

Dijous, 19 de novembre de 2015

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Vic

#### EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local de data 22.12.14, es van aprovar les bases específiques reguladores del procés de selecció d'una plaça d'agent cívic, en propietat, de la plantilla de personal laboral fix d'aquest Ajuntament.

Posteriorment, per acord de la Junta de Govern Local de data 28.10.15, es va aprovar la modificació de les esmentades bases específiques, incorporant el text definitivament aprovat de les bases específiques reguladores del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça d'agent cívic en règim laboral fix de l'Ajuntament de Vic.

El termini de presentació de sol·licituds d'aquesta plaça serà de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en l'última publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* o al diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'AGENT CÍVIC, GRUP C2, LABORAL INDEFINIT/A, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ.**

#### BASES.

Primera.- Objecte de les bases.

És objecte de les presents bases regular el procés de selecció d'una plaça d'agent cívic, grup C2, mitjançant el sistema de concurs-oposició de la plantilla de personal laboral indefinit, inclosa en la oferta d'ocupació pública de l'any 2011 de l'Ajuntament de Vic.

Segona.- Funcions.

Les funcions són les establertes al catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament i, a més, les tasques específiques que es desenvolupen dins els centres cívics.

Tercera.- Legislació aplicable, contracte, retribució i jornada laboral.

A les següents bases els hi són d'aplicació l'art. 11 de l'EBEP.

El/les aspirants que resultin seleccionats, passaran a subscriure contracte de treball laboral indefinit de conformitat amb la normativa vigent en matèria laboral.

Les característiques del lloc de treball són:

- Categoria laboral: Auxiliar Administratiu.

- Dedicació: 40 h/setmana, en funció de les necessitats del servei, preferentment a jornada partida. S'hi pot incloure prestació de serveis en caps de setmana, horari nocturn o torns rotatoris depenent de les activitats realitzades als centres cívics.

Les retribucions dels/les aspirants que resultin seleccionats seran les corresponents al lloc de treball d'agent cívic.

Quarta.- Requisits dels participants.

Per a ser admès a la realització de les proves selectives als llocs convocats serà necessari que els/les aspirants reuneixin a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds els següents requisits i condicions, que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

Dijous, 19 de novembre de 2015

---

### 4.1.- Requisits generals.

a) Ser ciutadà o ciutadana espanyols o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre que el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les administracions públiques. Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

b) Tenir complerts els setze anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

### 4.2.- Requisits específics.

a) Estar en possessió del títol acadèmic de Graduat escolar, formació professional de grau mitjà o títol equivalent. Les titulacions obtingudes en l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acrediti l'homologació i convalidació corresponent.

b) Tenir el nivell de suficiència en català (C) o equivalent o superior. Els/les aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català a què es refereix la base vuitena.

c) Castellà. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana del nivell superior.

### Cinquena.- Sol·licituds i documents a presentar.

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant sol·licitud adreçada al Sr. Alcalde en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Àrea de Recursos Humans, Organització i Atenció al Ciutadà i en la pàgina web municipal ([www.vic.cat](http://www.vic.cat)), en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base quarta, i hauran d'anar acompanyades, per a ser admès al procés selectiu, de la següent documentació:

a) Còpia del DNI.

b) Còpia del Títol exigint a la convocatòria, acompanyat del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Cultura, en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles.

c) Còpia compulsada del document acreditatiu dels coneixements de suficiència en català per tal de quedar exempt de la prova de català.

e) Pagament de l'import dels drets d'examen.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en la última publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* o Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'import de la taxa pels drets d'examen, fixats per aquesta convocatòria, és de 12,10 EUR. El pagament es podrà fer efectiu directament a la Tresoreria municipal, mitjançant gir postal o telegràfic o per transferència bancària a la c/c,

Dijous, 19 de novembre de 2015

---

número 2013.0045.35.0500139361, oberta a nom de l'Ajuntament de Vic en la Caixa de Catalunya, sucursal 0045, amb domicili a la plaça Major, núm. 41 de Vic, sent precís que quedi clar davant l'entitat destinatària de la transferència que el pagament es fa en concepte de drets d'examen.

Sisena.- Aprovació llista d'admesos i exclosos.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, amb les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web ([www.vic.cat](http://www.vic.cat)) a efectes de notificacions d'acord amb l'art. 58.6 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

Els aspirants exclosos o no inclosos en la llista provisional disposaran d'un termini 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució al Butlletí Oficial de la Província, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió de la citada llista. La llista provisional s'eleva a definitiva si en l'indicat termini no es presenten reclamacions, i indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos i la dels aspirants admesos que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana, i indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Setena.- Composició de l'òrgan de selecció.

El tribunal qualificador tindrà la següent estructura:

President/a: Un treballador/a fix de la Corporació.

Vocals:

- Un treballador/a de la Corporació.

- Dos tècnics especialitzats en les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria que poden ser o no personal de l'Ajuntament.

- Secretari/a: Un treballador/a fix de la Corporació, amb veu i vot.

Tots els membres del tribunal qualificador comptaran amb els/les corresponents suplents. Per a la vàlida constitució del Tribunal, a efectes de celebració de sessions, deliberació i presa d'acords i actuacions posteriors, es requerirà la presència del president i secretari o, en el seu cas, dels seus suplents i, com a mínim, més de la meitat dels seus membres titulars o suplents.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels arts. 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució on consti el nomenament dels membres del tribunal.

Vuitena.- Procés selectiu.

8.1. Fase d'oposició:

Primera prova:

Prova d'acreditació del coneixement del català i/o castellà. (amb caràcter obligatori i eliminatori).

a) Prova de català: Els/les aspirants que no hagin acreditat coneixements de català del nivell C hauran de realitzar una prova de català en la qual es comprovarà que tenen el nivell de comprensió i expressió oral i escrita exigida.

Dijous, 19 de novembre de 2015

---

En el cas de què s'hagin de realitzar aquestes proves, es demanarà al Consorci de Normalització Lingüística de la Comarca d'Osona el nomenament d'una persona que assessori el Tribunal, amb veu i sense vot.

Aquestes proves es qualificaran d'apte i no apte. Els/les aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte quedaran eliminats del procés selectiu.

La prova de català pels aspirants que no hagin acreditat el nivell de suficiència en català (C) es realitzarà al Consorci de Normalització Lingüística, situat al Carrer Pla de Balenyà, núm. 30-32, de Vic.

b) Prova de castellà: Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest disegni. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà "d'apte/a".

Segona prova: Prova escrita. Matèries comunes (amb caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un període màxim de 90 minuts dos temes d'entre els quatre extrets a l'atzar pel Secretari/ària del Tribunal i en presència dels opositors, del temari del bloc "A" de matèries comunes que figura a l'Annex I d'aquestes bases.

Aquest exercici es qualificarà valorant els coneixements, la claredat i ordre d'idees, la capacitat de redacció i la correcció ortogràfica.

Aquesta prova serà puntuada amb un màxim de 10 punts. Serà eliminat l'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts.

Tercera prova: Prova escrita. Matèries específiques (amb caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un període màxim d'una hora dos temes dels quatre extrets a l'atzar pel Secretari/ària del Tribunal i en presència dels opositors, del temari del bloc "B" matèries específiques que figura a l'Annex I d'aquestes bases. La duració d'aquesta prova serà d'un màxim de 90 minuts.

Aquest exercici es qualificarà valorant els coneixements, la claredat i ordre d'idees, la capacitat de redacció i la correcció ortogràfica.

Aquesta prova serà puntuada amb un màxim de 20 punts. Serà eliminat l'aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts.

Quarta prova: Prova pràctica (amb caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un temps màxim de noranta minuts, un cas pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball i del temari del bloc "B" de matèries específiques que figura a l'Annex I d'aquestes bases.

Aquest exercici valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

Aquesta prova serà puntuada de 0 a 20 punts. Serà eliminat l'aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts.

8.2.- Fase de Concurs.

Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb el barem de la Taula de Mèrits que s'adjunta a les presents bases com Annex I.

Dijous, 19 de novembre de 2015

---

No podrà atorgar-se cap puntuació en aquesta fase referida a cap mèrit que no estigui avalat per la corresponent còpia autenticada notarialment o còpia compulsada per l'Ajuntament de Vic o un altra Administració Pública.

La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 12 punts.

Per a la valoració d'aquesta fase caldrà haver superat prèviament cadascuna de les proves de la fase d'oposició. Finalitzada la fase d'oposició, aquells aspirants que l'hagin superat hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable mitjançant original o còpia compulsada, així com una relació (índex) d'aquests, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats de l'últim exercici de la fase d'oposició.

Novena. Inici i desenvolupament de les proves.

La primera prova serà anunciada en la llista provisional d'admesos i exclosos del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per ordre alfabètic del primer cognom a partir de la lletra "A".

Els/les aspirants disposaran de tres dies hàbils a comptar des del dia següent a la finalització de les proves per sol·licitar per escrit la revisió d'examen.

Desena.- Resultat final i contractació.

Després d'efectuar la qualificació de les diferents fases del procés de selecció, el tribunal confeccionarà i publicarà la llista dels aspirants que hagin superat totes les fases, per ordre correlatiu segons la puntuació aconseguida en ordre descendent i elevarà l'anomenada relació al regidor de recursos humans perquè formuli la corresponent contractació mitjançant la modalitat de contractació laboral indefinida i fins la provisió del lloc de treball mitjançant els procediments reglamentàriament establerts o l'amortització del lloc si s'escau.

S'estableix un període de prova de quatre mesos, el qual s'avaluarà mitjançant informe del Cap de Servei corresponent, de l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball. Estaran exempts els aspirants que acreditin haver prestat serveis a la Corporació dins l'any immediatament anterior a la convocatòria corresponent, sempre que ho hagin estat a la mateixa categoria, la valoració sigui adequada i durant un període igual o superior al previst per a les pràctiques.

Els aspirants que hagin superat les proves però no hagin obtingut lloc de treball passaran a formar part d'una borsa d'interins per cobrir les vacants futures de l'Ajuntament de Vic en llocs de treball de la mateixa naturalesa que es produeixin. La borsa mantindrà la seva vigència mentre l'Ajuntament de Vic no realitzi una nova convocatòria per cobrir amb caràcter temporal o permanent un lloc de treball de la mateixa naturalesa.

Onzena.- Presentació de documents i contractació.

Els aspirants requerits per a la seva contractació hauran de presentar, en el termini màxim de deu dies naturals, la següent documentació:

- a) Una declaració responsable de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/84, de 26 de desembre, o, en el seu cas, sol·licitud de compatibilitat.
- b) Número d'Afiliació a la Seguretat Social i Número de Compte Corrent.
- c) Certificat mèdic que acrediti el requisit de la base 4.1.c), expedit pel seu metge de capçalera.

Dotzena.- Regulació del procés.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases específiques regirà allò previst en les bases generals vigents d'aquest Ajuntament i, supletòriament la normativa en matèria de funció pública.

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les presents bases, tret que l'aspirant hagi exercit prèviament el seu dret a impugnar-les.

Dijous, 19 de novembre de 2015

Tretzena.- Incidències.

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, i per prendre els acords necessaris pel bon ordre del mateix.

Catorzena.- Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

ANNEX I. TEMARI.

BLOC A) MATÈRIES COMUNES.

Tema 1.- Constitució espanyola: principis. Drets fonamentals i llibertats públiques. Garanties constitucionals

Tema 2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: concepte, contingut. Drets i deures de la ciutadania. Principis rectors. Garanties dels drets estatutaris.

Tema 3.- Administració Pública: concepte i principis. El ciutadà i la ciutadana com a titular de drets davant de l'Administració. Drets lingüístics. Accés a arxius i registres.

Tema 4.- Organització municipal. L'alcalde. El Ple Municipal. Junta de Govern. Comissions Informatives.

Tema 5.- Les competències municipals.

BLOC B) MATERIES ESPECÍFIQUES.

Tema 1.- El Dret Administratiu. Concepte. Fonts del Dret Administratiu. Principis d'actuació de l'Administració Pública. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret.

Tema 2.- L'acte administratiu: concepte i elements. Actes nuls i anul·lables.

Tema 3.- El Procediment administratiu: disposicions generals. Interessats en el procediment. Drets dels administrats. Fases del procediment administratiu.

Tema 4.- Iniciació del procediment: classes, esmena, millora de sol·licituds. Terminis: còmput. Finalització del procediment: obligació de resoldre; el silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat.

Tema 5.- Recursos contra l'acte administratiu: recurs de reposició, recurs d'alçada, recurs extraordinari de revisió i recurs contenciós administratiu.

Tema 6.- La responsabilitat de l'Administració Pública. Pressupòsits de responsabilitat. Danys rescabables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.

Tema 7.- Disposicions comunes als contractes de les Administracions Públiques. Requisits per contractar amb l'Administració. Garanties. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació dels contractes.

Tema 8.- Coneixement dels barris de Vic com a espais definits de la ciutat. La importància d'intervenir amb accions socials i culturals partint d'un coneixement social de l'entorn.

Tema 9.- Gestió cultural. Producció, coordinació, execució i gestió d'activitats pensades per garantir una coherència programativa estable del centre cívic.

Dijous, 19 de novembre de 2015

Tema 10.- Dinamització cultural. La manera d'intervenir i dinamitzar activament en les accions cíviques programades des del centre cívic, participant amb les entitats i els usuaris del centre, ja sigui de forma individual o col·lectiva.

Tema 11.- Activitats generalistes i especialitzades. Diversificació d'una oferta més general i oberta a tots els públics, i una altra que s'agrupa en un sector de la població més definit, ja sigui per la seva edat o pel gust d'una temàtica concreta.

Tema 12.- Les noves tecnologies. Introducció, accés i foment de les noves tecnologies, ús dels ordinadors com a aula d'autoaprenentatge, ciberateneu, i com a espai de formació dirigit a totes les edats.

Tema 13.- Relacions públiques. El tracte amb l'usuari i les entitats, l'atenció ciutadana de qualitat.

Tema 14.- Punt d'informació. Recollir les informacions d'interès pel ciutadà, saber-les canalitzar i actualitzar-les, així com poder crear bases de dades temàtiques en funció dels interessos personals dels usuaris.

Tema 15.- La comunicació. Quins mètodes i canals comunicatius i de difusió d'una activitat són necessaris per assegurar l'èxit d'aquesta. Com arribar al públic usuari i al potencial del centre cívic.

### ANNEX II. TAULA DE MÈRITS.

#### A) EXPERIÈNCIA:

Experiència per serveis prestats en funcions relacionades amb les tasques a desenvolupar:

- Per serveis prestats a l'Administració Local en funcions similars al lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,50 punts/trimestre.

- Per serveis prestats a les Administracions Públiques en tasques similars: 0,25 punts/trimestre.

- Per serveis prestats al sector privat en tasques similars: 0,25 punts/semestre.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas que la jornada sigui inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

L'experiència per serveis s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral acompanyada de còpia de contracte de treball o de certificat de serveis prestats. L'experiència professional dels treballadors autònoms s'acreditarà mitjançant documents acreditatius de l'alta com autònom en l'epígraf corresponent i aquella documentació justificativa de la concreta activitat realitzada, a l'objecte de demostrar la vinculació entre l'experiència i el lloc de treball ofert.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 7 punts.

#### B) FORMACIÓ:

1.- Per cursos de capacitació professional, amb aprofitament, sempre que es trobin relacionats amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria i s'acrediti la seva durada:

a) Per cursos de 5 a 25 hores: 0,25 punts/curs.

b) Per cursos de 26 a 50 hores: 0,50 punts/curs.

c) Per cursos de 51 a 100 hores: 0,75 punts/curs.

d) Per cursos de durada superior a 100 hores: 1 punt/curs.

2.- Per cursos de formació, amb assistència, sempre que es trobin relacionats amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria i s'acrediti la seva durada:

a) Per cursos de 5 a 25 hores: 0,10 punts/curs.

b) Per cursos de 26 a 50 hores: 0,20 punts/curs.

c) Per cursos de 51 a 100 hores: 0,40 punts/curs.

d) Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,55 punt/curs.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 3 punts.

Dijous, 19 de novembre de 2015

---

Només es valoraran els impartits, organitzats, patrocinats o homologats per Universitats, Organismes Públics o Col·legis Professional Oficials.

### C) TITULACIÓ ACADÈMICA:

Per disposar d'una altra titulació acadèmica, relacionada amb el lloc de treball, a part de la que es demana com a requisit d'accés:

Per Grau: 2 punts.

Per Mestratge: 1 punts.

Per Postgrau: 0,5 punts.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 2 punts.

Vic, 9 de novembre de 2015

La secretària, Maria Pilar Lobera Calvo