

Dijous, 29 d'octubre de 2015

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Manresa

#### ANUNCI

El regidor delegat de Governació ha resolt declarar que la modificació puntual del Reglament Orgànic Municipal per a la inclusió del personal directiu, aprovada inicialment per acord del Ple de la Corporació adoptat en sessió del dia 23 de juliol de 2015, ha quedat aprovada definitivament de manera automàtica, en no haver-se presentat al·legacions ni suggeriments durant el període d'informació pública.

Igualment ha resolt, en compliment de l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, publicar íntegrament el text de la modificació en el Butlletí Oficial de la Província, a l'efecte de la seva entrada en vigor, que es produirà un cop verificada aquesta i un cop transcorreguts els terminis establerts a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Contra l'aprovació definitiva de la modificació del reglament, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala del contenciós-administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de 2 mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOP.

#### ANNEX.

#### TEXT DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL PER A LA INCLUSIÓ DE LA REGULACIÓ DEL PERSONAL DIRECTIU DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA.

S'afegeix un títol cinquè a la redacció actual, de conformitat amb el text següent:

"TÍTOL CINQUÈ.- Del personal directiu de l'Ajuntament de Manresa.

#### Article 94.- Objecte.

1.- Aquest títol té per objecte la regulació del règim jurídic del personal directiu professional de l'Ajuntament de Manresa, en desenvolupament de l'article 32.bis i la disposició addicional quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com de l'article 13 i concordants de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2.- En tot cas el personal directiu de l'Ajuntament de Manresa exerceix les funcions de gestió o execució de caràcter superior, ajustant-se a les directrius generals fixades pels òrgans de govern de l'Ajuntament de Manresa, adoptant a l'efecte les decisions escaients i disposant per això d'un marge d'autonomia, dins d'aqueixes directrius generals.

#### Article 95.- Classificació del personal directiu.

1.- Tenen la consideració de personal directiu professional els titulars dels òrgans directius de l'Ajuntament, classificats com a tals en la relació de llocs de treball o altres instruments organitzatius del personal que s'estableixin.

2.- En tot cas són òrgans directius professionals de l'Ajuntament:

- a) El/la titulars de la Secretaria General, de la Intervenció General i de la Tresoreria.
- b) El/la coordinador/a general.
- c) El/la gerent general.
- d) Els/les coordinadors/es o directors/es en els quals culmini l'organització administrativa en cada àrea, servei o anàleg.
- e) Els/les caps d'àrea o anàlegs, d'acord amb l'estructura organitzativa que aprovi el Ple de la Corporació.

3.- L'existència concreta d'aquests òrgans directius es determinarà per l'organigrama municipal.

#### Article 96.- Funcions.

1.- Les funcions dels titulars de la Secretaria General, de la Intervenció i de la Tresoreria són les establertes en la seva normativa específica aplicable. També els correspon el comandament dels serveis propis de la Secretaria, la Intervenció i la Tresoreria, amb els seu personal i recursos materials. Aquestes funcions són compatibles amb la designació per d'altres llocs directius o amb encàrrecs puntuals dels òrgans de govern municipals.

Dijous, 29 d'octubre de 2015

2.- Les funcions del/de la coordinador/a general es corresponen al primer nivell de direcció executiva immediatament depenent dels òrgans polítics municipals, amb la missió d'exercir la direcció executiva superior.

3.- Les funcions del/de la gerent general es corresponen al primer nivell de direcció executiva en el cas de no existir coordinador/a general, i amb la missió d'exercir la direcció executiva superior de la gerència.

4.- Les funcions dels/de les coordinadors/res o directors/res en els quals culmini l'organització administrativa en cada àrea, servei o anàleg, seran les que se circumscriuin al seu àmbit de responsabilitat amb la missió d'exercir la direcció executiva superior i definir, d'acord amb les línies estratègiques de la coordinació general o de la gerència, els sistemes, programes i plans d'acció pe a la prestació dels serveis del seu àmbit de responsabilitat.

5.- Les funcions generals de cadascun d'aquests òrgans, sempre circumscrites al seu àmbit de responsabilitat, seran les de:

a. Responsabilitzar-se de la direcció, gestió i control intern i organització tècnica i administrativa del seu àmbit o àrea, per assolir la consecució dels objectius fixats per la corporació.

b. Dissenyar i planificar les línies d'actuació i objectius concrets de l'àmbit o àrea d'actuació, d'acord amb les orientacions i directrius plans i objectius polítics establerts i fixats pels òrgans de govern.

c. Dirigir, gestionar i coordinar els recursos humans, econòmics i materials dels seus àmbits o àrees per tal d'assegurar l'assoliment dels objectius fixats.

d. Analitzar i avaluar els resultats i els impactes derivats de l'actuació de l'àmbit o àrea d'actuació.

e. Assessorar a la corporació sobre temes propis de l'àmbit amb el suport dels comandaments intermedis i els tècnics especialitzats.

f. Realitzar el control i seguiment de l'estat d'execució del pressupost assignat a l'àrea o àmbit.

g. Preparar informes tècnics sobre el funcionament de l'àmbit o àrea i de les actuacions realitzades per a millorar la gestió.

6.- El Ple de la Corporació, en el moment d'aprovar l'estructura organitzativa, determinarà detalladament les funcions específiques dels òrgans directius professionals a que fa referència l'article anterior.

Article 97.- Nomenament del personal directiu professional.

1.- El nomenament del personal directiu professional a que es refereix l'apartat 2.a) de l'article 95, es regula per la normativa aplicable als funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

2.- La resta de personal directiu professional, serà nomenat, amb caràcter general, entre funcionaris de l'Estat, de les CCAA, de les Entitats Locals, que pertanyin als cossos o escales classificades en el subgrup A1.

3.- No obstant el que es disposa a l'apartat anterior, amb caràcter excepcional i mitjançant acord motivat, ateses les característiques específiques de les funcions a desenvolupar, el Ple podrà fixar aquells llocs de personal directiu professional, que puguin ser coberts amb personal que no ostenti la condició de funcionari.

4.- Quan aquest personal reuneixi la condició de personal laboral restarà sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

Article 98.- Designació del personal directiu professional.

1.- El nomenament d'aquest tipus de personal es farà d'acord amb un procediment que garanteixi els principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat, i es portarà a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència, i atenent a criteris de competència professional i experiència en l'àmbit públic i/o privat.

2.- El procediment per a la cobertura té, com a regla general, caràcter obert per a totes les persones que compleixin els requisits establerts en la corresponent convocatòria i es subjectarà als principis de transparència, publicitat, lliure concurrència, i idoneïtat, acreditació de competències i mèrits professionals.

Dijous, 29 d'octubre de 2015

3.- La designació es durà a terme mitjançant una convocatòria pública que es publicarà a la web de l'Ajuntament, a un diari local i al DOGC, sense perjudici que, en el seu cas, es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà de difusió.

Article 99.- Convocatòria.

1.- El procediment per a la cobertura d'un lloc de personal directiu professional, s'iniciarà, en tot cas, mitjançant convocatòria pública.

2.- La convocatòria inclourà els requisits de participació, els mèrits a valorar, la formació i l'experiència i la composició del tribunal d'avaluació, i la descripció del lloc de treball.

3.- Per a poder participar en les convocatòries per a la cobertura de llocs de treball de personal directiu de l'Ajuntament de Manresa cal complir els requisits generals d'accés a la funció pública i caldrà estar en possessió del títol universitari de grau que es determini, així com dels anys d'experiència en funcions directives, tant a l'àmbit públic com privat, que es demani a la convocatòria.

4.- Les convocatòries s'ajustaran quant a la seva periodicitat al que determini la normativa de transparència, així com al que es diu a l'apartat 3 de l'article anterior.

5.- Mentre es procedeix a la cobertura del lloc directiu, es podrà encarregar provisionalment el desenvolupament d'aquestes funcions a un funcionari del grup A1.

Article 100.- Tribunal d'avaluació.

1.- En cada convocatòria d'un lloc directiu es nomenarà un tribunal format per un mínim de President, Secretari i tres vocals, amb l'objecte d'avaluar quines candidatures disposen de les millors competències professionals per a l'acompliment de les funcions i responsabilitats del lloc.

2.- Un cop finalitzat el procés el tribunal emetrà informe motivat en el que determinarà un mínim de tres i un màxim de cinc candidats que acreditin disposar d'un major nivell de competències professionals en relació amb el lloc de treball.

3.- Aquest informe s'eleva a l'Alcalde perquè entre aquests candidatures, discrecionalment, es nomeni la proposta de contractació d'una persona. L'òrgan convocant podrà, prèviament, dur a terme entrevistes amb els candidats proposats.

4.- Excepcionalment, l'òrgan convocant podrà declarar la convocatòria deserta. En aquest supòsit es podrà procedir a cobrir provisionalment el lloc directiu i convocar novament el procés en un període màxim de 3 mesos.

Article 101.- Nomenament o contractació de les persones designades.

1.- El nomenament de les persones directives professionals es formalitzarà mitjançant un nomenament de caràcter administratiu, llevat dels funcionaris d'habilitació amb caràcter nacional que es regiran per la seva legislació específica. En cas de formalitzar-se dins l'àmbit del règim laboral, la contractació es formalitzarà mitjançant un contracte laboral de personal d'Alta Direcció.

2.- El contracte establirà de forma expressa la seva durada, les funcions a desenvolupar, els objectius generals a assolir, l'estructura i quantia retributiva i la determinació del període de prova.

Article 102.- Règim jurídic del personal directiu professional.

1.- El personal directiu professional podrà ser cessat en qualsevol moment sense necessitat de motivació expressa, llevat dels funcionaris d'habilitació amb caràcter nacional que es regularan per la seva legislació específica.

2.- Tot el personal directiu professional quedarà subjecte al mateix règim d'incompatibilitats establert per als funcionaris de carrera, i les limitacions establertes per a l'exercici d'activitats privades, d'acord amb la normativa aplicable. També restarà obligat a presentar la declaració sobre béns i drets patrimonials i la declaració sobre incompatibilitats i activitats que generin o puguin generar ingressos econòmics, de conformitat amb el que es disposa a l'article 75 i la DA 15a de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

3.- La determinació de les condicions d'ocupació del personal directiu no serà matèria objecte de negociació col·lectiva als efectes del que estableix la llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Dijous, 29 d'octubre de 2015

---

4.- Quan el personal directiu professional tingui la condició de funcionari i provingui d'altra administració, quedarà en situació de serveis en altres administracions en la seva administració d'origen. El personal directiu professional que tingui la condició de personal laboral, quedarà subjecte a una relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

5.- Llevat dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, la resta de personal directiu professional no tindrà dret a integrar-se en l'estructura orgànica de l'administració.

Article 103.- Avaluació de la gestió.

La gestió del personal directiu ha de ser avaluada per l'òrgan competent després d'acabar cada exercici pressupostari, mitjançant un document escrit en el qual s'hi ha de fer constar el grau d'acompliment dels objectius i resultats que estableixin els òrgans superiors jeràrquics al lloc. L'avaluació negativa comportarà l'extinció contractual del contracte del personal directiu professional."

Manresa, 5 d'octubre de 2015

El regidor delegat de Governació, Josep Maria Sala Rovira