

Dilluns, 2 de novembre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Premià de Mar

ANUNCI de l'Ajuntament de Premià de Mar, sobre modificació de la inscripció en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers que contenen dades de caràcter personal

L'alcalde ha dictat en data 19 d'octubre de 2015 la resolució 2015/879 que es transcriu a continuació:

"Identificació de l'expedient

Expedient C122-2014-1464. Proposta PRP2015/2301 Modificació de la Inscripció en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya.

Antecedents

Per Decret de l'Alcaldia número 2014/1103, de 21 de novembre de 2014, es va aprovar la creació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal. Expedient C122-2014-1464 d'Inscripció en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya. Altes i Baixes de Fitxers.

El Decret va ser publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, CVE-Num. de registre: 022014034838, de 5 de gener de 2015, i en data 2 de febrer de 2015 es va emetre el certificat administratiu corresponent, per a la inscripció del fitxer al Registre General de Protecció de Dades depenent de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

En data 26-2-2015 l'Àrea del Registre de Protecció de Dades de Catalunya va emetre escrit de consideracions a l'estructura bàsica dels fitxers, aquest escrit suspenia la inscripció del fitxer esmentat fins que s'esmenessin determinades deficiències.

En data 18 de juny de 2015 l'alcalde en funcions signa el decret 493/2015 per tal de donar resposta als criteris de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Posteriorment la pròpia Autoritat va afegir unes noves modificacions a les definicions dels fitxers a inscriure.

Per tal d'adequar definitivament els fitxers amb els criteris fixats per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades s'han mantingut diversos contactes i sembla convenient dictar un nou decret anul·lant les modificacions dels decrets anteriorment esmentats, procedint a efectuar baixa de tots els fitxers que hi ha declarats al Registre de Protecció de Dades de Catalunya així com a aprovar i inscriure de nou tots els fitxers existents a l'Ajuntament de Premià de Mar i que contenen dades de caràcter personal i que es troben degudament identificats.

Fonaments jurídics i/o tècnics

La Llei 15/99, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD) té com a objecte principal garantir i protegir els drets fonamentals de les persones físiques, i especialment el seu honor i intimitat personal i familiar. En aquest sentit i amb l'objectiu de posar a l'abast dels ciutadans la informació necessària per a l'exercici efectiu d'aquests drets, l'art. 20 de la LOPD preveu que la creació, modificació i supressió dels fitxers de les administracions públiques que continguin dades de caràcter personal, sols es podrà dur a terme per virtut de l'aprovació de disposició general publicada en el diari oficial corresponent.

A l'apartat 2 del mateix art. 20 de la LOPD es detalla la informació mínima que haurà de contenir la disposició de creació o modificació dels fitxers automatitzats, en ordre a facilitar als ciutadans l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició de les seves dades personals que la mateixa llei preveu. Per últim, un cop publicada la disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer automatitzat, l'art. 39 de la mateixa LOPD estableix l'obligatorietat de la seva inscripció en el Registre de Protecció de Dades.

Article 52, del Reial Decret 1720/2007 pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i l'article 11 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, la modificació dels fitxers de titularitat pública només es podrà efectuar per disposició de caràcter general o acord publicats al Butlletí Oficial de la Província.

Dilluns, 2 de novembre de 2015

La competència per a la modificació del fitxer, mitjançant acord, correspon a l'alcalde d'acord amb les facultats que té atribuïdes per l'art. 53.1, lletra u), del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Resolució

Per tant, resolc

(.../...)

SEGON.- Aprovar la creació dels fitxers de l'Ajuntament de Premià de Mar que contenen dades de caràcter personal següents:

01. Identificació del fitxer: Gestió Secretaria.

Tractament: Usuaris dels òrgans unipersonals i col·legiats, procediments contenciosos – administratives, exposició edictes, transport-taxis, mercat, patrimoni i inventari bens.

Sistema d'Informació: Gestió secretaria.

a) Finalitat: Gestió secretaria i Plens.

b) usos previstos: Gestió usuaris de convocatòries i actes, sessions del Ple i les seves Comissions, avaluació minuscrites, agenda, resolució procediments contenciosos-administratius, gravació plens.

c) Origen dades, col·lectiu: Persones que figuren en agendes compartides, procediments i documentació pública.

d) Procediment de Recollida: Entrevistes, Formularis, paper, gravació, Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propi interessat i fons públiques.

g) Estructura del fitxer: DNI, nom, fotos, imatge, veu, adreça postal i electrònica, telèfons, salut, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials i dades d'informació comercial.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: No.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Alt.

02. Identificació del fitxer: Gestió Registres Legals.

Tractament: Gestió Registres legals de Parelles de fet, Últimes voluntats, Interessos i Incompatibilitats dels Òrgans de govern i Regidors i incompatibilitat del personal.

Sistema d'Informació: Gestió de Registres legals.

a) Finalitat: Gestió de Registres legals i incompatibilitats.

b) usos previstos: Registres legals de Matrimonis civils, Parelles de fet, Últimes voluntats, Interessos i Incompatibilitat dels Òrgans de govern i Regidors. Incompatibilitat del personal.

c) Origen dades, col·lectiu: Persones inscrites en aquests registres.

Dilluns, 2 de novembre de 2015

d) Procediment de Recollida: Formularis pel propi interessat i transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica).

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Telèfon, e-mail, IM i Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propi interessat.

g Estructura del fitxer: DNI, nom, adreça postal i electrònica, Ideologia, afiliació sindical, creences, origen racial o ètnic, salut, infraccions administratives i penals, vida sexual, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades d'ocupació laboral, dades d'informació comercial, dades economicofinanceres i d'assegurances i, dades de transaccions.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: No.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets els afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Alt.

03. Identificació del fitxer: Gestió Alcaldia.

Tractament: Usuaris de relacions institucionals, participació i associacionisme.

Sistema d'Informació: Gestió d'Alcaldia.

a) Finalitat: Gestió d'Alcaldia.

b) usos previstos: Gestió d'usuaris de relacions institucionals, participació i associacionisme, Registre ciutadà, Agenda.

c) Origen dades, col·lectiu: Persones que es relacionen amb l'Ajuntament que es derivin de relacions institucionals, participació, associacionisme, registre ciutadà i, agenda.

d) Procediment de Recollida: Entrevistes, Formularis, paper, gravació, Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

e) Suport: paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propi interessat i fons públiques.

g) Estructura del fitxer: DNI, nom, fotos, imatges, adreça postal i electrònica, telèfons, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials i, dades d'informació comercial.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: No.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Mitjà.

04. Identificació del fitxer: Gestió Comunicació i Premsa.

Tractament: Gestió contingut i usuaris de Comunicació, Publicacions corporatives i Premsa

Sistema d'Informació: Gestió comunicació i Premsa.

Dilluns, 2 de novembre de 2015

- a) Finalitat: Gestió de Comunicació i premsa.
- b) usos previstos: Gestió contingut i usuaris de Comunicació, Publicacions corporatives i Premsa, Noms i adreces relacionades amb els mitjans de comunicació.
- c) Origen dades, col·lectiu: Persones que figuren en comunicats i documentació de Comunicació i premsa.
- d) Procediment de Recollida: Enquestes o entrevistes, Formularis, paper, gravació, Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo..
- e) Suport: Suport paper, gravador, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.
- f) Procedència de les dades: Propi interessat.
- g) Estructura del fitxer: DNI, nom, fotos, adreça postal i electrònica, telèfons, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades d'ocupació laboral, dades d'informació comercial, dades econòmicofinanceres i d'assegurances i, dades de transaccions.
- h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.
- i) Comunicació o cessions: Internet.
- j) Transferència internacional: No previst.
- k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.
- l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).
- m) Mesures de seguretat: Nivell Bàsic.

05. Identificació del fitxer: Gestió OAC - Registre d'Entrada i Sortida.

Tractament: Gestionar el Registre d'Entrades i Sortides.

Sistema d'informació: Gestió OAC.

- a) Finalitat: Gestionar el registre d'entrades i sortides, suport OMIC i ANICOM.
- b) usos previstos: Gestionar el registre d'entrades i sortides de l'Ajuntament i atenció al ciutadà, inici de tràmits i sol·licituds de informació, unions no matrimonials de convivència i suport OMIC i ANICOM.
- c) Origen dades, col·lectiu: Persones relacionades amb el registre de documents.
- d) Procediment de Recollida: Formularis, paper, Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica, Web), Foto, Vídeo.
- e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.
- f) Procedència de les dades: Propi interessat i autoritzats.
- g) Estructura del fitxer: DNI, nom, adreça postal i electrònica, telèfon, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, origen racial o ètnic, salut, vida sexual, infraccions penals i administratives, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades d'ocupació laboral, dades d'informació comercial i, dades econòmicofinanceres i d'assegurances.
- h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.
- i) Comunicació o cessions: No.
- j) Transferència internacional: No previst.
- k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

Dilluns, 2 de novembre de 2015

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Alt.

06. Identificació del fitxer: Gestió Padró Municipal d'Habitants i Cens Electoral.

Tractament: Gestió del padró municipal d'habitants.

Sistema d'informació: Gestió padró i Cens.

a) Finalitat: Gestió padró d'habitants municipal, cens electoral i consultes ciutadanes.

b) usos previstos: Tractament de dades de residència permanent i convivència i censos de votació.

c) Origen dades, col·lectiu: Veïns i Residents en el terme municipal.

d) Procediment de Recollida: Formularis, paper, Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica).

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica).

f) Procedència de les dades: Propi interessat o representant legal i altres Adm. públiques.

g) Estructura del fitxer: DNI, nom, adreça postal i electrònica, telèfon, data i lloc naixement, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades d'ocupació laboral, dades d'informació comercial i, dades econòmicofinanceres i d'assegurances.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: INE, Cens electoral i Consultes ciutadanes.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Mitjà.

07. Identificació del fitxer: Gestió Padrons fiscals i recaptació.

Tractament: gestió, recaptació i inspecció de tributs i de la resta d'ingressos públics i privats i gestió d'informació cadastral (PIC).

Sistema d'informació Gestió tributs i cadastre.

a) Finalitat: Gestió tributs i cadastre.

b) usos previstos: Gestió i recaptació tributària i fiscal municipal, incloent els padrons fiscals (IAE, IBI, IVTM, cementiri, taxes), tributs i taxes (impostos, plusvàlues, bens immobles urbans i rústics, vehicles, activitat econòmica), multes, resta d'ingressos públics i privats, i gestió dels deutes.

c) Origen dades, col·lectiu: Subjectes passius dels padrons fiscals, recaptació municipal i resta ingressos.

d) Procediment de Recollida: Formularis, paper, Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica).

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica),

f) Procedència de les dades: Propi interessat i Administracions públiques.

Dilluns, 2 de novembre de 2015

g) Estructura del fitxer: DNI, nom, adreça postal i electrònica, telèfon, infraccions penals i administratives, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades d'ocupació laboral, dades d'informació comercial i, dades econòmicofinanceres i d'assegurances.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: Administracions tributàries i altres administracions competents en la matèria.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Mitjà.

08. Identificació del fitxer: Gestió Econòmica i compres.

Tractament: Gestió de proveïdors, subvencions i tresoreria. Sistema d'Informació: Gestió econòmica i compres

a) Finalitat: Procediments administratius, Gestió de factures, proveïdors, compres, comptable i subvencions, Responsabilitat patrimonial i transport.

b) Usos previstos: Tractament de dades proveïdors, justificació subvencions, llicències i control administratiu.

c) Origen dades, col·lectiu: Interessats, i tercers relacionats.

d) Procediment de recollida: Entrevistes, Formularis, paper, Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica).

e) Suport: paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, E-mail, IM, Seu electrònica).

f) Procedència de les dades: Propis interessats i registres públics.

g) Estructura del fitxer: DNI, nom, adreça postal i electrònica, telèfon, foto, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades d'ocupació laboral, dades d'informació comercial, dades econòmicofinanceres i d'assegurances, i dades de transaccions

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: Administracions públiques competents en la matèria.

j) Transferència internacional: No.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Mitjà.

09. Identificació del fitxer: Gestió Recursos Humans.

Tractament: Gestió de RR.HH.

Sistema d'informació: Gestió de Recursos Humans.

a) Finalitat: Gestió de Recursos Humans.

b) usos previstos: Selecció, oposicions, concursos, retribucions, nòmina, control de presència, selecció de personal, CV., mobilitat interna, minusvàlues, avaluació i carrera professional, serveis de prevenció i riscos, representants dels treballadors, formació i ocupació (becaris, pràctiques, etc.), actuacions públiques i incompatibilitats.

c) Origen dades, col·lectiu: Persones amb contracte de treball o relacionades (becaris, voluntaris, professionals).

Dilluns, 2 de novembre de 2015

d) Procediment de Recollida: Entrevistes, Formularis, paper, Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Biomètrics (empremtes, retina, iris, patrons facials, marques, veu), Foto, Vídeo.

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propi interessat.

g) Estructura del fitxer: DNI, nom, n^o personal, n^o SS, adreça postal i electrònica, foto, imatge, so, Ideologia, religió, afiliació sindical, salut, infraccions penals i administratives, biomètrics (empremtes, retina, iris, patrons facials, marques, veu), marcatges, signatures, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades d'ocupació laboral, dades d'informació comercial, dades econòmicofinanceres i d'assegurances, i dades de transaccions.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: Seguretat Social, AEAT, Bancs i, Altres administracions públiques.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Alt.

10. Identificació del fitxer: Gestió Promoció econòmica.

Sistema d'Informació: Gestió de promoció empresarial i ocupacional.

Tractament: Currículums, comerç, fires, mercats, empenedoria, activitats, ocupació i intermediació amb tercers i pla d'empresa.

a) Finalitat: Gestió de fires, mercats, comerç, empresarial, ocupació, empenedoria, intermediació laboral, XALOC, suport SOC, tallers i formació, suport OMIC i subvencions.

b) Usos previstos: Tractament de dades de currículum i formació, intermediació amb tercers i administracions i activitats de promoció econòmica.

c) Origen dades, col·lectiu: Interessats, i tercers relacionats.

d) Procediment de recollida: Enquestes o entrevistes, Formularis, paper, gravació, Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propis interessats.

g) Estructura del fitxer: DNI, nom, adreça postal i electrònica, telèfon, foto, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades d'ocupació laboral, dades d'informació comercial, dades econòmicofinanceres i d'assegurances, i dades de transaccions.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: Administracions públiques competents en la matèria i, Organitzacions o persones directament relacionades per complir la finalitat d'ocupació i atenció de consum.

j) Transferència internacional: No.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Mitjà.

Dilluns, 2 de novembre de 2015

11. Identificació del fitxer: Gestió Museu.

Tractament: Activitats museu.

Sistema d'informació: Gestió museu.

a) Finalitat: Gestió museu.

b) Usos previstos: Gestió d'usuaris, participació, donants i cessions, difusió, subvencions, concursos, exposició, arxiu museu.

c) Origen dades, col·lectiu: Persones usuàries, associacions, donants, interessat, voluntaris i, representants associacions.

d) Procediment de recollida: Enquestes o entrevistes, Formularis, Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propi interessat i tercers autoritzats.

g) Estructura del fitxer: DNI, nom, adreça postal i electrònica, telèfon, dades de característiques personals i, dades acadèmiques.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: No.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Bàsic.

12. Identificació del fitxer: Gestió Escoles Bressol.

Tractament: Gestió de Inscripcions de cursos (monitors i estudiants), activitat, publicacions, i funcionament de les Escoles Bressol Municipals

Sistema d'informació: Gestió d'Escoles Bressol.

a) Finalitat: Gestió d'Escoles Bressol.

b) usos previstos: Inscripcions de cursos (monitors i estudiants), gestió d'activitats i funcionament de l'escoles Bressol Municipal, menjadors, subvencions, publicacions.

c) Origen dades, col·lectiu: Estudiants, Pares i Tutores, usuaris i monitors de l'escoles bressol dependents de l'Ajuntament

d) Procediment de Recollida: Formularis, paper, Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propi interessat o representant legal.

g) Estructura del fitxer: DNI, nom, foto, adreça postal i electrònica, telèfon, religió, creences, origen ètnic, salut, infraccions penals i administratives, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades d'ocupació laboral, dades d'informació comercial, dades econòmicofinanceres i d'assegurances, i dades de transaccions.

Dilluns, 2 de novembre de 2015

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: No.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Alt.

13. Identificació del fitxer: Gestió Habitatge.

Tractament: Gestió Habitatge, compra, lloguer, comunitats de propietaris, etc..

Sistema d'informació: Gestió Habitatge.

a) Finalitat: Gestió Habitatge.

b) usos previstos: informar, assessorar i gestionar, Borsa de lloguer social i de mediació, Suport a l'Agència de l'Habitatge, prestacions.

c) Origen dades, col·lectiu: Persones relacionades (usuaris, interessats, familiars afectats, propietaris) i persones autoritzades per fer gestions.

d) Procediment de Recollida: Formularis, paper, Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propi interessat.

g) Estructura del fitxer: DNI, nom, adreça postal i electrònica, telèfon, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades d'ocupació laboral, dades econòmicofinanceres i d'assegurances, i dades de transaccions.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: No.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Mitjà.

14. Identificació del fitxer: Gestió Ensenyament.

Tractament: Gestió de formació, projectes educatius, participació i associació i beques, ajust i subvencions.

Sistema d'informació: Gestió d'ensenyament.

a) Finalitat: Gestió d'ensenyament.

b) usos previstos: Escolarització (infantil, primària i secundària), formació activa, aula oberta o secundària, Adults, activitats, absentisme, recinte escolar, transport escolar, ajuts menjadors i llibres, Subvencions.

c) Origen dades, col·lectiu: Usuaris de l'Àrea d'Ensenyament.

d) Procediment de Recollida: Formularis, paper, Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

Dilluns, 2 de novembre de 2015

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propi interessat i representants legals.

g) Estructura del fitxer: DNI, nom, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura/empremta, creences, religió, origen racial o ètnic, salut, vida sexual, infraccions penal i administratives, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades d'ocupació laboral i, dades econòmicofinanceres i d'assegurances.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: Administracions públiques competents en la matèria i Escola o entitat destinatària amb consentiment exprés de l'afectat.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Alt.

15. Identificació del fitxer: Gestió Serveis Socials.

Tractament: Gestió dels Serveis Socials

Sistema d'informació: Gestió Serveis Socials

a) Finalitat: Atencions primàries a persones i familiars.

b) usos previstos: Acol·liment residencial d'urgències i temporal, Centre obert, Ludoteca, XISSAP, PIRMI, Gent gran, Dependència, Ajut a domicili, Teleassistència, Convivència, Cooperació, Tallers, Violència domèstica, Violència de Gènere, Protecció al menor (EAlA), Nouvinguts i Immigració, Persones sense sostre, Ajut menjador, Transport adaptat, Integració social, Dona, Igualtat, Ajuts i Subvencions i Mediació i Inclusió social.

c) Origen dades, col·lectiu: Persones usuàries dels diversos Serveis o d'altres persones autoritzades o relacionades.

d) Procediment de Recollida: Enquestes o entrevistes, Formularis, paper, Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo, GPS.

e) Procedència de les dades: Propi interessat, entrevistes, d'altres persones autoritzades o no i mitjans públic.

f) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

g) Estructura del fitxer: DNI, nom, adreça postal i electrònica, telèfon, foto, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, origen ètnic, salut, vida sexual, infraccions penals i administratives, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades d'ocupació laboral, dades d'informació comercial i, dades econòmicofinanceres i d'assegurances.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: Administracions públiques competents en la matèria, Altres Serveis Socials i tercers relacionats amb consentiment exprés de l'afectat.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Alt.

Dilluns, 2 de novembre de 2015

16. Identificació del fitxer: Gestió Serveis territorials i urbanisme.

Tractament: Gestió d'urbanisme i territori.

Sistema d'informació: Gestió d'urbanisme i territori.

a) Finalitat: Gestió d'Urbanisme i territori.

b) usos previstos: Obra pública i brigada, Expedients d'obra (obra major i menor), Llicències, Reclamacions, Sancions, Expropiacions, Edificis, Pla urbà, Re allotjament.

c) Origen dades, col·lectiu: Persones relacionades amb expedients municipals d'Urbanisme i Llicències d'Activitat i Altres sol·licitants.

d) Procediment de Recollida: Formularis, paper, Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo...

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo, GPS.

f) Procedència de les dades: Propi interessat.

g) Estructura del fitxer: DNI, nom, adreça postal i electrònica, telèfon, infraccions administratives, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades d'ocupació laboral, dades d'informació comercial i, dades econòmicofinanceres i d'assegurances.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: No.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Mitjà.

17. Identificació del fitxer: Gestió Esport.

Tractament: Gestió usuaris equipaments i activitats esportives d'esports.

Sistema d'informació: Gestió d'esport.

a) Finalitat: Gestió d'esport.

b) usos previstos: Assistència i activitats esportives, Poliesportiu i Gestió de competicions esportives: Inscripcions de cursos (alumnes, monitors), activitats, instal·lacions i publicacions esportives.

c) Origen dades, col·lectiu: Usuaris i monitors d'activitats esportives, dependents i representants legals.

d) Procediment de Recollida: Formularis, paper, Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propi interessat o Representant legal.

g) Estructura del fitxer: DNI, nom, adreça postal i electrònica, telèfon, foto, salut, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades d'ocupació laboral, dades d'informació comercial i, dades economicofinanceres.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

Dilluns, 2 de novembre de 2015

i) Comunicació o cessions: No.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Alt.

18. Identificació del fitxer: Gestió Cultura i Festes.

Tractament: Activitats culturals.

Sistema d'informació: Gestió de Cultura i Festes.

a) Finalitat: Gestió de Cultura i Festes.

b) Usos previstos: Gestió d'usuaris, participació i associacions, donants i cessions per activitats culturals de creació, difusió i educatives-formació, subvencions, concursos i festes en espais propis, públics i tercers (Museu, Teatre, Sales exposició, Arxiu històric).

c) Origen dades, col·lectiu: Persones usuàries, representants associacions, donants, interessat, monitors, voluntaris.

d) Procediment de recollida: Enquestes o entrevistes, Formularis, Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

e) Suport: Suport paper, magnètic, digital i telemàtic (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propi interessat i tercers autoritzats.

g) Estructura del fitxer: DNI, nom, adreça postal i electrònica, telèfon, dades de geolocalització, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals i, dades econòmicofinanceres i d'assegurances.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: No.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Mitjà.

19. Identificació del fitxer: Gestió Joventut.

Tractament: Activitats de participació pels joves.

Sistema d'informació: Gestió de Joventut.

a) Finalitat: Gestió de Joventut.

b) Usos previstos: Gestió d'usuaris i associacions per la participació i la inclusió dels joves, amb tallers i serveis d'orientació educativa, acadèmica, professional, treball i habitatge.

c) Origen dades, col·lectiu: Persones usuàries, representants associacions i interessats.

d) Procediment de recollida: Enquestes o entrevistes, Formularis, Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo..

Dilluns, 2 de novembre de 2015

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propi interessat i tercers autoritzats.

g) Estructura del fitxer: DNI, nom, adreça postal i electrònica, telèfon, salut, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades d'ocupació laboral, i dades econòmicofinanceres i d'assegurances.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: No.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Alt.

20. Identificació del fitxer: Gestió Medi ambient.

Tractament: Gestió de Medi ambient.

Sistema d'informació: Gestió Medi ambient.

a) Finalitat: Gestió Medi ambient.

b) usos previstos: Expedients de llicències de Medi ambient, Vigilància e inspecció, Infraccions i sancions (incloent recollida i control de brossa) i Deixalleria.

c) Origen dades, col·lectiu: Persones relacionades amb expedients municipals i inspeccions de Medi Ambient i deixalleria.

d) Procediment de Recollida: Formularis, paper, Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propi interessat.

g) Estructura del fitxer: DNI, nom, adreça postal i electrònica, telèfon, infraccions penals i administratives, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades d'ocupació laboral, dades d'informació comercial, i dades econòmicofinanceres i d'assegurances.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: No.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Mitjà.

21. Identificació del fitxer: Gestió Salut pública.

Tractament: Gestió sanitari d'aliments, promoció salut i cens animals.

Sistema d'informació: Gestió de Salut pública.

Dilluns, 2 de novembre de 2015

- a) Finalitat: Gestió de Salut pública.
- b) usos previstos: Gestió i control sanitari d'aliments i Escorxador, cens animals, tallers educació i prevenció, consulta jove, sancions.
- c) Origen dades, col·lectiu: Persones usuàries dels diversos Serveis o d'altres persones relacionades. Veïns, residents i ciutadans.
- d) Procediment de Recollida: Formularis, paper, Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.
- e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.
- f) Procedència de les dades: Propi interessat o el seu representant legal.
- g) Estructura del fitxer: DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura/empremta, ideologia, religió, origen ètnic, salut, vida sexual, infraccions penals i administratives, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades d'ocupació laboral, dades d'informació comercial, i dades econòmicofinanceres i d'assegurances.
- h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.
- i) Comunicació o cessions: No.
- j) Transferència internacional: No previst.
- k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.
- l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar.
- m) Mesures de seguretat: Nivell Alt.

22. Identificació del fitxer: Gestió Protecció Civil i Policia Local.

Tractament: Gestió policial i Protecció Civil.

Sistema d'informació: Gestió Policia local (proximitat, administrativa, penal, trànsit i seguretat) i Protecció civil.

- a) Finalitat: Gestió actuacions policials.
- b) usos previstos: Auxili i protecció de persones, Notificacions, Inspecció, Llicències taxi armes, Vigilància, infraccions penals, detinguts, llicències, atestats, multes, vehicles abandonats, campanyes, cens animals, objectes perduts, incidències, Grua municipal, Dipòsit municipal, Protecció Civil i Emergències municipals.
- c) Origen dades: Persones ateses i relacionades i la pròpia Policia Local i Protecció Civil de l'Ajuntament, Adm. Públiques i Altres.
- d) Procediment de Recollida: Formularis, paper, transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica, GPS), Foto, Vídeo.
- e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, IM, xarxa social, Seu electrònica), Gravador, Foto, Vídeo.
- f) Procedència de les dades: Propi interessat, Atestat policials, formularis i entrevistes, tercers, Adm. Públiques, MDM.
- g) Estructura del fitxer: DNI, nom, sexe, adreça postal i electrònica, telèfon, marques físiques, imatge/veu, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, origen racial o ètnic, salut, vida sexual, infraccions penals i administratives, dades de geolocalització de persones i matrícula dels vehicles, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades d'ocupació laboral, dades d'informació comercial, dades econòmicofinanceres i d'assegurances i, dades de transaccions.
- h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.
- i) Comunicació o cessions: Altres Cossos i Forces de Seguretat i Asseguradores.

Dilluns, 2 de novembre de 2015

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Alt.

TERCER.- Aprovar la supressió dels fitxers de l'Ajuntament de Premià de Mar que contenen dades de caràcter personal següents:

01.- Registre d'interessos i incompatibilitats dels Regidors.

Destí: Gestió de Registres legals (Ajuntament de Premià de Mar).

02.- Gestió de Procediments.

Destí: Gestió OAC - Registre d'Entrada i Sortida de l'Ajuntament de Premià de Mar.

3- Base de dades de tercers

Destí: Gestió Padrons fiscals i recaptació, Gestió econòmica i compres, Gestió Padró Municipal d'Habitants i Cens Electoral, Gestió secretaria, Gestió Serveis Socials, Gestió de Serveis territorials i urbanisme i Gestió de Salut pública de l'Ajuntament de Premià de Mar.

04.- Correu electrònic

Destí: Gestió d'Alcaldia, Gestió econòmica i compres, Gestió de Recursos Humans i Gestió de Joventut de l'Ajuntament de Premià de Mar.

05.- Llista de distribució.

Destí: Gestió de Comunicació i Premsa, Gestió econòmica i compres, Gestió de Recursos Humans, Gestió de Promoció econòmica Gestió Escola de música Gestió esport Gestió de Cultura i Festes Gestió de Joventut de l'Ajuntament de Premià de Mar.

06.- Registre.

Destí: Gestió OAC i Registre d'Entrada i Sortida. (Ajuntament de Premià de Mar).

07.- Parelles de fet.

Destí: Gestió de Registres legals (Ajuntament de Premià de Mar).

08.- Padró d'Habitants.

Destí: Gestió Padró municipal i Cens electoral. (Ajuntament de Premià de Mar).

09.- SA322/BDVDATA.

Destí: Gestió Padró municipal i Cens electoral (Ajuntament de Premià de Mar).

10.- Padrons fiscals.

Destí: Gestió Padrons fiscals. (Ajuntament de Premià de Mar).

11.- Rebuts. Mòdul de recaptació.

Destí: Gestió Padrons fiscals (Ajuntament de Premià de Mar).

12.- Base de dades de tercers de comptabilitat

Destí: Gestió econòmica i compres (Ajuntament de Premià de Mar).

Dilluns, 2 de novembre de 2015

13.- Gestió Cadastral

Destí: Gestió Padrons fiscals (Ajuntament de Premià de Mar).

14.- Gestió de les Nòmines.

Destí: Gestió de Recursos Humans (Ajuntament de Premià de Mar).

15.- Gestió de Recursos Humans.

Destí: Gestió de Recursos Humans (Ajuntament de Premià de Mar).

16.- Control Horari.

Destí: Gestió de Recursos Humans (Ajuntament de Premià de Mar).

17.- Gestió d'emprenedors.

Destí: Gestió de Promoció econòmica. (Ajuntament de Premià de Mar).

18.- Gestió d'entrevistes ocupacionals.

Destí: Gestió de Promoció econòmica (Ajuntament de Premià de Mar).

19.- Gestió d'informes laborals.

Destí: Gestió de Promoció econòmica (Ajuntament de Premià de Mar).

20.- Xaloc.

Destí: Gestió de Promoció econòmica (Ajuntament de Premià de Mar).

21.- Formació.

Destí: Gestió de Promoció econòmica (Ajuntament de Premià de Mar).

22.- Club de la Feina.

Destí: Gestió de Promoció econòmica (Ajuntament de Premià de Mar).

23.- Firaires.

Destí: Gestió Promoció econòmica (Ajuntament de Premià de Mar).

24.- Usuaris OMIC.

Destí: Gestió Promoció econòmica (Ajuntament de Premià de Mar).

25.- Escoles Bressol.

Destí: Gestió d'Escoles Bressol. (Ajuntament de Premià de Mar).

26.- Tallers de prevenció.

Destí: Gestió d'Escoles Bressol. (Ajuntament de Premià de Mar).

27.- Ajuts econòmics.

Destí: Gestió d'Ensenyament (Ajuntament de Premià de Mar).

28.- Serveis Atenció Domicili.

Destí: Gestió Serveis socials. (Ajuntament de Premià de Mar).

Dilluns, 2 de novembre de 2015

29.- Atencions primàries.

Destí: Gestió Serveis socials. (Ajuntament de Premià de Mar).

30.- XISSAP (Xarxa d'Informació dels Serveis Socials d'Atenció Primària).

Destí: Gestió Serveis socials. (Ajuntament de Premià de Mar).

31.- Gestió usuaris pavelló esport.

Destí: Gestió d'esport (Ajuntament de Premià de Mar).

32.- Cultura i Joventut.

Destí: Gestió de cultura i festes (Ajuntament de Premià de Mar).

Destí: Gestió de joventut (Ajuntament de Premià de Mar).

33.- Gestió Policia Local

Destí: Gestió Protecció Civil i Policia Local. (Ajuntament de Premià de Mar).

34.- Multes de tràfic.

Destí: Gestió Protecció Civil i Policia Local. (Ajuntament de Premià de Mar).

(.../...)"

Premià de Mar, 20 d'octubre de 2015

L'alcalde, Miquel Buch i Moya