

Dilluns, 23 de novembre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Fruitós de Bages

Secretaria

ANUNCI

PROCEDIMENT:

- Número: 0036/2014.
- Nom: tramitacions assistides.

L'alcalde, en data 28 d'abril de 2014, va dictar el decret núm. 2014-0265, de creació de la cartera de tramitacions assistides.

Mitjançant decrets 2015-0763, de 3 de setembre de 2015 i 2015-0778, de 9 de setembre de 2015 s'ha procedit a la modificació de l'anterior resolució en les regles tercera i sisena amb el següent text:

"Tercera. El Document Únic de Tramitació Administrativa (DUTA).

Tota TA que es practiqui s'instrumentarà en un únic document, denominat genèricament DUTA, el qual acumularà les qualitats de sol·licitud administrativa i de document públic administratiu.

Els DUTA es formaran a partir d'un model normalitzat específic per a cada modalitat de TA, que es complimentarà durant la seva pràctica i al qual se li uniran els documents que preceptivament haurà d'aportar el ciutadà.

El DUTA tindrà el contingut adequat a la TA i, en tot cas, els camps següents:

1. Codi de la TA.
2. Denominació de la TA.
3. Número de la TA.
4. Dades personals del sol·licitant.
5. Dades personals del representant del sol·licitant.
6. Dades i descripció de l'objecte de la tramitació.
7. Sentit del pronunciament municipal.
8. La informació exigida per la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.
9. Lloc i data.
10. Signatura del sol·licitant.
11. Signatura del tramitador.

Quan s'acumulin diverses TA en un sol acte, s'estendrà un DUTA comú per a totes elles.

Els DUTA corresponents a cada modalitat de TA es numeraran correlativament amb el format "any(quatre dígits)/TA(codi)/número correlatiu". Aquest document es generarà en format electrònic i s'integrarà a la plataforma GESTIONA mitjançant l'operació de registre d'entrada i incorporació del mateix a l'expedient de TA.

El sentit del pronunciament municipal al DUTA variarà en raó al règim aplicat:

1. Quan els règims siguin la comunicació prèvia o la declaració responsable, indicarà si aquestes produeixen o no els efectes legitimadors de l'activitat que pretén dur a terme el ciutadà. En cas afirmatiu, podrà fixar les condicions tècniques sota les quals es produeixen l'efecte favorable. En cas negatiu, motivaran les raons i, si fos possible, les esmenes que cal introduir perquè en un altre TA puguin produir els efectes legitimadors.

En cas de denegació de la pràctica de la TA, el tramitador comunicarà feiaentment aquesta circumstància a l'Alcalde, dins el mateix dia de la denegació.

Dilluns, 23 de novembre de 2015

2. Quan el règim sigui la resolució amb delegació de signatura, indicarà si s'atorga o es denega el sol·licitat. En cas afirmatiu, podrà fixar les condicions tècniques sota les quals es produeixen l'atorgament. En cas negatiu, motivaran les raons i, si fos possible, les esmenes que cal introduir perquè en un altre TA es puguin produir l'atorgament.

En cas de denegació de la pràctica de la TA, el tramitador comunicarà feaentment aquesta circumstància a l'Alcalde, dins el mateix dia de la denegació.

Quan el règim sigui el de resolució amb delegació de signatura, el DUTA inclourà l'oferiment de recursos en els termes previstos per a les notificacions administratives. El DUTA podrà incorporar la declaració del ciutadà de la seva conformitat amb el sentit del pronunciament municipal i la renúncia a interposar recursos, de forma que esdevingui acte ferm i consentit conforme a l'article 28 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

S'inscriurà el DUTA al registre general municipal d'entrada. A l'hora de descriure l'assumpte, en primer lloc s'indicarà l'expressió "TA", seguida el codi de la modalitat, el número de TA, i les lletres "F" o "D", en raó a si el sentit ha estat favorable o desfavorable a la pretensió del ciutadà.

De cada DUTA, s'expedirà un exemplar en suport paper pel seu lliurament al sol·licitant. El lliurament del DUTA al ciutadà es practicarà segons el règim previst per a les notificacions administratives (essent d'aplicació la notificació electrònica quan el sol·licitant disposi de certificat electrònic i manifesti la seva voluntat expressa d'ésser notificat mitjançant aquest sistema).

La gestió de la documentació generada en format electrònic es realitzarà a través de la plataforma GESTIONA.

Respecte a la documentació generada en suport paper (notificacions entregades al sol·licitant, documents d'autoliquidació, en el seu cas, i altres) es traslladarà a l'arxiu municipal de forma anual ordenada de forma correlativa respecte a la modalitat de TA que es tracti i el número de tràmit que li correspongui. A aquests efectes es generarà un certificat que incorpori la relació de documents que es trasllada (foliat i numerat)."

"Sisena. Tràmit d'admissió prèvia (comprovació de documentació aportada).

Quan el tramitador sigui un membre dels serveis tècnics municipals, s'estableix el tràmit d'admissió prèvia següent:

1. El decret d'incorporació designarà un membre del personal administratiu com a col·laborador del tramitador.
2. Prèviament a la pràctica de la TA, el col·laborador del tramitador verificarà que el ciutadà aporta tots els documents requerits per a la pràctica, en el format establert.
3. Si la documentació s'ajusta als requeriments, es procedirà a la pràctica.
4. Si la documentació no s'ajusta als requeriments, el col·laborador del tramitador informarà el ciutadà d'aquest extrem i li indicarà que es no es pot realitzar la TA. Només si el ciutadà insisteix en què vol presentar una sol·licitud, se li facilitarà un model d'instància perquè l'efectuï i al mateix se li emetrà un DUTA, en el qual s'indicarà que es denega la pràctica d'aquest perquè no s'aporten tots els documents preceptius.
5. En aquest darrer cas de denegació de la pràctica de la TA, el tramitador comunicarà feaentment aquesta circumstància a l'Alcalde, dins el mateix dia de la denegació."

Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Sant Fruitós de Bages, 5 de novembre de 2015
L'alcalde, Joan Carles Batanés Subirana