

Dijous, 19 de novembre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Àrea Metropolitana de Barcelona. Institut Metropolità de Promoció del Sòl i Gestió Patrimonial

ANUNCI

Exp. 141/15.

El Consell d'Administració de l'Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial (IMPSOL) en data 4 de novembre de 2015, va acordar, entre d'altres:

"De conformitat amb l'article 15 del Estatuts de l'IMPSOL i atès la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i atès els acords del Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de data 30 de juliol de 2015,

S'acorda:

NOMENAR al Sr. Ramón Torra Xicoy conseller delegat de l'Institut Metropolità de Promoció del Sòl i Gestió Patrimonial (IMPSOL), delegant-li les facultats següents:

1.- EFECTUAR el nomenament i la contractació del personal, entenent-se, doncs, que tindrà les facultats que tot seguit es relacionen a títol enunciatiu i no limitatiu:

Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovades pel *Consell metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona*, aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

Nomenar el tribunal de selecció de personal.

Contractar personal laboral en casos de màxima urgència i donant compte al Consell d'Administració.

Contractar personal laboral no permanent mitjançant convocatòria pública, i si s'escau, amb observança de les normes del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), segons la modalitat de contractació laboral que s'adopti, per cobrir llocs de treball inclosos en la plantilla de personal, amb dotació pressupostària suficient i amb observança de les normes reguladores de l'oferta pública d'ocupació.

Efectuar l'adscripció i la promoció del personal laboral als llocs de treball reservats per al seu exercici per aquest personal, de conformitat amb les normes reguladores de les relacions laborals.

Atorgar els contractes de personal subjectes a la legislació laboral.

Declarar i resoldre totes les situacions administratives del personal laboral.

Aplicar el règim de llicències, permisos, jornada de treball, horaris i resta de condicions socials, d'acord amb el Conveni de personal de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Dictar en cas de vaga, el decret de serveis mínims corresponents.

Ordenar la instrucció d'expedient disciplinari, d'acord amb el procediment establert, sens perjudici de les atribucions de caràcter sancionador reservades al president.

Exercir altres atribucions en matèria de personal que no competeixin al Consell metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona o al Consell d'Administració de l'IMPSOL.

2.- APROVAR el projectes d'obres i serveis de quantia no superior als 12 milions d'EUR.

3.- CONTRACTAR obres, serveis i subministraments de quantia no superior als 12 milions d'EUR.

4.- MODIFICAR projectes que, per la seva quantia, siguin competència del Consell d'Administració, sempre i quan aquestes modificacions no siguin substancials.

Dijous, 19 de novembre de 2015

5.- MODIFICAR contractes així com resoldre, imposar penalitats o qualsevol altre incidència que pugui derivar-se que siguin competència del Consell d'Administració, sempre i quan les modificacions contractuals no siguin substancials.

6.- RESOLDRE i MODIFICAR els contractes d'adjudicació d'habitatges de conformitat al que estableixin les bases d'adjudicació.

7.- RESOLDRE sobre les peticions i al·legacions que durant el procediment de selecció presentin els sol·licitants i adjudicataris, i així mateix, resoldre qualsevol altra qüestió que pogués produir-se durant el procés, respectant, en tot cas, les bases aprovades al respecte.

8.- ADQUIRIR, reivindicar, permutar, gravar, administrar i alienar béns immobles sempre i quan el seu valor no superi el 6 milions d'EUR.

9.- ACCEPTAR les aportacions econòmiques que pugui efectuar l'Àrea Metropolitana de Barcelona en favor de l'IMPSOL, pel desenvolupament de les seves activitats, i procedir a la signatura de tots aquells documents públics o privats que fossin necessaris per a la seva formalització.

10.- MODIFICAR les condicions de pòlisses de crèdit o préstecs hipotecaris que han estat aprovats amb anterioritat pel Consell d'Administració, per raó de les modificacions del calendari tant del finançament d'adquisició com del finançament dels edificis de les promocions d'habitatges de l'IMPSOL.

D'acord a l'article 19-i) dels Estatuts de l'IMPSOL, en situacions d'urgència i quan estigui absent el conseller delegat, aquest podrà encarregar al Director gerent de l'IMPSOL les facultats o alguna de les facultats abans esmentades.

De les resolucions adoptades, d'acord amb aquestes delegacions, es donarà compte al Consell d'Administració.

El Consell d'Administració podrà revocar, en tot moment, amb caràcter general, o bé avocar per a un determinat assumpte, la delegació conferida i reassumir-ne el ple exercici.

RESTAR ASSABENTAT de les facultats que d'acord a l'article 15 dels Estatuts de l'IMPSOL li correspon al conseller delegat:

- a) Representar a l'Institut en absència del President.
- b) La inspecció i direcció de totes les obres i serveis.
- c) Autoritzar i disposar despeses en els mateixos límits del President, així com reconèixer obligacions.
- d) Aprovar operacions de tresoreria fins a 6 milions d'EUR.
- e) Contractar obres, serveis i subministraments de quantia no superior als 6 milions d'EUR.
- f) Aprovar els projectes d'obres i serveis que per la seva quantia no siguin competència del Consell d'Administració.
- g) Formular els programes d'actuació.
- h) Accionar i excepcionar, en cas d'urgència, en tota mena de judicis i comparèixer davant qualsevol jutjat, tribunal, autoritat i organisme en defensa dels interessos encomanats a l'IMPSOL, donant-ne compte posteriorment al Consell d'Administració. Atorgant, en aquests casos, poders generals, tan amplis com en dret siguin necessaris, a favor dels lletrats i procuradors per la representació i defensa dels interessos encomanats, donant-ne compte al Consell en la primera sessió que celebri.
- i) Aprovar els llistats de sol·licituds d'habitatges, respectant les Bases aprovades a l'efecte, i resolent, si fos el cas, totes les incidències, al·legacions o reclamacions que els interessats puguin presentar.

DONAR PUBLICITAT d'aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província.

NOTIFICAR aquest acord als interessats."

Barcelona, 12 de novembre de 2015
El secretari general, Sebastià Grau Àvila