mesos |
| Més de 6.000,01 EUR | Màxim 15 mesos |

Dilluns, 23 de novembre de 2015

Només excepcionalment i degudament justificat, es podrà concedir ajornament o fraccionament dels deutes l'import del qual sigui inferior a 150 EUR, o per períodes més llargs que els enumerats en el punt anterior.

No es podran ajornar o fraccionar els deutes tributaris que, d'acord amb la legislació en concurs, tinguin la consideració de crèdits contra la massa.

6. La concessió de l'ajornament o fraccionament de pagament requerirà que el sol·licitant domiciliï el pagament del deute o de les successives fraccions. A aquest efecte, en la sol·licitud ha de constar l'ordre de domiciliació bancària, indicant el número de compte i les dades identificatives de l'entitat de crèdit que hagi d'efectuar el càrrec en compte.

7. Mentre es tramita la sol·licitud d'ajornament o fraccionament de pagament, el deutor ha de pagar l'import de la fracció, o fraccions, en els termes proposats pel mateix deutor, o pel cap d'Unitat competent.

8. Contra la resolució denegatòria de l'ajornament o fraccionament de pagament, podrà interposar-se recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes comptat des del dia de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la denegació d'aquest recurs podrà interposar-se recurs contenciós - administratiu.

Article 106 - Còmput d'interessos per ajornament de pagament.

1. No s'exigiran interessos de demora en els ajornaments i fraccionaments de pagament de deutes de venciment periòdic, una quantia que no superi la xifra 200 EUR, sempre que la sol·licitud s'hagués formulat en període voluntari i el pagament total es realitzi en el mateix exercici que el de la seva meritació.

2. Amb caràcter general, els deutes diferents de les referides en l'apartat anterior exclòs, si s'escau, el recàrrec executiu, produiran interessos de demora pel temps que duri l'ajornament.

3. En l'aplicació del punt 2, es tindran en compte aquestes regles:

a. El temps d'ajornament es computa des del venciment del període voluntari i fins al terme del termini concedit.

b. En cas de fraccionament, es computaran els interessos acreditats per cada fracció des del venciment del període voluntari fins al venciment del termini concedit, havent de satisfer juntament amb aquesta fracció.

En cas que el fraccionament o ajornament sigui superior a l'any i, per tant, es desconegui el tipus d'interès aplicable, es calcularà aquest en base al tipus vigent i posteriorment es regularitzarà si s'hagués modificat el tipus d'interès aplicable. Si s'ha ordenat la domiciliació referida al article anterior a l'apartat 5, el càrrec de cada fracció s'efectuarà per l'import exacte, resultant d'aplicar el tipus d'interès vigent en l'exercici de venciment de la fracció.

4. Si, arribat el venciment del deute ajornat o fraccionat, no es realitzés el pagament, s'anul·larà la liquidació d'interessos de demora, corresponent als terminis vençuts i a aquells altres pendents de venciment.

La liquidació d'interessos es practicarà en el moment d'efectuar el pagament, prenent com a base de càlcul el principal del deute.

El tipus d'interès a aplicar serà el de demora, vigent al llarg del període.

Article 107 - Efectes de la falta de pagament.

1. En els ajornaments la falta de pagament al seu venciment de les quantitats ajornades determinarà:

a. Si el deute es trobava en període voluntari en el moment de concedir l'ajornament, s'exigirà per la via de constrenyiment el deute ajornat i els interessos meritats, amb el recàrrec executiu del 5 per 100. El recàrrec s'aplicarà sobre el principal de el deute inicialment liquidat, amb exclusió dels interessos de demora. De no efectuar el pagament en els terminis fixats en l'art. 97.4 d'aquesta ordenança, es procedirà a executar la garantia; en cas d'inexistència, o insuficiència d'aquesta, es seguirà el procediment de constrenyiment per a la realització del deute pendent.

b. Si l'ajornament va ser sol·licitat en període executiu, es procedirà a executar la garantia i, en cas d'inexistència o insuficiència d'aquesta, es prosseguirà el procediment de constrenyiment.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

2. En els fraccionaments la falta de pagament d'un termini determinarà:

a. Si el deute es trobava en període voluntari, l'exigibilitat en via de constrenyiment de les quantitats vençudes, extrem que serà notificat al subjecte passiu, concedint-li els terminis reglamentaris de pagament dels deutes en període executiu, que estableix l'article 96.4 d'aquesta Ordenança. Si s'incomplís l'obligació de pagar en aquest termini, es consideraran vençuts els restants terminis, que s'exigiran també en via de constrenyiment.

b. Si el deute es trobava en període executiu, continuarà el procediment de constrenyiment per a l'exacció de la totalitat del deute fraccionat pendent de pagament.

3. En els fraccionaments de pagament en què s'hagin constituït garanties parcials i independents per cadascun dels terminis, es procedirà així:

a. Quan el fraccionament hagi estat sol·licitat en període voluntari, l'incompliment del pagament d'una fracció determinarà l'exigència per la via de constrenyiment exclusivament d'aquesta fracció i els seus interessos de demora, amb el corresponent recàrrec de constrenyiment, es procedirà a executar la respectiva garantia.

b. Quan el fraccionament hagi estat sol·licitat en període executiu, s'executarà la garantia corresponent a la fracció impagada més els interessos de demora meritats.

En tots dos casos, la resta del fraccionament subsistirà en els termes en què es va concedir.

Article 108 - Garanties en els ajornaments de pagament.

1. Quan l'import del deute que se sol·licita ajornar és superior a 6.000 EUR, serà necessari constituir garantia, que consolidi el compliment de l'obligació. La garantia cobrirà l'import del principal i dels interessos de demora que generi l'ajornament, més un 25 per cent de la suma d'ambdues partides.

2. S'acceptaran les següents garanties:

a. Aval solidari d'entitats de dipòsit que cobreixi l'import del deute i dels interessos de demora calculats. El terme d'aquest aval haurà d'excedir en 6 mesos, almenys, al venciment dels terminis concedits i estarà degudament intervingut.

b. Certificacions d'obra aprovades per l'Ajuntament, el pagament quedarà retingut fins que no es cancel·li el deute afermada.

3. Quan s'hagi realitzat anotació preventiva d'embargament en registre públic de béns de valor suficient, a judici del tresorer, es considerarà garantit el deute i no serà necessari aportar nova garantia.

4. L'acord de concessió especificarà la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.

5. La garantia haurà d'aportar en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació de l'acord de concessió. Transcorregut aquest termini sense formalitzar la garantia, s'exigirà immediatament per la via de constrenyiment el deute amb els seus interessos i el recàrrec de constrenyiment, sempre que hagi conclòs el període reglamentari d'ingrés. Si l'ajornament s'hagués sol·licitat en període executiu, es continuarà el procediment de constrenyiment.

6. Quan es presenti una sol·licitud d'ajornament en període voluntari, sense acompanyar el compromís de entitat solvent de refermar el deute i es trobi pendent de resolució en la data de finalització del període de pagament voluntari, el tresorer podrà ordenar la retenció cautelar dels pagaments que l'Ajuntament hagi d'efectuar al deutor.

CAPÍTOL VI: PRESCRIPCIÓ, ANUL·LACIÓ I COMPENSACIÓ DE DEUTES.

Article 109 - Prescripció.

1. Prescriuran als quatre anys:

a. El dret de l'Administració per determinar el deute tributari, mitjançant l'oportuna liquidació.

b. L'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

- c. L'acció per imposar sancions tributàries.
 - d. El dret a la devolució d'ingressos indeguts i el reemborsament del cost de les garanties.
2. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà d'acord amb la normativa particular que reguli la gestió de les mateixes.
3. El termini de prescripció s'interromprà, entre altres motius, per:
- a. Per qualsevol actuació de l'obligat al pagament conduent a l'extinció del deute o a la interposició de reclamació o recurs.
 - b. Per qualsevol actuació dels òrgans de recaptació, realitzada amb coneixement formal de l'obligat tributari, encaminada a la realització o assegurament del deute. Aquestes actuacions s'han de documentar en la forma exigida reglamentàriament; cal tenir en compte que les notificacions practicades en la forma regulada en aquesta Ordenança tenen valor interruptor de la prescripció.
 - c. La recepció de la comunicació d'un òrgan jurisdiccional en què s'ordeni la paralització del procediment administratiu en curs.
4. Les accions de l'Administració amb valor interruptor de la prescripció produeixen aquest efecte encara que l'acció es dirigeixi inicialment a una obligació tributària diferent com a conseqüència de la incorrecta declaració de l'obligat tributari.
5. Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració.

Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

6. La suspensió del termini de prescripció del dret de l'Administració per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats, causa el mateix efecte amb relació a la resta dels subjectes solidàriament obligats al pagament. La prescripció s'aplicarà d'ofici i serà declarada pel Tresorer, que anualment instruirà expedient col·lectiu referit a tots aquells deutes prescrits en l'any. Aquest expedient, fiscalitzat per l'interventor, se sotmetrà a aprovació de la Junta de Govern.
7. Seran anul·lades i donades de baixa en comptes aquells deutes en què concorrin els següents requisits:
- a. Que siguin recursos de dret públic de la Hisenda Municipal, liquidats amb una antiguitat superior a 4 anys i no acumulats en un expedient executiu amb altres deutes del mateix contribuent.
 - b. Que es tracti de deutes en període executiu.
 - c. Que l'import de la liquidació inicial, notificada en període voluntari al deutor, no excedeixi de 6 EUR, quantia que s'estima insuficient per cobrir el cost d'exacció i recaptació.

Article 110 - Compensació.

- 1. Podran compensar-se els deutes a favor de l'Ajuntament que es trobin en fase de gestió recaptatòria, tant voluntària com executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell i a favor del deutor.
- 2. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti el deutor.

No obstant això, es compensarà d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari:

- a. Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin d'un mateix procediment de comprovació limitada o inspecció, havent-se produït l'ingrés o la devolució de la quantitat diferencial que procedeix.
- b. Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de la pràctica d'una nova liquidació per haver estat anul·lada una altra anterior. En aquest cas, en la notificació de la nova liquidació es procedirà a la compensació de la quantitat que procedeix i es notificarà a l'obligat al pagament l'import diferencial.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

3. Quan els deutes es trobin en període executiu, l'Alcalde o òrgan en qui delegui, pot ordenar la compensació, que es practicarà d'ofici i serà notificada al deutor.

Article 111 - Compensació d'ofici de deutes d'Entitats Públiques.

1. Els deutes a favor de l'Ajuntament, per crèdits vençuts, líquids i exigibles, quan el deutor sigui un ens territorial, organisme autònom, Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat no es regeixi per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, un vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

En particular, els deutes que l'Administració de l'Estat o la Seguretat Social tinguin amb l'Ajuntament, en què concorrin les condicions d'aquest apartat, seran compensable amb retencions d'IRPF, o quotes patronals de Seguretat Social, que l'Ajuntament ha d'ingressar en aquelles Administracions.

2. Així mateix, els deutes vençuts, líquids i exigibles que l'Estat, les comunitats autònomes, entitats locals i altres entitats de dret públic tinguin amb els Ens locals podran extingir-se amb les deduccions sobre les quantitats que l'Administració de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o dels Ens locals corresponents hagin de transferir a les referides entitats deutores.

3. El procediment a seguir per aplicar la compensació serà el següent:

a. Comprovat per la Unitat de Recaptació que alguna de les entitats esmentades en el punt 1 és deutora de l'Ajuntament, ho posarà en coneixement de la Tresoreria.

b. Si el Tresorer conegués de l'existència de crèdits a favor de les entitats deutores, donarà trasllat de les seves actuacions a la Secretaria, o si s'escau, Assessoria Jurídica, a fi que pugui ser redactada la proposta de compensació.

c. Adoptat l'acord que autoritzi la compensació, per part de l'Alcalde o òrgan en qui delegui, es comunicarà a l'entitat deutora, procedint a la formalització d'aquella quan hagin transcorregut quinze dies sense reclamació del deutor.

4. Si l'entitat deutora al·lega insuficiència de crèdit pressupostari i la seva voluntat de tramitar un expedient de crèdit extraordinari o suplement de crèdit, en termini no superior als tres mesos, s'ha de suspendre la compensació fins que la modificació pressupostària sigui efectiva.

5. Quan l'entitat deutora al·legués i provés la condició d'ingressos afectats que tenen els conceptes que aquest Ajuntament hagi de transferir a aquella, podrà suspendre la compensació.

6. Tot i ser ingressos destinats a una finalitat específica els que ha de rebre l'Ajuntament l'entitat deutora, la mateixa no podrà oposar-se a la compensació quan ja hagi pagat les obligacions reconegudes per actuacions finançades mitjançant la transferència d'aquells ingressos.

Article 112 - Cobrament de deutes d'Entitats Públiques.

1. Quan no fos possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques ressenyades a l'article anterior, per no ostentar les mateixes cap crèdit contra l'Ajuntament, el Tresorer sol·licitarà a la Intervenció de l'Ens deutor certificat acreditatiu del reconeixement de la obligació de pagar a l'Ajuntament.

2. El Tresorer traslladarà a la Secretaria de l'Ajuntament o, si s'escau, l'Assessoria Jurídica, la documentació resultant de les seves actuacions investigadores. Després d'examinar la naturalesa del deute, del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, la Secretaria o si s'escau, Assessoria Jurídica, elaborarà proposta d'actuació, que pot ser una de les següents:

a. Si no està reconegut el deute per part de l'Ens deutor, ha de sol·licitar certificació del reconeixement de l'obligació i de l'existència de crèdit pressupostari.

b. Si del certificat expedit es dedueix la insuficiència de crèdit pressupostari per a atendre el pagament, es comunicarà a l'Ens deutor que el procediment se suspèn durant tres mesos, a efectes que es pugui tramitar la modificació pressupostària pertinent.

c. Quan el deute hagi quedat ferma, estigui reconeguda l'obligació i existeixi crèdit pressupostari, s'instarà el compliment de l'obligació en el termini d'un mes.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

3. Quan la Tresoreria valori l'extrema dificultat de realitzar el crèdit municipal a través de les accions de l'apartat anterior, es duran a terme les següents actuacions:

a. Sol·licitar a l'Administració de l'Estat, o l'Administració autonòmica que, amb càrrec a les transferències que poguessin ordenar-se a favor de l'Ens deutor, s'apliqui la retenció de quantitat equivalent a l'import del deute i sigui posat a disposició de l'Ajuntament.

b. Sol·licitar la col·laboració de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

4. Quan totes les actuacions municipals amb vista a la realització del crèdit hagin resultat infructuoses, s'investigarà l'existència de béns patrimonials a l'efecte d'ordenar l'embargament dels mateixos, si això és necessari.

5. A l'efecte, d'iniciar el procediment executiu, el tresorer dictarà providència de constrenyiment, sobre els béns patrimonials de l'Ens deutor, no afectes a l'ús ni al servei públic.

Article 113 - Aplicació del principi de proporcionalitat.

1. A l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan sigui necessari procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 300 EUR, només s'ordenaran les actuacions d'embargament següents:

| QUANTIA DEL DEUTE | ACTUACIONS D'EMBARGAMENT |
|------------------------|---|
| Inferior a 50 EUR | Diners en efectiu Fons dipositats en comptes oberts en entitats de crèdit |
| Entre 50 EUR i 300 EUR | Diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit Crèdits, valors i drets realitzables a l'acte o a curt termini Sous, salaris i pensions |

2. A efectes de determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament i sempre que s'hagués dictat providència de constrenyiment.

3. Quan el resultat de les actuacions d'embargament referides en el punt 1 sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable.

4. Quan la quantia total del deute d'un contribuent sigui superior a 300 EUR es podrà ordenar l'embargament dels béns i drets previstos a l'article 169 de la Llei General Tributària, preservant l'ordre establert a l'esmentat precepte.

5. No obstant el que preveu el punt 4, quan s'hagués d'embargar un bé el valor és molt superior a la quantia del deute, s'ha d'actuar segons les instruccions del Tresorer.

6. Sense perjudici del criteri general reflectit en l'apartat anterior, quan el deutor hagi sol·licitat l'alteració de l'ordre d'embargament dels seus béns, es respectarà el contingut de tal sol·licitud sempre que amb això, a criteri de l'òrgan de recaptació, la realització del dèbit no es vegi dificultada.

7. Si l'Ajuntament i l'obligat tributari no haguessin acordat un ordre d'embargament diferent del previst en l'article 169.2 de la Llei General Tributària, s'han d'embargar els béns de l'obligat tenint en compte la major facilitat de la seva alienació i la menor onerositat d'aquesta per al obligat.

CAPÍTOL VII: CRÈDITS QUE NO ES PODEN COBRAR.

Article 114 - Situació d'insolvència.

1. Són crèdits incobrables aquells que no es poden fer efectius en el procediment de gestió recaptatòria per resultar fallits els obligats al pagament, o per realitzar-se amb resultat negatiu les actuacions previstes en l'article anterior.

2. Quan s'hagin declarat fallits els obligats al pagament i responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes, mentre no es rehabilitin en el termini de prescripció. El deute quedarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

3. Si el cap de la Unitat de Recaptació coneixes de la solvència sobrevinguda del deutor, proposarà la rehabilitació del crèdit al Tresorer. Un cop aprovada, es registrarà informàticament.

4. Declarat fallit un deutor, els crèdits contra el mateix de venciment posterior seran donats de baixa per referència a aquesta declaració, si no existeixen altres obligats o responsables.

5. A l'efecte de declaració de crèdits incobrables, el Cap d'Unitat de Recaptació documentarà degudament els expedients, formulant proposta que, amb la conformitat del Tresorer, se sotmetrà a fiscalització de la Intervenció i aprovació de la Junta de Govern. En base a criteris d'economia i eficàcia en la gestió recaptatòria, es detalla a continuació la documentació a incorporar de la quantia dels mateixos.

Article 115 - Criteris a aplicar a la formulació de propostes de declaració de crèdits incobrables.

1. Amb la finalitat de conjugar el respecte al principi de legalitat procedimental amb el d'eficàcia administrativa, s'estableixen els requisits i condicions que hauran de verificar amb caràcter previ a la proposta de declaració de crèdits incobrables.

2. La documentació justificativa serà diferent en funció dels imports i característiques del deute, distingint els següents supòsits:

a. Expedients per deutes acumulada per import inferior a 30 EUR es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:

- Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació en tots els domicilis que figurin en els valors, en el domicili que figuri a la base de dades municipal, i en el domicili que consti en el padró d'habitants.

- En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis indicats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja sigui per ser el deutor desconegut o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província.

- Disposant del NIF del deutor s'haurà d'acreditar l'embargament de fons, en diferents entitats bancàries.

- No disposant de NIF del deutor, s'haurà d'acreditar que han estat efectuades consultes a la base de dades municipal encaminades a la realització dels deutes.

b. Expedients per deutes acumulats d'import comprès entre 30 i 250 EUR. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:

- Ha de figurar en l'expedient executiu la notificació en tots els domicilis que figuren en els valors, en el domicili que figuri a la base de dades municipal, i en el domicili que consti en el padró d'habitants.

- En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis indicats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja sigui per ser el deutor desconegut o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província.

- S'haurà d'acreditar en l'expedient que el deutor no figura com a subjecte passiu en el padró de l'Impost sobre béns immobles o en l'Impost sobre activitats econòmiques.

- Disposant del NIF del deutor, s'haurà d'acreditar l'embargament de fons, en diferents entitats bancàries així com l'embargament, amb resultat negatiu, de sous, salaris i pensions.

- No disposant de NIF del deutor, s'haurà d'acreditar que han estat efectuades consultes a la base de dades municipal, encaminades a la realització dels deutes.

c. Expedients per deutes acumulats d'import superior a 250 EUR, que figurin a nom de persones físiques. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:

- Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació en tots els domicilis que figuren en els valors, en el domicili que figuri a la base de dades municipal, i en el domicili que consti en el padró d'habitants.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

- En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis indicats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja sigui per ser el deutor desconegut o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província.
 - S'haurà d'acreditar en l'expedient que el deutor no figura com a subjecte passiu en el padró de l'Impost sobre béns immobles, en l'Impost sobre activitats econòmiques, i en el de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica.
 - Disposant del NIF del deutor, s'haurà d'acreditar l'embargament de fons, en diferents entitats bancàries així com l'embargament, amb resultat negatiu, de sous, salaris i pensions.
 - S'haurà d'acreditar que no figuren béns inscrits a nom del deutor en el Servei d'Índex Central dels Registres de la Propietat, així com en altres Registre públics.
 - S'haurà d'acreditar l'intent d'embargament de devolucions tributàries, a practicar per l'AEAT.
 - No disposant de NIF del deutor, s'haurà d'acreditar que han estat efectuades consultes a la base de dades municipal, i en altres registres públics, encaminades a la realització dels deutes.
- d. Expedients per deutes acumulats d'import superior a 250 EUR, que figurin a nom d'entitats jurídiques. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:
- Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació en tots els domicilis que figuren en els valors i en el domicili que figuri a la base de dades municipal.
 - En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis indicats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província.
 - S'haurà d'acreditar en l'expedient que l'entitat deutora no figura com subjecte passiu en el padró de l'Impost sobre béns immobles, en l'Impost sobre activitats econòmiques, i en el de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica.
 - S'haurà d'acreditar l'embargament de fons, en diferents entitats bancàries.
 - S'haurà d'acreditar que no figuren béns inscrits a nom de l'entitat deutora en el Servei d'Índex Central dels Registres de la Propietat, així com en altres registres públics.
 - S'haurà de comprovar les actuacions que han estat realitzades mitjançant la informació facilitada pel Registre Mercantil.
 - S'haurà d'acreditar l'intent d'embargament de devolucions tributàries, a practicar per l'AEAT.
3. A l'efecte de determinar la quantia a què es refereix els apartats anteriors, es computaran tots els deutes per conceptes diferents a multes de circulació d'un contribuent que quedin pendents de pagament i sempre que s'hagi dictat la provisió de constrenyiment.
- Es posposarà la proposta de crèdit incobrable dins del termini de prescripció, en els casos que l'increment de la quantia per la possible acumulació de deutes de venciment periòdic, pugui permetre una tramitació més rigorosa de l'expedient segons el que s'estableix en l'apartat anterior.
4. En la tramitació d'expedients de crèdits incobrables per multes de circulació, es formularà la corresponent proposta quan:
- a. L'import del deute sigui igual o inferior a 30 EUR i hagi estat infructuós l'embargament de fons.
 - b. L'import del deute hagi estat igual o inferior a 250 EUR i hagin estat infructuosos els intents d'embargament de fons i de salaris.
 - c. Essent l'import del deute superior a 250 EUR, no han tingut resultat positiu les actuacions d'embargament de vehicles o béns immobles.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

A aquests efectes, i a proposta del regidor responsable de Circulació, per Resolució de l'Alcaldia o òrgan en qui delegui, es dictaran normes complementàries de les contingudes en aquesta Ordenança.

SECCIÓ V - INSPECCIÓ.

Article 116 - La inspecció dels Tributs.

1. El Servei d'Inspecció Municipal, portarà a terme les actuacions de comprovació i, si escau, investigació de la situació tributària dels diferents obligats tributaris per qualsevol dels tributs que integren el sistema tributari local.

2. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon realitzar les funcions següents:

- a. Investigar els fets imposables per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Ajuntament.
- b. Comprovar la veracitat i exactitud de les declaracions i autoliquidacions que els obligats tributaris hagin presentat.
- c. Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figuren en els documents d'ingrés.
- d. Practicar les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.
- e. Verificar el compliment dels requisits exigits per a la concessió o gaudi de qualsevol benefici o incentiu fiscal i devolucions tributàries.
- f. Informar els subjectes passius i altres obligats tributaris sobre l'abast i naturalesa de les actuacions inspectores que s'iniciïn, sobre els drets i deures que els corresponguin, sobre les normes fiscals i en general i sobre l'abast de les obligacions i drets que es derivin.
- g. Altres actuacions provinents dels procediments de comprovació de tributs locals que la normativa estableixi en cada cas, procurant amb especial interès la correcta inclusió en els censos d'aquells subjectes passius que hagin de figurar en els mateixos.
- h. Buscar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin dur a terme les seves funcions.
- i. Comprovar el valor dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i altres elements quan sigui necessari per determinar les obligacions tributàries.
- j. Realitzar actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles 136 a 140 de la Llei General Tributària.

3. La inspecció dels tributs tramitarà els procediments d'inspecció conforme preveu el Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, i aplicar si és el cas, el règim d'infraccions i sancions establert en el Reglament de règim sancionador tributari, aprovat per Reial Decret 2063/ 2004, de 15 d'octubre.

No obstant això, a les infraccions comeses abans de la vigència de la Llei 58/2003, General Tributària, s'aplicarà el règim anterior, excepte quan el nou règim resulti més favorable.

Article 117 - Personal inspector.

1. Les actuacions de comprovació i investigació a què es refereix l'article anterior seran realitzades pels funcionaris adscrits al Servei d'Inspecció, sota la immediata supervisió de qui en tingui la Prefectura, qui dirigirà, impulsarà i coordinarà el funcionament de la mateixa, amb la preceptiva autorització l'Alcalde o òrgan en qui delegui.
2. No obstant això, actuacions merament preparatòries, o de comprovació o prova de fets, o circumstàncies amb transcendència tributària podran encomanar-se a altres empleats públics que no tinguin la condició de funcionaris.
3. Els funcionaris de la inspecció seran considerats agents de l'autoritat quan portin a terme les funcions inspectores que els corresponguin i hauran d'acreditar la seva condició, si així se'ls sol·licita, fora de les oficines públiques. Les autoritats públiques han de prestar la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici de la funció inspectora.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

4. Els funcionaris de la Inspecció actuaran sempre amb la màxima consideració i hauran de guardar sigil rigorós i observar secret estricte sobre els assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà, en tot cas, falta administrativa greu.

5. L'Ajuntament proveirà el personal inspector d'un carnet o una altra identificació que els acrediti per a l'exercici del seu lloc de treball.

Article 118 - Classes d'actuacions.

1. Les actuacions inspectores podran ser:

- a. De comprovació i investigació.
- b. D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
- c. De valoració.
- d. D'informe i assessorament.

2. L'abast i contingut d'aquestes actuacions es troben definits en el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en la Llei General Tributària i en les disposicions dictades per al seu desenvolupament, tal com disposa l'article 12.1 de la primera de les normes susdites.

3. L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció Tributària s'adequarà als corresponents plans de control tributari, aprovats per l'Alcalde o òrgan en qui delegui.

4. Les actuacions inspectores es documentaran en els models d'impresos aprovats per l'Alcalde o òrgan en qui delegui per a tal fi o, si s'escau, en els quals figurin establerts per disposicions de caràcter general.

5. En els supòsits d'actuacions de col·laboració amb altres administracions tributàries, el Servei d'Inspecció coordinarà amb elles els seus plans i programes d'actuació, tenint les seves actuacions l'abast previst en la reglamentació del règim de col·laboració de què es tracti.

6. El servei d'Inspecció podrà dur a terme actuacions de valoració a instància d'altres òrgans responsables de la gestió tributària o recaptatòria.

Article 119 - Lloc i temps de les actuacions.

1. Les actuacions de comprovació i investigació podran desenvolupar-se indistintament, segons decideixi la Inspecció:

- a. En el lloc on el subjecte passiu tingui el domicili fiscal o en aquell on el seu representant tingui el seu domicili, despatx o oficina.
- b. En el lloc on es realitzin total o parcialment les activitats gravades.
- c. On existeixi alguna prova, almenys parcial, del fet imposable o dels pressupostos de fet de l'obligació tributària.
- d. A les oficines públiques de l'Ajuntament, quan els antecedents o elements sobre els quals s'hagi de fer puguin ser examinats.

2. La Inspecció determinarà en cada cas el lloc, data i hora on hagi de desenvolupar-se la pròxima actuació, fent-ho constar en la corresponent comunicació o diligència.

3. Les actuacions que es desenvolupin a les dependències municipals respectaran preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot cas, la jornada de treball vigent. Si s'efectuen en els locals dels interessats hauran de respectar la jornada laboral d'oficina de l'activitat que es realitzi, sense perjudici de convenir, de mutu acord, que es facin en altres hores o dies.

4. El temps de les actuacions es determinarà pel que disposa la Llei General Tributària i la normativa dictada per al seu desenvolupament.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

Article 120 - Iniciació i desenvolupament de les actuacions inspectores.

1. El procediment d'inspecció s'iniciarà:

a. D'ofici.

b. A petició de l'obligat tributari, perquè tinguin caràcter general respecte del tribut i, si escau, períodes afectats, les actuacions de caràcter parcial en curs. La petició s'haurà de formular dins el termini de 15 dies comptats des de la notificació d'inici d'actuacions i haurà de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.

2. Les actuacions inspectores es podran iniciar mitjançant comunicació notificada degudament a l'obligat tributari, perquè es personi al lloc, data i hora que s'indica i tingui a disposició dels òrgans d'inspecció la documentació i els antecedents que es demanen, o personant la Inspecció sense prèvia notificació en les empreses, oficines, dependències, instal·lacions o magatzems d'aquell, i es desenvoluparan amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la Llei General Tributària i la normativa dictada per al seu desenvolupament.

3. Les actuacions del procediment d'inspecció tindran caràcter general en relació a l'obligació tributària i període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'aquesta obligació. En aquest últim cas, si haguessin finalitzat amb una liquidació provisional, els fets allà regularitzats no podran tornar a ser objecte d'un nou procediment.

4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, que haurà d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en Dret que ofereixi constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entendran realitzades amb l'obligat tributari, fins que aquest no revogui fefaentment la representació i ho hagi comunicat la Inspecció.

5. El personal inspector podrà entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc on es desenvolupin activitats sotmeses a gravamen, hi hagi béns subjectes a tributació, es produeixin fets imposables o supòsits de fet de les obligacions tributàries o hi hagi alguna prova, quan es consideri necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Si es tracta del domicili constitucionalment protegit de l'obligat tributari, caldrà el seu consentiment o l'oportuna autorització judicial.

6. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la Inspecció qualificarà els fets, actes o negocis realitzats per l'obligat tributari amb independència de la qualificació prèvia que aquest els hagués donat.

7. En el transcurs de la comprovació es podrà examinar si han concorregut o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu dia per concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredités que no hi concorren, la Inspecció podrà regularitzar la situació de l'obligat tributari sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.

8. Les actuacions de la Inspecció dels tributs es documentaran en diligències, comunicacions, informes i actes. Les actes són els documents públics que estén la Inspecció amb la finalitat de recollir els resultats de les seves actuacions, proposant, a més, la regularització que sigui procedent o declarant que la situació tributària de l'obligat és correcta.

9. La inspecció dels tributs inclourà els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practiqui.

10. A l'efecte del procediment d'inspecció, s'ha d'entendre que les referències a l'inspector en cap que es fan en la normativa estatal que sigui d'aplicació directa ho són a l'Alcaldia.

Article 121 - Finalització de les actuacions inspectores.

1. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins al seu acabament, en un termini màxim de 12 mesos comptats des de la notificació del seu inici fins que es pugui entendre notificat l'acte administratiu resultant de les mateixes, sense tenir en compte les dilacions imputables als interessats ni els períodes d'interrupció justificada. No obstant això, aquest termini es podrà perllongar motivadament per 12 mesos més si en el seu desenvolupament s'aprecia una complexitat especial o es descobreixen activitats empresarials o professionals no declarades.

2. Les actuacions inspectores es donaran per concloses quan, a judici de la Inspecció, s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per fonamentar la regularització que sigui procedent.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

3. Les actes d'inspecció seran de conformitat, disconformitat o amb acord. Si l'obligat tributari o el seu representant es neguen a rebre o subscriure l'acta, aquesta es tramitarà pel procediment establert per a les de disconformitat.

4. Les actes que estengui la Inspecció tributària municipal tindran el contingut, tramitació i efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la Llei General Tributària i en els articles 177 a 190 del RD 1065/2007.

5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es donarà audiència a l'obligat tributari perquè pugui al·legar tot el que convingui al seu dret en relació amb la proposta de regularització que es vagi a formular.

6. L'autorització per subscriure un acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ o simultani per l'Alcaldia o òrgan en qui delegui.

SECCIÓ VI - RÈGIM SANCIONADOR.

SUBSECCIÓ I - DISPOSICIONS GENERALS.

Article 122 - Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries.

1. En matèria de tributs locals, l'exercici de la potestat sancionadora tributària s'ajustarà a les normes de procediment contingudes en el Reial Decret 2063/2004, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general del règim sancionador tributari.

En els articles següents de la present Ordenança es contenen determinades concrecions per a l'aplicació del règim sancionador en l'àmbit municipal.

2. Seran subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades a l'apartat 4 de l'article 35 de la Llei General Tributària que realitzin les accions o omissions tipificades com a infraccions en les lleis, sempre que l'Administració hagi acreditat prèviament la seva responsabilitat en els fets imputats; si en una infracció tributària concorre més d'un subjecte infractor, tots quedaran obligats solidàriament al pagament de la sanció.

Qualsevol subjecte infractor tindrà la consideració de deutor principal.

3. Els obligats tributaris quedaran exempts de responsabilitat pels fets constitutius d'infracció tributària quan hagin estat realitzats pels qui no tinguin capacitat d'obrar en l'ordre tributari, quan hi concorri força major, derivin d'una decisió col·lectiva per als que no eren a la reunió on es adoptar o per als que haguessin salvat el seu vot, quan adequin la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària competent en publicacions, comunicacions i contestacions a consultes tributàries, ja siguin pròpies o d'altres obligats, sempre que, en aquest últim cas, hi hagi una igualtat substancial entre les seves circumstàncies i les que va plantejar l'altre obligat, o quan siguin imputables a deficiències tècniques dels programes informàtics facilitats per la pròpia Administració tributària.

4. No s'imposaran sancions per infraccions tributàries a qui regularitzi voluntàriament la seva situació abans que se li hagi comunicat l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributària. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació, tindrà caràcter de bestreta de la liquidació que procedeix i no minvarà les sancions que sigui procedent imposar.

5. Les sancions tributàries no es transmetran als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Si es transmetran, als successors de les societats i entitats dissoltes, en els termes que estableix l'article 40 de la Llei General Tributària.

6. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades en les quals la llei no limita la responsabilitat patrimonial dels socis, partícips o cotitulars es transmetran íntegrament a aquests, que queden solidàriament obligats al seu compliment.

Article 123 - Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries.

1. Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culposes amb qualsevol grau de negligència que estiguin tipificades i sancionades en la Llei General Tributària, en la Llei reguladora de les hisendes locals o en una altra llei.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

2. Cada infracció tributària es qualificarà de forma unitària com a lleu, greu o molt greu i, si li correspon una multa proporcional, s'aplicarà sobre la totalitat de la base de la sanció que en dóna. La base de la sanció serà, en general, l'import de la quantitat a ingressar resultant de la regularització practicada, excepte les parts d'aquell import regularitzat que es derivin de conductes que no es puguin sancionar.

3. S'entendrà que hi ha ocultació de dades a l'Administració tributària local quan no es presentin declaracions, s'hi incloguin fets o operacions inexistents o amb imports falsos o s'ometin total o parcialment operacions, ingressos, rendes, productes, béns o qualsevol altra dada que incideixi en la determinació del deute tributari, sempre que la incidència del deute tributari derivat de l'ocultació en relació amb la base de la sanció sigui superior al 10%.

Es consideren mitjans fraudulents les anomalies substancials en la comptabilitat o altres registres obligatoris, l'ús de factures o justificants falsos o falsejats o la utilització de persones o entitats interposades.

4. Excepte que la Llei General Tributària estableixi una sanció pecuniària fixa o indiqui un percentatge sancionador particular, cada infracció tributària es sancionarà:

a. Si és lleu, mitjançant la imposició d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció.

b. Si és greu, mitjançant la imposició d'entrada d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'augmentar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda municipal, sense que excedeixi del 100%.

c. Si és molt greu, mitjançant la imposició d'entrada d'una sanció del 100% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'augmentar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda municipal, sense que excedeixi del 150%.

d. Si escau, s'imposaran també les sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es donin els supòsits establerts en l'article 186 de la Llei General Tributària.

5. Les sancions tributàries es graduaran exclusivament conforme als criteris següents, recollits en l'article 187 de la Llei General Tributària, si en resulten aplicables:

a. Comissió repetida d'infraccions tributàries.

b. Perjudici econòmic per a la Hisenda local.

c. Incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.

d. Acord o conformitat de l'interessat, que es pressuposarà en els procediments de gestió si no interposa recurs de reposició o reclamació econòmica administrativa contra la liquidació resultant, o signa un acta amb acord o de conformitat en un procediment d'inspecció.

Els criteris de graduació s'han d'aplicar simultàniament.

6. Els criteris de graduació indicats en els apartats a) i b) del paràgraf precedent s'aplicaran segons els següents criteris:

a. Comissió repetida d'infraccions tributàries.

Si el subjecte infractor hagués estat sancionat dins dels quatre anys anteriors a l'actual infracció, mitjançant resolució ferma en via administrativa, per una infracció lleu de la mateixa naturalesa, l'increment serà de cinc punts percentuals; quan la infracció que es pren com a antecedent hagués estat greu, l'increment serà de quinze punts percentuals, i si fos molt greu, l'increment serà de vint punts percentuals. A aquests efectes, es consideraran de la mateixa naturalesa les infraccions tipificades al mateix article de la Llei general tributària, llevat que es tracti d'infraccions per deixar d'ingressar el deute que resultaria d'una autoliquidació correcta, declarar incorrectament o obtenir indugudament devolucions tributàries, supòsit en què totes es consideraran de la mateixa naturalesa.

b. Perjudici econòmic per a la Hisenda pública local.

Es determinarà, en percentatge, la relació existent entre la base de la sanció, per una banda i la quantia total que s'hagués degut ingressar en l'autoliquidació, la que es derivi d'una declaració correcta del tribut o l'import de la devolució obtinguda inicialment, per un altre. Si el resultat representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 25%,

Dilluns, 23 de novembre de 2015

superior al 25% i inferior o igual al 50%, superior al 50% i inferior o igual al 75%, o superior al 75%, respectivament, s'afegiran deu, quinze, vint o vint-i-cinc punts percentuals.

7. Les sancions establertes a l'apartat 4rt anterior es reduirà en un 30% del seu import quan l'obligat tributari hagi prestat el seu acord o conformitat a la proposta de regularització que se li formuli, o en un 50% si la regularització s'ha dut a terme mitjançant una acta amb acord. L'import d'aquestes reduccions s'exigirà sense més requisit que la notificació a l'interessat, quan es doni alguna de les següents circumstàncies:

a. La reducció del 50% en les actes amb acord s'exigirà a l'interessat si interposa recurs contenciós administratiu contra la regularització o la sanció, o quan no s'ingressin les quantitats derivades de l'acta amb acord en els terminis de pagament voluntari previstos a l'article 62.2 de la Llei General Tributària, o en l'acord d'ajornament o fraccionament que s'hagués concedit per l'Ajuntament.

b. La reducció del 30% per conformitat s'exigirà quan s'hagi interposat recurs o reclamació contra la regularització.

Es podrà aplicar als responsables tributaris la reducció del 30 per cent, per conformitat, si concorren els requisits legals.

8. A més, qualsevol sanció, excepte les procedents d'actes amb acord, un cop aplicada, si s'escau, la reducció per conformitat, es reduirà en un 25% si concorren les següents circumstàncies:

a. Si s'ingressa l'import restant en els terminis del pagament voluntari fixats a l'article 62.2 de la Llei General Tributària, o en els terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament que l'Ajuntament hagués concedit.

b. No s'interposa recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció. Si s'interposés, aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat.

Si s'interposés, aquesta reducció s'exigiria sense més tràmit que la notificació a l'interessat.

9. La mort del subjecte infractor extingeix la responsabilitat per les infraccions que hagi pogut cometre. També s'extingeix si s'excedeix el termini de prescripció per imposar les sancions corresponents, que serà de quatre anys comptadors des que es van cometre les infraccions corresponents.

Aquest termini de prescripció s'interromprà per qualsevol acció de l'Administració tributària de què tingui coneixement l'interessat, dirigida a la imposició d'una sanció o a la regularització d'una situació de la qual pugui derivar-se una sanció.

SUBSECCIÓ II - QUALIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS I SANCIONS TRIBUTÀRIES.

Article 124 - Infracció per no ingressar el deute tributari que resulta d'una autoliquidació.

1. Constitueix infracció tributària deixar d'ingressar dins el termini establert en la normativa de cada tribut local la totalitat o una part del deute que resultaria de l'autoliquidació correcta, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració o s'hagués presentat l'autoliquidació sense efectuar l'ingrés que se'n derivi.

2. La base de la sanció serà la quantia no ingressada a l'autoliquidació com a conseqüència de la comissió de la infracció.

3. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que disposen els apartats següents:

| INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA | CRITERIS | SANCIÓ APLICABLE |
|----------------------|---|--|
| Lleu | Base de la sanció ≤ 3.000 EUR Base de la sanció > 3.000 EUR sense ocultació | Multa del 50% |
| Greu | Base de sanció > 3.000 EUR amb ocultació Utilització de factures, justificants o documents falsos. El fet d'haver portar incorrectament els llibres de registre o comptabilitat representa entre un 10% i un 50% de la base de la sanció. | Multa del 50% Incrementar d'acord amb els increments percentuals recollits a l'article 123.6. |
| Molt greu | Utilització de mitjans fraudulents. | Multa del 100% al 150%. Incrementar d'acord amb els increments percentuals recollits a l'article 123.6 |

Dilluns, 23 de novembre de 2015

Article 125 - Infracció per no presentar de forma completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per practicar una liquidació.

1. Constitueix infracció tributària incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris perquè l'Administració tributària local pugui liquidar adequadament els tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració.

2. La base de la sanció serà la quantia de la liquidació quan no s'hagués presentat declaració, o la diferència entre la quantia que resulti de l'adequada liquidació del tribut i la que hagi procedit d'acord amb les dades declarades.

3. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa en els apartats següents.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 EUR o, essent superior, no existeixi ocultació.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 EUR i existeixi ocultació.

La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

a. Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b. Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas de molt greu.

Article 126 - Infracció tributària per obtenir indegudament devolucions.

1. Constitueix infracció tributària obtenir indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut.

2. La base de la sanció serà la quantitat retornada indegudament com a conseqüència de la comissió de la infracció.

3. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa en els apartats següents.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 EUR o, essent superior, no existeixi ocultació. La sanció per infracció lleu consistirà en multa pecuniària proporcional al 50%.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 EUR i existeixi ocultació.

La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

a. Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b. Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas de molt greu.

Article 127 - Infracció per sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.

1. Constitueix infracció tributària sol·licitar indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut mitjançant l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses en autoliquidacions, comunicacions de dades o sol·licituds, sense que les devolucions s'hagin obtingut.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà greu. La base de la sanció serà la quantitat indegudament sol·licitada. La sanció consisteix en una multa pecuniària proporcional del 15%.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

Article 128 - Infracció per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense perjudici econòmic o respostes a requeriments individualitzats d'informació.

1. Constitueix infracció tributària presentar de forma incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions, sempre que no s'hagi produït perjudici econòmic a la Hisenda Pública, o contestacions a requeriments individualitzats d'informació.

2. La infracció prevista en aquest article serà greu i es sancionarà d'acord amb el que disposen els següents apartats:

| | |
|--|--|
| Autoliquidacions o declaracions incompletes, inexactes o amb dades falses | Multa fixa de 150 EUR |
| Declaracions censals incompletes, inexactes o amb dades falses | Multa fixa de 250 EUR Incrementar la quantia resultant en un 100% en cas d'omissió repetida d'infraccions. |
| Requeriments individualitzats o declaracions exigides amb caràcter general, d'acord amb els articles 93 i 94 de la LGT, presentades de forma incompleta, inexacta o amb dades falses | Dades no expressades en magnituds monetàries Dades expressades en magnituds monetàries 200 EUR per cada dada o conjunt de dades referides a una mateixa persona o entitat omesa, inexacta o falsa Fins al 2% de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, amb un mínim de 500 EUR |

Article 129 - Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a las actuacions de l'Administració tributària local.

1. Constitueix infracció tributària la resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local.

S'entén produïda aquesta circumstància quan el subjecte infractor, degudament notificat a l'efecte, hagués realitzat actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Administració tributària en relació amb el compliment de les seves obligacions.

Entre d'altres, constitueixen resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària les conductes següents:

- No facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, factures, justificants i assentaments de comptabilitat principal o auxiliar, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada amb transcendència tributària.
- No atendre algun requeriment degudament notificat.
- Negar o impedir indegudament l'entrada o permanència en finques o locals als funcionaris de l'Administració tributària local o el reconeixement de locals, màquines, instal·lacions i explotacions relacionats amb les obligacions tributàries.
- Les coaccions als funcionaris de l'Administració tributària local.

2. La infracció prevista en aquest article serà greu.

3. La sanció consisteix en una multa pecuniària fixa de 150 EUR llevat que sigui d'aplicació el que disposen els apartats 4, 5 o 6 de l'article 203 de la LGT; en aquest cas, s'aplicaran les multes pecuniàries previstes en l'esmentat precepte.

Article 130 - Altres infraccions tributàries.

1. També es consideraran infraccions tributàries:

- Determinar o acreditar impropriadament partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.
- Imputar incorrectament deduccions, bonificacions i pagaments a compte o no imputar bases imposables, rendes o resultats per les entitats sotmeses a un règim d'imputació de rendes.
- No presentar en termini autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic.
- Incomplir l'obligació de comunicar el domicili fiscal i els canvis que es produeixin.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

- e. Incomplir obligacions comptables, registrals, de facturació o documentació.
- f. Incomplir les obligacions relatives a la utilització del número d'identificació fiscal o d'altres números o codis establerts per la normativa tributària.

2. Tots aquests incompliments es qualificaran i sancionaran, respectivament, tal com disposen els articles 195-202 de la Llei General Tributària i el Reial Decret 2063/2004, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general del règim sancionador tributari.

Article 131 - Liquidació d'interessos de demora en el procediment inspector.

1. D'acord amb l'article 26 de la Llei General Tributària, s'exigiran interessos de demora quan acabi el termini de pagament en període voluntari d'un deute resultant d'una liquidació practicada per l'Administració o de l'import d'una sanció sense que l'ingrés s'hagi efectuat, quan finalitzi el termini establert per a la presentació d'una autoliquidació o declaració sense que s'hagués presentat o ho hagi estat de forma incorrecta, quan es suspengui l'execució de l'acte administratiu, quan s'iniciï el període executiu, llevat dels supòsits que es contemplen, o quan l'obligat tributari hagi obtingut una devolució improcedent.

2. L'interès de demora serà exigible durant el temps que s'estengui el retard de l'obligat. No obstant això, no s'exigiran interessos de demora pel temps que transcorri fins al final del termini de pagament en període voluntari obert per la notificació de la resolució que posa fi a la via administrativa en un recurs o reclamació contra una sanció tributària.

3. Els òrgans d'inspecció dels tributs inclouran els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practiquin, tenint en compte les següents especialitats.

a. En el cas d'actes amb acord, els interessos de demora es calcularan fins al dia en què hagi d'entendre dictada la liquidació per transkurs del termini establert legalment.

b. En el cas d'actes de conformitat, els interessos de demora es liquidaran fins el dia en què hagi d'entendre dictada la liquidació per transkurs del termini establert legalment, llevat que anteriorment es notifiqui acord confirmant la proposta de liquidació; supòsit en el qual la data final serà la de l'acord que aprova la liquidació.

c. En el cas d'actes de disconformitat, els interessos de demora es liquidaran provisionalment fins el dia que acabi el termini per formular al·legacions, i definitivament fins la data en què es practiqui la liquidació corresponent.

Article 132 - Procediment sancionador.

1. El procediment sancionador en l'àmbit tributari local es duu a terme tenint en compte les normes especials de la Llei General Tributària sobre potestat sancionadora, el Reglament general del règim sancionador tributari, altres normes reguladores dels ingressos locals, com són el Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, la Llei del cadastre immobiliari i altres regulació del procediment sancionador en matèria administrativa que pugui resultar aplicable.

2. El procediment sancionador en matèria tributària es tramitarà de forma separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat hagi renunciat expressament a la tramitació separada. No podrà incoar-se expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagi estat objecte del procediment quan hagi transcorregut un termini de tres mesos des de que es va notificar o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada d'un procediment iniciat mitjançant declaració o d'un procediment de verificació de dades, comprovació o inspecció.

3. El procediment sancionador en matèria tributària s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent, que a falta de designació expressa serà el mateix que tingui atribuïda la competència per a la seva resolució. Aquesta notificació d'inici de l'expedient recollirà la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li poguessin correspondre, l'òrgan competent per resoldre el procediment, la identificació de l'instructor i la indicació del dret a formular al·legacions i l'audiència en el procediment, així com el moment i els terminis per exercir-los.

4. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució expressa o per caducitat, en un termini de sis mesos comptats des de la notificació d'inici del procediment fins la notificació de la resolució procedent.

5. L'expedient s'iniciarà a proposta del funcionari que hagi dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació respectivament, amb autorització de l'Ajuntament, i serà instruït pel funcionari que es designi a aquest efecte.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

6. L'òrgan competent de l'Ajuntament per acordar i imposar sancions tributàries és el Alcalde o òrgan en qui delegui.
7. Contra l'acord d'imposició de les sancions només podrà interposar-se recurs de reposició davant l'Ajuntament, previ al contenciós administratiu. Les sancions que derivin d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa.
8. L'acta de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs independent, excepte quan s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions impedeix la seva execució fins que siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per a suspendre l'execució.

Article 133 - Procediment sancionador abreviat.

1. Si en el moment d'iniciar-se l'expedient sancionador es troben en poder de l'òrgan competent tots els elements que permeten formular la proposta d'imposició de sanció, aquesta proposta s'incorporarà a l'acord d'iniciació.
2. L'acord es notificarà a l'interessat, indicant-li que es posa de manifest l'expedient i concedint-li un termini de 15 dies perquè al·legui tot el que consideri convenient i presenti els justificants, documents i proves que consideri oportuns.
3. A més, en l'acord d'iniciació se l'advertirà expressament que si no formula al·legacions ni aporta nous documents o altres elements de prova, es podrà dictar la resolució d'acord amb l'esmentada proposta.
4. En els procediments d'inspecció cadastral, duts a terme per la Gerència del Cadastre directament, o a través de plans d'inspecció conjunta amb l'Ajuntament, quan el Cadastre no imposi sancions cadastrals, l'Ajuntament podrà imposar, pel procediment sancionador abreviat, sancions tributàries per falta de declaració necessària per liquidar l'IBI.

SECCIÓ VII - TRAMITACIÓ DE PROCEDIMENTS PER MITJANS ELECTRÒNICS, INFORMÀTICS O TELEMÀTICS.

SUBSECCIÓ I - DISPOSICIONS GENERALS.

Article 134 - Seu electrònica.

1. A la seu electrònica municipal s'accedeix mitjançant Internet, a l'adreça www.llissadevall.cat.
 2. A la seu electrònica es podran realitzar les consultes, tràmits i gestions que es regulen en la present Ordenança. Les actuacions dutes a terme en aquesta forma tenen la mateixa validesa que si s'haguessin fet en una oficina presencial.
 3. Per a la realització de consultes d'informació general, no es requereix cap acreditació d'identitat personal. Per consultar dades de caràcter personal, o efectuar tràmits i gestions els interessats han d'acreditar la identitat personal en la forma que estableix l'article següent.
 4. En particular, a la seu electrònica es podran realitzar les següents funcions:
 - a. Consultar els continguts d'anuncis publicats en el BOP i, amb certificat digital, els documents relatius al titular que estan en curs de tramitació.
 - b. Rebre notificacions.
 - c. Registre telemàtic de documents dirigits a l'Ajuntament, o expedits pel mateix amb destinació a qui ho hagin sol·licitat.
 - d. Consultar relació de documents proveïts de codi de verificació electrònica, facilitant la comprovació.
 5. L'Ajuntament vetllarà amb rigor perquè la difusió per internet de dades personals dels ciutadans sigui la imprescindible i proporcional.
- Així mateix, la difusió de dades personals per internet tindrà la durada mínima necessària per complir la seva finalitat.
- S'adoptaran les mesures tècniques adequades per impedir l'ús excessiu de captura i indexació de la informació, per part dels cercadors.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

6. L'actuació automatitzada haurà d'incorporar la signatura electrònica, el codi segur d'identificació o qualsevol altre segell identificatiu de l'Administració tributària actuant.

Article 135 - Utilització de mitjans electrònics.

1. L'Ajuntament impulsarà la tramitació per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics dels procediments de gestió, liquidació i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, conforme el que preceptuen els articles 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú; 96 de la Llei 58/2003, general tributària i Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.

2. Mitjançant l'impuls de la utilització de mitjans electrònics, l'Ajuntament vol promoure una administració pública més transparent, accessible, eficaç i eficient.

Així mateix, es vol facilitar als ciutadans la realització de tràmits i consultes, garantint el compliment dels principis següents:

a. Seguretat: ja que l'ús de mitjans electrònics garanteix la identitat, la integritat, la conservació i la confidencialitat de la informació i les transaccions que es duen a terme.

b. Qualitat: en procurar que la tramitació dels procediments administratius per mitjans electrònics compleixin les expectatives dels destinataris.

c. Proporcionalitat: en la incorporació dels mitjans electrònics, i també en la petició de dades als ciutadans, només s'exigiran les garanties i mesures de seguretat necessàries. Per fer efectiu el dret dels ciutadans a no aportar dades o documents que estiguin en poder d'altres administracions públiques, l'Ajuntament establirà mecanismes de consulta segura i subscriurà els convenis de col·laboració pertinents.

Article 136 - Utilització de la signatura electrònica.

1. Per realitzar tràmits, gestions i dictar resolucions administratives, que requereixin estar signades electrònicament, cal utilitzar la signatura electrònica reconeguda, que -en els termes que preveu l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica-, permet identificar el signant i detectar qualsevol canvi ulterior en les dades signades, està vinculada al signant de manera única i a les dades a què es refereix, ha estat creada per mitjans que el signant pot mantenir sota el seu exclusiu control, es basa en un certificat reconegut i s'ha generat mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura.

2. La signatura electrònica reconeguda tindrà respecte de les dades consignades en format electrònic el mateix valor que la signatura manuscrita en relació amb les consignades en paper.

3. La realització de consultes personalitzades, tràmits i gestions per part dels ciutadans mitjançant l'accés a la base de dades de l'Ajuntament reuneix els requisits de seguretat que garanteixen la seva autenticitat, la integritat del document (sense alteració), la confidencialitat, la no intercepció i la data de comunicació.

4. Es podran admetre certificats expedits per la FNMT i altres autoritats de certificació quan s'hagi assegurat la seva compatibilitat tècnica amb les aplicacions municipals. Els certificats admesos per l'Ajuntament seran objecte de la deguda publicitat.

5. Sense perjudici del que estableixen els apartats anteriors, per Decret de Presidència es podrà determinar, tenint en compte la naturalesa de les dades i els interessos dels afectats, i de forma justificada, els supòsits i les condicions d'utilització pels ciutadans d'altres sistemes de signatura electrònica, com claus concertades en un registre previ, aportació d'informació coneguda per ambdues parts, o altres sistemes no criptogràfics.

Article 137 - Registre telemàtic.

1. Els escrits i comunicacions que s'adrecin a l'Ajuntament pel registre telemàtic hauran d'estar signats amb signatura electrònica reconeguda.

2. Pel registre telemàtic es poden rebre i remetre sol·licituds, escrits i comunicacions relatives als tràmits i procediments que s'especifiquen en els articles següents i que són els següents:

Dilluns, 23 de novembre de 2015

- a. Sol·licitud de certificats.
- b. Sol·licitud de domiciliacions.
- c. Sol·licitud d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d. Petició de correcció d'errors.
- e. Instàncies i recursos administratius.

3. Tots els documents que es rebin per via telemàtica i hagin estat signats amb signatura electrònica es registraran informàticament, amb detall de les següents dades, com a mínim:

- a. Identitat del remitent.
- b. Data i hora de recepció.
- c. Número de registre.
- d. Clau del contingut.

4. La presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions es pot fer durant les 24 hores de tots els dies de l'any; la data i hora oficial ha de figurar visible a la seu electrònica d'accés al registre.

5. El registre telemàtic emetrà un missatge de confirmació de la recepció de la sol·licitud, escrit o comunicació juntament amb l'acreditació de la data i hora en què es va produir la recepció i una clau d'identificació de la transmissió. El missatge de confirmació, que es configurarà de manera que pugui ser imprès o arxivat informàticament per la persona interessada i garanteixi la identitat del registre, tindrà el valor de rebut de presentació.

S'advertirà a l'usuari que la no recepció del missatge de confirmació o, si és el cas, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència de la transmissió implica que no s'ha produït la recepció, havent de realitzar la presentació en un altre moment o utilitzant altres mitjans.

6. Per als registres telemàtics es consideren dies inhàbils els declarats com a tals en el calendari nacional, en el calendari autonòmic i en el calendari de festes de la província.

7. Els registres telemàtics no realitzaran ni anotar sortides d'escrits i comunicacions en dies inhàbils.

8. L'entrada de les sol·licituds, escrits i comunicacions rebudes en un dia inhàbil per al registre telemàtic s'entendrà efectuada en la primera hora del primer dia hàbil següent. A aquests efectes, en el seient de l'entrada s'inscriuran com a data i hora de presentació aquelles en què es va produir efectivament la recepció, constant com a data i hora d'entrada les zero hores i un segon del primer dia hàbil següent.

9. La recepció i la remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions donarà lloc als seients corresponents. Cada assentament en el registre electrònic s'identificarà amb les següents dades:

- a. Un codi de registre individualitzat.
- b. La identitat de l'òrgan al qual s'adreça el document electrònic.
- c. procediment o tràmit amb què es relaciona.
- d. Extracte del contingut del document electrònic, indicant l'existència, si escau d'annexos.

10. Es rebutjaran els documents electrònics que es presentin en les següents circumstàncies:

- a. Documents adreçats a organismes o administracions diferents de l'Ajuntament, excepte que s'hagués celebrat el pertinent conveni per reconeixement dels respectius registres.
- b. Que continguin codi o dispositiu susceptible d'afectar la integritat o seguretat del sistema.

En el cas de documents normalitzats, quan no s'emplenin els camps requerits com obligatoris, d'aquesta circumstància s'informarà al presentador.

Article 138 - Certificats telemàtics.

1. Els certificats telemàtics expedits per l'Ajuntament de contenir les dades objecte de certificació i la signatura electrònica de l'Ajuntament.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

2. L'expedició d'un certificat telemàtic es realitzarà:

a. A sol·licitud de l'interessat, a qui li serà enviat o posat a disposició per a la seva remissió a l'òrgan que ho requereix.

b. A instància de l'òrgan requeridor, bé a iniciativa de l'interessat, o del propi òrgan requeridor, sempre que compti amb l'express consentiment d'aquell, llevat que l'accés estigui autoritzat per una llei. En aquest supòsit, la petició de certificat identificarà el tràmit o procediment per al qual es requereix i farà constar que es disposa del consentiment exprés de l'interessat o la norma que el exceptua.

3. Els certificats expedits per mitjans telemàtics produiran idèntics efectes als expedits en paper. La signatura manuscrita serà substituïda per un codi de verificació generat electrònicament que permeti contrastar el seu contingut, autenticitat i validesa mitjançant l'accés per mitjans telemàtics als arxius de l'òrgan expedidor. Els mateixos efectes les còpies dels certificats quan les comprovacions anteriors puguin efectuar-se a través del codi de verificació.

4. Amb caràcter general, fins que no hagi transcorregut el termini per al compliment de les obligacions tributàries no pot lliurar certificat, telemàtic o presencial, sobre el compliment d'aquestes. En els supòsits de deutes domiciliades no podrà entregar aquest certificat fins que no hagin transcorregut 20 dies hàbils que disposen les entitats bancàries col·laboradores per tornar aquestes domiciliacions.

Es podrà expedir el certificat fent constar el seu caràcter provisional, ja que les entitats bancàries estan en termini per a sol·licitar la devolució.

Article 139 - Transmissió de dades.

1. Les transmissions de dades per l'Ajuntament substitueixen als documents i els certificats administratius en suport paper per l'enviament, a través de mitjans telemàtics segurs d'aquelles dades, signats electrònicament, necessaris per a la tramitació del procediment administratiu i tributari.

2. L'aportació de certificats que preveuen les normes reguladores vigents de procediments i actuacions administratives s'entendran substituïts, a tots els efectes i amb plena validesa i eficàcia, per les transmissions de dades que es realitzin amb els requisits d'autenticitat, integritat, confidencialitat i no repudi.

3. Per a la substitució d'un certificat per la transmissió de les corresponents dades, el titular d'aquests ha d'haver consentit expressament la realització de la transmissió, excepte en els supòsits previstos en norma amb rang de llei. Si no prestés el seu consentiment, l'interessat haurà de sol·licitar i aportar el corresponent certificat.

Article 140 - Còpies electròniques.

1. Els documents relatius a al·legacions sobre multes de trànsit, i d'altres ingressos que en cada cas per Decret d'Alcaldia es determinin, rebuts en el Registre municipal en format paper seran escanejats i signats electrònicament.

2. Les imatges electròniques obtingudes tindran la mateixa validesa i eficàcia que els documents originals aportats. El procés de digitalització garanteix l'autenticitat, integritat i conservació del document imatge signant mitjançant el corresponent segell electrònic.

3. Els documents en paper convertits en documents electrònics signats es destruiran d'acord amb el que estableix la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, el Reglament General de Gestió i Inspecció Tributària (RD 1065/2007) i normes autonòmiques de general aplicació.

4. Els documents registrats en les oficines municipals escanejats en la forma establerta en aquest article, formaran part de l'expedient electrònic pertinent i podran remetre telemàticament a altres administracions quan sigui procedent, amb plens efectes de reconeixement de la data d'entrada del document en paper al registre de l'Ajuntament.

Article 141 - Conservació i custòdia dels documents.

1. L'Ajuntament arxivarà els expedients electrònics tramitats i els documents expedits en el seu Arxiu Virtual Integral dotat de seguretat informàtica per garantir la conservació dels documents i la verificació posterior de la seva integritat.

2. Les dades rebudes en escrits i comunicacions dirigides a l'Ajuntament pels interessats s'emmagatzemaran tal com van ser transmesos a fi de poder verificar posteriorment la signatura i el contingut dels escrits.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

3. El responsable de l'Arxiu Virtual de controlar que els documents a custodiar estiguin signats electrònicament pels òrgans competents. Així mateix, ha d'establir i mantenir un eficaç sistema de localització assistida i controlar que ulteriors modificacions dels equips, o els suports informàtics, no impossibiliten la reproducció dels documents arxivats.

4. La impressió d'expedients, escrits o comunicacions arxivats informàticament, proveïts del codi de verificació corresponent, generarà documents aptes per produir plens efectes administratius.

5. En la gestió, conservació i arxiu de la documentació que forma part dels expedients tramitats per l'Ajuntament, aquesta Administració incorpora, en la mesura de les seves possibilitats, tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

En ús d'aquests mitjans, els documents que figurin en els expedients tramitats per l'Ajuntament, que es trobin en suport paper podran convertir-se en suport magnètic o a qualsevol altre que permeti la reproducció posterior en suport paper a través de les tècniques de digitalització, microfilmació o d'altres similars, sempre que es garanteixi la integritat, l'autenticitat i la conservació del document, amb la finalitat de racionalitzar els arxius i obtenir una fàcil i ràpida identificació i recerca de la documentació.

D'acord amb les anteriors previsions, el tractament dels documents de justificant de recepció / justificants de recepció de les notificacions administratives cursades per l'Ajuntament es durà a terme de la forma següent:

a. Els originals dels referits documents de justificant de recepció / justificants de recepció són escanejats, procedirà a l'arxiu del document electrònic consistent en la reproducció obtinguda per aquest mitjà, a la base de dades informatitzada de l'Ajuntament.

b. Els documents originals de justificant de recepció que hagin estat objecte d'escaneig i arxiu a la base de dades informatitzada de l'Ajuntament, en la forma especificada anteriorment, es guardaran el període d'un any, comptat des de la data de la pràctica de la notificació corresponent. Transcorregut aquest termini es procedirà a la seva eliminació, excepte en els supòsits que s'especificaran més endavant, i es conservarà la reproducció obtinguda per mitjà del escàner, introduïda a la base de dades informatitzada de l'Ajuntament.

c. No obstant l'anterior, es conservaran, en tot cas, els documents originals de justificant de recepció que corresponguin a actuacions dutes a terme en expedients recaptatoris que es trobin afectats per recursos administratius pendents de resolució o bé per procediments judicials, com ara recursos contenciosos - administratius, terceries i altres processos civils o de qualsevol ordre judicial.

6. Quan l'agent notificador designat per l'Ajuntament realitzi funcions de digitalització dels documents acreditatius de la recepció de notificacions, d'acord amb les prescripcions establertes pels Serveis Municipals, els documents electrònics generats per aquell es tractaran de la forma regulada en l'apartat anterior.

7. Per Decret de l'Alcaldia es podrà determinar la conservació i, si s'escau, eliminació, d'un altre tipus de documents, d'acord amb les previsions anteriors.

SUBSECCIÓ II - RELACIONS ENTRE L'AJUNTAMENT I ALTRES ADMINISTRACIONS.

Article 142 - Relacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

1. L'Ajuntament podrà amb l'AEAT informació amb transcendència tributària a les condicions que estableix l'Administració estatal, o que resultin dels convenis subscrits per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies al contingut s'ha adherit l'Ajuntament.

2. Sense perjudici de l'intercanvi d'informació diari, a què es refereix l'apartat anterior, l'Ajuntament podrà sol·licitar la col·laboració de l'AEAT quan resulti imprescindible per a l'efectivitat de la recaptació dels ingressos municipals.

La col·laboració sol·licitada podrà referir-se a l'obtenció de dades amb transcendència tributària i a qualsevol actuació recaptatòria que hagi d'efectuar-se en un àmbit territorial diferent del Municipi.

3. Pel que fa a consultes de dades sobre la situació tributària amb l'Agència Estatal relatives a tercers, relacionats amb les actuacions que corresponen a l'Ajuntament, es podran fer per via telemàtica i per persona identificada i autoritzada.

En tot cas, la realització d'aquestes consultes requerirà consentiment dels interessats.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

4. El personal de l'Ajuntament, en els termes convinguts amb l'AEAT, podrà col·laborar en la formulació i transmissió telemàtica de declaracions d'IRPF, o altres tributs estatals.

Article 143 - Relacions amb Tràfic.

1. Per tal de gestionar eficaçment l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, l'Ajuntament pot consultar per via telemàtica les dades del Registre de Trànsit amb transcendència tributària i els necessaris per a la gestió de les denúncies per infraccions de circulació.

Es limitarà l'abast de la consulta a les dades necessàries i es controlarà la identitat de les persones consultants.

2. L'Ajuntament podrà substituir, prèvia conformitat de la Prefectura Provincial de Trànsit, la transmissió en suport paper de les dades relatives a autoliquidacions per IVTM per l'enviament d'un fitxer informàtic signat electrònicament.

3. Pel que fa a les comunicacions de canvis de domicili declarats pels obligats tributaris, l'Ajuntament les ha de remetre telemàticament a Trànsit, mitjançant un fitxer signat electrònicament.

4. L'Ajuntament comunicarà a Trànsit les dades que aquesta Administració recapti relatius a multes per infraccions a la Llei de Seguretat Vial, de caràcter greu o molt greu, que hagin adquirit fermesa en via administrativa.

5. L'accés a les dades sobre direcció electrònica vial assignada per la DGT a les persones jurídiques que matriculin nous vehicles, o altres persones que la sol·licitin, permetrà que les notificacions emeses per l'Ajuntament, relatives a denúncies per infraccions de tràfic, o variacions amb transcendència per a la gestió de l'IVTM, siguin dirigides a l'adreça electrònica viària.

Article 144 - Relacions amb les Gerències Territorials del Cadastre.

1. L'intercanvi de dades sobre béns immobles i subjectes passius de l'impost sobre béns immobles amb transcendència per a la gestió d'aquest tribut, es farà per mitjans informàtics quan la Gerència del Cadastre ho sol·liciti o autoritzi.

2. Es podrà remetre fitxer de dades signats electrònicament quan hagin de substituir la tramesa de documentació signada de forma manuscrita.

3. S'instal·laran en les oficines municipals els punts d'informació cadastral que es considerin convenients, a fi de poder obtenir, amb consentiment de l'interessat, la certificació cadastral que al sol·licitant interressi.

4. L'Ajuntament posarà a disposició dels interessats els mitjans informàtics necessaris per facilitar que els ciutadans que accedeixin a la seu electrònica del cadastre puguin realitzar les consultes pertinents, quan es refereixin a expedients tramitats per l'Ajuntament, per delegació de la Direcció General del Cadastre.

SUBSECCIÓ III - RELACIONS ENTRE L'AJUNTAMENT I ELS COL·LABORADORS SOCIALS.

Article 145 - Col·laboració amb els notaris.

1. Si s'escau, en execució del conveni subscrit entre l'Ajuntament i el Col·legi de Notaris, els notaris podran realitzar les actuacions de col·laboració següents:

a. Facilitar l'autoliquidació de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, quan ho sol·liciti el subjecte passiu. L'autoliquidació es farà mitjançant connexió a la base de dades de l'Ajuntament.

En cas que el contribuent no sol·liciti que el notari col·labori en la realització de l'autoliquidació, el notari haurà d'enviar per via telemàtica les dades precises perquè l'Ajuntament practiqui la liquidació corresponent sense perjudici de la imposició de sanció quan no es produeix l'ingrés de la quota en els terminis fixats en l'article 110 del TRHL. Entre aquestes dades, figurarà la data de la transmissió anterior, per ser transcendent per a la pràctica de la liquidació de l'impost.

b. Recaptar l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana quan s'hagi liquidat i el contribuent desitgi satisfer la quota tributària en la notaria.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

En la pròpia Notaria es podrà obtenir la carta de pagament, que serà posada a disposició del subjecte passiu. L'Ajuntament ordenarà el càrrec en el compte bancari designat pel Notari i permetrà l'expedició en la Notaria del document acreditatiu del pagament.

c. Consultar l'existència de deutes per Impost sobre béns immobles associades a la referència cadastral d'un immoble que es transmet, amb vista a formular l'advertència que preveu l'article 64 del Reial Decret Legislatiu 2/2004.

2. Altres intercanvis d'informació de dades amb transcendència tributària es podran realitzar per mitjans telemàtics que garanteixin la identitat dels que transmeten la informació, així com la integritat i la confidencialitat de la transmissió.

Article 146 - Col·laboració amb els Registres de la Propietat.

1. El Servei de Recaptació Municipal sol·licitarà informació al Registre Central sobre béns immobles inscrits en els diferents registres territorials, que siguin propietat dels deutors sotmesos a un procediment executiu.

2. La Tresoreria municipal sol·licitarà al Registre de la Propietat informació precisa per a la pràctica d'embargaments d'immobles, quan resulti necessària per a la continuació dels expedients de recaptació executiva.

Sempre que el registrador ho autoritzi, la comunicació es realitzarà per mitjans telemàtics.

3. Quan estigui previst en la norma registral, els caps d'Unitat de Recaptació podran remetre arxius informàtics signats electrònicament, per a substituir la tramesa de documentació en suport paper.

4. Els registradors de la propietat han de facilitar informació sobre transmissions de propietat que hagin estat inscrites en el Registre. Quan es tracti de transmissions en què hagi intervingut un notari, la informació registral afectarà de contrast, a l'efecte de verificar la informació ja rebuda des de l'Índex Centralitzat Notarial.

5. Si les dades rebudes dels Registradors de la Propietat són relatius a transmissions que no han requerit d'intervenció notarial, l'Ajuntament utilitzarà la informació per liquidar l'impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Article 147 - Col·laboració amb els Gestors Administratius.

1. Per complir el que s'ha convingut amb els gestors administratius, aquests podran realitzar les següents funcions:

a. Liquidar l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica en el cas de noves adquisicions de vehicles, per compte del subjecte passiu.

L'autoliquidació es podrà fer mitjançant connexió a la base de dades de l'Ajuntament.

Les persones que es puguin connectar i consultar les dades que consten en l'Ajuntament seran les autoritzades pel responsable de la Gestoria i s'han d'identificar a través del seu certificat digital.

b. Pagar la quota resultant de l'autoliquidació a què es refereix aquest apartat.

El pagament s'efectuarà, actuant el gestor com a representant de l'obligat tributari, utilitzant la passarel·la de pagaments per via telemàtica.

c. Comunicar la matrícula al dia següent de tenir coneixement i tan aviat com sigui possible, els canvis resultants d'expedients iniciats pel gestor que tinguin repercussió a la base de dades de l'IVTM, com ara: transferències, baixes -temporals i definitives- i canvis de domicili.

2. Els gestors, actuant com a representants de tercer, degudament identificats, podran realitzar tràmits i gestions amb l'Ajuntament per via presencial a les Oficines Municipals, per via telemàtica, o trucant al Centre d'Informació Telefònica. En qualsevol cas, cal que els gestors, actuant com a col·laboradors socials, comptin amb l'autorització i consentiment dels mandataris, segons document que podrà ser verificat pels funcionaris municipals.

3. A defectes de la realització de tràmits per via telemàtica, els gestors s'identificaran amb certificat digital, o sistema alternatiu convingut amb l'Ajuntament.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

4. Per efectuar consultes o tràmits per telèfon, els gestors s'identificaran mitjançant el codi personal facilitat per l'Ajuntament.

Article 148 - Consultes i comunicacions personals.

1. Amb caràcter general, l'Ajuntament procurarà de posar a l'abast dels ciutadans tots els mitjans possibles a fi que per realitzar qualsevol gestió tributària o de recaptació l'interessat no s'hagi de desplaçar personalment a les oficines sinó que pugui resoldre si escau o buscar una primera informació per Internet, per correu electrònic o telefònicament.

2. Les persones proveïdes de certificat digital, o clau concertada, podran realitzar a la seu electrònica, consultes sobre les dades personals que els afecten directament, o interessin als seus representats.

3. Amb consentiment de l'interessat, l'Ajuntament podrà trametre al telèfon mòbil o correu electrònic designats per aquell, missatges d'alerta quan es produeixin els fets coneguts pels particulars, com ara:

- a. Inici i finalització del període voluntari de pagament dels tributs.
- b. Data de càrrec al banc del tribut, la domiciliació ha estat autoritzada.
- c. Incoació d'un expedient sancionador per infraccions de tràfic.
- d. Actuacions executives seguides en un expedient de recaptació.

4. Sense consentiment de l'interessat, quan no s'hagués pogut notificar personal o telemàticament al deutor els actes de gestió tributària o recaptatòria que l'afectin, i sigui necessari per a l'exercici de les competències recaptatòries de l'Ajuntament, l'òrgan de recaptació, a fi de conèixer el telèfon fix del deutor, podrà consultar la guia telefònica, qualificada per la Llei Orgànica de Protecció de Dades 15/1999 com a font accessible al públic.

De persistir la situació d'impagament, i amb total respecte als drets d'intimitat personal i familiar, es podran realitzar trucades telefòniques al domicili del deutor, quan resultin necessàries per a la comunicació de determinades actuacions que l'afecten directament.

Article 149 - Realització de pagaments.

1. Si l'obligat al pagament disposa de document expedit per l'Ajuntament apte per efectuar el pagament, podrà optar per una d'aquestes modalitats:

- a. Pagament en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores aportant el document de pagament.
- b. Pagament en la seu electrònica, mitjançant targeta de crèdit.
- c. Ordre de càrrec en compte, si és usuari d'una entitat bancària que té operativa la funcionalitat de banca electrònica.
- d. Ús del servei de Pagaments telemàtics.

Les operacions referides en els punts b) c) i d) s'efectuen en un entorn segur.

2. En cas de no disposar de document de pagament, l'interessat identificat mitjançant certificat digital, pot sol·licitar l'abonarà a la seu electrònica. El seu pagament es realitzarà en una de les formes previstes en l'apartat 1.

3. Quan l'interessat desitgi rebre el document de pagament al seu domicili haurà d'indicar. La remissió del document s'adreçarà al domicili fiscal que consti en els registres municipals.

4. L'interessat podrà sol·licitar a les oficines físiques de l'Ajuntament, a la seva seu electrònica, o en les entitats bancàries col·laboradores de la recaptació la domiciliació dels tributs de venciment periòdic.

La domiciliació podrà afectar a tots o alguns dels tributs i altres ingressos de dret públic que en el futur liquidi l'ajuntament.

Quan la sol·licitud adreçada a la seu electrònica sigui signada electrònicament per l'interessat, la domiciliació tindrà plens efectes sense ulterior tràmit. En un altre cas, l'Ajuntament prendrà nota de la petició, però amb caràcter previ a la seva efectivitat, es remetrà una comunicació al domicili de l'interessat.

5. Les domiciliacions es podran revocar en qualsevol moment des de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

Article 150 - Remissió d'escrius i comunicacions per l'interessat.

1. A la seu electrònica es podran presentar pels interessats identificats digitalment els tipus de documents següents:

- a. Instàncies.
- b. Recursos administratius.
- c. Declaracions tributàries.
- d. Sol·licitud d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- e. Petició de certificats, relatius als ingressos de drets públics que els afectin.
- f. Sol·licitud de correcció d'errors.

2. Per a cada escrit o comunicació presentats s'adjuntarà la signatura electrònica de la mateixa, generada amb les dades de signatura de l'emissor, i totes les dades que permetin a l'Ajuntament verificar la integritat del signat i l'autenticitat del signant.

3. L'Ajuntament verificarà la signatura de l'escrit presentat i la identitat del remitent, així com que el certificat utilitzat per a la generació de la signatura electrònica no hagi perdut la seva eficàcia per revocació, caducitat o qualsevol causa establerta en l'ordenament jurídic.

4. Els efectes de la presentació dels documents referits en l'apartat 1 seran els propis de la presentació amb signatura manuscrita.

5. A les sol·licituds d'ajornament o fraccionament de pagament, quan s'hagi de constituir garantia en forma d'aval, podrà aportar per mitjans electrònics, en la forma convinguda amb les entitats financeres avalistes.

6. Les resolucions administratives, que donen resposta a escrits i comunicacions de l'interessat remeses a través de la seu electrònica, seran notificades electrònicament.

Article 151 - Notificacions administratives.

1. Es podrà practicar la notificació per mitjans telemàtics als interessats quan així ho hagin manifestat expressament, bé indicant el mitjà telemàtic com a preferent per a la recepció de notificacions en la seva sol·licitud, escrit o comunicació, o bé consentint aquest mitjà.

2. Als efectes que preveu l'apartat anterior, es facilitarà que les persones obligades al pagament de tributs i altres ingressos de dret públic municipals, puguin disposar d'una adreça electrònica on rebre les notificacions que realitzi l'Ajuntament.

3. L'adreça electrònica, facilitada per l'Ajuntament tindrà vigència indefinida, excepte en els supòsits en què se sol·liciti la seva revocació pel titular, per mort de la persona física o extinció de la personalitat jurídica, quan una resolució administrativa o judicial així ho ordeni, o pel transcurs de tres anys sense que s'utilitzi per a la pràctica de notificacions, supòsit en el qual s'inhabilitarà l'adreça electrònica única, comunicant així a l'interessat.

4. El sistema de notificació establert per l'Ajuntament acreditarà la data i hora de la notificació a l'adreça electrònica assignada a l'interessat i l'accés d'aquest al contingut del missatge de notificació, així com qualsevol causa tècnica que impossibiliti l'accés. Quan havent-hi constància de la recepció de la notificació a l'adreça electrònica, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha estat rebutjada.

5. Quan es dipositi a l'adreça electrònica personalitzada una notificació, s'enviarà al correu electrònic, o al telèfon mòbil designats per l'interessat, un missatge que informará al destinatari de la remissió de la notificació.

6. Les notificacions a tercers dirigides en paper i format PDF, per l'Ajuntament estaran signades electrònicament, mitjançant certificat corporatiu de l'Ajuntament, o certificat de funcionari, acreditatiu de la identitat i càrrec del responsable que signa la notificació. S'acompanyarà un codi de verificació electrònica, en base al qual l'interessat podrà accedir a la pàgina web de l'Ajuntament, per tal de comprovar l'autenticitat del document i la identitat del signant.

7. No obstant el que preveuen els apartats anteriors d'aquest article, les comunicacions i notificacions que s'hagin de dirigir a l'Ajuntament o bé rebre d'aquest, s'efectuaran a través de la seu electrònica municipal quan els interessats es corresponguin amb persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats tinguin garantit l'accés i disponibilitat dels mitjans electrònics

Dilluns, 23 de novembre de 2015

necessaris, a l'empara del que autoritza l'article 27.6 de la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.

Disposició addicional - Modificació dels preceptes d'Ordenança i de les referències que fa la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a receptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i / o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició Final.

1. S'autoritza a l'Alcalde o òrgan en qui delegui per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per a l'aplicació de la present Ordenança.
2. Els expedients que es trobin pendents de finalització, es continuaran tramitant d'acord amb el que estableix la present Ordenança General.

Lliçà de Vall, 11 de novembre de 2015
L'alcalde accidental, Xavier Serrate Cunill