

Dilluns, 23 de novembre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Argentona

EDICTE

El Ple Corporatiu en sessió celebrada el dia 9 de novembre de 2015 va acordar modificar inicialment i, en cas que el termini d'informació pública no es presentin reclamacions o suggeriments, definitivament les bases generals que regiran els processos selectius per a l'accés a places de la plantilla de personal de l'Ajuntament d'Argentona aprovades inicialment pel Ple Corporatiu en data 19 de desembre de 2011:

"I.- Modificar el tercer paràgraf de la Base 3a- Presentació de sol·licituds que quedarà redactat de la següent manera:

"...

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

1. Fotocòpia compulsada del DNI o passaport.
2. Fotocòpia compulsada dels títols acadèmics exigits a les bases específiques, certificat d'equivalència i homologació.
3. Per les places de Policia Local els i les aspirants han de lliurar un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme, i es determini el pes en kilograms i l'alçada en metres de cada aspirant.

La no presentació de l'esmentat certificat immediatament abans de l'inici de les proves comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. El tribunal, en cas que ho consideri pertinent, podrà realitzar, en qualsevol moment del procés selectiu, les medicacions de pes i d'alçada...."

II.- Modificar els punts 5.4, 5.5 i 5.7 de la Base 5a- Tribunal qualificador que quedaran redactats de la següent manera:

"5.4. La designació nominal dels membres del tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'Alcaldia Presidència de la Corporació i es constituirà de la següent forma:

- Un/a President/a.
- Quatre vocals, d'acord amb el que es preveu a l'article 72 del Decret 214/90, en el que no s'oposi a l'EBEP.

Actuarà de secretari del Tribunal, amb veu i sense vot, un funcionari municipal, llevat que s'acordi que un dels vocals realitzi les funcions de secretari/a del tribunal i en aquest cas actuarà amb veu i vot."

"5.5. En el cas de convocatòries de processos selectius de la Policia Local, el tribunal constituït en la forma esmentada al paràgraf anterior s'ampliarà amb els/les dos vocals següents:

- Un/a vocal designat/da per la Direcció General de la Policia.
- Un/a vocal designat/da per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya,

i tindrà la composició prevista al Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés promoció i mobilitat de les policies locals, en el que no s'oposi a l'EBEP."

Actuarà de secretari del Tribunal, amb veu i sense vot, un funcionari municipal, llevat que s'acordi que un dels vocals realitzi les funcions de secretari/a del tribunal i en aquest cas actuarà amb veu i vot."

"5.7. El tribunal no podrà constituir-se sense la presència del/de la President/a i del secretari/ària. Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament."

III.- Modificar els apartats 6.2. Fase oposició relatiu al Tercer exercici: Coneixements Generals i/o Específics, lletra B i Quart exercici: Prova pràctica de la Base 6a- Fases del procés selectiu que quedaran redactats de la següent manera:

Dilluns, 23 de novembre de 2015

"6.2. Fase oposició.

.../...

Tercer exercici: Coneixements Generals i/o Específics.

"B. Desenvolupar per escrit 2 o més temes del temari específic proposat en les bases específiques, i es resoldran en el temps que determinin les bases específiques. Un cop desenvolupats cada un dels temes, podran ser llegits davant del tribunal si aquest ho considera convenient, valorant-se la capacitat, formació, claredat d'idees i rigor en l'exposició. La no presentació a la lectura de l'exercici suposarà que l'aspirant abandona el procés i serà eliminat."

.../...

Quart exercici: Prova pràctica.

"Consistirà a resoldre un o varis supòsits pràctics o elaborar un projecte que proposarà el Tribunal relacionat amb les funcions pròpies de la plaça, a cada convocatòria les bases específiques determinaran si aquests exercicis es fan mitjançant la utilització de les aplicacions informàtiques del Microsoft Office o altres. Es valorarà la resolució del supòsit, el coneixement sobre les matèries plantejades, així com el domini de les eines informàtiques i la presentació.

El temps per a la realització de la prova es determinarà a les bases específiques.

Un cop desenvolupat el cas pràctic els aspirants podran llegir davant del tribunal, si aquest ho considera oportú, l'exercici. La no presentació a la lectura de l'exercici suposarà que l'aspirant abandona el procés i serà eliminat.

Qualificació: es puntuarà de zero a deu punts cada cas pràctic i/o projecte. S'eliminarà del procés qui no obtingui una puntuació mínima de 5 punts."

L'acord anterior s'exposa a informació pública pel termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent de la publicació del present anunci al BOP, per tal que totes les persones interessades puguin examinar l'expedient i formular les al·legacions i suggeriments que estimin oportuns.

L'esmentat expedient es pot examinar al departament de Recursos Humans de la Corporació en hores d'oficina (de dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 hores).

Argentona, 11 de novembre de 2015

L'alcalde, Eudald Calvo Català